

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 10.07.2023 15:42:41

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Теория и механизмы современного государственного управления

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра государственного и корпоративного управления
Учебный план	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	доктор социологических наук, профессор, Лукашук Виталий Игоревич

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		12 5/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	36	36	36	36
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1		1	
В том числе инт.	16	16	16	16
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	61,3	61,3	61,3	61,3
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	подготовка специалиста, обладающего знаниями о деятельности органов власти на государственном и муниципальном уровнях, методах оценки их результативности и эффективности, умениями применения показателей эффективности и результативности функционирования органов власти и управления в РФ и навыками разработки предложений по повышению результативности и эффективности деятельности органов власти.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности (продвинутый уровень)
2.1.2	Служебная этика государственной гражданской и муниципальной службы
2.1.3	Социология управления
2.1.4	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности (продвинутый уровень)
2.2.2	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.2.3	Служебная этика государственной гражданской и муниципальной службы
2.2.4	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
2.2.5	Муниципальное управление и местное самоуправление
2.2.6	Организация системы делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела в органах государственной и муниципальной власти
2.2.7	Управление кадровой политикой государственной гражданской службы
2.2.8	Государственная политика и управление на региональном уровне
2.2.9	Кадровое обеспечение муниципального управления
2.2.10	Управление государственной и муниципальной собственностью
2.2.11	Управление проектами в государственном и муниципальном управлении
2.2.12	Стратегия социально-экономического развития территорий
2.2.13	Современные тенденции экономического развития территорий

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-8.1: Организует потоки информации, обеспечивающие основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Знать:

виды и способы внутренних и межведомственных коммуникаций

способы организации внутренних и межведомственных коммуникаций

механизмы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Уметь:

коммуницировать во внутренней и внешней среде

организовать потоки информации, обеспечивающие основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций

обеспечить взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Владеть:

способностью коммуницировать во внутренней и внешней среде

способами организации внутренних и межведомственных коммуникаций

навыками организации взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8.2: Определяет соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Знать:
систему связей, принципов, инструментов взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
инструментарий коммуникаций, соответствующий содержанию профессиональных задач
способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Уметь:
использовать систему связей, принципов, инструментов взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
применять инструментарий коммуникаций, соответствующий содержанию профессиональных задач
определить соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Владеть:
способностями использования системы связей, принципов, инструментов взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
навыками по применению инструментария коммуникаций, соответствующего содержанию профессиональных задач
навыками по определению соответствующего содержанию профессиональных задач инструментария коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8.3: Анализирует, систематизирует, интерпретирует полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Знать:
виды и способы внутренних и межведомственных коммуникаций
основы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
методы анализа, систематизации, интерпретации полученных результатов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Уметь:
анализировать полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
анализировать и систематизировать полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
анализировать, систематизировать и интерпретировать полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Владеть:
навыками анализа полученных результатов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
навыками анализа и систематизации полученных результатов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
навыками анализа, систематизации и интерпретации полученных результатов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-5.1: Выявляет проблемные процессы, ситуации использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных средств, государственного и муниципального имущества
Знать:
принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
критерии выявления проблемных процессов, ситуаций использования государственных и муниципальных ресурсов
механизмы и технологии выявления проблемных процессов, ситуаций использования государственных и муниципальных

ресурсов, бюджетных средств, государственного и муниципального имущества
Уметь:
выявлять приоритеты использования государственных и муниципальных ресурсов, анализировать их по критериям рациональности и целевого использования.
выявлять проблемные процессы, ситуации использования государственных и муниципальных ресурсов
выявлять проблемные процессы, ситуации использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных средств, государственного и муниципального имущества
Владеть:
принципами и механизмами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
критериями выявления проблемных процессов, ситуаций использования государственных и муниципальных ресурсов
механизмами и технологиями выявления проблемных процессов, ситуаций использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных средств, государственного и муниципального имущества

ОПК-5.2: На основе комплексного анализа результатов деятельности разрабатывает систему рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, повышает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

Знать:
механизмы и инструменты управления бюджетными расходами и имуществом
механизмы и инструменты управления бюджетными расходами и имуществом, показатели эффективности управления бюджетными расходами и имуществом
методы разработки системы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, повышения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
Уметь:
использовать на практике механизмы и инструменты управления бюджетными расходами и имуществом
обеспечить реализацию рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
разработать систему рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, повышения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
Владеть:
механизмами и инструментами управления бюджетными расходами и имуществом
механизмами и инструментами управления бюджетными расходами и имуществом, показатели эффективности управления бюджетными расходами и имуществом
методами разработки системы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, повышения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом

ОПК-5.3: Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, сопровождающие процессы повышения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом

Знать:
правила составления распорядительных, организационных и информационно-справочных документов
правила составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, сопровождающие процессы повышения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
правила составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, сопровождающие процессы повышения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
Уметь:
составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов
составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, сопровождающие процессы повышения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, сопровождающие процессы повышения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
Владеть:
правилами составления распорядительных, организационных и информационно-справочных документов
навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, сопровождающие процессы повышения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, сопровождающие процессы повышения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом

ОПК-2.1: Определяет источники информации и осуществляет их поиск для разработки и реализации управленческих решений при формировании процедур стратегического планирования деятельности органов власти
Знать:
способы поиска необходимой информации
источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ
релевантные для разработки и реализации управленческих решений при формировании процедур стратегического планирования деятельности органов власти источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
Уметь:
осуществлять поиск требуемой информации и получать необходимые данные для разработки и реализации управленческих решений
осуществлять поиск требуемой информации и получать необходимые данные для разработки и реализации управленческих решений при формировании процедур стратегического планирования деятельности органов власти
определять релевантность источников информации
Владеть:
навыками осуществлять поиск требуемой информации и получать необходимые данные для разработки и реализации управленческих решений
навыками поиска требуемой информации и получать необходимые данные для разработки и реализации управленческих решений при формировании процедур стратегического планирования деятельности органов власти
способностью определять источники информации, релевантные для разработки и реализации управленческих решений при формировании процедур стратегического планирования деятельности органов власти
ОПК-2.2: Определяет методы, способы разработки и реализации управленческих решений, разрабатывает и организует меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные виды деятельности на основе риск-ориентированного подхода, государственных и муниципальных программ, проектов, решений
Знать:
методы принятия, юридическое оформление исполнения управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов, правовые формы принятия и исполнения управленческих решений, мер регулирующего воздействия
методы сбора и анализа информации, релевантной для решения поставленной задачи
методы сбора информации, способы и виды ее предоставления для разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
Уметь:
грамотно использовать методы принятия, юридическое оформление исполнения управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов, правовые формы принятия и исполнения управленческих решений, мер регулирующего воздействия
эффективно использовать методы сбора и анализа информации, релевантной для решения поставленной задачи
на основе полученной информации использовать методы принятия, юридического оформления исполнения управленческих решений, меры регулирующего воздействия
Владеть:
методами принятия, навыками юридического оформления исполнения управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов
способностью эффективно использовать методы сбора и анализа информации, релевантной для решения поставленной задачи
способностью на основе анализа социально-экономических процессов принимать, грамотно юридически оформлять и исполнять управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы
ОПК-2.3: Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость планов, стратегий, управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода
Знать:
методы оценки достоверности данных для разработки управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода
методы оценки достоверности и полноты данных для разработки управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода
методы оценки достоверности, полноты, актуальности и непротиворечивости данных для разработки управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода
Уметь:

пользоваться методами оценки достоверности данных для разработки управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода
давать оценку достоверности данных, а также оценивать их полноту для разработки управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода
использовать методы оценки достоверности, полноты, актуальности и непротиворечивости данных для разработки управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода
Владеть:
способностью давать оценку достоверности данных для разработки управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода
способностью давать оценку достоверности данных, а также оценивать их полноту для разработки управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода
навыками использования методов оценки достоверности, полноты, актуальности и непротиворечивости данных для разработки управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-2.4: Осуществляет визуализацию и презентацию аналитических данных, используемых для разработки и реализации мероприятий стратегического планирования, управленческих решений, контрольно-надзорной деятельности
Знать:
программу PowerPoint, базовые основы дизайна
методы и программы визуализации и презентации аналитических данных
методы и информационно-коммуникативные технологии визуализации и презентации аналитических данных, используемых для разработки и реализации мероприятий стратегического планирования, управленческих решений, контрольно-надзорной деятельности
Уметь:
пользоваться программой PowerPoint
создавать наглядный контент аналитических данных
визуализировать и презентовать аналитические данные, используемые для разработки и реализации мероприятий стратегического планирования, управленческих решений, контрольно-надзорной деятельности
Владеть:
навыками работы в PowerPoint
способностью создавать наглядный контент аналитических данных
методами и программами для визуализации и презентации аналитических данных, используемых для разработки и реализации мероприятий стратегического планирования, управленческих решений, контрольно-надзорной деятельности

ОПК-8.4: Анализирует, систематизирует, интерпретирует полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Знать:
виды и способы внутренних и межведомственных коммуникаций
основы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
методы анализа, систематизации, интерпретации полученных результатов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Уметь:
анализировать полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
анализировать и систематизировать полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
анализировать, систематизировать и интерпретировать полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Владеть:
навыками анализа полученных результатов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
навыками анализа и систематизации полученных результатов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

навыками анализа, систематизации и интерпретации полученных результатов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
виды и способы внутренних и межведомственных коммуникаций	
систему связей, принципов, инструментов взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
виды и способы внутренних и межведомственных коммуникаций	
принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	
механизмы и инструменты управления бюджетными расходами и имуществом	
правила составления распорядительных, организационных и информационно-справочных документов	
способы поиска необходимой информации	
методы принятия, юридическое оформление исполнения управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов, правовые формы принятия и исполнения управленческих решений, мер регулирующего воздействия	
методы оценки достоверности данных для разработки управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода	
программу PowerPoint, базовые основы дизайна	
виды и способы внутренних и межведомственных коммуникаций	
3.2	Уметь:
коммуницировать во внутренней и внешней среде	
использовать систему связей, принципов, инструментов взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
анализировать полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
выявлять приоритеты использования государственных и муниципальных ресурсов, анализировать их по критериям рациональности и целевого использования.	
использовать на практике механизмы и инструменты управления бюджетными расходами и имуществом	
составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов	
осуществлять поиск требуемой информации и получать необходимые данные для разработки и реализации управленческих решений	
грамотно использовать методы принятия, юридическое оформление исполнения управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов, правовые формы принятия и исполнения управленческих решений, мер регулирующего воздействия	
пользоваться методами оценки достоверности данных для разработки управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода	
пользоваться программой PowerPoint	
анализировать полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
3.3	Владеть:
способностью коммуницировать во внутренней и внешней среде	
способностями использования системы связей, принципов, инструментов взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
навыками анализа полученных результатов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
принципами и механизмами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	
механизмами и инструментами управления бюджетными расходами и имуществом	
правилами составления распорядительных, организационных и информационно-справочных документов	
навыками осуществлять поиск требуемой информации и получать необходимые данные для разработки и реализации управленческих решений	
методами принятия, навыками юридического оформления исполнения управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов	
способностью давать оценку достоверности данных для разработки управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода	
навыками работы в PowerPoint	

навыками анализа полученных результатов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации