

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 31.05.2023 16:28:07

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Правоведение

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

| | |
|------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций |
| Учебный план | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
| Квалификация | бакалавр |
| Форма обучения | очно-заочная |
| Программу составил(и): | ксоцн, доцент кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций, Жидяева Елена Сергеевна |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | Итого | |
|--|---------|------|-------|------|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Консультации перед экзаменом | 1 | | 1 | |
| В том числе инт. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контактная работа | 17,3 | 17,3 | 17,3 | 17,3 |
| Сам. работа | 56 | 56 | 56 | 56 |
| Часы на контроль | 34,7 | 34,7 | 34,7 | 34,7 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | - сформировать у обучающихся общие теоретические знания о государственно-правовых |
| 1.2 | явлениях и целостное представление о правовой системе Российской Федерации; |
| 1.3 | - дать базовые знания (представления) по основным отраслям российского |
| 1.4 | законодательства и особенно по тем, с которыми любой гражданин сталкивается в своей повседневной жизни: гражданскому праву, трудовому праву, семейному праву; |
| 1.5 | - развить у обучающихся навыки юридического мышления; |
| 1.6 | - воспитать уважительное отношение к праву и государству; |
| 1.7 | - дать представление об особенностях правового регулирования будущей профессиональной |
| 1.8 | деятельности; |
| 1.9 | |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | | |
|--------------------|--|------|
| Цикл (раздел) ООП: | | Б1.О |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Безопасность жизнедеятельности | |
| 2.1.2 | История (история России, всеобщая история) | |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Правовые основы градостроения | |
| 2.2.2 | Административное право | |
| 2.2.3 | Политология | |
| 2.2.4 | Гражданское право | |
| 2.2.5 | Земельное право | |
| 2.2.6 | Конституционное право | |
| 2.2.7 | Налоговая система и налоговый контроль | |
| 2.2.8 | Налоги и налогообложение организаций | |
| 2.2.9 | Государственное управление региональной экономикой | |
| 2.2.10 | Государственная и муниципальная служба | |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|-----------------|
| 3.1 | Знать: |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.3 | Владеть: |