

Документ подписан простой электронной подписью  
Информационно-образовательное учреждение высшего  
образования  
ФИО: Агабеян Раиса Левоновна  
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
Дата подписания: 10.07.2023 15:42:42 (г. Краснодар)  
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

## Служебная этика государственной гражданской и муниципальной службы

### Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**  
Учебный план 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **очная**  
Программу составил(и): кандидат культурологии, доцент, Дианова Наталья Федоровна

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	12 5/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	14		14	
В том числе в форме практ.подготовки	2		2	
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Итого	108	108	108	108

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения дисциплины «Служебная этика государственной гражданской и муниципальной службы» является формирование компетенций обучающегося в области
1.2	теоретической и практической подготовки студентов к современным условиям работы в
1.3	информационном обществе, посредством освоения общих норм современного этикета,
1.4	касающихся взаимоотношений специалистов в профессиональной деятельности
1.5	

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Социология управления
2.1.2	Теория и механизмы современного государственного управления
2.1.3	Психология и педагогика высшей школы
2.1.4	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Муниципальное управление и местное самоуправление
2.2.2	Организационная психология и теория организационного поведения
2.2.3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
2.2.4	Государственная политика и управление на региональном уровне
2.2.5	Управление кадровой политикой государственной гражданской службы
2.2.6	Управление проектами в государственном и муниципальном управлении
2.2.7	Управление государственной и муниципальной собственностью

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**ОПК-1.1: Знает и применяет в своей деятельности основы прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности и инструменты обеспечения соблюдения норм служебной этики, антикоррупционных основ**

**Знать:**

плохо основы прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности и инструменты обеспечения соблюдения норм служебной этики, антикоррупционных основ

хорошо основы прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности и инструменты обеспечения соблюдения норм служебной этики, антикоррупционных основ

отлично основы прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности и инструменты обеспечения соблюдения норм служебной этики, антикоррупционных основ

**Уметь:**

плохо применять основы прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности и инструменты обеспечения соблюдения норм служебной этики, антикоррупционных основ

хорошо применять основы прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности и инструменты обеспечения соблюдения норм служебной этики, антикоррупционных основ

отлично применять основы прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности и инструменты обеспечения соблюдения норм служебной этики, антикоррупционных основ

**Владеть:**

плохо умением применять основы прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности и инструменты обеспечения соблюдения норм служебной этики, антикоррупционных основ

хорошо умением применять основы прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности и инструменты обеспечения соблюдения норм служебной этики, антикоррупционных основ











хорошо деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, традиций академического и профессионального взаимодействия
отлично деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, традиций академического и профессионального взаимодействия
<b>Уметь:</b>
плохо вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, традиций академического и профессионального взаимодействия
хорошо вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, традиций академического и профессионального взаимодействия
отлично вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, традиций академического и профессионального взаимодействия
<b>Владеть:</b>
плохо умением вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, традиций академического и профессионального взаимодействия
хорошо умением вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, традиций академического и профессионального взаимодействия
отлично умением вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, традиций академического и профессионального взаимодействия

**УК-4.5: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный**

<b>Знать:</b>
плохо цели перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
хорошо цели перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
отлично целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
<b>Уметь:</b>
плохо переводить официальные и профессиональные текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
хорошо переводить официальные и профессиональные текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
отлично переводить официальные и профессиональные текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
<b>Владеть:</b>
плохо переводить официальные и профессиональные текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
хорошо переводить официальные и профессиональные текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
отлично переводить официальные и профессиональные текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

**УК-4.6: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения**

<b>Знать:</b>
плохо как выступить на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
хорошо как выступить на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
отлично как выступить на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
<b>Уметь:</b>
плохо выступить на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
хорошо выступить на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
отлично выступить на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
<b>Владеть:</b>
плохо умением как выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
хорошо умением как выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
отлично умением как выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

**УК-4.7: Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения**

<b>Знать:</b>
---------------



плохо результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
хорошо результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
отлично результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
<b>Уметь:</b>
плохо применять результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
хорошо применять результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
отлично применять результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
<b>Владеть:</b>
плохо умением применять результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
хорошо умением применять результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
отлично умением применять результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

#### УК-6.4: Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

<b>Знать:</b>
плохо как строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
хорошо как строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
отлично как строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
<b>Уметь:</b>
плохо строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
хорошо как строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
отлично как строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
<b>Владеть:</b>
плохо строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
хорошо строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
отлично строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1 Знать:</b>
плохо основы прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности и инструменты обеспечения соблюдения норм служебной этики, антикоррупционных основ
плохо анализ на антикоррупционную направленность действий органов власти и представителей органов власти, на соблюдение прав и свобод человека, норм законодательства Российской Федерации и служебной этики
плохо деятельность органов власти эффективный инструментарий по соблюдению норм служебной этики и основ антикоррупционной деятельности и её профилактики для постановки и решения прикладных задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления
плохо инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
плохо приоритеты собственной деятельности, выбирает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
плохо потребности и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории совершенствования профессиональной деятельности
плохо демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, философские и этические учения
плохо разнообразие культур при взаимодействии с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей
плохо знает как учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, анализирует возможность применения и использует набор коммуникативных средств и делает их правильный выбор в зависимости от ситуации общения

плохо систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации
плохо стиль общения на русском языке, иностранном (ых) языке (ах) в зависимости от цели и условий академического и профессионального взаимодействия; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
плохо деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
плохо деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, традиций академического и профессионального взаимодействия
плохо цели перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
плохо как выступить на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
плохо результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
плохо как строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
<b>3.2 Уметь:</b>
плохо применять основы прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности и инструменты обеспечения соблюдения норм служебной этики, антикоррупционных основ
плохо анализировать на антикоррупционную направленность действий органов власти и представителей органов власти, на соблюдение прав и свобод человека, норм законодательства Российской Федерации и служебной этики
плохо внедрять деятельность органов власти эффективный инструментарий по соблюдению норм служебной этики и основ антикоррупционной деятельности и её профилактики для постановки и решения прикладных задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления
плохо использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
плохо определять приоритеты собственной деятельности, выбирает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
плохо оценивать потребности и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории совершенствования профессиональной деятельности
плохо применять демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, философские и этические учения
плохо анализирует и учитывает разнообразие культур при взаимодействии с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей
плохо учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, анализирует возможность применения и использует набор коммуникативных средств и делает их правильный выбор в зависимости от ситуации общения
плохо применять систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации
плохо применять стиль общения на русском языке, иностранном (ых) языке (ах) в зависимости от цели и условий академического и профессионального взаимодействия; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
плохо вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
плохо вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, традиций академического и профессионального взаимодействия
плохо переводить официальные и профессиональные текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
плохо выступить на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
плохо применять результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
плохо строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
<b>3.3 Владеть:</b>
плохо умением применять основы прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности и инструменты обеспечения соблюдения норм служебной этики, антикоррупционных основ
плохо умением анализировать на антикоррупционную направленность действий органов власти и представителей органов власти, на соблюдение прав и свобод человека, норм законодательства Российской Федерации и служебной этики
плохо умением внедрять деятельность органов власти эффективный инструментарий по соблюдению норм служебной этики и основ антикоррупционной деятельности и её профилактики для постановки и решения прикладных задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления
плохо умением использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

плохо умением определять приоритеты собственной деятельности, выбирает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
плохо умением оценивать потребности и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории совершенствования профессиональной деятельности
плохо умением применять демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, философские и этические учения
плохо умением анализировать разнообразие культур при взаимодействии с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей
плохо умением учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, анализирует возможность применения и использует набор коммуникативных средств и делает их правильный выбор в зависимости от ситуации общения
плохо уметь применять систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации
плохо умением стиль общения на русском языке, иностранном (ых) языке (ах) в зависимости от цели и условий академического и профессионального взаимодействия; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
плохо умением вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
плохо умением вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, традиций академического и профессионального взаимодействия
плохо переводить официальные и профессиональные текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
плохо умением как выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
плохо умением применять результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
плохо строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития