

Документ подписан простой электронной подписью
 Информационно-коммуникационные технологии
 ФИО: Агабеян Раиса Левоновна
 Должность: ректор
 Дата подписания: 31.05.2023 16:16:34
 Уникальный программный ключ:
 4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbе

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
 «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
 (г. Краснодар)
 (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе,
 доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Деловые коммуникации и культура речи

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Учебный план 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): кандидат культурологии, доцент, Буря Наталья Юрьевна

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|--|---------|------|-------|------|
| | 16 5/6 | | | |
| Неделя | 16 5/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контактная работа на аттестации | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| В том числе инт. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 32,2 | 32,2 | 32,2 | 32,2 |
| Сам. работа | 39,8 | 75,8 | 39,8 | 75,8 |
| Итого | 72 | 108 | 72 | 108 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации и культура речи» является формирование компетенций в сфере управления этическими основами, формами и сферами делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закреплённых в нормативных документах и международных конвенциях. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | | |
|--------------------|--|------|
| Цикл (раздел) ООП: | | Б1.О |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | История (история России, всеобщая история) | |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Социология и психология управления | |
| 2.2.2 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| 2.2.3 | Государственная и муниципальная служба | |
| 2.2.4 | Основы теории управления | |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-9.1: Понимает инклюзивную компетентность, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

Знать:

инклюзивную компетентность, ее компоненты и структуру;

особенности применения базовых дефектологических знаний

особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

Уметь:

плохо применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

хорошо применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

отлично применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Владеть:

плохо владеет инклюзивной компетентностью

хорошо владеет инклюзивной компетентностью

отлично владеет инклюзивной компетентностью

УК-9.2: Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Знать:

профессиональную деятельность в целом

лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Уметь:

плохо умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

хорошо умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

отлично умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Владеть:

слабыми навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

средними навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

сильными навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

| |
|---|
| УК-9.3: Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| Знать: |
| социальную сферу |
| профессиональную сферу |
| контингент лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов |
| Уметь: |
| плохо умеет взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| хорошо умеет взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| отлично умеет взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| Владеть: |
| слабыми навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| достаточными навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| сильными навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| УК-9.4: Соблюдает нормы и установленные правила социальной работы; несет личную ответственность за результат работы социальных групп в профессиональной сфере |
| Знать: |
| нормы и установленные правила социальной работы |
| личную ответственность за результат работы социальных групп в профессиональной сфере |
| нормы и установленные правила социальной работы; личную ответственность за результат работы социальных групп в профессиональной сфере |
| Уметь: |
| устанавливать правила социальной работы |
| соблюдать нормы и установленные правила социальной работы; |
| нести личную ответственность за результат работы социальных групп в профессиональной сфере |
| Владеть: |
| нормами социальной работы |
| нормами и установленными правилами социальной работы |
| навыками работы социальных групп в профессиональной сфере |
| УК-4.1: Знает систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации |
| Знать: |
| систему государственного языка Российской Федерации |
| систему иностранного языка |
| основы деловой коммуникации |
| Уметь: |
| Плохо умеет пользоваться системой государственного языка Российской Федерации, иностранного языка |
| Хорошо умеет пользоваться системой государственного языка Российской Федерации, иностранного языка |
| Отлично умеет пользоваться системой государственного языка Российской Федерации, иностранного языка |
| Владеть: |
| Плохо владеет основами деловой коммуникации |
| Хорошо владеет основами деловой коммуникации |
| Отлично владеет основами деловой коммуникации |
| УК-4.2: Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия |
| Знать: |
| стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства |
| Знать как адаптировать речь ситуации взаимодействия |

| |
|---|
| Знать как применить язык жестов к ситуации взаимодействия |
| Уметь: |
| Плохо умеет выбирать стиль речи в зависимости от условий |
| Хорошо умеет выбирать стиль речи в зависимости от условий |
| Отлично умеет выбирать стиль речи в зависимости от условий |
| Владеть: |
| Плохо владеет адаптацией речи и стилем общения к ситуациям взаимодействия |
| Хорошо владеет адаптацией речи и стилем общения к ситуациям взаимодействия |
| Отлично владеет адаптацией речи и стилем общения к ситуациям взаимодействия |

УК-4.3: Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

| |
|--|
| Знать: |
| особенности деловой переписки |
| стилистику официальных писем |
| стилистику неофициальных писем |
| Уметь: |
| Плохо умеет вести деловую переписку с учетом стилистики официальных и неофициальных писем |
| Хорошо умеет вести деловую переписку с учетом стилистики официальных и неофициальных писем |
| Отлично умеет вести деловую переписку с учетом стилистики официальных и неофициальных писем |
| Владеть: |
| Плохо владеет особенностями деловой переписки на русском языке с учетом стилистики официальных и неофициальных писем |
| Хорошо владеет особенностями деловой переписки на русском языке с учетом стилистики официальных и неофициальных писем |
| Отлично владеет особенностями деловой переписки на русском языке с учетом стилистики официальных и неофициальных писем |

УК-4.4: Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

| |
|--|
| Знать: |
| Знать как вести деловую переписку на иностранном языке |
| Знать стилистику на иностранном языке в официальных письмах |
| Знать особенности социокультурных различий |
| Уметь: |
| Плохо умеет вести деловую переписку на иностранном языке |
| Хорошо умеет вести деловую переписку на иностранном языке |
| Отлично умеет вести деловую переписку на иностранном языке |
| Владеть: |
| Плохо владеет особенностями стилистики официальных и неофициальных писем |
| Хорошо владеет особенностями стилистики официальных и неофициальных писем |
| Отлично владеет особенностями стилистики официальных и неофициальных писем |

УК-4.5: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

| |
|---|
| Знать: |
| особенности официальных текстов иностранного языка на русский и наоборот |
| особенности профессиональных текстов с иностранного языка на русский и наоборот |
| особенности выполнения перевода |
| Уметь: |
| Плохо умеет переводить официальные и профессиональные тексты с иностранного языка на русский и наоборот |
| Хорошо умеет переводить официальные и профессиональные тексты с иностранного языка на русский и наоборот |
| Отлично умеет переводить официальные и профессиональные тексты с иностранного языка на русский и наоборот |
| Владеть: |
| Плохо владеет техниками перевода официальных и профессиональных текстов |
| Хорошо владеет техниками перевода официальных и профессиональных текстов |

| |
|--|
| Отлично владеет техниками перевода официальных и профессиональных текстов |
| УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |
| Знать: |
| стратегию сотрудничества |
| принципы социального взаимодействия и командной работы |
| стратегию сотрудничества и особенности командной работы для достижения поставленной цели |
| Уметь: |
| Плохо умеет определять свою роль в социальном взаимодействии |
| Хорошо умеет определять свою роль в социальном взаимодействии |
| Отлично умеет определять свою роль в социальном взаимодействии |
| Владеть: |
| Плохо владеет стратегией сотрудничества и определением своей роли в командной работе для достижения поставленной цели |
| Хорошо владеет стратегией сотрудничества и определением своей роли в командной работе для достижения поставленной цели |
| Отлично владеет стратегией сотрудничества и определением своей роли в командной работе для достижения поставленной цели |
| УК-3.2: При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников |
| Знать: |
| особенности социального взаимодействия и командной работы |
| особенности поведения других участников |
| интересы других участников |
| Уметь: |
| Плохо определяет интересы других участников и свою роль в командной работе |
| Хорошо определяет интересы других участников и свою роль в командной работе |
| Отлично определяет интересы других участников и свою роль в командной работе |
| Владеть: |
| Плохо распознает особенности поведения других участников и свою роль в социальном взаимодействии |
| Хорошо распознает особенности поведения других участников и свою роль в социальном взаимодействии |
| Отлично распознает особенности поведения других участников и свою роль в социальном взаимодействии |
| УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого |
| Знать: |
| последствия личных действий в командной работе |
| продуктивное взаимодействие в команде |
| способы взаимодействия в команде |
| Уметь: |
| Плохо анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии |
| Хорошо анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии |
| Отлично анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии |
| Владеть: |
| Плохо владеет анализом личных действий и строительством взаимодействия |
| Хорошо владеет анализом личных действий и строительством взаимодействия |
| Отлично владеет анализом личных действий и строительством взаимодействия |
| УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели |
| Знать: |
| особенности обмена информацией с членами команды |
| критерии оценивания идей других участников |
| как правильно поставить цель |
| Уметь: |

| |
|--|
| Плохо умеет делиться информацией, знанием и опытом с другими членами команды |
| Хорошо умеет делиться информацией, знанием и опытом с другими членами команды |
| Отлично умеет делиться информацией, знанием и опытом с другими членами команды |
| Владеть: |
| Плохо владеет оценкой идей других участников |
| Хорошо владеет оценкой идей других участников |
| Плохо владеет оценкой идей других участников |

| |
|--|
| УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат |
| Знать: |
| нормы командной работы |
| особенности личной ответственности |
| правила командной работы |
| Уметь: |
| Плохо умеет соблюдать нормы и правила командной работы |
| Хорошо умеет соблюдать нормы и правила командной работы |
| Отлично умеет соблюдать нормы и правила командной работы |
| Владеть: |
| Плохо обладает личной ответственностью за результат |
| Хорошо обладает личной ответственностью за результат |
| Отлично обладает личной ответственностью за результат |

| |
|---|
| УК-4.6: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения |
| Знать: |
| особенности публичного выступления |
| структуру выступления с учетом аудитории |
| Знать, как определить цель общения |
| Уметь: |
| Плохо строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения |
| Хорошо строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения |
| Отлично строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения |
| Владеть: |
| Плохо владеет техникой публичного выступления |
| Хорошо владеет техникой публичного выступления |
| Отлично владеет техникой публичного выступления |

| |
|--|
| УК-4.7: Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения |
| Знать: |
| Знать, как представлять результаты своей деятельности на иностранном языке |
| Знать, как поддержать разговор на иностранном языке |
| Знать, на что опираться в ходе общения с другими участниками на иностранном языке |
| Уметь: |
| Плохо уметь устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке |
| Хорошо уметь устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке |
| Отлично уметь устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке |
| Владеть: |
| Плохо поддерживает разговор на иностранном языке |
| Хорошо поддерживает разговор на иностранном языке |
| Отлично поддерживает разговор на иностранном языке |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| |
|--|
| 3.1 Знать: |
| инклюзивную компетентность, ее компоненты и структуру; |
| профессиональную деятельность в целом |

| |
|--|
| социальную сферу |
| нормы и установленные правила социальной работы |
| систему государственного языка Российской Федерации |
| стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства |
| особенности деловой переписки |
| Знать как вести деловую переписку на иностранном языке |
| особенности официальных текстов иностранного языка на русский и наоборот |
| стратегию сотрудничества |
| особенности социального взаимодействия и командной работы |
| последствия личных действий в командной работе |
| особенности обмена информацией с членами команды |
| нормы командной работы |
| особенности публичного выступления |
| Знать, как представлять результаты своей деятельности на иностранном языке |
| 3.2 Уметь: |
| плохо применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| плохо умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| плохо умеет взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| устанавливать правила социальной работы |
| Плохо умеет пользоваться системой государственного языка Российской Федерации, иностранного языка |
| Плохо умеет выбирать стиль речи в зависимости от условий |
| Плохо умеет вести деловую переписку с учетом стилистики официальных и неофициальных писем |
| Плохо умеет вести деловую переписку на иностранном языке |
| Плохо умеет переводить официальные и профессиональные тексты с иностранного языка на русский и наоборот |
| Плохо умеет определять свою роль в социальном взаимодействии |
| Плохо определяет интересы других участников и свою роль в командной работе |
| Плохо анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии |
| Плохо умеет делиться информацией, знанием и опытом с другими членами команды |
| Плохо умеет соблюдать нормы и правила командной работы |
| Плохо строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения |
| Плохо уметь устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке |
| 3.3 Владеть: |
| плохо владеет инклюзивной компетентностью |
| слабыми навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| слабыми навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| нормами социальной работы |
| Плохо владеет основами деловой коммуникации |
| Плохо владеет адаптацией речи и стилем общения к ситуациям взаимодействия |
| Плохо владеет особенностями деловой переписки на русском языке с учетом стилистики официальных и неофициальных писем |
| Плохо владеет особенностями стилистики официальных и неофициальных писем |
| Плохо владеет техниками перевода официальных и профессиональных текстов |
| Плохо владеет стратегией сотрудничества и определением своей роли в командной работе для достижения поставленной цели |
| Плохо распознает особенности поведения других участников и свою роль в социальном взаимодействии |
| Плохо владеет анализом личных действий и строительством взаимодействия |
| Плохо владеет оценкой идей других участников |
| Плохо обладает личной ответственностью за результат |
| Плохо владеет техникой публичного выступления |
| Плохо поддерживает разговор на иностранном языке |