

Документ подписан простой электронной подписью
Информационно-образовательное учреждение высшего
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего
ФИО: Агабеян Раиса Левоновна образования
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
Дата подписания: 31.05.2023 16:28:09 (г. Краснодар)
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Социология и психология управления

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**
Учебный план 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Программу составил(и): дфн, профессор, Петров И.Ф.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		16 1/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	32	16	32
Практические	16	32	16	32
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	6	2	6
Итого ауд.	32	64	32	64
Контактная работа	32,2	64,2	32,2	64,2
Сам. работа	75,8	43,8	75,8	43,8
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины «Социология и психология управления» - формирование целостного представления роли психологического компонента управленческой деятельности; формированию психологической культуры управленческой деятельности; самостоятельному нахождению оптимальных путей достижения цели и преодолению трудностей в межличностных отношениях; пониманию психологических факторов, влияющих на принятие управленческих решений; видах общения, способах воздействия и противодействия в общении, механизмах восприятия и понимания других людей, основных факторах влияющих на восприятие и понимание других людей.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная практика: ознакомительная практика
2.1.2	Деловые коммуникации и служебная этика государственного служащего
2.1.3	История (история России, всеобщая история)
2.1.4	Иностранный язык
2.1.5	Конституционное право
2.1.6	Правоведение
2.1.7	Правовые основы градостроительства
2.1.8	Основы теории управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Философия
2.2.2	Производственная практика: организационно-управленческая практика
2.2.3	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.6	Иностранный язык
2.2.7	Учебная практика: ознакомительная практика
2.2.8	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.2.9	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2.2.10	Политология
2.2.11	Гражданское право
2.2.12	Государственная и муниципальная служба
2.2.13	Основы теории управления

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть: