

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 31.05.2023 16:27:50

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Иностранный язык

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
Учебный план	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Программу составил(и):	Преподаватель, Пипопуло Виолетта Юрьевна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 5/6		16 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	16	16	16	16	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)			0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2			0,2	0,2
Консультации перед экзаменом			1		1	
В том числе инт.	4		8		12	
Итого ауд.	16	16	16	16	32	32
Контактная работа	16,2	16,2	17,3	17,3	33,5	33,5
Сам. работа	91,8	91,8	128	128	219,8	219,8
Часы на контроль			34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	108	108	180	180	288	288

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Иностранный язык »
1.2	является углубление уровня освоения компетенций обучающего в области, позволяющей
1.3	использовать иностранный язык в профессиональной деятельности. Дисциплина
1.4	«Иностранный язык» имеет целью развитие
1.5	коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет использовать иностранный
1.6	язык в профессиональной деятельности; повышение их профессиональной компетентности,
1.7	расширение общего кругозора, повышение уровня общей культуры, культуры мышления,
1.8	общения и речи; формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и
1.9	научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах,
1.10	знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной
1.11	литературой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Социология и психология управления
2.1.2	Учебная практика: ознакомительная практика
2.1.3	Системный анализ и моделирование в менеджменте
2.1.4	Теория менеджмента
2.1.5	Философия
2.1.6	Деловые коммуникации и культура речи
2.1.7	История (история России, всеобщая история)
2.1.8	Правоведение
2.1.9	Системный анализ и моделирование в менеджменте
2.1.10	Деловые коммуникации и служебная этика государственного служащего
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Деловые коммуникации и культура речи
2.2.2	Социология и психология управления
2.2.3	Учебная практика: ознакомительная практика
2.2.4	Философия
2.2.5	Системный анализ и моделирование в менеджменте
2.2.6	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.2.7	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.8	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.9	Региональный менеджмент
2.2.10	Рекламный менеджмент
2.2.11	Финансы субъектов хозяйствования
2.2.12	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.13	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.14	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.2.15	Иностранный язык в профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть: