

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 31.05.2023 16:16:39

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Иностранный язык

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
Учебный план	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	Преподаватель, Пипопуло Виолетта Юрьевна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 5/6		16 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	48	48	64	64	112	112
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)			0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2			0,2	0,2
Консультации перед экзаменом			1		1	
В том числе инт.	12		8		20	
Итого ауд.	48	48	64	64	112	112
Контактная работа	48,2	48,2	65,3	65,3	113,5	113,5
Сам. работа	59,8	59,8	80	80	139,8	139,8
Часы на контроль			34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	108	108	180	180	288	288

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Иностранный язык»
1.2	является углубление уровня освоения компетенций обучающего в области, позволяющей
1.3	использовать иностранный язык в профессиональной деятельности. Дисциплина
1.4	«Иностранный язык» имеет целью развитие
1.5	коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет использовать иностранный
1.6	язык в профессиональной деятельности; повышение их профессиональной компетентности,
1.7	расширение общего кругозора, повышение уровня общей культуры, культуры мышления,
1.8	общения и речи; формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и
1.9	научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах,
1.10	знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной
1.11	литературой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Социология и психология управления
2.1.2	Учебная практика: ознакомительная практика
2.1.3	Системный анализ и моделирование в менеджменте
2.1.4	Теория менеджмента
2.1.5	Философия
2.1.6	Деловые коммуникации и культура речи
2.1.7	История (история России, всеобщая история)
2.1.8	Правоведение
2.1.9	Системный анализ и моделирование в менеджменте
2.1.10	Учебная практика: ознакомительная практика
2.1.11	Деловые коммуникации и служебная этика государственного служащего
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Деловые коммуникации и культура речи
2.2.2	Социология и психология управления
2.2.3	Учебная практика: ознакомительная практика
2.2.4	Философия
2.2.5	Системный анализ и моделирование в менеджменте
2.2.6	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.2.7	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.8	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.9	Региональный менеджмент
2.2.10	Рекламный менеджмент
2.2.11	Финансы субъектов хозяйствования
2.2.12	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.13	Производственная практика: преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ОПК-7.1: Определяет поиск информации, характеризующей природу, факторы конструктивного управления внутриорганизационными и межведомственными коммуникациями, обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
Знать:	Удовлетворительно определяет поиск информации, характеризующей природу, факторы конструктивного управления внутриорганизационными и межведомственными коммуникациями, обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Отлично владеет навыками осуществлять положительную ретрансляцию полученных результатов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
Знать:
Удовлетворительно знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач
Хорошо знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач
Отлично знает навыки использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
Уметь:
Удовлетворительно умеет использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач
Хорошо умеет использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач
Отлично умеет использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
Владеть:
Удовлетворительно владеет навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач
Хорошо владеет навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач
Отлично владеет навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Знать:
Удовлетворительно знает определение приоритетов собственной деятельности
Хорошо знает определение приоритетов собственной деятельности
Отлично знает определение приоритета собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Уметь:
Удовлетворительно умеет определить приоритет собственной деятельности
Хорошо умеет определить приоритеты собственной деятельности
Отлично умеет определить приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Владеть:
Удовлетворительно владеет определением приоритетов собственной деятельности
Хорошо владеет определением приоритетов собственной деятельности
Отлично владеет определением приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Знать:
Удовлетворительно знает требования рынка труда
Хорошо знает требования рынка труда и предложения образовательных услуг
Отлично знает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Уметь:
Удовлетворительно умеет оценивать требования рынка труда и предложения
Хорошо умеет оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг
Отлично умеет оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
Владеть:
Удовлетворительно владеет оценкой требования рынка труда и предложения образовательных услуг
Хорошо владеет оценкой требования рынка труда и предложения образовательных услуг
Отлично владеет оценкой требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
УК-6.4: Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

Знать:
Удовлетворительно знает схему построения профессиональной карьеры
Хорошо знает схему построения профессиональной карьеры
Отлично знает схему построения профессиональной карьеры и определяет стратегию профессионального развития
Уметь:
Удовлетворительно умеет строить профессиональную карьеру и
Хорошо умеет строить профессиональную карьеру
Отлично умеет строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
Владеть:
Удовлетворительно владеет техникой построения профессиональной карьеры
Хорошо владеет техникой построения профессиональной карьеры
Отлично владеет техникой построения профессиональной карьеры и определяет стратегию профессионального развития

УК-4.1: Знает систему государственного языка российской федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации

Знать:
Удовлетворительно знает систему государственного языка российской федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации
Хорошо знает систему государственного языка российской федерации и иностранного(ых) языка(ов)
Отлично знает систему государственного языка российской федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации
Уметь:
Удовлетворительно умеет применять систему государственного языка российской федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации
Хорошо умеет применять систему государственного языка российской федерации и иностранного(ых) языка(ов)
Отлично умеет применять систему государственного языка российской федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации
Владеть:
Удовлетворительно владеет системой государственного языка российской федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации
Хорошее владение системой государственного языка российской федерации и иностранного(ых) языка(ов)
Отличное владение системой государственного языка российской федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации

УК-4.2: Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

Знать:
Удовлетворительно знает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Хорошо знает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства
Отлично знает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Уметь:
Удовлетворительно умеет выбрать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Хорошо умеет выбрать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства
Отлично умеет выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Владеть:
Удовлетворительно владеет стилем общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Хорошо владеет стилем общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства
Отлично владеет стилем общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.3: Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

Знать:

УК-4.6: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	
Знать:	
	Удовлетворительно знает навыки выступления публично на русском языке
	Хорошо знает навыки выступления публично на русском языке
	Отлично знает навыки публичного выступления на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
Уметь:	
	Удовлетворительно умеет публично выступать на русском языке
	Хорошо умеет публично выступать на русском языке
	Отлично умеет публично выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
Владеть:	
	Удовлетворительно владеет навыками публичного выступления на русском языке
	Хорошо владеет навыками публично выступать на русском языке
	Отлично владеет навыками публично выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

УК-4.7: Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	
Знать:	
	Удовлетворительно знает навыки устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке
	Хорошо знает навыки устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке
	Отлично знает навыки устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Уметь:	
	Удовлетворительно умеет устно представить результаты своей деятельности на иностранном языке
	Хорошо умеет устно представить результаты своей деятельности на иностранном языке
	Отлично умеет устно представить результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Владеть:	
	Удовлетворительно владеет навыками устного предоставления результатов своей деятельности на иностранном языке
	Хорошо владеет навыками устного предоставления результатов своей деятельности на иностранном языке
	Отлично владеет навыками устного предоставления результатов своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	Удовлетворительно определяет поиск информации, характеризующей природу, факторы конструктивного управления внутриорганизационными и межведомственными коммуникациями, обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	Удовлетворительно выбирает соответствующее содержанию профессиональных задач инструментарий коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	Удовлетворительно содержательно интерпретирует полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, используя профессиональную терминологию
	Удовлетворительно осуществляет положительную ретрансляцию полученных результатов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	Удовлетворительно знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач
	Удовлетворительно знает определение приоритетов собственной деятельности
	Удовлетворительно знает требования рынка труда
	Удовлетворительно знает схему построения профессиональной карьеры
	Удовлетворительно знает систему государственного языка российской федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации
	Удовлетворительно знает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
	Удовлетворительно знает навыки ведения деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

Удовлетворительно знает ведение деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
Удовлетворительно знает выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский
Удовлетворительно знает навыки выступления публично на русском языке
Удовлетворительно знает навыки устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке
3.2 Уметь:
Удовлетворительно умеет определять поиск информации, характеризующей природу, факторы конструктивного управления внутриорганизационными и межведомственными коммуникациями, обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Удовлетворительно умеет выбирать соответствующее содержанию профессиональных задач инструментарий коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Удовлетворительно умеет содержательно интерпретировать полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, используя профессиональную терминологию
Удовлетворительно умеет осуществлять положительную ретрансляцию полученных результатов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Удовлетворительно умеет использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач
Удовлетворительно умеет определить приоритет собственной деятельности
Удовлетворительно умеет оценивать требования рынка труда и предложения
Удовлетворительно умеет строить профессиональную карьеру и
Удовлетворительно умеет применять систему государственного языка российской федерации и иностранного(ых) языка (ов) и основы деловой коммуникации
Удовлетворительно умеет выбрать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Удовлетворительно умеет вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
Удовлетворительно умеет вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
Удовлетворительно умеет выполнить для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский
Удовлетворительно умеет публично выступать на русском языке
Удовлетворительно умеет устно представить результаты своей деятельности на иностранном языке
3.3 Владеть:
Удовлетворительно владеет определением поиска информации, характеризующей природу, факторы конструктивного управления внутриорганизационными и межведомственными коммуникациями, обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Удовлетворительно владеет выбором соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Удовлетворительно владеет навыками содержательно интерпретировать полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, используя профессиональную терминологию
Удовлетворительно владеет навыками осуществлять положительную ретрансляцию полученных результатов внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Удовлетворительно владеет навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач
Удовлетворительно владеет определением приоритетов собственной деятельности
Удовлетворительно владеет оценкой требования рынка труда и предложения образовательных услуг
Удовлетворительно владеет техникой построения профессиональной карьеры
Удовлетворительно владеет системой государственного языка российской федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации
Удовлетворительно владеет стилем общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Удовлетворительно владеет навыками ведения деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

Удовлетворительно владеет навыками ведения деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
Удовлетворительно владеет навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного на русский язык
Удовлетворительно владеет навыками публичного выступления на русском языке
Удовлетворительно владеет навыками устного предоставления результатов своей деятельности на иностранном языке