

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 06.06.2023 15:57:40

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Предпринимательское право

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
Учебный план	38.03.03 Управление персоналом
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Программу составил(и):	дсоцн, доцент кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций, Жидяева Елена Сергеевна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	16 1/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,2	16,2	16,2	16,2
Сам. работа	55,8	55,8	55,8	55,8
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- сформировать у обучающихся знания теоретических основ дисциплины «Административное право», основных положений социально-правовых институтов государственного управления в органах исполнительной власти Российской Федерации, отраженных в нормативно-правовых актах;
1.2	- выработать умения привлекать к административной ответственности в сфере своей деятельности правонарушителей, должным образом оформляя процессуальные документы, отстаивать права, свободы и интересы граждан в сфере государственного управления в случае их нарушения;
1.3	- дать комплекс современных юридических знаний, умений и навыков, касающихся применения мер административно-процессуального обеспечения, необходимых при осуществлении профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Правовые основы градоведения
2.1.2	Правоведение
2.1.3	Конституционное право
2.1.4	История (история России, всеобщая история)
2.1.5	Основы государственного и муниципального управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Проектный менеджмент в органах государственной и муниципальной власти
2.2.2	Государственный и муниципальный контроль
2.2.3	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.4	Оценка деятельности государственных и муниципальных служащих
2.2.5	Основы делопроизводства
2.2.6	Налоговая система и налоговый контроль
2.2.7	Гражданское право
2.2.8	Этика государственной и муниципальной службы
2.2.9	Политология

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть: