

Документ подписан простой электронной подписью  
Информационно-образовательное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего  
ФИО: Агабекян Раиса Леоновна образования  
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
Дата подписания: 10.07.2023 15:49:05 (г. Краснодар)  
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

## Управление кадровой политикой государственной гражданской службы

### Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**  
Учебный план 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**  
Программу составил(и): доктор социологических наук, профессор, Лукащук Виталий Игоревич

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,3	16,3	16,3	16,3
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	144	144	144

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование компетенций обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в области государственной службы и реализации кадровой политики в современной России.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности (продвинутый уровень)
2.1.2	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.1.3	Служебная этика государственной гражданской и муниципальной службы
2.1.4	Социология управления
2.1.5	Теория и механизмы современного государственного управления
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Кадровое обеспечение муниципального управления
2.2.2	Государственная политика и управление на региональном уровне
2.2.3	Стратегический риск-менеджмент в системе государственного управления
2.2.4	Практикум по управлению проектной деятельностью в органах власти и организациях
2.2.5	Управление государственной и муниципальной собственностью

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

**ПК-2.1: Организует соблюдение принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях**

**Знать:**

принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в муниципальных органах власти

принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти

принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

**Уметь:**

применять принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в муниципальных органах власти

применять принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти

применять принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

**Владеть:**

принципами формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в муниципальных органах власти

принципами формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти

принципами формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

**ПК-2.2: Осуществляет постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку; поощрение подчиненных к обучению и профессиональному развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях**

**Знать:**

методы, позволяющие осуществлять постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку

методы, позволяющими осуществляет постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку; поощрение подчиненных к обучению и профессиональному развитию в государственных и муниципальных органах власти

методы, позволяющими осуществляет постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между



применять методы набора, отбора, аттестации, поощрения персонала в государственных и муниципальных органах власти
применять методы набора, отбора, аттестации, поощрения персонала и формирования системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти
применять методы набора, отбора, аттестации, поощрения персонала и формирования системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
<b>Владеть:</b>
методами набора, отбора, аттестации, поощрения персонала в государственных и муниципальных органах власти
методами набора, отбора, аттестации, поощрения персонала и формирования системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти
методами набора, отбора, аттестации, поощрения персонала и формирования системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

<b>УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии управления и сотрудничества для достижения поставленной цели</b>
<b>Знать:</b>
основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций
нормы и установленные правила поведения в организации
методики выявления своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
<b>Уметь:</b>
понимать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
анализировать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
оценивать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии управления и сотрудничества для достижения поставленной цели
<b>Владеть:</b>
общими знаниями о своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
методиками анализа своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
навыками социального взаимодействия и командной работы, исходя из стратегии управления и сотрудничества для достижения поставленной цели

<b>УК-3.2: При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности управления поведением и интересами других участников</b>
<b>Знать:</b>
психологию социального взаимодействия
основы управления поведением и интересами участников социального взаимодействия и командной работы
особенности управления поведением и интересами участников социального взаимодействия и командной работы
<b>Уметь:</b>
определять методы командного взаимодействия
планировать и организовывать командную работу
оценивать методы командного взаимодействия; вносить коррективы в планирование и организацию командной работы
<b>Владеть:</b>
методами командного взаимодействия
навыками планирования и организации командной работы
методами оценки командного взаимодействия, навыками корректирования в планы и структуру организации командной работы

<b>УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
<b>Знать:</b>
простейшие методы и приемы социального взаимодействия и работы в команде
основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
правила построения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
<b>Уметь:</b>
пользоваться методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде

устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и с учетом этого строить продуктивное взаимодействие в коллективе
<b>Владеть:</b>
простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
способностями устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
способностями к анализу возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, выстраиванию продуктивного взаимодействия в коллективе

**УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководит работой команды**

<b>Знать:</b>
методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
критерии оценки идей, информации, знаний и опыта
методику разработки алгоритма действий (дорожную карту) команды для достижения поставленной цели, правила взаимодействия со всеми членами команды, используя возможности обмена информацией и различных стратегий поведения
<b>Уметь:</b>
использовать методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды
разрабатывать алгоритм действий (дорожную карту) команды для достижения поставленной цели, взаимодействовать со всеми членами команды, используя возможности обмена информацией и различных стратегий поведения
<b>Владеть:</b>
навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
способностями оценки идеи других членов команды для достижения поставленной цели
способностями руководить работой команды

**УК-3.5: Соблюдает дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат**

<b>Знать:</b>
основы деловой этики
дисциплинарные нормы
нормы субординации и установленные правила командной работы
<b>Уметь:</b>
соблюдать правила делового общения
правильно применять дисциплинарные нормы
соблюдать нормы субординации и установленные правила командной работы, лично отвечать за результаты работы команды
<b>Владеть:</b>
нормами и правилами делового общения
нормами применения дисциплинарных взысканий
нормами субординации и установленными правилами командной работы; способностями личной ответственности за результаты работы команды

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в муниципальных органах власти
	методы, позволяющие осуществлять постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку
	методы, позволяющие руководствоваться в работе стратегическими целями государственного органа
	методы набора, отбора, аттестации, поощрения персонала в государственных и муниципальных органах власти
	основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций
	психологию социального взаимодействия
	простейшие методы и приемы социального взаимодействия и работы в команде
	методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды

основы деловой этики	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
применять принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в муниципальных органах власти	
осуществлять постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку	
применять методы, позволяющие руководствоваться в работе стратегическими целями государственного органа	
применять методы набора, отбора, аттестации, поощрения персонала в государственных и муниципальных органах власти	
понимать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	
определять методы командного взаимодействия	
пользоваться методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	
использовать методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	
соблюдать правила делового общения	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
принципами формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в муниципальных органах власти	
методами, позволяющими осуществляет постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку	
методами, позволяющие руководствоваться в работе стратегическими целями государственного органа	
методами набора, отбора, аттестации, поощрения персонала в государственных и муниципальных органах власти	
общими знаниями о своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	
методами командного взаимодействия	
простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	
навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	
нормами и правилами делового общения	