

Документ подписан простой электронной подписью
Информационно-образовательное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна образования
Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
Дата подписания: 10.07.2023 15:49:06 (г. Краснодар)
Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Организация системы делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела в органах государственной и муниципальной власти Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**
Учебный план 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация **магистр**
Форма обучения **заочная**
Программу составил(и): кэн, доцент , Деркачева Е.А.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14,2	14,2	14,2	14,2
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах трудового права,
1.2	об основополагающих принципах трудового законодательства,
1.3	о месте трудового права в системе российского законодательства;
1.4	умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых правоотношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Правоведение
2.1.2	История (история России, всеобщая история)
2.1.3	Правоведение
2.1.4	Теория менеджмента
2.1.5	Безопасность жизнедеятельности
2.1.6	Деловые коммуникации и культура речи
2.1.7	Основы национальной безопасности
2.1.8	Теория организации
2.1.9	Управление предприятием
2.1.10	Методы оптимальных решений
2.1.11	Корпоративный менеджмент
2.1.12	Информационная безопасность
2.1.13	Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Исследование систем управления
2.2.2	Инновационный менеджмент
2.2.3	Самоменеджмент
2.2.4	Финансовый менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен формировать основы публичного управления, правовые основы, операционные и административные аспекты функционирования государственных органов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть: