

Документ подписан простой электронной подписью
 Информационно-образовательные ресурсы
 ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
 Должность: ректор
 Дата подписания: 06.06.2023 15:59:07
 Уникальный программный ключ:
 4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
 «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
 (г. Краснодар)
 (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе,
 доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Управление конкурентоспособностью

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**

Учебный план 38.03.03 Управление персоналом

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Программу составил(и): кэн, доцент, Петрусенко М.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	16 1/6			
Неделя	16 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1		1	
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе в форме прак.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	17,3	17,3	17,3	17,3
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование компетенций обучающихся в области оценки конкурентоспособности фирмы и её продукции на основе со-временных подходов и методик. Дисциплина предполагает передачу комплекса знаний по овладению приёмами и методами разработки организационно - управленческих мероприятий по обеспечению требуемой конкурентоспособности фирмы в целом и её продукции, выявлению и обеспечению конкурентных преимуществ.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление рисками
2.1.2	Управление предприятием
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: Способен организовывать работу и проводить мероприятия по аттестации персонала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть: