

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабеян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 31.05.2023 16:17:50

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

## Управление стратегическими изменениями

### Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра государственного и корпоративного управления</b>
Учебный план	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Программу составил(и):	кэн, доцент, Сапунов Андрей Владимирович

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		16 1/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,2	64,2	64,2	64,2
Сам. работа	43,8	43,8	43,8	43,8
Итого	108	108	108	108

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель дисциплины заключается в формировании у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятиями и организациями
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы теории управления
2.1.2	Социология и психология управления
2.1.3	Государственное управление региональной экономикой
2.1.4	Управление в органах власти связями с общественностью
2.1.5	Основы государственного и муниципального управления
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Региональный менеджмент
2.2.2	Государственные и муниципальные финансы
2.2.3	Контроль и аудит государственных закупок и государственных контрактов
2.2.4	Разработка управленческих решений
2.2.5	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.6	Стратегический менеджмент
2.2.7	Государственный и муниципальный контроль
2.2.8	Инновации в государственном и муниципальном управлении

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1: Способен выработать государственную политику и формировать аналитические, информационные документы, методические рекомендации по нормативному и правовому регулированию**

**ПК-8.1: Осуществляет развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе**

**Владеть:**

удовлетворительно осуществляет развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе

хорошо осуществляет развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе

отлично осуществляет развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе

**ПК-8.2: Применяет научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами**

**Владеть:**

удовлетворительно применяет научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами

хорошо применяет научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами

отлично применяет научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами

**ПК-8.3: Использует законодательно установленные методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации**

**Владеть:**

удовлетворительно использует законодательно установленные методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации

хорошо использует законодательно установленные методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации

отлично использует законодательно установленные методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации

**ПК-1.1: Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов**

**Владеть:**

удовлетворительно разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов

хорошо разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов

отлично разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов

<b>ПК-1.2: Осуществляет подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов</b>
<b>Владеть:</b>
удовлетворительно осуществляет подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов
хорошо осуществляет подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов
отлично осуществляет подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов

<b>ПК-1.3: Осуществляет подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики</b>
<b>Владеть:</b>
удовлетворительно осуществляет подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики
хорошо осуществляет подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики
отлично осуществляет подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики

<b>ПК-1.4: Организует и проводит мониторинг применения законодательства</b>
<b>Владеть:</b>
удовлетворительно организует и проводит мониторинг применения законодательства
хорошо организует и проводит мониторинг применения законодательства
отлично организует и проводит мониторинг применения законодательства

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	удовлетворительно осуществляет развитие и стандартизацию системы проектного управления в государственном секторе
	удовлетворительно применяет научные инструменты и методы в предметных областях управления проектами
	удовлетворительно использует законодательно установленные методические рекомендации и правила оформления и ведения проектной документации
	удовлетворительно разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов
	удовлетворительно осуществляет подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов
	удовлетворительно осуществляет подготовку методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов по регулированию государственной политики
	удовлетворительно организует и проводит мониторинг применения законодательства