

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 01.06.2023 10:53:13

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Стратегический менеджмент

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**

Учебный план 38.03.02 Менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): кэн, доцент, Сапунова Татьяна Алексеевна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	16 5/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Индивидуальные консультации	0,5	0,5	0,5	0,5
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа на аттестации	0,5	0,5	0,5	0,5
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	12	12	12	12
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	66,3	66,3	66,3	66,3
Сам. работа	43	43	43	43
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины «Стратегический менеджмент» заключается в формировании у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятиями и организациями
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Прогнозирование и планирование в управлении организацией	
2.1.2	Производственный менеджмент	
2.1.3	Теория менеджмента	
2.1.4	Региональный менеджмент	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Налоговый менеджмент	
2.2.2	Корпоративный менеджмент	
2.2.3	Самоменеджмент	
2.2.4	Разработка управленческих решений	
2.2.5	Управление бизнес-процессами	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен управлять процессами деятельности предприятия и его подразделений с использованием типовых методов и способов в сфере планирования, организации и контроля

ПК-5.1: Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

Знать:

Плохо знает как разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

Хорошо знает как разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

Отлично знает как разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

Уметь:

Плохо умеет разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

Хорошо умеет разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

Отлично умеет разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

Владеть:

Плохо владеет разработкой организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

Хорошо владеет разработкой организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

Отлично владеет разработкой организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

ПК-5.2: Разрабатывает внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля

Знать:

Плохо знает как разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля

Хорошо знает как разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля

Отлично знает как разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля

Уметь:

Плохо умеет разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля
Хорошо умеет разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля
Отлично умеет разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля
Владеть:
Плохо владеет внутренними стандартами и требованиями профессиональной этики, современной методикой проведения внутреннего контроля
Хорошо владеет внутренними стандартами и требованиями профессиональной этики, современной методикой проведения внутреннего контроля
Отлично владеет внутренними стандартами и требованиями профессиональной этики, современной методикой проведения внутреннего контроля

ПК-5.3: Разрабатывает перспективные годовые и оперативные планы работы

Знать:
Плохо знает как разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы
Хорошо знает как разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы
Отлично знает как разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы
Уметь:
Плохо умеет разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы
Хорошо умеет разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы
Отлично умеет разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы
Владеть:
Плохо владеет разработкой перспективных годовых и оперативных планов работы
Хорошо владеет разработкой перспективных годовых и оперативных планов работы
Отлично владеет разработкой перспективных годовых и оперативных планов работы

ПК-1.1: Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество

Знать:
Плохо знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Хорошо знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Отлично знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Уметь:
Плохо умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Хорошо умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Отлично умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Владеть:
Плохо владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оцениванием их эффективности и качества
Хорошо владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оцениванием их эффективности и качества
Отлично владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оцениванием их эффективности и качества

ПК-1.2: Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования

Знать:
Плохо знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Хорошо знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Отлично знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования

подразделений
Отлично знает как использовать информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений
Уметь:
Плохо умеет использовать информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений
Хорошо умеет использовать информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений
Отлично умеет использовать информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений
Владеть:
Плохо владеет способностью использовать информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений
Хорошо владеет способностью использовать информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений
Отлично владеет способностью использовать информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
Плохо знает как разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля	
Плохо знает как разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля	
Плохо знает как разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы	
Плохо знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество	
Плохо знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования	
Плохо знает как работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством	
Плохо знает как передавать знания и опыт, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников	
Плохо знает как формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	
Плохо знает как выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планировать и контролировать реализации проектов	
Плохо знает как выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	
Плохо знает как выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов	
Плохо знает как осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	
Плохо знает как использовать информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений	
3.2	Уметь:
Плохо умеет разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля	
Плохо умеет разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля	
Плохо умеет разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы	
Плохо умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество	
Плохо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования	

Плохо умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Плохо умеет передавать знания и опыт, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников
Плохо умеет формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
Плохо умеет выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планировать и контролировать реализации проектов
Плохо умеет выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство
Плохо умеет выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
Плохо умеет осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
Плохо умеет использовать информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений
3.3 Владеть:
Плохо владеет разработкой организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля
Плохо владеет внутренними стандартами и требованиями профессиональной этики, современной методике проведения внутреннего контроля
Плохо владеет разработкой перспективных годовых и оперативных планов работы
Плохо владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оцениванием их эффективности и качества
Плохо владеет количественными и качественными требованиями к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оцениванием рациональности их использования
Плохо владеет работой в коллективе, выстраиванием эффективных коммуникаций с коллегами и руководством
Плохо владеет тем как передавать знания и опыт, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников
Плохо владеет формированием базы данных и разработкой организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
Плохо владеет способами организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планированием и контролем реализации проектов
Плохо владеет техническими расчетами, графическими и вычислительными работами, проведением технологического аудита и обосновыванием предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство
Плохо владеет выполнением оценки производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
Плохо владеет тем как осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
Плохо владеет способностью использовать информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений