

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 06.06.2023 15:59:13

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbе

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

# Психофизиология профессиональной деятельности

## Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций</b>
Учебный план	38.03.03 Управление персоналом
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>
Программу составил(и):	кандидат культурологии, доцент, Дианова Наталья Фдоровна

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	16 5/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	4	8	4	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,2	16,2	16,2	16,2
Сам. работа	91,8	91,8	91,8	91,8
Итого	108	108	108	108

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Цель освоения дисциплины «Психофизиология профессиональной
1.2	деятельности» является формирование у обучающегося комплекса знаний по
1.3	теоретическим основам науки психология труда, физиология труда, социальной
1.4	психологии, социологии труда, медицины труда, педагогики труда, эргономики, которые
1.5	являются основой психофизиологии трудовой деятельности; познакомить студентов с
1.6	научным подходом к анализу многообразных управленческих отношений между управляющей и управляемой системами и внутри каждой из них, что позволит в будущем
1.7	специалистам исключить одностороннее рассмотрение управленческой деятельности.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Антикризисное управление персоналом
2.1.2	Маркетинг
2.1.3	Маркетинг персонала
2.1.4	Предпринимательское право
2.1.5	Регламентация и нормирование труда
2.1.6	Информационные технологии в управлении персоналом
2.1.7	Управление персоналом организации
2.1.8	Философия
2.1.9	Организационное поведение
2.1.10	Деловые коммуникации и культура речи
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Государственная кадровая политика
2.2.2	Информационные системы в управлении занятостью населения
2.2.3	Кадровая безопасность организации
2.2.4	Кадровый менеджмент
2.2.5	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.6	Основы управленческого консультирования
2.2.7	Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу"
2.2.8	Тренинг "Эффективное командообразование и развитие лидерства"

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<b>ПК-1: Способен выполнять информационно-аналитическую работу по оценке и сбору данных о потребностях организации в трудовых ресурсах</b>

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>