

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информационно-образовательное учреждение высшего  
 образования  
 ФИО: Агабеян Раиса Левоновна  
 Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
 Дата подписания: 01.06.2023 10:53:17 (г. Краснодар)  
 Уникальный программный ключ: (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)  
 4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbе

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по учебной работе,  
 доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

## Исследование систем управления

### Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**  
 Учебный план 38.03.02 Менеджмент  
 Квалификация **бакалавр**  
 Форма обучения **очная**  
 Программу составил(и): кэн, доцент, Сапунова Татьяна Алексеевна

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	11 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме прак.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,3	65,3	65,3	65,3
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	«Исследование систем управления» является овладение методологией научного исследования, развитие аппарата мышления и применение этих знаний в практике изучения действующих систем управления, их совершенствования и проектирования новых систем
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Корпоративный менеджмент
2.1.2	Разработка управленческих решений
2.1.3	Стратегический менеджмент
2.1.4	Управление бизнес-процессами
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Инновационный менеджмент
2.2.2	Самоменеджмент
2.2.3	Тренинг "Эффективное командообразование и развитие лидерства"
2.2.4	Финансовый менеджмент

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1:** Способен управлять процессами деятельности предприятия и его подразделений с использованием типовых методов и способов в сфере планирования, организации и контроля

**ПК-5.1:** Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

**Знать:**

плохо знает приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

хорошо знает приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

отлично знает приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

**Уметь:**

плохо разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

хорошо разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

отлично разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

**Владеть:**

плохо владеет методикой разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

хорошо владеет методикой разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

отлично владеет методикой разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

**ПК-5.2:** Разрабатывает внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля

**Знать:**

плохо знает внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля

хорошо знает внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля

отлично знает внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля

**Уметь:**

плохо разрабатывает внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля

хорошо разрабатывает внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля
отлично разрабатывает внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля
<b>Владеть:</b>
плохо владеет методикой разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля
хорошо владеет методикой разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля
отлично владеет методикой разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля

### ПК-5.3: Разрабатывает перспективные годовые и оперативные планы работы

<b>Знать:</b>
плохо знает методы разрабатывает перспективные годовые и оперативные планы работы
хорошо знает методы разрабатывает перспективные годовые и оперативные планы работы
отлично знает методы разрабатывает перспективные годовые и оперативные планы работы
<b>Уметь:</b>
плохо умеет разрабатывает перспективные годовые и оперативные планы работы
хорошо умеет разрабатывает перспективные годовые и оперативные планы работы
отлично умеет разрабатывает перспективные годовые и оперативные планы работы
<b>Владеть:</b>
плохо владеет методикой разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы
хорошо владеет методикой разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы
отлично владеет методикой разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы

### ПК-1.1: Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество

<b>Знать:</b>
плохо знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
хорошо знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
отлично знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
<b>Уметь:</b>
плохо использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
хорошо использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
отлично использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
<b>Владеть:</b>
плохо владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
хорошо владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
отлично владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество

### ПК-1.2: Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования

<b>Знать:</b>
плохо знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач
хорошо знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач
отлично знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач
<b>Уметь:</b>

плохо обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
хорошо обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
отлично обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
<b>Владеть:</b>
плохо владеет количественными и качественными требованиями к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
хорошо владеет количественными и качественными требованиями к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
отлично владеет количественными и качественными требованиями к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
<b>ПК-1.3: Работает в коллективе, выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством</b>
<b>Знать:</b>
плохо знает работу в коллективе
хорошо знает работу в коллективе
отлично знает работу в коллективе
<b>Уметь:</b>
плохо выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством
хорошо выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством
отлично выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством
<b>Владеть:</b>
плохо владеет работой в коллективе, выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством
хорошо владеет работой в коллективе, выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством
отлично владеет работой в коллективе, выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством
<b>ПК-1.4: Передаёт знания и опыт, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников</b>
<b>Знать:</b>
плохо знает процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников
хорошо знает процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников
отлично знает процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников
<b>Уметь:</b>
плохо передаёт знания и опыт, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников
хорошо передаёт знания и опыт, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников
отлично передаёт знания и опыт, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников
<b>Владеть:</b>
плохо владеет знаниями и опытом, контроля процесса самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников
хорошо владеет знаниями и опытом, контроля процесса самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников
отлично владеет знаниями и опытом, контроля процесса самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников
<b>ПК-1.5: Формирует базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</b>
<b>Знать:</b>
плохо знает базу данных современных технологий электронного документооборота



технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство
отлично владеет методикой выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство

**ПК-1.8: Выполняет оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов**

<b>Знать:</b>
плохо знает методы оценки производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
хорошо знает методы оценки производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
отлично знает методы оценки производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
<b>Уметь:</b>
плохо проводит оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
хорошо проводит оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
отлично проводит оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
<b>Владеть:</b>
плохо владеет методами оценки производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
хорошо владеет методами оценки производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
отлично владеет методами оценки производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов

**ПК-1.9: Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации**

<b>Знать:</b>
плохо знает текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
хорошо знает текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
отлично знает текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
<b>Уметь:</b>
плохо осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
хорошо осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
отлично осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
<b>Владеть:</b>
плохо владеет методикой текущего и итогового контроля, оценкой и коррекцией планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
хорошо владеет методикой текущего и итогового контроля, оценкой и коррекцией планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
отлично владеет методикой текущего и итогового контроля, оценкой и коррекцией планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации

**ПК-5.4: Способен использовать информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений**

<b>Знать:</b>
плохо знает информационные технологии при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений
хорошо знает информационные технологии при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений
отлично знает информационные технологии при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений

<b>Уметь:</b>
плохо использует информационные технологии при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений
хорошо использует информационные технологии при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений
отлично использует информационные технологии при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений
<b>Владеть:</b>
плохо владеет информационными технологиями при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений
хорошо владеет информационными технологиями при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений
отлично владеет информационными технологиями при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
плохо знает приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля	
плохо знает внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля	
плохо знает методы разрабатывает перспективные годовые и оперативные планы работы	
плохо знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество	
плохо знает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач	
плохо знает работу в коллективе	
плохо знает процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников	
плохо знает базу данных современных технологий электронного документооборота	
плохо знает способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	
плохо знает технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	
плохо знает методы оценки производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов	
плохо знает текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	
плохо знает информационные технологии при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
плохо разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля	
плохо разрабатывает внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля	
плохо умеет разрабатывает перспективные годовые и оперативные планы работы	
плохо использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество	
плохо обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования	
плохо выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством	
плохо передаёт знания и опыт, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников	
плохо умеет формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота	
плохо умеет организовывать производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	
плохо умеет выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство	

плохо проводит оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
плохо осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
плохо использует информационные технологии при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений
<b>3.3 Владеть:</b>
плохо владеет методикой разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля
плохо владеет методикой разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля
плохо владеет методикой разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы
плохо владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
плохо владеет количественными и качественными требованиями к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
плохо владеет работой в коллективе, выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством
плохо владеет знаниями и опытом, контроля процесса самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников
плохо владеет навыками формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
плохо владеет методикой организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
плохо владеет методикой выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство
плохо владеет методами оценки производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
плохо владеет методикой текущего и итогового контроля, оценкой и коррекцией планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
плохо владеет информационными технологиями при разработке перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений