

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 01.06.2023 16:26:42

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

## Зарубежный опыт рекрутмента

### Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра государственного и корпоративного управления</b>
Учебный план	38.03.03 Управление персоналом
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Программу составил(и):	кэн, доцент, Деркачева Е.А.

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	12 1/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,2	64,2	64,2	64,2
Сам. работа	43,8	43,8	43,8	43,8
Итого	108	108	108	108

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения дисциплины «Зарубежный опыт рекрутмента» является формирование компетенций обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом в области современных требований и трендов рекрутинга, имеющегося опыта мировых лидеров рынка услуг по подбору и отбору персонала.
1.2	Дисциплина предполагает передачу комплекса знаний о тенденциях и факторах зарубежного рекрутмента, обзор зарубежного опыта методов подбора кадров в системе управления человеческими ресурсами.
1.3	

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Бакалавр должен обладать следующими базовыми знаниями, необходимыми для освоения данной дисциплины:	
2.1.2	<input type="checkbox"/>	основы политики управления персоналом;
2.1.3	<input type="checkbox"/>	знанием направлений государственной кадровой политики;
2.1.4	<input type="checkbox"/>	знанием правовых норм трудового законодательства;
2.1.5	<input type="checkbox"/>	умение понимать психологию работника;
2.1.6	<input type="checkbox"/>	знанием методов адаптации и социализации работников в организации.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-4: Способен организовывать и проводить информационно-аналитические процедуры по оценке персонала****ПК-4.1: Определяет параметры и критерии оценки персонала****Знать:**

параметры оценки персонала

параметры оценки персонала

параметры и критерии оценки персонала

**Уметь:**

определять параметры оценки персонала

определять параметры оценки персонала

определять параметры и критерии оценки персонала

**Владеть:**

методами определения параметров оценки персонала

методами определения критериев оценки персонала

методами определения параметров и критериев оценки персонала

**ПК-4.2: Определяет и применяет средства и методы проведения оценки персонала, выделяет (определяет) группы персонала для проведения оценки****Знать:**

методы определения оценки персонала, выделяет (определяет) группы персонала для проведения оценки

методы определения и применения средств и методов проведения оценки персонала

методы определения и применения средств и методов проведения оценки персонала, выделяет (определяет) группы персонала для проведения оценки

**Уметь:**

применять методы определения оценки персонала, выделяет (определяет) группы персонала для проведения оценки

применять методы определения и применения средств и методов проведения оценки персонала

применять методы определения и применения средств и методов проведения оценки персонала, выделяет (определяет) группы персонала для проведения оценки

**Владеть:**

методами определения оценки персонала, выделяет (определяет) группы персонала для проведения оценки

методами определения и применения средств и методов проведения оценки персонала

методами определения и применения средств и методов проведения оценки персонала, выделяет (определяет) группы персонала для проведения оценки



хранение документов в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации

### ПК-2.1: Определяет критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала

#### Знать:

методы определения критериев поиска персонала

методы определения критериев поиска, привлечения персонала

методы определения критериев поиска, привлечения, подбора и отбора персонала

#### Уметь:

применять методы определения критериев поиска персонала

применять методы определения критериев поиска, привлечения персонала

применять методы определения критериев поиска, привлечения, подбора и отбора персонала

#### Владеть:

методами определения критериев поиска, привлечения персонала

методами определения критериев поиска персонала

методами определения критериев поиска, привлечения, подбора и отбора персонала

### ПК-2.2: Собирает, анализирует и структурирует информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда

#### Знать:

методы сбора, анализа информации о рынке труда

методы сбора, анализа и структурирования информации о рынке труда

методы сбора, анализа и структурирования информации о кандидатах и предложениях на рынке труда

#### Уметь:

применять методы сбора, анализа информации о рынке труда

применять методы сбора, анализа и структурирования информации на рынке труда

применять методы сбора, анализа и структурирования информации о кандидатах и предложениях на рынке труда

#### Владеть:

методами сбора, анализа информации о рынке труда

методами сбора, анализа и структурирования информации о кандидатах на рынке труда

методами сбора, анализа и структурирования информации о кандидатах и предложениях на рынке труда

### ПК-2.3: Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом

#### Знать:

информационные ресурсы в области обеспечения персоналом

поисковые системы и информационные ресурсы

поисковые системы и информационные ресурсы в области обеспечения персоналом

#### Уметь:

Пользоваться информационными ресурсами в области обеспечения персоналом

Пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами

Пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом

#### Владеть:

методами использования информационных ресурсов в области обеспечения персоналом

методами использования поисковых систем

методами использования поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом

### ПК-2.4: Применяет технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой

#### Знать:

технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов

технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности

технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой

#### Уметь:

применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов

применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности

технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии,

специальности) в соответствии с их спецификой
<b>Владеть:</b>
технологией и методиками поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов
технологией и методиками поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности
технологией и методиками поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой

**ПК-2.5: Использует средства обеспечения персоналом, включая сопровождение**

<b>Знать:</b>
средства обеспечения персоналом
средства обеспечения персоналом
средства обеспечения персоналом, включая сопровождение
<b>Уметь:</b>
Использовать средства обеспечения персоналом
Использовать средства обеспечения персоналом
Использовать средства обеспечения персоналом, включая сопровождение
<b>Владеть:</b>
средствами обеспечения персоналом
средствами обеспечения персоналом
средствами обеспечения персоналом, включая сопровождение

**ПК-2.6: Консультирует по вопросам привлечения персонала**

<b>Знать:</b>
вопросы привлечения персонала
вопросы привлечения персонала
вопросы привлечения персонала
<b>Уметь:</b>
Консультировать по вопросам привлечения персонала
Консультировать по вопросам привлечения персонала
Консультировать по вопросам привлечения персонала
<b>Владеть:</b>
методами консультирования по вопросам привлечения персонала
методами консультирования по вопросам привлечения персонала
методами консультирования по вопросам привлечения персонала

**ПК-2.7: Составляет и контролирует статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов**

<b>Знать:</b>
Методы составления сметы на обеспечение персоналом для планирования бюджетов
Методы составления сметы на обеспечение персоналом для планирования бюджетов
Методы составления и контроля статей расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов
<b>Уметь:</b>
составлять смету на обеспечение персоналом для планирования бюджетов
составлять смету на обеспечение персоналом для планирования бюджетов
Составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов
<b>Владеть:</b>
Методами составления сметы на обеспечение персоналом для планирования бюджетов
Методами составления сметы на обеспечение персоналом для планирования бюджетов
Методами составления и контроля статей расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов

**ПК-4.6: Собирает, анализирует и структурирует информацию о предложениях по оценке персонала на рынке труда**

<b>Знать:</b>
информацию о предложениях по оценке персонала на рынке труда
информацию о предложениях по оценке персонала на рынке труда
информацию о предложениях по оценке персонала на рынке труда
<b>Уметь:</b>

Собирать информацию о предложениях по оценке персонала на рынке труда
Собирать и структурировать информацию о предложениях по оценке персонала на рынке труда
Собирать, анализировать и структурировать информацию о предложениях по оценке персонала на рынке труда
<b>Владеть:</b>
Методами, позволяющими собирать информацию о предложениях по оценке персонала на рынке труда
Методами, позволяющими собирать и структурировать информацию о предложениях по оценке персонала на рынке труда
Методами, позволяющими собирать, анализировать и структурировать информацию о предложениях по оценке персонала на рынке труда

**ПК-4.7: Производит предварительные закупочные процедуры, определяет условия для заключения договоров и оформляет сопутствующую доку-ментацию по заключению договоров**

<b>Знать:</b>
предварительные закупочные процедуры
предварительные закупочные процедуры, определяет условия для заключения договоров
предварительные закупочные процедуры, определяет условия для заключения договоров и оформляет сопутствующую доку-ментацию по заключению договоров
<b>Уметь:</b>
Производить предварительные закупочные процедуры
Производить предварительные закупочные процедуры, определяет условия для заключения договоров
Производить предварительные закупочные процедуры, определяет условия для заключения договоров и оформляет сопутствующую доку-ментацию по заключению договоров
<b>Владеть:</b>
методы, позволяющие производить предварительные закупочные процедуры
методы, позволяющие производить предварительные закупочные процедуры, определяет условия для заключения договоров
методы, позволяющие производить предварительные закупочные процедуры, определяет условия для заключения договоров и оформляет сопутствующую доку-ментацию по заключению договоров

**ПК-4.8: Пользуется поисковыми системами, информационными ресурсами и базами данных, систематизирует, обобщает и анализирует результаты оценки персонала, обеспечивает обратную связь с персоналом и руководством**

<b>Знать:</b>
поисковыми системами, информационными ресурсами и базами данных
поисковыми системами, информационными ресурсами и базами данных, систематизирует, обобщает и анализирует результаты оценки персонала
поисковыми системами, информационными ресурсами и базами данных, систематизирует, обобщает и анализирует результаты оценки персонала, обеспечивает обратную связь с персоналом и руководством
<b>Уметь:</b>
Пользоваться поисковыми системами, информационными ресурсами и базами данных
Пользоваться поисковыми системами, информационными ресурсами и базами данных, систематизирует, обобщает и анализирует результаты оценки персонала
Пользоваться поисковыми системами, информационными ресурсами и базами данных, систематизирует, обобщает и анализирует результаты оценки персонала, обеспечивает обратную связь с персоналом и руководством
<b>Владеть:</b>
Методами, позволяющими пользоваться поисковыми системами, информационными ресурсами и базами данных
Методами, позволяющими пользоваться поисковыми системами, информационными ресурсами и базами данных, систематизирует, обобщает и анализирует результаты оценки персонала
Методами, позволяющими пользоваться поисковыми системами, информационными ресурсами и базами данных, систематизирует, обобщает и анализирует результаты оценки персонала, обеспечивает обратную связь с персоналом и руководством

**ПК-4.9: Разрабатывает рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки**

<b>Знать:</b>
методы развития персонала
методы развития персонала
методы развития персонала
<b>Уметь:</b>
Разрабатывать рекомендации по развитию персонала
Разрабатывать рекомендации по развитию персонала

Разрабатывать рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки
<b>Владеть:</b>
Методы, позволяющие разрабатывать рекомендации по развитию персонала
Методы, позволяющие разрабатывать рекомендации по развитию персонала
Методы, позволяющие разрабатывать рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	параметры оценки персонала
	методы определения оценки персонала, выделяет (определяет) группы персонала для проведения оценки
	организационное сопровождение оценки персонала, определяет интенсивность труда
	статьи расходов на оценку персонала для планирования бюджетов
	методы, позволяющие организовывать сохранность конфиденциальной информации при проведении оценки персонала и хранение документов
	методы определения критериев поиска персонала
	методы сбора, анализа информации о рынке труда
	информационные ресурсы в области обеспечения персоналом
	технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов
	средства обеспечения персоналом
	вопросы привлечения персонала
	Методы составления сметы на обеспечение персоналом для планирования бюджетов
	информацию о предложениях по оценке персонала на рынке труда
	предварительные закупочные процедуры
	поисковыми системами, информационными ресурсами и базами данных
	методы развития персонала
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	определять параметры оценки персонала
	применять методы определения оценки персонала, выделяет (определяет) группы персонала для проведения оценки
	Обеспечивать организационное сопровождение оценки персонала, определяет интенсивность труда
	контролировать статьи расходов на оценку персонала для планирования бюджетов
	Организовывать сохранность конфиденциальной информации при проведении оценки персонала и хранение документов
	применять методы определения критериев поиска персонала
	применять методы сбора, анализа информации о рынке труда
	Пользоваться информационными ресурсами в области обеспечения персоналом
	применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов
	Использовать средства обеспечения персоналом
	Консультировать по вопросам привлечения персонала
	составлять смету на обеспечение персоналом для планирования бюджетов
	Собирать информацию о предложениях по оценке персонала на рынке труда
	Производить предварительные закупочные процедуры
	Пользоваться поисковыми системами, информационными ресурсами и базами данных
	Разрабатывать рекомендации по развитию персонала
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	методами определения параметров оценки персонала
	методами определения оценки персонала, выделяет (определяет) группы персонала для проведения оценки
	методами, позволяющими организационное сопровождение оценки персонала, определяет интенсивность труда
	методами, позволяющими контролировать статьи расходов на оценку персонала для планирования бюджетов
	методами, позволяющими организовывать сохранность конфиденциальной информации при проведении оценки персонала и хранение документов
	методами определения критериев поиска, привлечения персонала
	методами сбора, анализа информации о рынке труда
	методами использования информационных ресурсов в области обеспечения персоналом
	технологией и методиками поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов
	средствами обеспечения персоналом
	методами консультирования по вопросам привлечения персонала
	Методами составления сметы на обеспечение персоналом для планирования бюджетов
	Методами, позволяющими собирать информацию о предложениях по оценке персонала на рынке труда

методы, позволяющие производить предварительные закупочные процедуры
Методами, позволяющими пользоваться поисковыми системами, информационными ресурсами и базами данных
Методы, позволяющие разрабатывать рекомендации по развитию персонала