

Документ подписан простой электронной подписью
 Информационно-коммуникационные технологии
 ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
 Должность: ректор
 Дата подписания: 06.06.2023 15:59:29
 Уникальный программный ключ:
 4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
 «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
 (г. Краснодар)
 (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе,
 доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Налоги и налогообложение организаций

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
Учебный план	38.03.03 Управление персоналом
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Программу составил(и):	кэн, Препод., Герасименко О.А., кандидат экономических наук, доцент кафедры Бизнес-процессов и экономической безопасности НАН ЧОУ ВО Академия - ИМСИТ (г.Краснодар)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	4		4	
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	75,8	75,8	75,8	75,8
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Налоги и налогообложение организаций» является формирование компетенций обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина нацелена на получение и дальнейшее развитие знаний в области функционирования налоговой системы России в целом, налоговому законодательству, в частности получению знаний и умений по осуществлению налогообложения в отдельной организации, формированию практических навыков расчета ряда налогов.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДЭ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	В результате теоретического освоения дисциплины бакалавр должен знать:	
2.1.2	• основные вопросы современной теории налогообложения, позиции российской экономической науки по вопросам сущности, функций, законов и роли налогообложения в современном экономическом развитии национальной экономики, влияния на рынок труда и занятость;	
2.1.3	• современное законодательство, нормативно-правовые документы, регулирующие систему налоговых отношений, систему расчетов, организацию деятельности централизованной системы налоговых органов, практику применения нормативно-инструктивных актов (www.nalog.ru);	
2.1.4	• структуру налогового законодательства в РФ (www.nalog.ru);	
2.1.5	• основы налоговой политики на современном этапе развития социально-экономических процессов в России;	
2.1.6	• виды налоговых правонарушений и меры ответственности за их совершение (www.nalog.ru);	
2.1.7	• особенности уплаты налоговых платежей в бюджет(www.nalog.ru);	
2.1.8	• методические подходы к проведению расчетов и анализу налогов, в части состава бюджета затрат на управление персоналом;	
2.1.9	• возможное программное обеспечение по управлению персоналом и налогообложению;	
2.1.10	• систему документооборота локальных актов по сопровождению персонала в вопросах	
2.1.11	Налоговая политика	
2.1.12	Налоговая политика	
2.1.13	Экономика управления персоналом	
2.1.14	Экономика предприятия (организации)	
2.1.15	Управление персоналом организации	
2.1.16	Менеджмент	
2.1.17	Статистика	
2.1.18	Регламентация и нормирование труда	
2.1.19	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
2.1.20	Финансы	
2.1.21	Финансы	
2.1.22	Основы организации труда	
2.1.23	Оплата труда персонала	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Оплата труда персонала	
2.2.2	Развитие кадрового потенциала организации	
2.2.3	Исследование систем управления	
2.2.4	Стратегический менеджмент	
2.2.5	Интернет-технологии в профессиональной деятельности	
2.2.6	Кадровая политика организации	
2.2.7	Кадровый менеджмент средствами ИС	
2.2.8	Риск-управление персоналом	
2.2.9	Разработка управленческих решений	
2.2.10	Стратегия управления персоналом в условиях цифровизации экономики	
2.2.11	Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по антикризисному управлению"	
2.2.12	Тренинг "Профессиональные навыки менеджера по персоналу"	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)****ПК-3: Способен организовывать систему документооборота локальных актов по сопровождению персонала****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть: