

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о государственном аккредитованном некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования

ФИО: Агабеян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 01.06.2023 10:53:24

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

## Операционный менеджмент

### Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра государственного и корпоративного управления**

Учебный план 38.03.02 Менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): дэн, доцент, Сапунов Андрей Владимирович

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя		11 2/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
Консультации перед экзаменом	1		1	
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,3	65,3	65,3	65,3
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	144	144	144	144

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения дисциплины «Производственный менеджмент» является формирование базовых знаний о сущности процесса организации производства и изучение современных подходов к управлению производственно-хозяйственными объектами в России и за рубежом.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДЭ.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	
2.1.2	
2.1.3	Теория организации
2.1.4	Теория менеджмента
2.1.5	Теория организации
2.1.6	Финансово-экономический анализ субъектов хозяйствования
2.1.7	Региональный менеджмент
2.1.8	Производственный менеджмент
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Стратегический менеджмент
2.2.2	Корпоративный менеджмент
2.2.3	Самоменеджмент
2.2.4	Самоменеджмент

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-5: Способен осуществлять процессы планирования, разработки перспективных планов, стандартов и других организационно-распорядительных документов организации и её подразделений**

**ПК-5.1: Разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля**

**Знать:**

плохо знает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

хорошо знает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

отлично знает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

**Уметь:**

плохо разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

хорошо разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

отлично разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

**Владеть:**

плохо владеет методикой разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

хорошо владеет методикой разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

отлично владеет методикой разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля

**ПК-5.2: Разрабатывает внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля**

**Знать:**

плохо знает внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля

хорошо знает внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля

отлично знает внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля
<b>Уметь:</b>
плохо разрабатывает внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля
хорошо разрабатывает внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля
отлично разрабатывает внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
плохо знает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля	
плохо знает внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
плохо разрабатывает организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля	
плохо разрабатывает внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
плохо владеет методикой разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля	