

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 01.06.2023 10:53:26

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Налоговая политика

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности
Учебный план	38.03.02 Менеджмент
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	кэн, Препод., Герасименко О.А., кандидат экономических наук, доцент кафедры Бизнес-процессов и экономической безопасности НАН ЧОУ ВО Академия - ИМСИТ (г.Краснодар)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	16 5/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	8		8	
В том числе в форме прак.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	75,8	75,8	75,8	75,8
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Налоговая политика» является формирование компетенций у обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина нацелена на формирование знаний, умений и навыков, позволяющих организовывать и осуществлять процедуры налогового планирования и налогового учета хозяйствующих субъектов.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДЭ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление ресурсами организации
2.1.2	Финансы субъектов хозяйствования
2.1.3	Антикризисное управление организацией
2.1.4	Бизнес-планирование в организации
2.1.5	Финансово-экономический анализ субъектов хозяйствования
2.1.6	Статистика
2.1.7	Экономика предприятия (организации)
2.1.8	Прогнозирование и планирование в управлении организацией
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление бизнес-процессами
2.2.2	Стратегический менеджмент
2.2.3	Корпоративный менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен управлять процессами деятельности предприятия и его подразделений с использованием типовых методов и способов в сфере планирования, организации и контроля	
ПК-6.1: Формирует завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля	
Знать:	
знать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта	
знать внутренние регламенты, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля	
знать способы формирования завершающих документов в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля	
Уметь:	
уметь формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта	
уметь пользоваться нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля	
уметь формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля	
Владеть:	
владеть информацией о завершающих документах в соответствии с нормативной базой экономического субъекта	
владеть информацией о внутренних регламентах, отражающей фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля	
владеть технологией формирования завершающих документов в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля	
ПК-1.1: Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество	
Знать:	
знать типовые методы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество	
знать типовые способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество	

знать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Уметь:
уметь использовать типовые методы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
уметь использовать типовые способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
уметь использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
Владеть:
владеть типовыми методами выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
владеть типовыми способами выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество
владеть типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество

ПК-1.2: Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования
Знать:
знать количественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач
знать качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач
знать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, знать как оценивать рациональность их использования
Уметь:
уметь обосновывать количественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач
уметь обосновывает качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач
уметь обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования
Владеть:
владеть технологией обоснования количественных требований к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач
владеть технологией обоснования качественных требований к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач
владеть технологией обоснования обоснования количественных и качественных требований к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, владеть оценкой рациональности их использования

ПК-1.3: Работает в коллективе, выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Знать:
знать эффективные способы коммуникации с коллегами
знать эффективные способы коммуникации с коллегами и руководством
знать способы выстраивания эффективных коммуникаций с коллегами и руководством
Уметь:
уметь выстраивать эффективные способы коммуникации с коллегами
уметь выстраивать эффективные способы коммуникации с коллегами и руководством
уметь работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Владеть:
владеть технологией выстраивания эффективных коммуникаций с коллегами
владеть технологией выстраивания эффективных коммуникаций с коллегами и руководством
владеть работой в коллективе, технологией выстраивания эффективных коммуникаций с коллегами и руководством

ПК-1.4: Передаёт знания и опыт, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышает уровень знания работников
Знать:
знать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий

знать способы контроля процесса самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знаний работников
знать как передать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знаний работников
Уметь:
уметь передавать знания и опыт
уметь передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий
уметь передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знаний работников
Владеть:
владеть технологией передачи знаний и опыта
владеть технологией передачи знаний и опыта, контроля процессов самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий
владеть технологией передачи знаний и опыта, контроля процессов самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленного и систематического повышения уровня знаний работников

ПК-1.5: Формирует базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота

Знать:
знать способы формирования баз данных
знать методы разработки организационно-управленческой документации с использованием современных технологий электронного документооборота
знать способы формирования баз данных, методы разработки организационно-управленческой документации с использованием современных технологий электронного документооборота
Уметь:
уметь формировать базы данных
уметь разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
уметь формировать базы данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
Владеть:
владеть технологией формирования базы данных
владеть технологией разработки организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
владеть технологией формирования базы данных и технологией разработки организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота

ПК-1.6: Выбирает способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов

Знать:
знать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации
знать способы планирования и контроля реализации проектов
знать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
Уметь:
уметь выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации
уметь планировать и контролировать ход реализации проектов
уметь выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планировать и контролировать реализацию проектов
Владеть:
владеть способами организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации
владеть способами планирования и контроля реализации проектов
владеть способами организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов

ПК-1.7: Выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство
Знать:
знать технические расчеты, графические и вычислительные работы
знать способы проведения технологического аудита и обоснования предложений по внедрению результатов исследований и разработок в производство
знать технические расчеты, графические и вычислительные работы, способы проведения технологического аудита и обоснования предложений по внедрению результатов исследований и разработок в производство
Уметь:
уметь осуществлять технические расчеты, графические и вычислительные работы
уметь проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство
уметь осуществлять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство
Владеть:
владеть технологией осуществления технических расчетов, графических и вычислительных работ
владеть технологией проведения технологического аудита и обоснования предложений по внедрению результатов исследований и разработок в производство
владеть технологией осуществления технических расчетов, графических и вычислительных работ, проведения технологического аудита и обоснования предложений по внедрению результатов исследований и разработок в производство
ПК-1.8: Выполняет оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
Знать:
знать производственно-технологический потенциал инновационной организации
знать методы оценки производственно-технологического потенциала инновационной организации
знать способы выполнения оценки производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
Уметь:
уметь осуществлять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации
уметь осуществлять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
уметь выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
Владеть:
владеть оценкой производственно-технологического потенциала инновационной организации
владеть стандартными методиками и алгоритмами
владеть технологией выполнения оценки производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
ПК-1.9: Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
Знать:
знать способы осуществления текущего и итогового контроля
знать способы оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
знать способы осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
Уметь:
уметь осуществлять текущий и итоговый контроль
уметь осуществлять оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
уметь осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
Владеть:
владеть технологией осуществления текущего и итогового контроля
владеть технологией осуществления оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации

владеть технологией осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации

ПК-6.2: Способен использовать средства автоматизированные информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при подготовке документов по результатам деятельности подразделений организации

Знать:

знать автоматизированные информационные технологии

знать способы соблюдения требований информационной безопасности при подготовке документов по результатам деятельности подразделений организации

знать способы использования автоматизированных информационных технологий и способы соблюдения требований информационной безопасности при подготовке документов по результатам деятельности подразделений организации

Уметь:

уметь использовать автоматизированные информационные технологии

уметь соблюдать требования информационной безопасности при подготовке документов по результатам деятельности подразделений организации

уметь использовать автоматизированные информационные технологии и соблюдать требования информационной безопасности при подготовке документов по результатам деятельности подразделений организации

Владеть:

владеть технологией использования автоматизированных информационных технологий

владеть технологией соблюдения требований информационной безопасности при подготовке документов по результатам деятельности подразделений организации

владеть технологией использования автоматизированных информационных технологий и соблюдения требований информационной безопасности при подготовке документов по результатам деятельности подразделений организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

знать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта

знать типовые методы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество

знать количественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач

знать эффективные способы коммуникации с коллегами

знать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий

знать способы формирования баз данных

знать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации

знать технические расчеты, графические и вычислительные работы

знать производственно-технологический потенциал инновационной организации

знать способы осуществления текущего и итогового контроля

знать автоматизированные информационные технологии

3.2 Уметь:

уметь формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта

уметь использовать типовые методы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество

уметь обосновывать количественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач

уметь выстраивать эффективные способы коммуникации с коллегами

уметь передавать знания и опыт

уметь формировать базы данных

уметь выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации

уметь осуществлять технические расчеты, графические и вычислительные работы

уметь осуществлять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации

уметь осуществлять текущий и итоговый контроль

уметь использовать автоматизированные информационные технологии

3.3 Владеть:

владеть информацией о завершающих документах в соответствии с нормативной базой экономического субъекта

владеть типовыми методами выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество

владеть технологией обоснования количественных требований к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач
владеть технологией выстраивания эффективных коммуникаций с коллегами
владеть технологией передачи знаний и опыта
владеть технологией формирования базы данных
владеть способами организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации
владеть технологией осуществления технических расчетов, графических и вычислительных работ
владеть оценкой производственно-технологического потенциала инновационной организации
владеть технологией осуществления текущего и итогового контроля
владеть технологией использования автоматизированных информационных технологий