

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 17.09.2023 17:41:52

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bba1174fcd9201d015c4dbaa125ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Институт цифровой экономики и управления и бизнес-процессами

Кафедра государственного и корпоративного управления

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры государственного и
корпоративного управления
Академии ИМСИТ, протокол №8 от
4 апреля 2023 года, зав. кафедрой ГКУ,
к.э.н., доцент Е.В. Мугаева

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Н.И. Севрюгина
17 апреля 2023 г.

Б2.О.01 (У)
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

АННОТАЦИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

«Магистратура»

Краснодар

2023

<p>Цель и задачи учебной практики:</p>	<p>Целью учебной практики: ознакомительная практика по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление» является приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Задачами учебной практики: ознакомительная практика по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление» для основных видов профессиональной деятельности являются:</p> <p>научно-исследовательская и педагогическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none">- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов. <p>организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; организация
---	---

	взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).
Краткая характеристика учебной практики	<ul style="list-style-type: none"> - Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности - Аналитический (производственный) этап - Отчетный этап
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной практики	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;</p> <p>ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;</p> <p>ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</p> <p>ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>
Общая трудоемкость	216/6 з.е.
Формы промежуточного контроля учебной практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текущий контроль – Наблюдение; 2. Рубежный контроль - Индивидуальное задание (разделы отчета по практике); 3. Промежуточный контроль - Защита отчета по практике.