

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa1274f1741473070b9b9bce

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

Курс	2		3		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп		
Лекции	2	2	6	6	8	8
Практические			8	8	8	8
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)			0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.			6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки			4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	14	14	16	16
Контактная работа	2	2	14,3	14,3	16,3	16,3
Сам. работа	34	34	121	121	155	155
Часы на контроль			8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	36	36	144	144	180	180

Программу составил(и):

канд. филос. наук, доцент, Харсеева Алена Вячеславовна

Рецензент(ы):

*дэн, Профессор кафедры экономики и управления филиала КубГУ в г. Армавир, Чарахчян Константин Каренович;кэн,
Заместитель начальника отдела по финансовому и фондовому рынку и жилищным программам управления экономики
администрации муниципального образования город Краснодар, Макаренко Юлия Григорьевна*

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01
Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 Экономическая безопасность

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

Протокол от 06.03.2023 г. № 9

Зав. кафедрой Маглинова Татьяна Григорьевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского учета, ведения учетных записей, оценки стоимости объектов учета, документации, инвентаризации и обобщения информации в виде отчетности.
-----	--

Задачи:

- получить представление о месте и роли бухгалтерского учета в условиях рынка как основного источника достоверной информации для принятия управленческих решений ее пользователями;
- овладеть теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в коммерческих организациях;
- освоить порядок ведения записей в первичных документах, на бухгалтерских счетах и других учетных регистрах;
- усвоить основы отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- овладеть навыками подготовки и представления финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Экономический анализ	
2.1.2	Экономическая теория	
2.1.3	Экономика организации (предприятия)	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности	
2.2.2	Контроль и ревизия	
2.2.3	Аудит	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

УК-10.1: Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений

Знать

Уровень 1	обнаруживает фрагментарные знания базовых экономических понятий и основ функционирования экономики и поведения ее субъектов
Уровень 2	демонстрирует достаточный уровень знания базовых экономических понятий и основ функционирования экономики и поведения ее субъектов
Уровень 3	обнаруживает системные знания базовых экономических понятий и основ функционирования экономики и поведения ее субъектов

УК-10.2: Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием

Уметь

Уровень 1	демонстрирует низкий уровень умения искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений
Уровень 2	демонстрирует достаточное умение искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений
Уровень 3	демонстрирует высокое умение искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений

УК-10.3: Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования

Владеть

Уровень 1	частично владеет методами оценки будущих доходов и расходов
Уровень 2	в достаточной мере владеет методами оценки будущих доходов и расходов

Уровень 3	в полной мере владеет методами оценки будущих доходов и расходов
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	
ОПК-2.1: Знает сущность, цель и задачи бухгалтерского учета; принципы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; инструменты и методы экономического анализа и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, выявления угроз и оценки рисков	
Знать	
Уровень 1	обнаруживает фрагментарные знания сущности, цели и задач бухгалтерского учета; принципов ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
Уровень 2	демонстрирует достаточный уровень знания сущности, цели и задач бухгалтерского учета; принципов ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
Уровень 3	обнаруживает системные знания сущности, цели и задач бухгалтерского учета; принципов ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ОПК-2.2: Умеет правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	
Уметь	
Уровень 1	демонстрирует низкий уровень умения правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского учета
Уровень 2	демонстрирует достаточное умение правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского учета
Уровень 3	демонстрирует высокое умение правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные бухгалтерского учета
ОПК-2.3: Владеет приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского налогового, бюджетного учетов на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности; навыками применения методов экономического анализа и прогнозирования	
Владеть	
Уровень 1	частично владеет приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского учета на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности
Уровень 2	в достаточной мере владеет приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского учета на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности
Уровень 3	в полной мере владеет приемами и методами оценки активов и обязательств в коммерческой организации; способами организации бухгалтерского учета на предприятии; навыками формирования бухгалтерской отчетности
ОПК-3: Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	
ОПК-3.1: Знает основные принципы формирования экономической информации; классификацию аналитических показателей; методики расчета экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации	
Знать	
Уровень 1	обнаруживает фрагментарные знания основных принципов формирования экономической информации
Уровень 2	демонстрирует достаточный уровень знания основных принципов формирования экономической информации
Уровень 3	обнаруживает системные знания основных принципов формирования экономической информации
ОПК-3.2: Умеет классифицировать, систематизировать экономическую информацию для ее подготовки к аналитической работе	
Уметь	
Уровень 1	демонстрирует низкий уровень умения классифицировать, систематизировать экономическую информацию для ее подготовки к аналитической работе
Уровень 2	демонстрирует достаточное умение классифицировать, систематизировать экономическую информацию для ее подготовки к аналитической работе
Уровень 3	демонстрирует высокое умение классифицировать, систематизировать экономическую информацию для ее подготовки к аналитической работе

ОПК-3.3: Владеет навыками расчета экономических показателей организации; навыками использования методики комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности

Владеть

Уровень 1	частично владеет навыками расчета экономических показателей организации
Уровень 2	в достаточной мере владеет навыками расчета экономических показателей организации
Уровень 3	в полной мере владеет навыками расчета экономических показателей организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ . подг.
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета					
1.1	Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета /Лек/	2	0,5	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.15 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
1.2	Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета /Пр/	3	0,5	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.15 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
1.3	Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета /Ср/	2	8	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.15 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
1.4	Методические приемы бухгалтерского учета /Лек/	2	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.15 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
1.5	Методические приемы бухгалтерского учета /Пр/	3	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.15 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	

1.6	Методические приемы бухгалтерского учета /Ср/	2	14	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.15 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
1.7	Организация бухгалтерского учета /Лек/	2	0,5	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.15 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
1.8	Организация бухгалтерского учета /Пр/	3	0,5	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.15 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
1.9	Организация бухгалтерского учета /Ср/	2	12	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.15 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
	Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет					
2.1	Учет денежных средств и финансовых вложений /Лек/	3	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.10 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.2	Учет денежных средств и финансовых вложений /Пр/	3	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.10 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	1
2.3	Учет денежных средств и финансовых вложений /Ср/	3	20	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.10 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	

2.4	Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств и нематериальных активов /Лек/	3	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.10 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.5	Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств и нематериальных активов /Пр/	3	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.10 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	1
2.6	Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств и нематериальных активов /Ср/	3	20	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.10 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.7	Учет материалов, затрат на производство и готовой продукции /Лек/	3	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.10 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.8	Учет материалов, затрат на производство и готовой продукции /Пр/	3	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.10 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	1
2.9	Учет материалов, затрат на производство и готовой продукции /Ср/	3	20	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.10 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.10	Учет текущих расчетов и обязательств /Лек/	3	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.10 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	

2.11	Учет текущих расчетов и обязательств /Пр/	3	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.10 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.12	Учет текущих расчетов и обязательств /Ср/	3	20	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.10 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.13	Учет капитала организации /Лек/	3	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.10 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.14	Учет капитала организации /Пр/	3	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.10 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	1
2.15	Учет капитала организации /Ср/	3	20	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.10 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.16	Учет финансовых результатов /Лек/	3	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.10 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
2.17	Учет финансовых результатов /Пр/	3	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.10 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	

2.18	Учет финансовых результатов /Ср/	3	21	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.10 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	
	Раздел 3.					
3.1	Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий) /КАЭ/	3	0,3	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.13 Л2.14 Л2.15	
3.2	Экзамен /Экзамен/	3	8,7	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.10 Л2.13 Л2.14 Л2.15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Хозяйственный учет, его виды и роль в системе управления организацией.
2. Учетные измерители, их виды и значение.
3. Пользователи учетной информации.
4. Понятие о бухгалтерском учете его задачи и функции.
5. Понятие, отличительные особенности и виды бухгалтерского учета
6. Цель, задачи и функции бухгалтерского учета
7. Предмет и объекты бухгалтерского учета
8. Принципы бухгалтерского учета
9. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
10. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
11. Организация учетной работы на предприятии.
12. Хозяйственные средства организации и их классификация по видам и размещению.
13. Классификация хозяйственных средств организации по источникам образования.
14. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса.
15. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
16. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение. Схема строения активных, пассивных и активно-пассивных счетов.
17. 19. Двойная запись, ее сущность и значение, корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
18. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости. Их виды и значение.
19. План счетов бухгалтерского учета, его содержание.
20. Документация, ее сущность и значение. Классификация документов.
21. Организация документооборота и хранение документов.
22. Инвентаризация, её значение и цели и порядок проведения. Обобщение её результатов
23. Методы оценки различных объектов бухгалтерского учета
24. Калькуляция и ее виды
25. Учетные регистры, их роль и классификация.
26. Понятие и характеристика форм бухгалтерского учета.
27. Сущность, значение и структура учетной политики
28. Сущность, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
29. Подготовительные работы, проводимые перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
30. Бухгалтерский учет денежных средств
31. Учет наличных денежных средств в кассе
32. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах

33. Учет денежных средств в иностранной валюте
34. Учет денежных средств на специальных счетах в банке
35. Учет движения денежных средств, находящихся в пути
36. Бухгалтерский учет финансовых вложений
37. Учет финансовых вложений в ценные бумаги
38. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций
39. Учет займов, предоставленных другим организациям
40. Учет долгосрочных инвестиций
41. Порядок признания и учет основных средств
42. Порядок признания и учет нематериальных активов
43. Порядок признания и учет материалов
44. Организация учета затрат на производство продукции, работ, услуг
45. Учет затрат основного производства
46. Учет затрат вспомогательного производства
47. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств
48. Учет общепроизводственных расходов
49. Учет общехозяйственных расходов
50. Учет расходов будущих периодов
51. Порядок признания и учет готовой продукции
52. Учет расходов на продажу
53. Понятие и порядок признания дебиторской и кредиторской задолженности
54. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
55. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
56. Учет расчетов по налогам и сборам
57. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
58. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
59. Учет расчетов с подотчетными лицами
60. Учет расчетов с работниками по прочим операциям
61. Учет расчетов по кредитам и займам
62. Признание доходов организации в бухгалтерском учете
63. Признание расходов организации в бухгалтерском учете
64. Учет финансового результата от обычных видов деятельности
65. Учет финансового результата от прочей деятельности
66. Порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности организации
67. Учет использования прибыли
68. Учет уставного капитала организации и расчетов с учредителями
69. Учет резервного капитала организации
70. Учет добавочного капитала организации

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Лука Пачоли и «Трактат о счетах и записях»
2. Вклад Луки Пачоли в бухгалтерский учет
3. Русская «тройная» форма счетоводства Ф.В. Езерского
4. Петербургская бухгалтерская школа
5. Московская бухгалтерская школа второй половины XIX— начала XX вв.
6. Классическая итальянская школа бухгалтерского учета
7. Немецкая школа бухгалтерского учета в первой половине XX в.
8. Французская школа бухгалтерского учета
9. Англо-американская школа бухгалтерского учета
10. Научное развитие бухгалтерского учета в XIX–XX вв.
11. Хозяйственный учет как система экономической информации
12. Функции бухгалтерского учета в России и за рубежом
13. Основные принципы бухгалтерского учета, их практическое применение
14. Ученые-экономисты о предмете и об основных объектах бухгалтерского учета
15. Способы и приемы метода бухгалтерского учета и их эволюция
16. Методическое обеспечение бухгалтерского учета
17. Нормативное регулирование бухгалтерского учета на современном этапе
18. Внутренние пользователи учетной информации, специфика их потребностей в информационном обеспечении
19. Внешние пользователи учетной информации, специфика их потребностей в информационном обеспечении
20. Хозяйственная деятельность предприятия как предмет бухгалтерского учета
21. Технологические и организационные особенности предприятий и их влияние на организацию бухгалтерского учета.
22. Роль главного бухгалтера в организации бухгалтерского учета и контроля в организациях
23. Функции и структура бухгалтерского аппарата
24. Профессиональная этика бухгалтера
25. Учетная политика организации, ее значение и порядок разработки для целей финансового учета
26. Учетная политика организации, ее значение и порядок разработки для целей управленческого учета

27. Учетная политика организации, ее значение и порядок разработки для целей налогового учета
28. Взаимосвязь бухгалтерии с другими структурными подразделениями организации
29. Международные объединения профессиональных бухгалтеров
30. Российские объединения профессиональных бухгалтеров
31. Организация бухгалтерского учета в коммерческой организации
32. Совершенствование первичного учета и документооборота в организации
33. Порядок проведения инвентаризации активов и отражение в учете ее результатов
34. Бухгалтерский учет наличия и движения основных средств
35. Бухгалтерский учет амортизационных отчислений
36. Бухгалтерский учет результатов инвентаризации объектов основных средств
37. Бухгалтерский учет наличия и движения нематериальных активов
38. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы
39. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов (на примере отдельного вида или группы)
40. Бухгалтерский учет выпуска и использования готовой продукции (по видам, отраслям)
41. Бухгалтерский учет продажи и прочего выбытия готовой продукции (по видам, отраслям)
42. Бухгалтерский учет наличия и движения товаров
43. Бухгалтерский учет денежных средств организации
44. Бухгалтерский учет операций по валютным счетам
45. Бухгалтерский учет финансовых вложений
46. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
47. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
48. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам
49. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (по видам налогов)
50. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
51. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда
52. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
53. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям
54. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями
55. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
56. Бухгалтерский учет расчетов по имущественному и личному страхованию
57. Бухгалтерский учет продаж продукции, работ и услуг
58. Бухгалтерский учет финансового результата от продажи продукции, работ и услуг
59. Бухгалтерский учет расходов на продажу
60. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов
61. Бухгалтерский учет формирования и использования финансовых результатов
62. Бухгалтерский учет капитала организации
63. Бухгалтерский учет формирования и движения уставного капитала
64. Бухгалтерский учет резервов

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся прилагается к рабочей программе. ФОС хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, а также размещен в электронной образовательной среде академии в составе соответствующего курса. URL: eios.imsit.ru.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках
 - а) государства
 - б) отдельного региона
 - в) министерств и ведомств
 - г) отдельной организации
2. Счет – это способ
 - а) группировки активов и источников их образования
 - б) группировки, текущего учета и контроля за имуществом, источниками его образования и хозяйственными процессами
 - в) текущего учета и контроля за имуществом, источниками и хозяйственных процессов
 - г) группировки и текущего учета имущества
3. Операция: «Поступили платежи от покупателей за проданную продукцию» относится к ____ типу балансовых изменений
 - а) первому
 - б) второму
 - в) третьему
 - г) четвертому
4. Списание выбывших объектов основных средств по первоначальной стоимости отражается записью
 - а) Д-т сч. 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств» — К-т сч. 01 «Основные средства»;
 - б) Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» - К-т сч. 01 «Основные средства»;

в) Д-т сч. 01 «Основные средства» - К-т сч. 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств».

5. Нематериальные активы — это объекты учета

- а) не обладающие физическими свойствами;
- б) не обладающие физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход;
- в) приносящие постоянно или длительное время доход;
- г) имеющие высокую стоимость.

6. Сумма начисленных процентов по долговым ценным бумагам отражается записью

- а) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» — К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы».

7. Под косвенными расходами понимаются расходы,

- а) связанные с изготовлением конкретных изделий
- б) связанные с изготовлением двух и более изделий
- в) возникшие в структурном подразделении (цехе, участке)

8. Отпуск материалов в цеха вспомогательных производств отражается записью

- а) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 10 «Материалы»
- б) Д-т сч. 23 «Вспомогательные производства» - К-т сч. 10 «Материалы»
- в) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» - К-т сч. 10 «Материалы»
- г) Д-т сч. 21 «Полуфабрикаты собственного производства» - К-т сч. 10 «Материалы»

9. Недостача материалов на складе, выявленная в ходе инвентаризации, если виновное лицо не установлено, списывается с кредита счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в дебет счета

- а) 99 «Прибыли и убытки»
- б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- в) 83 «Добавочный капитал»
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»

10. Списание отклонений фактической себестоимости от учетной оценки на израсходованные в производстве материалы отражается в учете записью

- а) Д-т сч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;
- б) Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы» — К-т сч. «Материалы»;
- в) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» — К-т сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

11. Заработная плата, начисленная административно-управленческому персоналу организации, отражается по дебету счета

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы».

12. Оприходование готовой продукции на склад по фактической производственной себестоимости отражается записью

- а) Д-т сч. 43 «Готовая продукция» - К-т сч. 20 «Основное производство»;
- б) Д-т сч. 43 «Готовая продукция» - К-т сч. 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
- в) Д-т сч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 43 «Готовая продукция».

13. Суммы возмещений, поступившие от страховых организаций, отражаются записью

- а) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» — К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- б) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

14. Запись "Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»" означает

- а) уплату неустоек за нарушение договорных обязательств;
- б) отражение процентов по уплаченному долгосрочному кредиту;
- в) получение штрафов, пени, неустоек.

15. Начисление НДС по проданной продукции отражается записью

- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 90 «Продажи»;
- б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Задача 1. Сформулируйте содержание хозяйственной операции и составьте корреспонденции счетов на основании следующих данных:

- а) Сч. 50 и сч. 51 на сч. 51 - уменьшение
- б) Сч. 20 и сч. 69 на сч. 20 - увеличение

в) Сч. 50 и сч. 94 на сч. 50 - уменьшение

Задача 2. Для покупки оборудования в банке взят долгосрочный кредит в размере 840 000 руб., поставщику перечислена эта сумма денег в качестве предоплаты. Оборудование поступило на предприятия по стоимости 840000 руб., в том числе НДС. Оборудование доставлено транспортной компанией, стоимость услуг по доставке – 10 800 руб., в том числе НДС. Проценты по кредиту за первый месяц составили 11 000 руб. и были уплачены банку с расчетного счета. Оборудование принято к учету в качестве основного средства.

Произвести соответствующие записи вышеуказанных операций с отражением сумм на счетах бухгалтерского учета, используя форму журнала регистрации хозяйственных операций.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Виды оценочных средств по уровню сложности:

1) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины (модуля);

2) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

3) диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Оценочными средствами для диагностирования уровня сформированности компетенции — «знать» являются:

- тестовые задания по дисциплине;

- вопросы для устного собеседования (опрос, коллоквиум, рубежный контроль).

Оценочные средства для диагностирования уровня сформированности компетенции — «уметь»:

- рефераты;

- типовые задачи.

Оценочные средства для диагностирования уровня сформированности компетенции — «владеть»:

- выполнение контрольных работ;

- научно-исследовательские работы.

Оценочными средствами, используемыми в рамках промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в форме экзамена являются экзаменационные вопросы и задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рогуленко Т. М., Пономарева С. В.	Теория бухгалтерского учета: Учебник	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/942133
Л1.2	Воронина Л.И.	Основы бухгалтерского учета: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=365618
Л1.3	Мельник М.В., Егорова С. Е.	Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=378859
Л1.4	Миршук Т.В.	Бухгалтерский учет: теория и практика: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=379460
Л1.5	Бурмистрова Л. М.	Бухгалтерский учет: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=388404

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Муравицкая Н. К.	Бухгалтерский учет. Задачи. Тесты: Учебник	Москва: КноРус, 2022, URL: https://book.ru/book/942464
Л2.2	Стексова Ю. В.	Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/936346
Л2.3	Рожнова О. В., Гришкина С. Н., Щербинина Ю. В.	Теоретические основы бухгалтерского учета: Учебник	Москва: Русайнс, 2017, URL: https://book.ru/book/927737

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.4	Булгакова С. В., Сапожникова Н. Г.	Теория бухгалтерского учета: Учебник	Москва: КноРус, 2019, URL: https://book.ru/book/933630
Л2.5	Осипова И. В.	Теория бухгалтерского учета. Сборник задач: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/941501
Л2.6	Поленова С.Н.	Теория бухгалтерского учета: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=94166
Л2.7	Варданян С.А., Токарева Е.В.	Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие	Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2018, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=335777
Л2.8	Полковский А. Л., Полковский Л.М.	Теория бухгалтерского учета: Учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358208
Л2.9	Без автора	Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2018, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=371385
Л2.10	Гаджиев Н.Г., Ивлиева Н.А.	Бухгалтерский учет: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=371794
Л2.11	Сигидов Ю.И., Трубилин А. И.	Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=371842
Л2.12	Щербакова В. И.	Теория бухгалтерского учета: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2018, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=372471
Л2.13	Хахонова Н.Н., Емельянова И.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность: практикум: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=374917
Л2.14	Хахонова Н.Н., Алексеева И.В.	Бухгалтерский учет и отчетность: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО, 2021, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=375419
Л2.15	Кизилев А.Н.	Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты): Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=378091

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Журнал "Бухгалтерский учет". - Режим доступа: http://www.buhgalt.ru/
Э2	Журнал "Главбух". - Режим доступа: https://www.glavbukh.ru/
Э3	Журнал «Главная книга». - Режим доступа: http://www.glavkniga.ru/
Э4	Журнал «Консультант бухгалтера». - Режим доступа: http://www.konbuh.ru/
Э5	Министерство Финансов РФ / информационные системы Министерства финансов. - Режим доступа: http://www.minfin.ru
Э6	Научная электронная библиотека. - Режим доступа: http://www.elibrary.ru
Э7	Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: http://znanium.com/
Э8	Электронная библиотечная система Ibooks. - Режим доступа: http://www.ibooks.ru
Э9	Электронная библиотечная система BOOK.ru. - Режим доступа: http://www.book.ru
Э10	Электронные ресурсы Академии ИМСИТ. - Режим доступа: http://eios.imsit.ru

6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операционная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL

6.3.1.4	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	1С:Предприятие 8. Комплект 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)
6.3.1.6	Adobe Reader DC Adobe Acrobat — пакет программ, предназначенный для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF Adobe Acrobat Reader DC and Runtime Software distribution license agreement for use on personal computers от 31.01.2017
6.3.1.7	MS Office Standart 2010 Офисный пакет Microsoft Office Microsoft Open License 48587685 от 02.06.2011
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий лекционного	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
410	Лаборатория "Аналитика и цифровизация бизнес-процессов". Помещение для проведения занятий семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1C:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров A320M-H-CF/AMD Athlon 3000G/DDR4-2666-8ГБ/A-DATA SX6000LNP/AMD RADEON Vega3/Realtek PCI-E GBE 20 мониторов Samsung S24R350FHI 23.8" 20 комплектов клавиатура + мышь (USB) 1 управляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D
410а	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		12 посадочных мест, преподавательское место
412	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых	7-Zip Google Chrome LibreOffice	22 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
301	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	81 посадочное место, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (infocus), экран, переносной ноутбук
302	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreCAD	92 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (infocus in2104), экран, переносной ноутбук
303	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	79 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (epson eb-w7), экран, переносной ноутбук
309	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
310	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		50 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
201	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	32 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
202	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	70 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
206	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	промежуточной аттестации.		
210	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
225	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	24 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
227	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	24 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
230	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	27 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
232	Помещение для	7-Zip	32 посадочных места, преподавательское место, доска,

	проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Google Chrome LibreOffice	мультимедийный проектор (epson eb-w7), экран, переносной ноутбук
236	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	34 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
115	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Anaconda3 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 20 компьютеров GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/DDR3-1333-4Гб/ SSD Flexis 120Gb/WD5000AAK/Radeon HD-5800/Atheros AR9287 Wireless 19 мониторов AOC e2243Fw 21,5” 1 монитор Acer V226HQL 21,5” 20 комплектов клавиатура+мышь 1 беспроводная точка доступа TP-Link TL-WA801ND
119	Помещение для	Windows 10 Pro RUS	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя

	проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Anaconda3 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL ARIS Express AnyLogic Klite Mega Codec Pack MS Office Standart 2007	20 компьютеров H110M-S2-C/INTEL Pentium G4400/DDR4 -2133-4Гб/TOSHIBA HDWD105/Intel HD-510/Atheros AR9287 Wireless 20 мониторов 20 комплектов клавиатура+мышь 1 беспроводная точка доступа TP-Link TL-WA801ND
123	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC	19 посадочных мест, рабочее место преподавателя 19 компьютеров H110M-S2-C/INTEL Pentium G4400/DDR4 -2133-4Гб/TOSHIBA HDWD105/Intel HD-510/Atheros AR9287 Wireless 19 мониторов LG Flatron 1718s 19 комплектов клавиатура+мышь 1 неуправляемый коммутатор TP-LINK TL-SG1024D

		Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack	
125	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL SMath Studio Klite Mega Codec Pack	17 посадочных мест, рабочее место преподавателя 17 компьютеров H110M-S2-C/INTEL Pentium G4400/DDR4-2133-8Гб/TOSHIBA HDWD105/Intel HD-510/Atheros AR9287 Wireless 17 мониторов Samsung SyncMaster 920N 17 комплектов клавиатура+мышь 1 коммутатор неуправляемый DES-1024G
126	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 11 компьютеров типа «Моноблок» Lenovo IdeaCentre-/ Intel Pentium CPU 4415U 2.30GHz/DDR4-2133-4Гб/ WDC WD10EZEX-08WN4A0 1000Гб/ Intel(R) HD Graphics 610 / Realtek PCIe GbE Family Controller/ Qualcomm Atheros QCA9377 Wireless Network Adapter 5 компьютеров типа «Моноблок» Lenovo IdeaCentre IAO 300-23SU /INTEL Pentium 4405U/DDR4-2400-8Гб/ST1000DM003/Intel HD-510/Intel(R) Dual Band Wireless -AC 3165 4 Компьютера типа "Моноблок" Lenovo /Intel Pentium Silver J5040 CPU 2.00GHz/DDR4-2400 8Гб/SSD WDC PC SN530 SDBPMPZ-512G-1001/Intel(R) UHD Graphics 605/ Realtek PCIe GbE Family Controller/ Realtek 8821CE Wireless LAN 802.11ac PCI-E NIC 20 комплектов клавиатура+мышь 1 беспроводная точка доступа DWL-3200AP

		JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack	
Читальный зал	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security Maxima StarUML V1 Windows XP Professional Windows XP Professional MS Visual Studio Pro 2010 MS Visio Pro 2010 MS Project Pro 2010 MS Access 2010 MS Office Standart 2007	16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря 6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Г6/ST380815AS/Intel GMA-82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/100 4 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Г6/ST3160815AS/Intel GMA-82945/Realtek RTL8169 6 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2-667-1Г6/ WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E805 1 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667-2Г6/ST380811AS/GF-6600/ Realtek PCIe GBE 9200SE/Marvell 88E8001 6 мониторов LG Flatron 1730s 4 монитора NEC AccuSync LCD73v 6 мониторов Samsung SyncMaster 740n 1 монитор Samsung SyncMaster 920n 1 принтер HP LaserJet PRO m402n 1 сканер HP ScanJet G2410

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия дополняются практическими занятиями (ПЗ) и различными формами самостоятельной работы обучающихся (СРО) с учебной и научной литературой. В процессе такой работы обучающиеся приобретают навыки анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Учебный материал по дисциплине разделен на логически завершённые части (разделы), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый раздел учебной дисциплины включает обязательные виды работ – ПЗ, различные виды СРО (выполнение домашних заданий по решению задач, подготовка к практическим занятиям).

Формы текущего контроля знаний – опрос, тестирование, решение типовых задач, выполнение контрольных и научно-исследовательских работ, написание рефератов. Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины размещены в электронной образовательной среде академии.

Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий по дисциплине:

1. Лекция:

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины;
- проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь;
- обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

2. Практические занятия:

- на первом практическом занятии проводится 10-минутная проверка для входного контроля знаний;
- работа с конспектом лекций, просмотр рекомендуемой литературы, подготовка ответов к контрольным вопросам;
- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем; участие в дискуссиях, круглых столах; выполнение тестовых заданий, решение ситуационных задач.

3. Самостоятельная работа:

- знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники; конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в конкретной теме; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.;
- самостоятельное выполнение заданий, аналогичных предлагаемым на занятиях; использование для самопроверки материалов оценочных средств; выполнение домашних заданий по указанию преподавателя.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

СРО – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли обучающихся).

Целью СРО является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи СРО:

- 1) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
 - 2) углубление и расширение теоретической подготовки;
 - 3) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
 - 4) развитие познавательных способностей и активности студентов;
 - 5) творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
 - 6) развитие исследовательских умений;
 - 7) использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.
- Методологическую основу СРО составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий);
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний;
- овладение обучающимися конкретными учебными темами, вынесенными на самостоятельное изучение;
- подбор материала, который может быть использован для написания рефератов;
- подготовка презентаций;
- составление глоссария, кроссворда по конкретной теме;
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов).

Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Контроль качества выполнения домашней (самостоятельной) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских работ, проведения тестирования. Устные формы контроля помогут оценить владение обучающимися жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение обучающихся передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность.