Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 31.05.2023 22:05:04
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123df774747307b9b9bebe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, доцент

_____Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

Б1.О.16

Бухгалтерский и финансовый учет в туризме

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**
Учебный план	43.03.02 Туризм
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 7
аудиторные занятия	48	
самостоятельная работа	59,8	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	40	16	40
Практические	32	40	32	40
Контактная работа на аттестации	0,2		0,2	
Итого ауд.	48	80	48	80
Контактная работа	48,2	80	48,2	80
Сам. работа	59,8		59,8	
Итого	108	80	108	80

Программу составил(и):
кэн, доцент, Щербинина А.Г.

Рецензент(ы):
кэн, зав. кафедрой бухгалтерского учета и анализа , Лактионова Н.В.

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский и финансовый учет в туризме

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:
43.03.02 Туризм
утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

Протокол от 06.03.2023 г. № 9

Зав. кафедрой Маглинова Татьяна Григорьевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	формирование у студентов понимания основных принципов и методологии составления бухгалтерской финансовой отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

Задачи: − освоение теоретических основ формирования бухгалтерской отчетности на основе данных учета;
− организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей, исходя из их требований и запросов;
− представление о современных подходах к бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международных стандартах финансовой отчетности и необходимости их интеграции как одного из направлений реформирования бухгалтерского учета в России;
− использование бухгалтерской финансовой отчетности для принятия соответствующих профессиональных решений в рыночной экономике как для оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, так и с позиции системы государственного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Международные стандарты финансовой отчетности
2.1.2	Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности
2.1.3	Бухгалтерский финансовый и управленческий учет
2.1.4	Теория бухгалтерского учета
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Внутренний анализ и аудит

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	Раздел 1. 1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.					
1.1	Тема 1.1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность: общие требования, состав, характеристики. /Лек/	7	4			
1.2	Тема 1.1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность: общие требования, состав, характеристики. /Пр/	7	4			
1.3	Тема 1.2 Особенности подготовки и представления бухгалтерской (финансовой), надзорной и статистической отчетности. /Лек/	7	4			
1.4	Тема 1.2 Особенности подготовки и представления бухгалтерской (финансовой), надзорной и статистической отчетности. /Пр/	7	4			
	Раздел 2. 2. Порядок составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности.					
2.1	Тема 2.1 Бухгалтерский баланс: значение и порядок составления. /Лек/	7	4			
2.2	Тема 2.1 Бухгалтерский баланс: значение и порядок составления. /Пр/	7	4			
2.3	Тема 2.2 Отчет о финансовых результатах и особенности его заполнения. /Лек/	7	4			
2.4	Тема 2.2 Отчет о финансовых результатах и особенности его заполнения. /Пр/	7	4			

2.5	Тема 2.3 Отчет об изменениях капитала. /Лек/	7	4			
2.6	Тема 2.3 Отчет об изменениях капитала. /Пр/	7	4			
2.7	Тема 2.4 Отчет о движении денежных средств, модели его составления. /Лек/	7	4			
2.8	Тема 2.4 Отчет о движении денежных средств, модели его составления. /Пр/	7	4			
2.9	Тема 2.5 Учетная политика и текстовая часть бухгалтерского отчета. /Лек/	7	4			
2.10	Тема 2.5 Учетная политика и текстовая часть бухгалтерского отчета. /Пр/	7	4			
	Раздел 3. 3 Сводная, консолидированная и специализированная отчетности: целевая направленность и порядок заполнения.					
3.1	Тема 3.1 Сводная и консолидированная отчетность. /Лек/	7	2			
3.2	Тема 3.1 Сводная и консолидированная отчетность. /Пр/	7	2			
3.3	Тема 3.2 Отчетность по сегментам. /Лек/	7	2			
3.4	Тема 3.2 Отчетность по сегментам. /Пр/	7	2			
3.5	Тема 3.3 Информация по прекращаемой деятельности. /Лек/	7	2			
3.6	Тема 3.3 Информация по прекращаемой деятельности. /Пр/	7	2			
3.7	Тема 3.4 Искажения бухгалтерской отчетности: способы выявления и исправления. /Лек/	7	2			
3.8	Тема 3.4 Искажения бухгалтерской отчетности: способы выявления и исправления. /Пр/	7	2			
3.9	Тема 3.5 Трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО. /Лек/	7	2			
3.10	Тема 3.5 Трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО. /Пр/	7	2			
3.11	Тема 3.6 Автоматизация процесса формирования управленческой, финансовой и надзорной отчетностей и связанная с этим оптимизация внутренних процессов и подходов. Стандарт цифровой бизнес-отчетности. /Лек/	7	2			
3.12	Тема 3.6 Автоматизация процесса формирования управленческой, финансовой и надзорной отчетностей и связанная с этим оптимизация внутренних процессов и подходов. Стандарт цифровой бизнес-отчетности. /Пр/	7	2			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Хозяйственный учет, его сущность и значение.

Виды хозяйственного учета. Место бухгалтерского учета в системе учета.

Цели и задачи учета.

Требования, предъявляемые к учету.

Виды измерителей, применяемых в хозяйственном учете. Оценка хозяйственных средств, ее цели и принципы

Предмет бухгалтерского учета. Кругооборот средств организации.

Классификация хозяйственных средств по видам и размещению.

Классификация хозяйственных средств по источникам формирования.

Метод бухгалтерского учета.

Документация, ее сущность и значение.

Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации. Отражение в учете результатов инвентаризации.

Понятие калькуляции, ее виды.

Характеристика элементов метода обобщения. Строение бухгалтерского баланса.

Система бухгалтерских счетов. Структура активного и пассивного счета.

Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов. Понятие бухгалтерских проводок.

Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. Примеры каждого вида изменения.

Синтетические и аналитические счета, взаимосвязь между ними.

Назначение, основные принципы построения Типового плана счетов бухгалтерского учета.

Документальное оформление и учет кассовых операций.

Документальное оформление и учет операций на расчетном и валютном счетах.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Учет расчетов с учредителями.

Учет кредитов и займов.

Формы и системы оплаты труда, применяемые в туристических организациях.

Учет численности работников и отработанного времени.

Тарифная система и порядок ее применения.

Порядок премирования работников.

Расчет оплаты за время отпуска.

Расчет пособия по временной нетрудоспособности.

Удержания, производимые из заработной платы.

Отчисления от фонда оплаты труда.

Синтетический учет расчетов по оплате труда.

Документальное оформление расчетов по оплате труда.

Определение основных средств. Оценка основных средств.

Документальное оформление и учет поступления основных средств в туристические организации.

Документальное оформление и учет выбытия основных средств.

Износ и амортизация основных средств.

Учет нематериальных активов.

Особенности учета лизинга основных средств.

Классификация затрат туристической организации.

Себестоимость туристического продукта и основные его составляющие.

Учет основных расходов туристической организации.

Учет накладных расходов туристической организации.

Сводный учет расходов туристической организации.

Методы распределения накладных расходов.

Общий порядок учета реализации услуг туристических организаций.

Учет реализации туристического продукта у туроператора.

Учет реализации туристического продукта у турагента.

Учет коммерческих расходов.

Учет операционных доходов и расходов.

Учет внереализационных доходов и расходов.

Порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности туристической организации.

Учет нераспределенной прибыли, непокрытого убытка.

Учет рапределения и использования прибыли.

Учет уставного фонда.

Учет резервного фонда.

Учет добавочного фонда.

Учет резервов туристической организации.

5.2. Темы письменных работ

1. Характеристика нормативной базы бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Состав бухгалтерской отчетности организации (предприятия) и ее элементы.
3. Основополагающие принципы финансовой отчетности в соответствии с требованиями российских и международных стандартов.
4. Характеристика элементов финансовой отчетности.
5. Порядок представления и структура финансовой отчетности, составленной по МФСО.
6. Место периодической (промежуточной) отчетности в общей системе финансовой отчетности.
7. Учетная политика в промежуточной финансовой отчетности.
8. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
9. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
10. Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике.
11. Понятие и особенности составления ликвидационного баланса.
12. Отчетность о движении денежных средств об операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.
13. Особенности построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике.
14. Использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия (хозяйства).
15. Характеристика денежных потоков организации по видам деятельности на основе данных бухгалтерской отчетности.
16. Прямой и косвенный методы представления денежных потоков от текущей деятельности.
17. Состав приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

18. Раскрытие информации в бухгалтерской финансовой отчетности о наличии и движении в отчетном периоде основных средств.
19. Раскрытие информации в бухгалтерской финансовой отчетности о наличии и движении в отчетном периоде нематериальных активов.
20. Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности.
21. Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
22. Сущность и необходимость составления сводной отчетности по взаимозависимым организациям.
23. Порядок составления сводной отчетности.
24.Определения и область применения консолидированной отчетности.
25. Отличия консолидированной отчетности от сводной.
26. Понятие и значение сегментной отчетности.
27. Характеристика видов отчетных сегментов.
28. Формирование показателей сегментной отчетности. Способы представления информации.
29.Виды искажений бухгалтерской отчетности.
30. Классификация и способы выявления бухгалтерских ошибок.
31. Аудиторское заключение: его виды и роль в бухгалтерской отчетности.
32. Понятие и общие вопросы формирования статистической отчетности, и ее взаимосвязь с бухгалтерской отчетностью.
33. Статистическая отчетность организаций.
34. Отчетность организации по сегментам.

5.3. Фонд оценочных средств

Тема 1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России
1. Укажите, что понимается под отчетным годом?
а) календарный год;
б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.
2. Каково количественное значение критерия существенности информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности?
а) 0,5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных;
б) 5 и менее процентов к общему итогу соответствующих данных;
в) 5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.
3. Укажите информационные потребности кредиторов, как пользователей бухгалтерской отчетности организаций:
а) сведения, о возможности организации погасить имеющуюся задолженность и выплатить соответствующие проценты по ней;
б) сведения, позволяющие определить рентабельность деятельности организации;
в) сведения об объеме выручки от продаж организации в отчетном периоде.
4. Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?
а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств;
б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках;
в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка.
5. Первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября, считается:
а) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря текущего года включительно;
б) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря следующего года включительно;
в) 12 полных месяцев от даты государственной регистрации юридического лица.
6. Какая форма годовой бухгалтерской отчетности содержит показатель «Базовая прибыль (убыток) на акцию?
а) Отчет о движении денежных средств (форма №4).
б) Отчет о прибылях и убытках (форма №2).
в) Отчет об изменениях капитала (форма №3).
7. Как отражаются в бухгалтерской отчетности события после отчетной даты?
а) путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках;
б) путем раскрытия соответствующей информации в отчете об изменениях капитала (форма № 3);
в) путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках, либо путем раскрытия соответствующей информации в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.
8. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности, последствиями которых являются условные активы, представляется:
а) в бухгалтерском балансе;
б) в отчете о прибылях и убытках;
в) в пояснительной записке.
9. Последствия событий после отчетной даты, подтверждающих существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность:
а) измеряются в денежном выражении и раскрываются в пояснительной записке;
б) не измеряются в денежном выражении, но об их наличии представляется информация в пояснительной записке;
в) измеряются в денежном выражении, отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до утверждения годовой бухгалтерской отчетности и раскрываются в пояснительной записке.
10. Назовите дату признания в бухгалтерском учете резерва по обязательствам организации в связи с прекращением части деятельности (на покрытие затрат по увольнению работников, выплату штрафов и неустоек по хозяйственным договорам и др.):

а) последний день отчетного года;
б) дата признания части деятельности прекращаемой;
в) дата утверждения единой программы прекращения части деятельности.
11. В каком нормативном акте содержится определение и устанавливается состав бухгалтерской отчетности организации?
а) Закон «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» от 13.05.1992 № 2761-1;
б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 № 129-ФЗ;
в) Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.
12. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности является:
а) последний день отчетного периода
б) первый день следующего отчетного периода
в) дата фактического завершения хозяйственных операций, относящихся к отчетному периоду.
13. В каком году был образован Комитет по международным стандартам финансовой отчетности?
а) в 1965 году;
б) в 1973 году;
в) в 1988 году;
г) в 1996 году.
Тема 2. Бухгалтерский баланс
12. Что характеризует бухгалтерский баланс организации?
а) финансовый результат деятельности организации за отчетный период;
б) финансовое положение организации на отчетную дату;
в) изменение величины чистых активов за отчетный период.
13. Сколько разделов включает операционный бухгалтерский баланс?
а) 2;
б) 4;
в) 5.
14. По какой стоимости отражается в бухгалтерском балансе амортизируемое имущество?
а) по справедливой стоимости;
б) по остаточной стоимости;
в) по восстановительной стоимости.
15. Отражать в бухгалтерском балансе «свернутый» остаток по счетам допускается для счетов:
а) 97 «Расходы будущих периодов» и 98 «Доходы будущих периодов»;
б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
в) 09 «Отложенные налоговые активы» и 77 «Отложенные налоговые обязательства»
16. По какой статье бухгалтерского баланса организация должна отражать остаток по счету 07 «Оборудование к установке»?
а) «Незавершенное строительство»;
б) «Основные средства»;
в) «Затраты в незавершенном производстве».
17. Как определяется в годовом бухгалтерском балансе показатель дебиторской задолженности покупателей и заказчиков, если организацией начислен резерв по сомнительным долгам?
а) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета, увеличенной на сумму резерва;
б) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета;
в) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета, уменьшенной на сумму резерва.
18. Какой принцип бухгалтерского учета реализуется с помощью бухгалтерского баланса?
а) последовательности применения учетной политики;
б) имущественной обособленности;
в) двойной записи.
19. Особенностью операционного баланса является:
а) представление величины непокрытого убытка прошлых лет в активе;
б) наличие статей, характеризующих распределение доходов и расходов по периодам;
в) раскрытие активов и обязательств по сегментам.
20. Остаток по балансовому счету 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» включается в состав статьи бухгалтерского баланса:
а) «Прочие оборотные активы»;
б) «Незавершенное строительство»;
в) «Затраты в незавершенном производстве».
21. Где отражается стоимость товаров, принятых организацией на комиссию?
а) по статье «Товары отгруженные»;
б) по статье «Прочие оборотные активы»;
в) в справке о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах.
Тема 3. Отчет о прибылях и убытках
22. Назовите источник информации для определения показателя «Прочие операционные расходы» отчета о прибылях и убытках (форма № 2):
а) данные аналитического учета по счету 91/2 «Прочие расходы»;
б) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;
в) данные аналитического учета по счету 90 «Продажи».
23. Доходы в виде дивидендов, подлежащие получению от других организаций, в отчете о прибылях и убытках (форма №

2) отражаются по строке:
а) проценты к получению;
б) доходы от участия в других организациях;
в) прочие операционные доходы.
24. Как определяется величина условного расхода по налогу на прибыль?
а) путем умножения бухгалтерской прибыли (убытка) до налогообложения на ставку налога на прибыль;
б) путем корректировки условного расхода по налогу на прибыль на суммы постоянного налогового обязательства и отложенных налогового актива и налогового обязательства;
в) путем умножения налогооблагаемой прибыли на ставку налога на прибыль.
25.Продолжите фразу «Показатели отчета о прибылях и убытках формируются на основе...»:
а) концепции поддержания физического капитала, содержащейся в международных стандартах финансовой отчетности;
б) данных о доходах и расходах, признаваемых в бухгалтерском учете;
в) данных о доходах и расходах, признаваемых для целей налогообложения прибыли.
26.Укажите вид доходов, включаемый в состав операционных доходов:
а) положительные курсовые разницы;
б) условный доход по налогу на прибыль;
в) проценты к получению.
27.Какие из нижеприведенных видов событий после отчетной даты могут быть включены в показатели отчета о прибылях и убытках?
а) произведенная после отчетной даты оценка активов, результаты которой свидетельствуют об устойчивом и существенном снижении их стоимости, определенной по состоянию на отчетную дату;
б) обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности организации, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период;
в) продажа производственных запасов после отчетной даты, показывающая, что расчет цены возможной реализации этих запасов по состоянию на отчетную дату был не обоснован.
28. Какой показатель себестоимости может отражаться по строке «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг»?
а) плановая (нормативная) себестоимость;
б) фактическая производственная себестоимость;
в) сумма прямых и косвенных расходов в соответствии с Налоговым кодексом.
29. Прибыль, полученная организацией от участия в совместной деятельности, признается:
а) доходом от обычных видов деятельности;
б) операционным доходом;
в) внереализационным доходом.
Тема 4. Отчет о движении денежных средств
30. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи основных средств?
а) к текущей деятельности;
б) к финансовой деятельности;
в) к инвестиционной деятельности.
31. Назовите применяемые в международной практике методы составления отчета о движении денежных средств:
а) одноступенчатый и многоступенчатый;
б) кассовый и начисления;
в) прямой и косвенный.
32. Каким образом производится корректировка чистой прибыли организации на сумму амортизационных отчислений при косвенном методе составления отчета о движении денежных средств?
а) чистая прибыль уменьшается на сумму амортизационных отчислений;
б) чистая прибыль увеличивается на сумму амортизационных отчислений;
в) корректировка чистой прибыли на сумму амортизационных отчислений не производится.
33. Дайте наиболее точное определение. «Текущая деятельность – это …»:
а) основная, направленная на получение дохода деятельность, а также иная деятельность организации, которая не относится к инвестиционной и финансовой деятельности;
б) деятельность, связанная с теми видами хозяйственных операций, которые приносят наибольший доход по сравнению с другими операциями;
в) деятельность, определяемая денежными потоками, связанными с приобретением и выбытием внеоборотных активов.
34. Какие статьи отчета о движении денежных средств обеспечивают его увязку с бухгалтерским балансом?
а) чистые денежные средства по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
б) остаток денежных средств на начало и конец отчетного периода;
в) поступления от эмиссии акций и иных долевых бумаг.
35. Остаток денежных средств на конец периода в Отчете о движении денежных средств
а) никогда не совпадает с данными баланса на конец отчетного периода;
б) всегда совпадает с данными баланса на конец отчетного периода;
в) может как совпадать, так и не совпадать с данными баланса на конец отчетного периода.
Тема 5 . Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность
36. Какие данные о зависимых обществах включаются в сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность?
а) стоимость внеоборотных активов зависимого общества;
б) величина обязательств зависимого общества;
в) показатель, отражающий стоимостную оценку участия головной организации в зависимом обществе; показатель,

отражающий долю головной организации в прибылях или убытках зависимого общества за отчетный период.
37. Кто подписывает сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность?
а) руководитель и главный бухгалтер головной организации;
б) руководитель головной организации;
в) руководители и главные бухгалтеры всех организаций, входящих в группу взаимосвязанных организаций, включая зависимые.
38. Где в консолидированном бухгалтерском балансе располагается статья «Доля меньшинства»?
а) в составе финансовых вложений;
б) за итогом раздела «Капитал и резервы»;
в) за итогом раздела «Внеоборотные активы».
39.Если у головной организации имеются только зависимые общества, то консолидированная бухгалтерская отчетность составляется:
а) в полном объеме;
б) не составляется;
в) включает только консолидированный бухгалтерский баланс.
40. Чем отличается сводная бухгалтерская отчетность от консолидированной?
а) нет отличий;
б) сводная отчетность объединяет отчеты головной организации и зависимых обществ, а консолидированная – головной организации и дочерних обществ;
в) сводная отчетность объединяет отчеты по головной организации и ее подразделений, выделенных на отдельный баланс; консолидированная – головной организации и ее дочерних и зависимых обществ.
41.Участие в зависимых обществах отражается в консолидированном бухгалтерском балансе в составе показателя:
а) «Долгосрочные финансовые вложения»;
б) не отражается, так как отчетность зависимых обществ подлежит консолидации;
в) «Доля меньшинства».
42.Показатель доли меньшинства в уставном капитале отражается в следующих формах консолидированной бухгалтерской отчетности:
а) в консолидированном бухгалтерском балансе;
б) в консолидированных бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках;
в) в консолидированном отчете о прибылях и убытках
43. Показатель «Доля меньшинства» не отражается в консолидированной бухгалтерской отчетности при следующих условиях:
а) если головная организация обладает более чем 75 процентами уставного капитала (голосующих акций) дочернего общества;
б) если головная организация обладает 100 процентами уставного капитала (голосующих акций) дочернего общества;
в) если головная организация обладает более чем 50 процентами уставного капитала (голосующих акций) дочернего общества.
44. Укажите основных пользователей консолидированной бухгалтерской отчетности:
а) налоговые органы;
б) органы государственной статистики;
в) акционеры головной организации.
45. По состоянию на какую единую отчетную дату в Российской Федерации составляется сводный (консолидированный) бухгалтерский баланс:
а) 31 декабря;
б) 1 января;
в) 30 июня.
Тема 6. Пояснительная записка – текстовая часть бухгалтерского отчета
46.Пояснительная записка не предназначена для:
а) разграничения данных, включаемых в бухгалтерскую отчетность, между установленными законом формами бухгалтерской отчетности (формы №№ 1-6) и текстовыми комментариями (расшифровками);
б) детализации данных, содержащихся в установленных законом формах бухгалтерской отчетности;
в) раскрытия информации о денежных потоках по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
47.Какой раздел пояснительной записки является дополнительным к перечню разделов, обеспечивающих выполнение минимальных требований к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности?
а) краткая характеристика организации и основных направлений деятельности;
б) перспективные направления научно-исследовательских работ, финансируемых организацией;
в) основные факторы, повлиявшие в отчетном году на финансовые результаты деятельности организации.
48.Какие показатели из перечисленных ниже могут не приводиться в пояснительной записки?
а) базовая и разводненная прибыль на акцию;
б) объем операций с аффилированными лицами;
в) показатели, характеризующие распределение чистой прибыли.
49. События, произошедшие после отчетной даты раскрываются организацией:
а) непосредственно в бухгалтерской отчетности (формах № 1-6), путем корректи9ровки соответствующих показателей;
б) только в пояснительной записке;
в) в бухгалтерской отчетности или в пояснительной записке по усмотрению организации.
50. При характеристике в пояснительной записке платежеспособности организации, следует обратить внимание на:
а) периодичность внезапных ревизий кассы;
б) наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

в) общее количество расчетных счетов, открытых организацией.
Тема 7. Сегментная отчетность
51. Кто устанавливает перечень отчетных сегментов организации?
а) устанавливается организацией самостоятельно, исходя из ее организационной и управленческой структуры;
б) устанавливают налоговые органы;
в) устанавливает Министерство финансов РФ.
52. В расходы отчетного сегмента не включаются:
а) командировочные расходы, связанные с посещением других отчетных сегментов;
б) общехозяйственные и другие расходы, относящиеся к организации в целом;
в) расходы, связанные с продажей основных средств сегмента.
53. При каком условии активы, используемые совместно в двух и более отчетных сегментах, распределяются между этими сегментами?
а) если между сегментами распределяются доходы и расходы, связанные с использованием активов;
б) если стоимость активов, подлежащих распределению, составляет не менее 10 % от суммарной стоимости активов всех сегментов;
в) если использование активов приносит доход.
54. Основное назначение информации по сегментам заключается в следующем:
а) представить информацию внешним пользователям по видам производимой продукции и географии ее продаж;
б) обеспечить заинтересованных пользователей информацией, позволяющей лучше оценивать деятельность организации, перспективы ее развития, подверженность рискам неполучения прибыли;
в) представить руководству организации обоснование для поощрения наиболее отличившихся сотрудников по отдельным направлениям и регионам деятельности.
55. На отчетные сегменты, выделенные при подготовке бухгалтерской отчетности организации, должно приходиться не менее:
а)90 % выручки организации;
б)75 % выручки организации;
в)50 % выручки организации.
56. Выручкой (доходами) отчетного сегмента являются:
а) выручка от продажи собственных акций (долей) в капитале организации;
б) чрезвычайные доходы;
в) часть выручки, относящаяся к внутригрупповым оборотам.
Тема 8. Искажения бухгалтерской отчетности. Способы выявления и исправления ошибок. Роль аудита в оценке достоверности бухгалтерской отчетности
57. Какая ошибка является технической?
а) неверное применение норм амортизации основных средств;
б) пропуск числового значения показателя в бухгалтерском балансе;
в) зачет между статьями активов и пассивов.
58. Исследование изменения в течение нескольких отчетных периодов показателей бухгалтерской отчетности с помощью рядов динамики называется:
а) горизонтальным анализом;
б) вертикальным анализом;
в) перекрестным анализом.
59. В каком случае аудиторское заключение включается в состав бухгалтерской отчетности организации?
а) если она не является малым предприятием по законодательству Российской Федерации;
б) если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту;
в) если организация является унитарным предприятием.
Тема 9. Форма 3 - Отчет об изменениях (движении) капитала
60. Увеличение резервного капитала организации возможно за счет:
а) чистой прибыли организации;
б) нераспределенной прибыли организации;
в) уставного капитала организации.
61. Образование резерва по сомнительным долгам оформляют следующей бухгалтерской проводкой:
а) Дебет счета 91 – Кредит счета 63;
б) Дебет счета 99 – Кредит счета 59;
в) Дебет счета 26 – Кредит счета 63.
62. В графе «Использовано» показателя «Резервы, образованные в соответствии с законодательством» отражаются суммы:
1. а) на выплату дивидендов учредителям;
2. б) на выплату доходов по ценным бумагам, эмитированным организацией;
3. в) на покрытие убытков, погашение облигаций и выкуп акций акционерного общества в случае отсутствия других средств.
63. Информация об оценочных резервах раскрывается:
а) в разделе I отчета;
б) в разделе II отчета;
в) в справках к отчету.
Тема 10: Формирование и представление бухгалтерского баланса
64. Какой элемент бухгалтерского баланса считается основным:
1. счет
2. статья

3. элемент
4. рубрика

65. На основе каких показателей формируются статические балансы:
1. моментальных
2. моментальных и интервальных
3. интервальных

66. Целью формирования бухгалтерского баланса на современном этапе считается:
1. оценка состояния ресурсов и их источников на определенный момент времени
2. определение эффективности деятельности экономического субъекта на любой фазе кругооборота капитала
3. выявление способности организации воспроизводить денежные потоки

67. Какие разделы содержит пассивная часть баланса:
1. кредиторская задолженность, краткосрочные обязательства, капитал
2. капитал, долгосрочные обязательства
3. долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства, кредиторская задолженность
4. капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства

Тема 11: Состав, структура и назначение международных стандартов финансовой отчетности (мсфо)

68. МСФО применяют в отношении публикуемой финансовой отчетности:
1. всех коммерческих предприятий;
2. только торговых и производственных предприятий;
3. только финансовых организаций;
4. некоммерческих предприятий.

69. При разработке международного стандарта финансовой отчетности Совет по МСФО утверждает Рабочую группу, которая включает:
1. представителей бухгалтерских организаций, по крайней мере, из пяти стран, входящих в СМСФО;
2. представителей бухгалтерских организаций, по крайней мере, из трех стран, входящих в СМСФО;
3. представителей бухгалтерских организаций, по крайней мере, из пяти стран, не входящих в СМСФО;
4. представителей бухгалтерских организаций, как являющихся, так и не являющихся членами СМСФО.

70. Финансовая отчетность, подготовленная банком в соответствии с МСФО, используется (укажите правильные варианты ответов):
1. Банком России - для осуществления анализа деятельности кредитных организаций при выполнении надзорных функций;
2. Руководством и акционерами кредитной организации - для целей анализа результатов деятельности;
3. Внешними пользователями - для целей анализа деятельности банка (в случае публикации банком отчетности);
4. только Банком России и руководством кредитной организации - для осуществления анализа деятельности банка за отчетный период.

71. Уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода, происходящее в форме оттока или истощения активов или увеличения обязательств, ведущих к уменьшению капитала, не связанных с его распределением между участниками акционерного капитала, - является трактовкой:
1. расходов;
2. доходов;
3. обязательств;
4. капитала второго уровня.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий;
- контрольный опрос (устный);
- выполнение тестового задания;
- письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Министерство Финансов РФ / бюджетная политика; финансовые взаимоотношения с регионами; информационные системы Министерства финансов. - Режим доступа: http://www.minfin.ru
Э2	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. - Режим доступа: http://www.gks.ru
Э3	официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. - Режим доступа: http:// www.ipbr.ru
Э4	официальный сайт СМСФО. - Режим доступа: http://www.ifrs.org
Э5	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс. - Режим доступа: www.consultant.ru
Э6	Пенсионный фонд РФ/ система обязательного пенсионного обеспечения; пенсионная реформа; обзоры и материалы ревизионной деятельности. - Режим доступа: http://www.pfrf.ru
Э7	Международный центр финансово-экономического развития / финансово-экономическая и управленческая информация; проекты. - Режим доступа: http://www.mcfr.ru

Э8	Образовательный портал / учебные пособия, книги, статьи по социологии и менеджменту; Интернет-конференции; учебные программы. - Режим доступа: http://economics.edu.ru
Э9	Центральный банк РФ / Информационно-аналитические материалы; статистика; издания Банка России. - Режим доступа: http://www.cbr.ru
Э10	Европейский Центральный Банк / экономические исследования; государственная денежная политика; данные мирового денежно- кредитного мониторинга. - Режим доступа: http://www.ecb.int
Э11	МВФ / перспективы развития мировой экономики; вопросы экономического роста и реформ. - Режим доступа: http://www.imf.org
Э12	Государственная служба государственной статистики / Россия в цифрах; информационно-аналитические материалы; статистические издания. - Режим доступа: http://www.gks.ru
Э13	Федеральная налоговая служба России / информационные материалы; налоговое законодательство; Интернет-версия журнала «Налоговая политика и практика». - Режим доступа: http://www.nalog.ru
Э14	Государственная Дума РФ / информационные и аналитические материалы; библиотечно-библиографические ресурсы. - Режим доступа: http://www.duma.gov.ru
Э15	Министерство экономического развития и торговли РФ / информационные ресурсы Министерства; социально-экономическая политика; внешнеэкономическая деятельность. - Режим доступа: http://www.economy.gov.ru
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Windows 10 Pro RUS Операцинная система – Windows 10 Pro RUS Подписка Microsoft Imagine Premium – Order №143659 от 12.07.2021
6.3.1.2	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.4	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.6	1С:Предприятие 8. Комплект 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 32/180913/005 от 18.09.2013. (Первый БИТ)
6.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
6.3.2.2	ИСО Международная организация по стандартизации https://www.iso.org/ru/home.html
6.3.2.3	РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии https://www.gost.ru/portal/gost/
6.3.2.4	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
227	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreCAD	24 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
228	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	31 посадочное место, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
230	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	27 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
237	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	43 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
301	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых	7-Zip Google Chrome LibreOffice	81 посадочное место, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (infocus), экран, переносной ноутбук

	проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		
302	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreCAD	92 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (infocus in2104), экран, переносной ноутбук
303	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	79 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (epson eb-w7), экран, переносной ноутбук
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
402	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
403	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	28 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
404	Помещение для проведения занятий	7-Zip Google Chrome LibreOffice	75 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	лекционного типа		
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
407	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
408	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	30 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
409	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	36 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
410а	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		12 посадочных мест, преподавательское место

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 15 % аудиторных занятий (определяется ФГОС с учетом специфики ОПОП).

Лекционные занятия дополняются ПЗ и различными формами СРС с учебной и научной литературой. В процессе такой

работы студенты приобретают навыки анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.
Учебный материал по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности» разделен на логически завершенные части (разделы), после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.
Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого обучающегося. В баллах оцениваются не только знания и навыки обучающихся, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Каждый раздел учебной дисциплины включает обязательные виды работ – ПЗ, различные виды СРС (выполнение домашних заданий по решению задач, подготовка к практическим занятиям).
Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии, опрос. Форма промежуточных аттестаций – контрольная работа в аудитории, домашняя работа. Итоговая форма контроля знаний по разделам – тестирование, опрос.
Методические указания по выполнению учебной работы размещены в электронной образовательной среде академии.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель методических рекомендаций самостоятельной работы студентов (СРС) – определить роль и место самостоятельной работы студентов в учебном процессе; конкретизировать ее уровни, формы и виды; обобщить методы и приемы выполнения определенных типов учебных заданий. объяснить критерии оценивания. СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).
Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.
Задачи СРС:
1. Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
2. Ууглубление и расширение теоретической подготовки;
3. Формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
4. Развитие познавательных способностей и активности студентов;
5. Творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
6. Развитие исследовательских умений;
7. Использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.
Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т.е. на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.
Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» в соответствии с программой и рекомендованной литературой.
Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, написание и защита научно-исследовательского проекта.
Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:
1. формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
2. написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий);
3. составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний;
4. овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение;
5. подбор материала, который может быть использован для написания рефератов; подготовка презентаций;
6. составление глоссария, кроссворда по конкретной теме;
7. подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры);
8. анализ деловых ситуаций (мини-кейсов).
Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.
Контроль качества выполнения домашней (самостоятельной) работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, обсуждения подготовленных научно-исследовательских проектов, проведения тестирования. Устные формы контроля помогут оценить владение обучающимся жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы позволяют оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность.
Методические указания по выполнению научно-исследовательского проекта по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»:
Формой осуществления и развития науки является научное исследование, т. е. изучение с помощью научных методов явлений и процессов, анализ влияния на них различных факторов, а также изучение взаимодействия между явлениями с целью получить убедительно доказанные и полезные для науки и практики решения с максимальным эффектом.
Цель научного исследования – определение конкретного объекта и всестороннее, достоверное изучение его структуры, характеристик, связей на основе разработанных в науке принципов и методов познания, а также получение полезных для

деятельности человека результатов, внедрение в производство с дальнейшим эффектом.
Основой разработки каждого научного исследования является методология, т.е. совокупность методов, способов, приемов и их определенная последовательность, принятая при разработке научного исследования. В конечном счете, методология – это схема, план решения поставленной научно-исследовательской задачи.
Процесс научно-исследовательской работы состоит из следующих основных этапов: 1. Выбор темы и обоснование ее актуальности. 2. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме проекта (работы). 3.Разработка алгоритма исследования, формирование требований к исходным данным, выбор методов и инструментальных средств анализа. 4.Сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях. 5.Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов. 6.Формулировка выводов и выработка рекомендаций. 7.Оформление работы (отчета, проекта) в соответствии с установленными требованиями.
При выборе темы работы (проекта) полезно также принять во внимание следующие факторы: личный научный и практический интерес студента; возможность продолжения исследований, проведённых в процессе выполнения курсовых проектов по другим дисциплинам и иных научных работ; наличие оригинальных творческих идей; опыт публичных выступлений, докладов, участия в конференциях, семинарах; научную направленность кафедры и т.д.

Примерная тематика научно-исследовательских работ:

Методические указания для проведения научных дискуссий. Научная дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или рефератов по предложенной тематике.
Дискуссия групповая - метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.
Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.
Критериями оценки научной дискуссии являются: По результатам дискуссии, обучающемуся выставляется оценка зачтено / незачтено. Оценка зачтено выставляется, если обучающийся активно участвовал в круглом столе, его высказывания отражали полноту знаний. Обучающийся может грамотно аргументировать свою точку зрения. Оценка не зачтено выставляется, если обучающийся не принимает активного участия в круглом столе, не аргументирует свою точку зрения.
«Дискусия» - современная форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда обучающиеся, имеющие равные права, высказываются по очереди или в определенном порядке.