Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 30.05.2023 15:45:40
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)
(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Аудит

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**
Учебный план	38.05.01 Экономическая безопасность
Квалификация	**экономист**
Форма обучения	**заочная**
Программу составил(и):	кэн, доцент, Щербинина А.Г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	3	3	3	3
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14,3	14,3	14,3	14,3
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины «Аудит» является формирование компетенций обучающегося в объектной области и предметной среде дисциплины; понимания новых закономерностей развития современных цифровых технологий в экономике и образовании, в условиях формирования глобальной цифровой экосистемы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	В результате освоения дисциплины должны быть сформированы ПК-2, ПК-3 компетенции, установленные программой бакалавриата.
2.1.2	Требования работодателей к выпускникам, обусловлены цифровизацией производства, поэтому важным и необходимым, является разработка и внедрение в процесс обучения студентов модели содействия саморазвитию студентов посредством формирования у них цифровых компетенций.
2.1.3	Цифровая компетентность подразумевает готовность и способность человека применять инфокоммуникационные технологии грамотно, эффективно, и безопасно в различных сферах личностной и профессиональной деятельности, на базе овладения им соответствующими компетенциями, представляющими собой систему знаний, умений, ответственности и мотивации.
2.1.4	Профессия аудитора движется к цифровизации. Цифровой аудит направлен на интеграцию автоматической аналитики данных, системы больших данных и выход за рамки традиционного аудита. Аудит находятся под непосредственным влиянием эволюции операционной деятельности, развития бизнес-цикла и общей цифровизации бизнес-процессов. Огромный объем данных, генерируемых с использованием новых технологий, и их неиспользованный потенциал обуславливают необходимость цифровизации аудита.
2.1.5	Бухгалтерский учет
2.1.6	Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Практический аудит: анализ рисков бизнес-процессов
2.2.2	Бухгалтерская финансовая отчетность
2.2.3	Внутренний анализ и аудит
2.2.4	Анализ и оценка рисков в бизнесе
2.2.5	Международные стандарты финансовой отчетности
2.2.6	Теория бухгалтерского учета
2.2.7	Бухгалтерский финансовый и управленческий учет
2.2.8	Практикум по бухгалтерскому учету и отчетности
2.2.9	Практический аудит: анализ рисков бизнес-процессов
2.2.10	Налоговый учет и отчетность
2.2.11	Контроль и ревизия
2.2.12	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.13	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.14	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.15	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.
ПК-2.1: Знает законодательство РФ об аудиторской деятельности; международные стандарты аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
Знать:
Процесс планирования, организации и внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, по результатам которого подготавливаются и представляются отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организуется их хранение и передача в архив в установленные сроки.
Возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств, Nalog.ru).
Уметь:

Планировать, организовывать, координировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, по результатам которого подготавливать и предоставлять отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организовывать их хранение и передачу в архив в установленные сроки.
Применять в коммуникационном процессе для ускорения процесса передачи, обработки и интерпретации такие программные продукты, как Exel Word Outlook Power Point Project Expert Miro Zoom.

ПК-2.2: Умеет осуществлять сбор, систематизация и анализ различных видов информации; разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ по результатам аудиторских услуг
Владеть:
Способностью проверять обоснованность и качество первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета).
Навыками поиска информации посредством электронных ресурсов, официальных сайтов, навыками расчета, влияния различных факторов на размер прибыли, используя программу Statistica, составлять бизнес-план и осуществлять расчет показателей экономической эффективности проекта с использованием программного продукта Project-Expert, осуществлять обмен информацией с применением системы Google-документов, Miro с целью принятия экономически обоснованных управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
Процесс планирования, организации и внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, по результатам которого подготавливаются и представляются отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организуется их хранение и передача в архив в установленные сроки.	
3.2	**Уметь:**
Планировать, организовывать, координировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, по результатам которого подготавливать и предоставлять отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организовывать их хранение и передачу в архив в установленные сроки.	
3.3	**Владеть:**
Способностью проверять обоснованность и качество первичных учетных документов, ведение регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также качество бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета).	