

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2021 23:07:19

Уникальный программный идентификатор:  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbf

Пегосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»

(г. Краснодар)

Институт экономики, управления и социальных коммуникаций

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
к.с.н., доцент Н.И. Севрюгина  
протокол №7 от 29.03.2021

**Б1.В.01.ДВ.09.02 Культура деловых  
коммуникаций** Аннотация учебной дисциплины  
для обучающихся направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы  
«Английский язык. Немецкий язык»

квалификация  
«Бакалавр»

Краснодар  
2021

<p><b>Цель и задачи изучения дисциплины:</b></p>	<p><b>Целью изучения дисциплины</b> заключается в формировании у обучающихся антропоцентрически ориентированного представления о языке как основной части культуры, как способе передачи социокультурной информации и формирования национальных картин мира.</p> <p><b>Задачи дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с основными направлениями лингвокультурологии как междисциплинарной науки, выявление их актуальности для самостоятельных научных и методических изысканий обучающихся ;</li> <li>– рассмотрение основных моделей репрезентации культуры в языке: лингвоментальная (концепт, картина мира), коммуникативная (языковая личность, дискурс);</li> <li>– изучение и апробация приемов лингвокультурологического анализа языкового и текстового материала, включающего широкие экстралингвистические знания о мире, о социальном контексте, о принципах речевого общения;</li> <li>– формирование у обучающихся лингвокультурной компетенции, включающей адекватное понимание культурного слоя речи и речевого поведения, отраженного в текстах и актах международной коммуникации.</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b></p>	<p>Тема 1. Культура речи – наука о коммуникативных качествах устной и письменной речи.</p> <p>Тема 2. Культура речи. Нормативный аспект культуры речи.</p> <p>Тема 3. Речевая культура делового человека.</p> <p>Тема 4. Целевые установки речи.</p> <p>Тема 5. Замысел речи.</p> <p>Тема 6. Грамматический аспект устного делового общения.</p> <p>Тема 7. Культура делового речевого общения.</p> <p>Тема 8. Деловое общение и карьерный успех.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</b></p>	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</p> <p>способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);</p> <p>способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7);</p> <p>способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10).</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе</b></p>	<p><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы, нормы и правила всех уровней языка и речи: орфоэпические и орфографические нормы, разнообразие</li> </ul>

<p><b>изучения дисциплины:</b></p>	<p>явлений лексики, правила словоупотребления и валентность слов, законы синтаксического целого, соответствие выбора речевых средств ситуации общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и способы вербального и допустимого в деловой среде невербального воздействия на собеседника;</li> <li>- принципы и приемы речевого делового этикетного общения;</li> <li>- нормы официально-делового стиля (требования к содержанию, правила оформления документации);</li> <li>- методику работы с научной и справочной литературой и периодической печатью;</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать стратегии, формы и средства общения в деловой сфере; анализировать факторы, затрудняющие адекватное восприятие в общении;</li> <li>- выделять из потока информации необходимое, излагать мысль сжато, информативно и обстоятельно, не отходя от темы;</li> <li>- конкретно излагать свои мысли, находить адекватное речевое оформление своей позиции в соответствии со своим мировоззрением и с коммуникативной установкой собеседника;</li> <li>- быть корректным в речевой коммуникации с собеседником, бесконфликтно достигать в ходе беседы цели общения, уметь соблюсти паритет интересов;</li> <li>- применять приемы воздействия при вербальной коммуникации в соответствии с этическими требованиями;</li> <li>- интерпретировать как написанный текст, так и звучащую речь, выделяя главное;</li> <li>- готовиться к предстоящему выступлению, осуществляя сбор информации, проводить оценку ее достоверности и актуальности, уместности использования терминов.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами аргументации при доказательстве тезиса высказывания; навыками бесконфликтного общения при информационной и психологической готовности к нему;</li> <li>- развитой языковой интуицией и возможностью использования всего спектра словообразовательных, сочетательных и образных возможностей языка;</li> <li>- навыками реферативного письма самого широкого назначения в деловой и научной сфере;</li> <li>- культурой коммуникации в научной сфере, общими основами ораторского мастерства;</li> </ul>
<p><b>Формы проведения занятий, образовательные технологии:</b></p>	<p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.</p> <p>Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое проектирование, решение задач.</p>

<b>Используемые инструментальные и программные средства:</b>	Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)
<b>Формы промежуточного контроля:</b>	Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины:</b>	72ч/2з.е.
<b>Форма итогового контроля знаний:</b>	Зачет