Негосударственное аккредитованное некоммерческое

частное образовательное учреждение высшего образования

«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ

ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»

(г. Краснодар)

Институт экономики, управления и социальных коммуникаций

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры Педагогики и межкультурных коммуникаций Академии ИМСИТ, протокол № 9 от 10 апреля 2020 года,  зав. кафедрой ПиМК, доцент  \_\_  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Севрюгина | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по учебной работе,  доцент    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Севрюгина  13 апреля 2020 г. |  |

**Б1.В.ДВ.02.01**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

АННОТАЦИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

для обучающихся направления подготовки

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль) образовательной программы

«Автоматизированные системы обработки информации и управления»

Квалификация (степень) выпускника

«Бакалавр»

Краснодар

2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель и задачи освоения дисциплины:** | **Целью дисциплины** является развитие коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.  **Задачи дисциплины**  -формирование у обучающихся иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения;  -формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком;  -систематизировать основные фонетические, лексические и грамматические навыки обучающихся;  -ознакомить обучающихся с приёмами экстенсивного (ознакомительного) и интенсивного (изучающего) видов чтения текстов на иностранном языке;  -ознакомить обучающихся с двумя видами перевода иностранных текстов на русский язык: дословным и адекватным;  -научить обучающихся грамотно пользоваться словарями;  -развить у обучающихся навыки и умения самостоятельной работы над языком;  -обеспечить обучающихся речевыми формулами (клише), позволяющими успешно осуществлять общение на иностранном языке;  -приобрести навыки самостоятельной когнитивной деятельности. |
| **Место дисциплины в структуре ОПОП** | Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 учебного плана. |
| **Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)** | Модуль 1. Лингвистический материал  Модуль 2. Социокультурные и профессиональные знания  Модуль 3. Сферы делового общения и грамматическая тематика |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:** | ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;  ПК-3 способностью обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности. |
| **Знания, умения и навыки,**  **получаемые в процессе**  **освоения дисциплины:** | **Знать:**  -иностранный язык в межличностном общении, повседневно-бытовой и профессиональной деятельности;  -основные значения лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в общекультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;  -социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.  **Уметь:**   * читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщать прочитанное в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке; письменно фиксировать информацию в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.; * общаться с зарубежными коллегами на одном из иностранных языков, осуществлять перевод профессиональных текстов; * поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях профессионального общения; осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение), использовать вербальные и невербальные средства вежливого общения.   **Владеть:**   * навыками разговорной речи на одном из иностранных языков и профессионально ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности; * необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке (навыками деловой коммуникации), навыками работы с профессионально- ориентированными источниками, навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов, навыками поиска необходимой информации в Интернете; * иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; * навыками, достаточными для последующего освоения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы. |
| **Формы проведения занятий, образовательные технологии:** | Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа.  Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод компетентностно-ориентированного образования, проектный метод, технологии личностно-ориентированного и развивающего обучения, стратегии и приемы обучения смысловому чтению и работе с текстом. |
| **Используемые инструментальные и программные средства:** | Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования) |
| **Формы промежуточного**  **контроля:** | Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы |
| **Общая трудоемкость освоения дисциплины:** | 108 ч / 3 з.е. |
| **Форма итогового контроля знаний:** | Зачет |