

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левонровна

Должность: ректор

Дата подписания: 30.05.2023 10:27:05

Уникальный программный ключ

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff77474730719b9b0f0e

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»

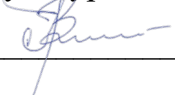
(г. Краснодар)

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ


Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры педагогики и межкультурных
коммуникаций, протокол № 6
от 17 марта 2023 г.

И.о. зав. кафедрой педагогики и
межкультурных коммуникаций, доцент


_____ В.В. Прилепский

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
доцент

 _____ Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

Б2.О.02.01(У)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для обучающихся направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) образовательной программы
«Начальное образование»

Квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»

Краснодар
2023

Программа учебной практики: учебная технологическая практика по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Начальное образование» /сост. профессор Павелко Н.Н. – Краснодар: Академия ИМСИТ, 2023. – 74 с.

Программа учебной практики: учебная технологическая практика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 и включает общие положения по организации практики, формируемые компетенции, структуру и содержание практики, а также требования, предъявляемые к оформлению отчета о прохождении учебной практики: учебная технологическая практика.

Составитель:

Д.к., профессор



Н.Н. Павелко

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций от 17 марта 2023 г., протокол № 6

Зав. кафедрой ПиМК, доцент



В.В. Прилепский

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета Академии ИМСИТ от 17 апреля 2023 г., протокол № 9

Согласовано:

Проректор по учебной работе,
доцент



Н.И. Севрюгина

Проректор по качеству образования,
профессор



К.В. Писаренко

Рецензенты:

Егорова О.Б. заместитель директора СОШ № 89 г. Краснодар
Репина М.В. кандидат педагогических наук, доцент ВАК, старший преподаватель кафедры Лингвистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный медицинский университет».

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
1.1 Цель и задачи учебной технологической практики.....	10
1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения учебной практики: учебная технологическая практика.....	13
1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах.....	14
1.4 Место учебной практики: учебная технологическая практика в структуре ОПОП.....	14
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	16
2.1 Обязанности кафедры в организации учебной технологической практики.....	16
2.2 Обязанности обучающегося - практиканта.....	18
2.3 Обязанности руководителей практики.....	20
3 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	22
3.1 Структура и содержание учебной практики: учебная технологическая практика.....	22
3.2 Требования к оформлению отчета по практике.....	25
3.3 Примерный перечень индивидуальных заданий на практику:.....	29
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	31
5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: УЧЕБНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА.....	44
5.1 Тематика вопросов, задаваемых при защите отчета по практике для оценки сформированности компетенций.....	44
5.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	45
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	56
7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ.....	59

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	60
8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	61
8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	62
8.3 Перечень средств материально-технического обеспечения практики..	64
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	67
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	67
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	69
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	70
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	71
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	73

ВВЕДЕНИЕ

Во время прохождения учебной практики обучающимся необходимо овладеть первичными профессиональными умениями и навыками, универсальными, общепрофессиональными компетенциями (или их элементами) в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) образовательной программы «Начальное образование и Дошкольное образование» и Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н, с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 года № 1115н и от 5 августа 2016 года № 422н.

В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с основными направлениями деятельности педагога, совершенствуют навыки непосредственного взаимодействия с людьми, приобретают опыт психодиагностики, психологического сопровождения образовательной среды. Главная цель психолого-педагогических практик - закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин, приобретение практических навыков и умений самостоятельно решать актуальные профессиональные задачи в сфере психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Задачи психолого-педагогических практик:

- вооружить студентов психолого-педагогическим основам образования в поликультурной среде, биолого-психолого-педагогическим основам развития ребенка;

- формировать навыки психолого-педагогического сопровождения развития ребенка в образовательной среде;
- установить и укрепить связи теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин мировоззренческого, коммуникативного, психолого-педагогического, методического, предметно-содержательного, учебно-исследовательского и здоровьесберегающего модулей учебного плана направления подготовки;
- формировать профессиональные качества будущего педагога, а также личностные качества специалиста;
- приобщить студентов к непосредственной практической деятельности, формировать у них профессиональные умения и навыки, необходимые для психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- выработать у студентов творческий, исследовательский подход к психолого-педагогической деятельности, навыки анализа результатов своего труда, потребность в самообразовании.

Психолого-педагогические практики выполняют ряд функций: адаптационную, обучающую, воспитывающую, развивающую, диагностическую.

Адаптационная функция практик проявляется в том, что студент не только знакомится с разными видами, условиями работы, правилами внутреннего распорядка, традициями образовательных организаций начальной школы и дошкольного образования, но и с основными направлениями, содержанием, формами и способами работы педагогов, работающих в данных организациях.

Обучающая функция практик состоит в том, что полученные в процессе теоретической подготовки знания проверяются практикой, т.е. находят воплощение в деятельности студента-практиканта. Происходит процесс выработки основных профессиональных компетенций,

формирование профессионального сознания. Обучение и профессиональное воспитание осуществляется во время практики во всех видах деятельности.

Воспитывающая функция практик состоит в том, что у будущего специалиста формируются профессиональные качества личности: социальная чувствительность, навыки воздействия на других людей, способность работы над собой и т.д. Начиная работать относительно самостоятельно, студенты понимают, что необходимо постоянно заниматься самообразованием и самовоспитанием, так как профессионально-значимые качества требуют постоянного развития.

В теснейшей взаимосвязи с предыдущими функциями находится и функция развивающая. На практиках формируются и развиваются проектировочные (постановка целей и задач, прогнозирование), конструктивные (подбор и сочетание содержания, методов и средств), организаторские (создание условий, стимулирующих целенаправленное и природосообразное изменение обучаемых) умения студента-практиканта; вырабатываются коммуникативные умения, позволяющие устанавливать контакт с обучающимися и их родителями, взаимодействовать. В ходе практики студент развивается и в личностном, и профессиональном плане. Он учится думать и поступать как профессионал, а не просто ориентируясь на здравый смысл и житейский опыт, осуществлять самоанализ собственной личности, деятельности и общения.

Диагностическая функция практик является одной из важнейших. В реальной производственной деятельности выявляются личностные и профессиональные качества будущего педагога, его сильные и слабые стороны.

Организация практик предполагает учет следующих принципов:

- личностно ориентированный подход, который подразумевает определенную субъектность позиции студента. Сама система взаимоотношений с ним в ходе практики должна носить характер взаимодействия и сотрудничества, он должен иметь возможность

высказать свое мнение, получить любую необходимую консультацию, помощь или разъяснение той или иной ситуации или принятых в отношении его решений;

- комплексный характер предполагает, что за время практики студент выполняет все возможные виды деятельности в рамках специфики работы образовательных организаций начальной школы и дошкольного образования;
- систематичность, непрерывность практики, усложнение ее содержания и методов организации от курса к курсу;
- творческий характер практики предполагает, что в ее процессе у студента развиваются исследовательские способности к нестандартной интерпретации профессиональных процессов и другие. Однако для их проявления студенту должна быть предоставлена определенная самостоятельность, возможность проявить инициативу.

Реализация поставленных задач предполагает формирование у студентов профессиональных умений и навыков.

1. Закрепить на практике, в личном опыте, знания и умения, полученные бакалаврами в процессе изучения дисциплин основной образовательной программы; повысить профессиональную компетентность в соответствии с современными требованиями и ФГОС.

2. Приобщить к опыту работы квалифицированных педагогических работников начальной школы и дошкольных учреждений; выработать у бакалавров правильное понимание специфики деятельности педагогического работника.

3. Сформировать представления о проблемах и профессиональных задачах, стоящих перед педагогом, а также современных способах их решения; закрепить профессиональные умения по планированию, организации, контролю деятельности при решении конкретных профессиональных задач.

4. Развить навыки работы с людьми, обеспечить усвоение этических, социально-психологических, культурных норм межличностного и профессионального взаимодействия.

5. Развить навыки применения психологического инструментария и технологий на практике.

6. Развить навыки научно-исследовательской работы.

7. Развить навыки рефлексии личного опыта, самообразования и самосовершенствования в осуществлении практической деятельности педагога, сформировать адекватную самооценку своих возможностей.

8. Сформировать творческое отношение студентов к педагогическому труду, способствовать саморазвитию и самосовершенствованию его в профессиональной деятельности.

В соответствии с общими требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) к основной образовательной программе (ОПОП) обучающихся направления подготовки Педагогическое образование данная программа должна содержать в качестве обязательного элемента программу учебной практики: учебная технологическая практика.

ФГОС ВО для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) предусматривает следующие виды и объемы практик:

- Учебная практика– 26 недель;
- Производственная практика– 16 недель.

Прохождение учебной технологической практики регламентировано следующими нормативно-законодательными актами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в последней редакции);

- приказом Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. № 875/390 (с изменениями от 18.11.2020г.) «О практической подготовке обучающихся»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) от 19.10.2020г.;
- Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ от 19.10.2020г.;
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса в Академии ИМСИТ;
- Уставом Академии ИМСИТ.

Данная программа является нормативным документом Академии ИМСИТ, который определяет условия, формы, требования, объем, организацию, порядок проведения учебной практики: учебной технологической практики и отчетности по ней.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель и задачи учебной технологической практики

Цели практики:

- формирование способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, успешно

взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения; реализовывать образовательные программы в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;

- получение представлений об особенностях функционирования общеобразовательного учреждения, знакомство бакалавров с основным содержанием работы в общеобразовательных учреждениях, а также с особенностями профессиональной деятельности педагога начальной школы;

- формирование у обучающихся способности анализировать логико-предметное содержание проектируемых форм реализации образовательных программ и методическое обеспечение данной деятельности на основе применения современных ИКТ в дошкольном и начальном образовании.

Практика дает возможность студенту понять специфику будущей профессиональной деятельности, приобрести практические навыки, определиться в правильности выбора профессии.

Практика помогает осуществить качественную подготовку будущих педагогов в учреждениях дошкольного образования и начальной школы. Она предусматривает поэтапное формирование профессионально значимых знаний, умений и навыков. Программа практики предусматривает реализацию междисциплинарного подхода в образовании, принципа преемственности и дополнения. Учитываются интересы студентов, развиваются навыки их самостоятельной деятельности, поощряется использование разнообразных форм предъявления результатов работы.

Задачи учебной технологической практики:

1. углубление и закрепление теоретических знаний, а также применение этих знаний в практической профессиональной деятельности;

2. сформировать умение анализировать нормативно-правовые требования к планированию содержания форм реализации образовательных программ и методического обеспечения их реализации на основе применения современных ИКТ в дошкольном и начальном образовании;

3. сформировать у студентов умение делать обоснованный выбор электронных образовательных ресурсов и сервисов для решения профессиональных задач при организации взаимодействия с участниками образовательного процесса, умение соблюдать правовые и этические нормы использования ИКТ в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования и педагога начального общего образования;

4. ознакомление с предметно-развивающей средой дошкольной образовательной организации, и ее спецификой в разных возрастных группах;

5. формирование у студентов целостной научной картины педагогической деятельности и нового педагогического мышления;

6. формирование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса как педагогической системы;

7. развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений;

8. формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;

9. формирование профессионально-значимых качеств личности будущего учителя, развитие у будущих учителей педагогических способностей и их индивидуальности;

10. развитие умений самостоятельно выявлять, анализировать и разрешать проблемные педагогические ситуации, развитие навыков профессионального самоанализа и рефлексии;

11. овладение умениями работать в команде;

12. развитие аналитико-рефлексивных, коммуникативных, организаторских, проектных, диагностических и прикладных умений;

13. знакомство студентов с основными принципами организации и методами проведения самостоятельных научных исследований, реализации проектной деятельности в сфере дошкольного и начального образования.

1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения учебной практики: учебная технологическая практика

В соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Начальное образование и Дошкольное образование» данный вид учебной практики по типу определен как «учебная технологическая практика» и относится к Методическому модулю учебного плана. Тип практики выбран в зависимости от вида деятельности (педагогический).

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО, данный раздел учебной практики реализуется стационарно, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как выездная. Для студентов заочной формы обучения практика является выездной и проводится либо по месту работы, либо в образовательных учреждениях по месту жительства. Форма проведения - дискретно.

Местом проведения учебной практики являются школы, лицеи и другие общеобразовательные организации. Непосредственно прохождение студентом практики курирует руководитель практики от Академии ИМСИТ, общее методическое руководство - заведующий кафедрой педагогики и межкультурных коммуникаций.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах

Согласно учебному плану учебная практика: учебная технологическая практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Общая трудоемкость учебной практики: учебная технологическая практика составляет 216 часов, 6 зачетных единиц (4,3 час., выделенных на контактную работу с преподавателем, и 211,7 час. самостоятельной работы). Продолжительность учебной технологической практики: 4 недели.

1.4 Место учебной практики: учебная технологическая практика в структуре ОПОП

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид образовательной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся Академии ИМСИТ. Учебная практика: учебная технологическая практика относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКИ: Б2.О.02.01 (У).

Учебная практика: учебная технологическая практика является логическим продолжением курсов по дисциплинам мировоззренческого, коммуникативного, психолого-педагогического, предметно-содержательного, учебно-исследовательского и здоровьесберегающего модулей учебного плана направления подготовки, и вырабатывает практические навыки, способствующие комплексному формированию компетенций.

На технологической практике студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения таких дисциплин как «Теории и технологии обучения», «Теории и технологии воспитания», «Информационные и телекоммуникационные технологии в образовании», «Основы проектной деятельности», «Психология», «Педагогика», «Моделирование образовательных программ в дошкольном образовании».

Данная практика непосредственно связана с формированием практических умений и теоретических знаний, необходимых в учебно-производственных практиках последующих курсов, и обеспечивает психологическую, педагогическую, методическую подготовку студента-практиканта.

Освоение программы практики готовит обучающихся к выполнению обобщённых трудовых функций профессионального стандарта 01.001 ПС «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»: педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Место проведения учебной технологической практики: профильные организации - образовательные организации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, и прочие образовательные организации, обладающие необходимым кадровым потенциалом, заключившие договор с НАН ЧОУ ВО «Академия ИМСИТ», деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильная организация) на основе договоров.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие высококвалифицированных специалистов;
- достаточная материальная база;
- наличие опыта инновационной педагогической деятельности в общеобразовательных организациях;
- наличие опыта сотрудничества с Академией ИМСИТ в вопросах организации практической подготовки студентов.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Обязанности кафедры в организации учебной технологической практики

Перед проведением практики выпускающая кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций проводит собрание обучающихся, на котором проводится инструктаж по технике безопасности и излагаются общие организационные вопросы. Студентам выдаются договоры, установленного образца (в 2 экземплярах), которые заключаются с образовательной организацией, являющейся базой практики. На основании заключенных договоров, сданных в 1 экз. на кафедру (2 экз. остается в образовательной организации), кафедра готовит проект приказа о прохождении студентами учебной практики: учебная технологическая практика.

Обучающиеся знакомятся с приказом ректора о прохождении практики, местами ее прохождения, сроками проведения, руководителями практики от академии, порядком прохождения инструктажей по технике безопасности, перечнем документов, предоставляемых в организацию являющуюся базой практики, перечнем отчетных документов, обязательных для сдачи на кафедру педагогики и межкультурных коммуникаций.

Руководство практикой осуществляется профильной образовательной организацией и выпускающей кафедрой педагогики и межкультурных коммуникаций. Руководителем практики от академии является научно-педагогический работник кафедры, назначенный приказом ректора академии,

который дает студентам общие рекомендации о порядке прохождения практики, принимает меры по созданию нормальных условий для ее выполнения. Руководитель практики от академии после окончания практики проверяет подготовленный обучающимся отчет, и выставляет дифференцированную оценку по результатам его защиты.

Студенты направляются на практику без оплаты расходов со стороны образовательной организации.

Обучающимся перед началом практики выдается индивидуальное задание на практику установленного образца. Данный документ служит основанием для отражения информации, связанной с характеристикой работы студента в период практики и отзывом на него руководителя практики от образовательной организации. Руководитель практики от академии на данном бланке по итогам сдачи отчета оформляет краткий отзыв на работу и выставляет оценку. При прохождении практики руководители от образовательной организации и академии контролируют:

- фактические сроки пребывания обучающихся на практике;
- наличие документов, определяющих порядок прохождения практики (приказы о зачислении на практику, планы-графики, документы, удостоверяющие проведение инструктажа по технике безопасности и др.);
- соблюдение графиков выполнения работы по сбору материалов;
- условия труда, быта и отдыха студентов.

Объем и содержание отчета должен соответствовать данной программе. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от образовательной организации, после чего им дается отзыв о прохождении студентом учебной технологической практики.

Подписи руководителей от образовательной организации в отчете (на титульном листе отчета) и отзыве должны быть заверены печатью образовательной организации.

По возвращению с практики обучающийся сдает руководителю практики от академии отчет для проверки полноты, правильности и качества их выполнения.

Промежуточная аттестация по учебной технологической практике проводится в форме дифференцированного зачета. Защита любого вида практики оценивается по 4-х бальной оценке (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка проставляется в зачетной книжке. Защита отчетов по практике организуется кафедрой педагогики и межкультурных коммуникаций не позднее 7 дней после завершения практики или в течение первой недели начала учебного года.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2 Обязанности обучающегося - практиканта

При прохождении практики обучающийся должен соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии в образовательных организациях, принимать активное участие в деятельности педагогического коллектива, выступать на педсоветах, выдвигать самостоятельные решения, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в образовательной организации.

Изучив программу учебной технологической практики и собрав необходимый материал для выполнения отчета, обучающийся должен обобщить и отразить результаты работы в отчете о практике. Объем и содержание отчета должно соответствовать данной программе. Отчет, по учебной технологической практике проверяется и подписывается

руководителем практики от образовательных организаций (ОО), после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей от ОО на титульном листе отчета и бланке направления на практику должны быть заверены печатью данного образовательного учреждения.

При прохождении практики обучающиеся имеют право:

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Академии ИМСИТ, руководителям практики от профильных организаций;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практики;
- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;
- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка образовательной организации;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- выполнять рекомендации по профилактике детского травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, инструкции по общим мерам безопасности, в том числе, находиться постоянно с детьми (или доверять их только ответственному за детей лицу), нести личную ответственность за здоровье и благополучие вверенных ему детей; не оставлять детей одних у водоемов, в любом другом месте на территории и вне территории образовательной организации;

- своевременно выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой учебной технологической практики;
- составлять и предоставлять документы текущей и итоговой отчетности в срок, установленный календарным учебным графиком;
- вести своевременно и аккуратно педагогический дневник, в котором фиксируется деятельность по всем аспектам учебной технологической практики, предоставлять всю требуемую отчетность по практике руководителю практики;
- присутствовать на педсоветах и планерках;
- заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать педагогические умения, развивать профессиональные компетенции;
- участвовать в работе творческих групп педагогического коллектива ОО.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

2.3 Обязанности руководителей практики

Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на кафедру педагогики и межкультурных коммуникаций.

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: руководители практики от Академии ИМСИТ и руководители практики от профильных организаций – образовательных организаций.

Руководители практики от Академии ИМСИТ осуществляют общее руководство организацией и проведением учебной технологической практики. Руководителями практики от Академии ИМСИТ назначаются лица, из числа научно-педагогических работников кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций.

В обязанности руководителей практики от Академии ИМСИТ входят:

- установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных

организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);

- распределение обучающихся по профильным организациям;
- подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;
- проведение установочной и итоговой конференций;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, поведения в чрезвычайных ситуациях, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;
- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;
- оформление зачетных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;
- ответственный по кафедре педагогики и межкультурных коммуникаций составляет отчет по итогам организации и проведения учебной технологической практики, согласовывает его с зав. кафедрой в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей практики от Академии ИМСИТ, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом ректора академии.

Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят:

- согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;

- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением; знакомят практикантов с правами и обязанностями педагогов и воспитателей в образовательных организациях, дошкольных учреждениях, нормативными актами и документами, регламентирующими их деятельность;
- контролируют соблюдение трудовой и производственной дисциплины практикантами, знакомят их с организацией работы профильной ОО;
- по итогам практики готовят характеристику- отзыв с рекомендуемой оценкой практики (приложение 4);
- внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

3 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Структура и содержание учебной практики: учебная технологическая практика

Содержание учебной практики уточняется для обучающихся в зависимости от профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме индивидуального задания на практику.

Содержание этапов программы практики, задачи на их выполнение представлено в таблице 1.

Таблица 1- Основные этапы проведения учебной практики: учебная технологическая практика

№ п/п	Этапы практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы на практике, задания для студентов	Формы текущего контроля
1.	<p>Учебно-ознакомительный этап.</p> <p>Определение баз для прохождения практики, координация действий по организации практики Академии ИМСИТ и профильных ОО.</p> <p>Распределение студентов по базам практики.</p> <p>Проведение установочной конференции для студентов с целью ознакомления с программой практики.</p> <p>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;</p>	<p>Участие в установочной конференции, инструктивно-методических сборах, составление плана-графика прохождения практики, Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики, с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов. Знакомство с ОО, ее спецификой, с административным составом и организационной структурой, педагогическим коллективом и материально-техническим обеспечением педагогического процесса.</p> <p>Задания:</p> <p>1. вести дневник практики;</p> <p>2. проанализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ОО;</p> <p>3. Экскурсия по ОО. Знакомство с работой администрации ОО, с ФГОС НОО, образовательными программами;</p> <p>4. Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.</p>	<p>Проверка дневника практики</p>
2.	<p>Второй этап – продуктивный.</p> <p>Выход студентов на базы практики, обеспечение</p>	<p>Беседа с директором, зам директора, завучами, учителями, руководителями практики от профильной ОО. Анализ программно-методического обеспечения педагогического</p>	<p>Проверка дневника практики, проверка выполнения индивидуальных заданий,</p>

	<p>системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;</p>	<p>процесса в ОО. Изучение организации образовательного процесса, опыта педагогов начальной школы. Ознакомление с условиями обучения и развития детей младшего школьного возраста, оснащением классов, кабинетов ИЗО и др. Наблюдение различных видов педагогической деятельности: уроки, самостоятельная деятельность детей, изучение системы работы учителя с младшими школьниками. Консультирование у учителя по подготовке фрагментов урока. Участие в подготовке планов урока, других дидактических материалов, создании презентаций под руководством учителя. Работа над индивидуальным заданием. Задания: 1.вести дневник практики; 2.сделать анализ плана работы учителя начальных классов; 3.написать отчет по оснащению учебных помещений, в том числе ТСО; 4.посещать уроки учителя начальных классов, делать фотозаписи уроков; 5.изучить план урока и разработать фрагмент урока; 6. принять участие в проведении урока; 7.сделать самоанализ по результатам проведения урока; 8.подобрать материал и провести организацию детей на переменах; 9.принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения индивидуальных заданий.</p>	<p>предусматривающих фиксацию результатов в дневнике практики.</p>
3.	<p>Третий этап – заключительный. Анализ результатов практики каждого студента и оценивание результатов прохождения практики. Проведение итоговой</p>	<p>Подготовка отчета по практике. Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности. Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта. Дискуссия, подведение итогов практики. Размещение портфолио в ЭИОС Академии ИМСИТ.</p>	<p>Проверка дневника практики, проверка выполнения индивидуальных заданий, предусматривающих фиксацию результатов в дневнике практики. Проверка портфолио. Защита</p>

	конференции по практике. ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;		творческого проекта. Защита отчета по практике.
--	--	--	---

3.2 Требования к оформлению отчета по практике

Заполнение дневника и написание отчета должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчёт (Приложение 2) и дневник (приложение 4) по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций. В первую неделю начала учебного года представить для защиты на кафедру отчет, дневник и отзыв о результатах прохождения учебной технологической практики. Отчет выполняется в виде текстового документа и сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Портфолио (научно-учебный отчет) по учебной технологической практике является специфической формой письменной работы, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Цель портфолио - осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики в профильных ОО.

Портфолио состоит из: характеристики, дневника, отчета, методических разработок педагогических и воспитательных дел: конспекты (или технологические карты) уроков с анализом (не менее 3); конспект проведенного фрагмента урока с самоанализом; отчет по анализу

нормативно-правовой документации; отчет по оснащению учебных помещений, в том числе ТСО, фото- и видео-материалов.

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться действующими в Академии маркетинга и социально-информационных технологий требованиями к оформлению отчёта.

Отчет должен быть оформлен в соответствующем стиле программы Microsoft Office Word с автоматическим оформлением содержания, перекрестных ссылок на используемые источники, необходимых гиперссылок и представлен в печатном виде.

Объем отчета о прохождении практики составляет 20-25 страниц машинописного текста, без учета приложений. Вместе с отчетом сдается характеристика с места прохождения практики, заверенная подписью руководителя образовательной организации или руководителя структурного подразделения и печатью (Приложение 3). Без характеристики отчет недействителен.

Общие требования к оформлению отчёта:

- поля: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм; шрифт – Times New Roman; начертание – обычный, размер (кегель) – 14 пт (пунктов); межстрочный интервал – 1,5; цвет – черный или авто (устанавливается на ПК: Формат → Шрифт – установить необходимые параметры);
- выравнивание текста – по ширине; красная (первая) строка – 1,25 см; расстояние между абзацами – 0 пт междустрочный интервал – полуторный; (устанавливается на ПК: Формат → Абзац → Отступы и интервалы → установить необходимые параметры)
- расстановка переносов – автоматическая (устанавливается на ПК: Сервис → Язык → Расстановка переносов → Автоматическая расстановка переносов – поставить флажок);
- количество знаков в строке – 60-70;

– количество строк на листе – 29-31.

Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по центру в нижней части листа без точки. Нумерация – сквозная, начинается с титульного листа. Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется.

В содержании указываются «ВВЕДЕНИЕ», номера и названия разделов (глав), подразделов (параграфов), «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также страницы, на которых эти названия размещены.

Текст основной части отчета делят на разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты и подпункты.

Разделы (главы) должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). После номера раздела точку не ставят.

Подразделы (параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номера раздела, в который входит данный подраздел, и порядкового номера этого подраздела, разделенных точкой (например: первый подраздел второго раздела – 2.1). После номера подраздела точку не ставят.

Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками (например: второй пункт первого подраздела первого раздела – 1.1.2). После номера пункта точку не ставят.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты должны иметь заголовки, отражающие их содержание. Заголовки разделов, подразделов, пунктов печатаются с абзаца. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», заголовки разделов отчета (жирным шрифтом), «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» печатаются прописными буквами. Заголовки разделов, подразделов, пунктов и подпунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Подчеркивать заголовки и

переносить в заголовках слова не допускается. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Например:

1 Анализ деятельности начальной школы МБОУ СОШ № 1

1.2 Организационно-правовая характеристика начальной школы МБОУ СОШ № 1

Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 1-2 интервала, заголовком и текстом – 1 интервал, между текстом и заголовком – 2 интервала.

Кавычки в тексте работы должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” не допускается. Использование кавычек вида “Текст” возможно лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст 1”»).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и оформляют в соответствии с рисунком 1 и размещают по центру страницы без абзацного отступа. Таблицы следует выделять из текста увеличением интервала на 18 пт – перед ее наименованием и после таблицы.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении. В таблице допускается размер шрифта – 12 пт (пунктов); межстрочный интервал – 1,0.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, точка в конце номера не ставится, например, «Таблица 2».

Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 1-2 интервала, заголовком и текстом – 1 интервал, между текстом и заголовком – 2 интервала.

3.3 Примерный перечень индивидуальных заданий на практику:

1. Изучить требования по технике безопасности при организации взаимодействия с детьми;
2. Организовать и провести инструктажи по технике безопасности, обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников.
3. Заполнить и оформить дневник практики, отражающий методическую рефлексию студента-практиканта.
4. Проанализировать план учебно-воспитательной работы, режим жизни в группе и специфику организации жизнедеятельности детей и предметно-развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении и начальной школе.
5. Фотоотчет проведенных педагогических и воспитательных мероприятий.
6. Описание содержания образовательной деятельности в ДОО: для детей 5-6 лет (конструктор LEGO- «WeDo»); возрастная категория: с 6 до 7 лет: (робототехнические конструкторы LEGO-«WeDO», «ROBO-KIDS»).
7. Отбор содержания для алгоритмов работы с сервисами сети Интернет для детей младшего школьного возраста (ментальные карты, виртуальные доски, интерактивные задания и т.п.) Проектирование алгоритмов работы с сервисами сети Интернет для детей младшего школьного возраста.
8. Разработать кластер «Требования нормативно-правовых актов к организации НОД по легоконструированию и робототехнике в ДОО».
9. Разработать кластер «Требования нормативно-правовых актов к ИКТ-компетентности педагога дошкольного образования».
10. Разработать буклет «Особенности организации конструктивно - модельной деятельности детей дошкольного возраста, при реализации программ технической направленности средствами лего и робототехнических конструкторов в ДОО».

11. Составить таблицу «Диагностический инструментарий по выявлению технических способностей детей дошкольного возраста».

12. Составить экспертную таблицу «Организация предметно-пространственной развивающей среды для реализации программ по лего-конструированию и робототехнике в ДОО в леготеке».

13. Сформировать банк технологических карт для детей дошкольного возраста по конструированию и программированию в среде LEGO (не менее 8).

1. Составить сравнительную таблицу «Программы дополнительного образования детей дошкольного возраста по легоконструированию и робототехнике».

2. Разработать фрагмент программы дополнительного образования детей дошкольного возраста по легоконструированию/ робототехнике.

14. Подготовить и предоставить портфолио по итогам практики, состоящее из дневника, методических разработок КТД, мероприятий, фото-видео материалов, отражающих основные виды деятельности практиканта и результаты учебной технологической практики.

В дневнике руководитель практики от кафедры ПиМК должен заполнить: задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

К отчету прилагается индивидуальное задание (Приложение 3) и направление - отзыв (Приложение 1).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики: учебная технологическая практика студент должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8.Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ПКО-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности.

ПКО-2. Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся.

ПКО-3.-Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий.

ПКО-4.-Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ.

ПКО-5.-Способен обеспечить создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитательный потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуально-ориентированные программы.

Таблица 2 - Перечень планируемых результатов в процессе формирования компетенций

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6
	ОПК-1	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами и в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики;	ОПК-1.2. Умеет анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики;	ОПК-1.3. Владет: организацией и основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики;
	ОПК-2	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и	ОПК-2.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные	ОПК-2.2. Умеет разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагн	ОПК-2.3. Владет: дидактическими и методическими приемами и разработки и технологиями

		дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационных-коммуникационных технологий).	принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности;	оценочные средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями;	реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемам и использованию ИКТ;
	ОПК-3	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	ОПК-3.1. Знает нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся;	ОПК-3.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования;	ОПК-3.3. Владеет образовательными и технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования;
	ОПК-4	ОПК-4.Способен	ОПК- 4.1.	ОПК-4.2.	ОПК-4.3.

		<p>осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>Знает основы методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся;</p>	<p>Умеет ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в учебной и внеучебной деятельности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;</p>	<p>Владеет педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности обучающихся; технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности; методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.;</p>
	ОПК-5	ОПК-5 Способен	ОПК-5.1 Знает научные представления о	ОПК-5.2 Умеет определять и реализовывать ф	ОПК-5.3 Владеет приемами и алгор

		<p>осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>результатах образования, путях их достижения и способах оценки; нормативно-правовые, этические, психологические и педагогические закономерности, принципы и методические особенности осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении в мониторинговом режиме;</p>	<p>формы, методы и средства осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме;</p>	<p>итмами реализации контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме; приемами объективной оценки знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей ;</p>
	ОПК-6	<p>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с</p>	<p>ОПК-6.1. Знает психолого-педагогические закономерности и принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; подходы к выбору и особенности использования педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения в контексте задач инклюзии; теории социализации личности, индикаторы</p>	<p>ОПК-6.2. Умеет разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуальноориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения,</p>	<p>ОПК-6.3. Владеет методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации индивидуально-</p>

		особыми образовательным и потребностями	индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации; основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;	развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования; оценивать их результативность; использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка;	ориентированных образовательных программ обучающихся;
	ОПК-7	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК- 7 .1. Знает закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;	ОПК-7.2. Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты;	ОПК-7.3. Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов;
	ОПК-8	ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества; культурно-исторические, нормативно- правовые, аксиологические, этические, медико-биологические, эргономические,	ОПК-8.2. Умеет осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; оценивать результативность собственной педагогической деятельности	ОПК-8.3. Владеет алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; приемами педагогической

			<p>психологические основы (включая закономерности, законы, принципы) педагогической деятельности; классические и инновационные педагогические концепции и теории; теории социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития</p>		<p>рефлексии; навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>
	ПКО-1	<p>ПКО-1 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности</p>	<p>ПКО-1.1 Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-</p>	<p>ПКО-1.2 Умеет анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.</p>	<p>ПКО-1.3 Владеет навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.</p>

			методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).		
ПКО-2	ПКО-2 Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	ПКО-2.1 Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; программы и учебники по преподаваемому предмету.	ПКО-2.2 Умеет критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение.	ПКО-2.3 Владеет навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории.	
ПКО-3	ПКО-3 Способен осуществлять обучение учебному предмету,	ПКО-3.1 Знает методику преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы	ПКО-3.2 Умеет использовать достижения отечественной и зарубежной методической мысли, современных методических направлений и	ПКО-3.3 Владеет средствами и методами профессиональной деятельности учителя; навыками	

		<p>включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий</p>	<p>современных педагогических технологий); условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения; теорию и методы управления образовательными системами, методике учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды.</p>	<p>концепций для решения конкретных задач практического характера; разрабатывать учебную документацию; самостоятельно планировать учебную работу в рамках образовательной программы и осуществлять реализацию программ по учебному предмету; разрабатывать технологическую карту урока, включая постановку его задач и планирование учебных результатов; управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения; применять современные образовательные технологии, включая информационные, а</p>	<p>составления диагностических материалов для выявления уровня сформированности образовательных результатов, планов-конспектов (технологических карт) по предмету; основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методами убеждения, аргументации своей позиции.</p>
--	--	---	--	--	---

				<p>также цифровые образовательные ресурсы; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования; осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе; использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).</p>	
ПКО-4	<p>ПКО-4 Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и</p>	<p>ПКО-4.1. Знает место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету</p>	<p>ПКО-.2 Умеет использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические</p>	<p>ПКО-4.3 Владеет навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей</p>	

		предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ.	обучающихся с разными образовательными потребностями; устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения.	технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.	всех категорий обучающихся; приемами оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.
ПКО-5	ПКО-5 Способен обеспечить создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитательный потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуально-	ПКО-5.1. Знает основные психолого-педагогические подходы к формированию и развитию образовательной среды средствами преподаваемого учебного предмета; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды.	ПКО-5.2 Умеет использовать потенциал учебного предмета для раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей обучающихся; разрабатывать программы внеурочной деятельности, организовывать и проводить предметные олимпиады, конференции, предметные игры и пр.; планировать специализированный образовательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов	ПКО-5.3 Владеет способами проектирования образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями; навыками организации и проведения занятий по учебному предмету с	

		ориентированные образовательные программы.		обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнения и модификации планирования; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.	использованием возможностей образовательной среды; технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
--	--	--	--	--	--

5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: УЧЕБНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

5.1 Тематика вопросов, задаваемых при защите отчета по практике для оценки сформированности компетенций

1. Сформулируйте цели и задачи практики.
2. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательной организации?
3. В какой степени на практике были использованы навыки межкультурной профессиональной коммуникации?
4. Знание и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?
5. Какие новые знания и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?
6. Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики студентов?
7. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?
8. Перечислите требования техники безопасности при прохождении практики.
9. Перечислите и охарактеризуйте и проанализируйте проведенные воспитательные мероприятия.
10. Назовите и охарактеризуйте основные этапы организации и проведения педагогических мероприятий.
11. Охарактеризуйте навыки, приобретенные во время прохождения практики.

5.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 3 - Форма текущего контроля и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5;	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка ОО. Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	<p>Знает: закономерности и принципы построения, функционирования и развития образовательных систем; роль и место образования в жизни личности и общества; теории обучения и воспитания; основные принципы деятельностного подхода; современные педагогические технологии, в том числе с использованием ИКТ; способы разработки компонентов образовательных программ;</p> <p>Умеет: анализировать и оценивать основные образовательные программы; оценивать рабочие программы по учебным дисциплинам в рамках основной образовательной программы;</p> <p>Владет: Навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; действиями по разработке рабочих программ по учебным дисциплинам с использованием ИКТ в рамках основной образовательной программы; действиями по разработке компонентов образовательных программ с использованием ИКТ.</p>
Научно-исследовательский этап				

2.	Выбор темы исследования. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5;	Кластер «Требования нормативно-правовых актов к организации НОД по легоконструированию и робототехнике в ДОО»; Кластер «Требования нормативно-правовых актов к ИКТ – компетентности педагога дошкольного воспитания и учителя начальных классов». Кластер «Требования нормативно-правовых актов образования к организации урока в начальной школе с использованием средств ИКТ». Конспект урока с использованием средств ИКТ для младших школьников и его методическое обеспечение. Таблица «Диагностический инструментарий по выявлению технических способностей детей дошкольного возраста».	<p>Знает: способы организации и оценки результативности различных видов деятельности детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста (в том числе и в предметной области); психолого-педагогические основы обучения, воспитания и социализации обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; способы организации индивидуальных и коллективных форм учебной и внеучебной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Умеет: применять методы анализа педагогических ситуаций, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний; выделять критерии оценки качества результатов различных видов деятельности детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста; выбирать, анализировать, планировать, проводить учебные и воспитательные занятия в различных формах; оценивать результаты применения различных форм учебного и воспитательного занятия в зависимости от решаемых образовательных задач; контролировать процесс реализации образовательного процесса; взаимодействовать с коллегами для оказания адресной помощи детям с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Владеет: основными закономерностями возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованными закономерностями организации образовательного процесса; умением обосновывать требования к результатам различных видов деятельности детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста (в том числе и в предметной области); способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе детей с особыми образовательными потребностями.</p>
Экспериментальный этап				
3.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и информационного	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;	Индивидуальный опрос, подготовка портфолио, сценарии научных мероприятий. Сравнительная таблица	<p>Знает: теоретические основы формирования духовно-нравственных ценностей личности, формирования гражданской позиции и формирования культуры межнациональных отношений в детском коллективе; основы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>

	материала	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5;	«Программы дополнительного образования детей дошкольного возраста по легкоконструированию и робототехнике». Экспертная таблица «Организация предметно-развивающей среды для реализации программ по легкоконструированию и робототехнике». Буклет «Особенности организации конструктивно-модельной деятельности детей дошкольного возраста, при реализации программ технической направленности средствами лего и робототехнических конструкторов в ДОО».	Умеет: осуществлять отбор технологий: формирования духовно-нравственных ценностей личности воспитанников, формирования гражданской позиции и формирования культуры межнациональных отношений в детском коллективе; технологий формирования культуры здорового и безопасного образа жизни; проанализировать материально-техническую среду ОУ на предмет соответствия требованиям ФГОС, предъявляемым к организации образовательного процесса. Владеет: способами разработки и реализации программ духовно-нравственного воспитания и формирования здорового образа жизни детей в различных видах образовательной деятельности; навыками коммуникационного воздействия; навыками отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов; навыками формирования позитивного психологического климата в группе;
Отчетный этап				
4.	Обработка и систематизация материала	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКО-1;	Проверка оформления отчетности. Самоанализ результатов практики.	Знает: содержание образования в образовательной области в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного и начального образования; инструментарий (операционные системы, ПО, офисные пакеты, поисковые системы, браузеры, почтовые клиенты и т.д.) для сбора, хранения, обработки, представления, передачи информации в сфере профессиональной деятельности. Умеет: самостоятельно разрабатывать научно-методическое обеспечение для

		ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5;		реализации основных и дополнительных образовательных программ; - адаптировать программы для обучающихся с ОВЗ; использовать основные методы, приемы и хранения, обработки, представления, передачи информации для решения задач профессиональной деятельности; Владеет: - современными научно обоснованными технологиями проектирования образовательной среды, в том числе способами сопровождения, поддержки, компенсации, создания образовательных и тренинговых программ, проектов деловых и интерактивных игр, активных приемов обучения; - средствами оценки и формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в образовательном учреждении; - методами организации сбора (индивидуальной, групповой, массовой) профессионально важной информацией, обработки данных и их интерпретации; - современными методами педагогической диагностики, консультирования, коррекции и профилактики; - методами и технологиями деятельностного воспитания (коллективного планирования, коллективного творческого дела (КТД), диалоговых технологий, игровых технологий, , выбора, коллективного творческого дела (КТД), коллективного анализа, рефлексии)
5.	Отчетность по результатам практики	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3;	Проверка оформления отчетности. подготовка педагогического дневника по практике; - проверка портфолио методических и практических материалов студентов-практикантов; - проверка аналитического отчёта по практике; проверка предложений и рекомендаций по совершенствованию	Подготовка документации

		ПКО-4; ПКО-5;	организации практики;	
6.	Защита отчета	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5;	Практическая проверка. Оценивание результатов прохождения практики	Устная защита Отчета, результатов исследования по индивидуальному заданию.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает по окончании практики проведение зачета. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики и заверены печатью ОО.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Своевременное представление отчётности, качество оформления.
 2. Качество аналитического отчета, выводы и предложения.
 3. Самостоятельность, инициативность, творческий подход в работе.
 4. Выполнение педагогических требований к ведению документации, отражение информации во всех разделах дневника;
 5. Полнота, конкретность, четкость, грамотность определения планов, формулировки задач педагогической деятельности на каждый день;
 6. Полнота, глубина, грамотность анализа педагогической деятельности;
 7. Полнота, качество выполнения, оформления и анализа психолого-педагогических исследований, характеристики на обучающихся;
 8. Культура, эстетичность оформления отчетной документации.
- Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Таблица 4 - Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основные профессиональные задачи, варьировать способы и результаты их решения с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей; проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру; в установленные сроки представил качественный и аккуратно оформленный отчет о выполнении заданий; продемонстрировал полное освоение показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных

	<p>задач в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности. Содержание и оформление дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.</p> <p>Отчет характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения проблемы. Студент не только умеет использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме. Студент владеет следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации задач и содержания программы деятельности; - выполнения основных обязанностей; - умелой организации жизнедеятельности детского коллектива; - выполнения единых педагогических требований, правил внутреннего распорядка центра (лагеря); - активного участия студента в работе временного педагогического коллектива; - проявления высокого уровня психолого-педагогической подготовки студентов; - проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности; <p>Отчет снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований к письменным работам студентов. В ходе устной защиты Отчета студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.</p>
«Хорошо»	<p>ставится студенту, который полностью выполнил намеченный на период практики объем работы, обнаружил умение определять основные профессиональные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте; а также если в процессе работы им были допущены незначительные методические ошибки, небрежность и неточности в оформлении отчетной документации; продемонстрировал достаточное освоение показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности.</p> <p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению дневника прохождения практики. Отчет характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 2 ошибок при объяснении смысла или содержания проблемы.</p> <p>Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы. Студент владеет следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации задач и содержания программы деятельности; - выполнения основных обязанностей; - умелой организации жизнедеятельности детского коллектива; - соблюдения единых педагогических требований; - установления педагогически правильных взаимоотношений с детьми и коллегами; - недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы; - недостаточно активного участия студента в работе временного

	<p>педагогического коллектива;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявления недостаточного высокого уровня психолого-педагогической подготовки студентов; - качественного ведения документации.
«Удовлетворительно»	<p>ставится студенту, который выполнил требуемый объем работы, но не показал глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять её на практике, допускал ошибки в планировании и проведении профессиональных видов деятельности, не учитывал, в достаточной степени, возрастные и индивидуальные особенности детей, допустил ошибки в оформлении отчетной документации; продемонстрировал частичное освоение показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности. Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению дневника прохождения практики.</p> <p>Студент проводит достаточно самостоятельный анализ избранной для рассмотрения проблемы в рамках отчета. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 3 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Эмпирический материал недостаточно систематизирован. установления педагогически правильных взаимоотношений с детьми и коллегами; - выполнения всех основных обязанностей; - недостаточного умения организации жизнедеятельности детского коллектива; - недостаточного соблюдения единых педагогических требований; - проявления психолого-педагогических знаний и умений на среднем уровне - недостаточно качественного ведения документации
«Неудовлетворительно»	<p>ставится студенту, который не выполнил требуемый объем работы, обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории и неумение применять её для выдвижения и реализации профессиональных задач, обнаружил неумение устанавливать правильные взаимоотношения с детьми и организовывать педагогически целесообразную деятельность последних, а также, если студентом допускались грубые методические и фактические ошибки и не была представлена на проверку в установленный срок отчетная документация; проверяемые компетенции сформированы частично, отсутствует готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности. Небрежное оформление дневника прохождения практики. В дневнике прохождения практики освещены не все разделы программы практики. Дневник прохождения практики не представлен.</p> <p>Отчет не представлен или представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст каких-то источников, учебников или исследований без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретические составляющие темы. Допущено многочисленные ошибки в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении исследуемого материала.</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения задач и реализации основного содержания

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - недобросовестного выполнения основных обязанностей; - неумения организовать жизнедеятельность детского коллектива; - нарушения правил внутреннего распорядка; - установления педагогически неправильных взаимоотношений с детьми и коллегами. - недостаточно качественного ведения документации. <p>В ходе устной защиты отчета студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.</p>
--	--

Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися

Процесс прохождения практики обеспечивает процесс формирования сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных об уровне сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе прохождения этапа практики.

В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у студента сформированных компетенций. Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки таблица 7:

Зачтено (с оценкой «отлично»), (90-100 баллов):

- выставляется обучающемуся который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;
- своевременно предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от образовательной организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;

Зачтено (с оценкой «хорошо»), (70-89 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от образовательной организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета по практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и

неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;

- в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций.

Зачтено (с оценкой «удовлетворительно») (51-69 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет по прохождению практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета по практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой практики.

Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно») (0-50 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

- содержание разделов отчета по практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.

По результатам практики проводится дифференцированный зачет. Для сдачи зачета необходимо оформить и сдать на кафедру дневник и отчет о прохождении практики. Студент-практикант оформляет дневник и отчет о практике. После завершения практики, в течение первой недели следующего за практикой семестра студент должен представить дневник и отчет на проверку руководителю практики от кафедры, а затем защитить отчет (сдать зачет) руководителю. Защита отчета производится на кафедре и принимается руководителем практики от академии. Отчет по практике после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специфика получаемой специализации предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личносно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

При определении мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, согласно потребностям и возможностям обучающегося, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Документы, регламентирующие вопросы образовательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года устанавливается (п. 2 ст. 34), что обучающиеся имеют право на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

В соответствии с п. 10 той же статьи в Академии ИМСИТ созданы специальные условия для получения образования обучающимися с

ограниченными возможностями здоровья и прохождения педагогических и производственных практик.

Согласно п. 8 ст. 79 Закона об образовании профессиональное обучение и профессиональное образование по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование направленность (профиль) подготовки «Начальное образование и дошкольное образование» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы, учитывающие соответствующие ограничения обучающихся.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Основой образовательных технологий является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, межпредметностью, креативностью. Кроме традиционных образовательных и научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии с включением практикантов в работу образовательных учреждений дошкольного образования и начальной школы.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; информационно-коммуникационные технологии (информация из сети Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы); работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника практики).

В процессе прохождения технологической практики студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий:

1. целеполагания и планирования образовательного процесса в детском коллективе, решения профессиональных задач;
2. организации проектной деятельности воспитанников;

3. здоровьесберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе;

4. ИКТ (информационно-коммуникативные технологии); технология коллективного творческого дела (КТД);

5. Игровые технологии; шоу-технологии, диалоговые, рефлексивные технологии, технологии педагогической поддержки.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении вожатской практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики.
- работу с научной, учебной и методической литературой.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Для проведения практики разработаны формы для заполнения отчетной документации по практике (дневник студента-практиканта, требования по оформлению отчета).

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. Турбовской Я.С. [Современные проблемы педагогики и образования](https://new.znaniium.com/catalog/product/1021940): Монография/Турбовской Я.С.- М: ИНФРА-М, 2020.-320 с. URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1021940>
2. Пидкасистый П.И. Теория и методика воспитания: учебник / Л.И. Маленкова; под ред. П.И. Пидкасистого. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 483 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1039193>
3. Особенности работы с детьми с ОВЗ дошкольного возраста: учебно-методическое пособие / С.В. Гайченко, О.А. Иванова. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 167 с. — (Практическая педагогика). — Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1041594>
4. Гайченко С.В. Игровые коммуникативные технологии в условиях инклюзивного образования: учебное пособие / С.В. Гайченко. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 83 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). —Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/document?id=346312>

Дополнительная литература

1. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции: учебное пособие / Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/988672>.
2. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-134544. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459152>

3. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность: учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451743>

4. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-073799. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451533>

5. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453507>.

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Таблица 5 – Доступ обучающихся к электронным ресурсам

№	Наименование электронного ресурса	Принадлежность	Ссылка на ресурс	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование	Доступность
1	2	3	4	5	6
1.	Web-ресурс «Электронная образовательная среда»	собственный	http://eios.imsit.ru или http://185.18.111.102	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
2.	Коллекция CD и DVD в фонде научной библиотеке Академии ИМСИТ	собственный	Компакт-диски (CD-ROM и DVD-ROM)	НАН ЧОУ ВПО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий»	Полная коллекция - в электронном читальном зале научной библиотеки
3.	«Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM»	сторонний	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 3980 эбс от 25.09.2018 г. Срок действия - до 27.09.2020 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю

4.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	сторонний	http://ibooks.ru/	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/19-К от 26.01.2019 г. Срок действия - до 26.01.2020 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
5	Электронные Периодические издания	сторонний	http://elibrary.ru	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
6	Электронно-библиотечная система ВООК.ру	сторонний	https://www.book.ru/	ООО «КноРус медиа». Договор №18496844 от 03 сентября 2019 г. Срок действия до 02 сентября 2020 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
7	Справочно-правовая база «Консультант Плюс»	сторонний	Локальная сеть Академии ИМСИТ	Консультант-Плюс в г. Краснодаре Договор о сотрудничестве № ИП-2 от 24.05.2007 г. действует по настоящее время	С компьютеров академии
8	Web-ресурс «Официальный сайт Академии ИМСИТ»	собственный	http://imsit.ru	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
9	Учебно-методические компьютерные комплексы «Диполь» (12 МОДУЛЕЙ)	собственный	Локальная сеть академии PSS:\DIPOL\	Корпорация «Диполь» ЗАО, Договор №24/М от 31 марта 2015 года от поставке учебно-методических компьютерных комплексов	С компьютеров локальной сети академии

1. Каталог учебных материалов [Электронный ресурс]. – Интуит. – [М, 1999 -2010]. – Режим доступа: <https://www.intuit.ru>

2. Электронная библиотека Инфра-М [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

3. Электронная библиотека Ibooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ibooks.ru>

4. Электронные информационно-справочные ресурсы электронной библиотеки ИМСИТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.imsit.ru/>

5. Мир психологии [Электронный ресурс] psychology.net.ru

6. Журнал «Дополнительное образование и воспитание» [Электронный ресурс] www.dop-obrazovanie.com/prensa/2539-anons-dopolnitelnoe-obrazovanie-i-vospitanie

7. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <http://минобрнауки.рф>

8. Официальный сайт Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края www.minobrkuban.ru

Таблица 6 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 3980 эбс от 25.09.2018 г.	с 27.09.2019 г. по 27.09.2020 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/19-К от 26.01.2019 г.	с 26.01.2019 г. по 26.01.2020 г.

8.3 Перечень средств материально-технического обеспечения практики

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Материально-техническая база образовательных учреждений и других организаций, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Материально-техническое обеспечение практики определяется задачами практики. Для успешной организации практики необходимо наличие в образовательных учреждениях, принимающих практикантов, оснащенных кабинетов, необходимого инвентаря и оборудования: аудитории и библиотека оборудованы и оснащены компьютерной техникой.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного учреждения должно быть направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией программы практики, планируемыми результатами.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено учебно-методической литературой и материалами по основной профессиональной образовательной программе. Образовательное учреждение должно также иметь доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Информационно-образовательная среда Академии ИМСИТ включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение Академии ИМСИТ направлено на обеспечение постоянного и устойчивого доступа студентов, методистов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной технологической практики, планируемыми результатами.

Таблица 7 - Перечень оборудования и технических средств обучения
Академии ИМСИТ

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью
2.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (ауд 114, 114а)
3.	Компьютерный класс	(ауд. 114, 114а),
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (ауд. 301, 302, 401-404. 406, 409)

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(обязательное)

Бланк направления на практику
**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____
_____ в 20__ / 20__
учебном году студента института педагогики и социальных коммуникаций
_____ курса, группы _____
_____ формы обучения направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки) Направленность (профиль) образовательной программы:
Начальное образование и Дошкольное образование
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Наименование предприятия (базы практики) _____

КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По учебному плану: начало _____ конец _____
Дата прибытия на практику «___» _____ 20__ г.
Дата убытия с места практики «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой Севрюгина Надежда Ивановна, к.с.н., доцент

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

кафедра _____ звание _____
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Подпись руководителя от академии _____
«___» _____ 20__ г.

Оценка защиты отчета на кафедре _____

Образец оформления титульного листа
**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Институт педагогики и социальных коммуникаций

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Работу выполнила
студентка 4 курса
группы 18-ЗПО-01
Кузьмичева Светлана Васильевна

Руководители практики

от образовательной организации:

Директор МБОУ
школа №45

И.И. Иванов

от Академии ИМСИТ:
к.с.н., доцент

Н.И. Севрюгина

Краснодар
2022

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(обязательное)

Форма индивидуального задания
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Институт педагогики и социальных коммуникаций
Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Начальное образование и Дошкольное образование)

Место прохождения практики: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар имени Михаила Лермонтова

Срок прохождения практики с 2 июля 2021г. по 28 июля 2022г.

Цель практики:

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения производственной практики: _____

Ознакомлен _____ (расшифровка
подписи студента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Академии _____ (расшифровка
подписи руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(обязательное)

Образец оформления дневника
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Институт педагогики и социальных коммуникаций

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(Начальное образование и Дошкольное образование)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководители практики

от образовательной организации:

Директор МБОУ
школа №45

И.И. Иванов

от Академии ИМСИТ:
к.с.н., доцент

Н.И. Севрюгина

Краснодар 2022

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Начальное и Дошкольное образование)

Фамилия И.О. студента _____
Курс _____ группа ____

Время проведения практики с « _____ » 2022 г. по « _____ » 2022 г.

Место прохождения практики: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар имени Михаила Лермонтова

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики (подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Образец отзыва руководителя
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Институт педагогики и социальных коммуникаций

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ: УЧЕБНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки), направленность (профиль) образовательной программы
«Начальное образование и Дошкольное образование»

Фамилия, имя, отчество студента

Наименование образовательной организации (базы практики)

**Сформированность компетенций у обучающегося по итогам выполнения заданий на
учебную практику**

Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Уровень сформированности компетенций*
<i>Подготовительный этап:</i> - - -		
<i>Научно-исследовательский этап:</i> - - -		
<i>-Экспериментальный этап:</i> - - -		
<i>Отчетный этап:</i> - -		

-		
---	--	--

**Отметить «Нулевой», «Низкий», «Средний», «Высокий»*

Соответствие отчета по практике требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям*
1. Качество подобранного материала для проведения исследования	
1.1 Наличие источников информации в соответствии с заданием	
1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов	
2. Качественная оценка проведенного исследования собранных материалов	
2.1 Оценка требований к содержательной части отчета, соответствие заданию	
2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного исследования	
2.3 Оценка качества проведенного исследования собранных материалов, данных	
3. Выполнение общих требований к проектному этапу практики	
4. Выполнение требований к оформлению отчета по практике	
4.1 Соответствие оформления ГОСТам и методическим рекомендациям кафедры	
4.2 Качественный уровень защиты отчета по производственной практике	

**Отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует».*

Достоинства содержательной части отчета по практике:

Ошибки и недостатки содержательной части отчета по практике:

Отчет защищен с оценкой

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от академии _____ (расшифровка подписи руководителя)

« __ » _____ 20__ г.