

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левонровна

Должность: ректор

Дата подписания: 27.05.2023 10:14:19

Уникальный программный ключ

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff77474730719b9b0fbc

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ  
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»

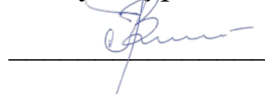
(г. Краснодар)

## ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

### КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Рассмотрено и одобрено на заседании  
кафедры педагогики и межкультурных  
коммуникаций, протокол № 6  
от 22 марта 2023 г.

И.о. зав. кафедрой педагогики и  
межкультурных коммуникаций, доцент

  
В.В. Прилепский

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
доцент

 Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

**Б2.О.02.02(П)**

### ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для обучающихся направления подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) образовательной программы  
«Начальное образование»

Квалификация (степень) выпускника  
«Бакалавр»

Краснодар  
2023

Программа производственной практики: производственная педагогическая практика по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Начальное образование» /сост. профессор Павелко Н.Н. – Краснодар: Академия ИМСИТ, 2023. – 95с.

Программа производственной практики: производственная педагогическая практика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 и включает общие положения по организации практики, формируемые компетенции, структуру и содержание практики, а также требования, предъявляемые к оформлению отчета о прохождении производственной практики: производственная педагогическая практика.

Составитель:

Д.к., профессор



Н.Н. Павелко

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций от 22 марта 2023 г., протокол № 8

Зав. кафедрой ПиМК, доцент



В.В. Прилепский

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета Академии ИМСИТ от 17 апреля 2023 г., протокол № 9.

Согласовано:

Проректор по учебной работе,  
доцент



Н.И. Севрюгина

Проректор по качеству образования,  
профессор



К.В. Писаренко

Рецензенты:

Егорова О.Б. заместитель директора СОШ № 89 г. Краснодар

Репина М.В. кандидат педагогических наук, доцент ВАК, старший преподаватель кафедры Лингвистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный медицинский университет».

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
1.1 Цель и задачи педагогической практики.....	10
1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики.....	14
1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах.....	15
1.4 Место производственной практики: педагогическая практика в структуре ОПОП.....	15
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	17
2.1 Обязанности кафедры в организации педагогической практики.....	17
2.2 Обязанности обучающегося - практиканта.....	19
2.3 Обязанности руководителей практики.....	21
3 СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	23
3.1 Структура и содержание производственной практики: педагогическая практика.....	23
3.2 Вопросы для подробного анализа урока.....	25
3.3 Примерный перечень индивидуальных заданий на педагогическую практику.....	28
3.4 Схема составления психолого-педагогической характеристики дошкольника/младшего школьника.....	31
3.5 Составление фрагмента рабочей программы по дисциплине.....	32
3.6 Разработка конспекта (сценария) урока и самоанализ.....	33
3.7 Разработка внеурочного мероприятия по предмету.....	35
3.8 Разработка и примерная схема конспекта/сценария воспитательного мероприятия.....	36
3.9 Требования к оформлению дневника и отчета по педагогической практике.....	37
3.10 Примерная структура отчета по прохождению производственной практики: педагогическая практика и ведение дневника практики.....	38
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	44
5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА. .	64

5.1 Тематика вопросов, задаваемых при защите отчета по педагогической практике для оценки сформированности компетенций.....	64
5.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах практической подготовки.....	66
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	79
7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ.....	80
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЖАТСКОЙ ПРАКТИКИ.....	81
8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики .....	82
8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	83
8.3 Перечень средств материально-технического обеспечения практики... ..	85
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	87
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	87
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	89
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	90
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	91
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	93

## ВВЕДЕНИЕ

В системе профессиональной подготовки преподавателей начальной школы и дошкольных образовательных учреждений важная роль принадлежит различным видам практик. Они являются органической частью образовательного процесса, обеспечивая соединение теоретической подготовки будущих педагогов с их практической деятельностью в реальных условиях профессиональной деятельности. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с основными направлениями деятельности педагога, совершенствуют навыки непосредственного взаимодействия с людьми, приобретают опыт психодиагностики, психологического сопровождения образовательной среды. Главная цель психолого-педагогических практик - закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин, приобретение практических навыков и умений самостоятельно решать актуальные профессиональные задачи в сфере психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Задачи психолого-педагогических практик:

- вооружить студентов психолого-педагогическим основам образования в поликультурной среде, биолого-психолого-педагогическим основам развития ребенка;
- формировать навыки психолого-педагогического сопровождения развития ребенка в образовательной среде;
- установить и укрепить связи теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин мировоззренческого, коммуникативного, психолого-педагогического, методического, предметно-содержательного, учебно-исследовательского и здоровьесберегающего модулей учебного плана направления подготовки;
- формировать профессиональные качества будущего педагога, а также личностные качества специалиста;

- приобщить студентов к непосредственной практической деятельности, формировать у них профессиональные умения и навыки, необходимые для психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- выработать у студентов творческий, исследовательский подход к психолого-педагогической деятельности, навыки анализа результатов своего труда, потребность в самообразовании.

Психолого-педагогические практики выполняют ряд функций: адаптационную, обучающую, воспитывающую, развивающую, диагностическую.

Адаптационная функция практик проявляется в том, что студент не только знакомится с разными видами, условиями работы, правилами внутреннего распорядка, традициями образовательных организаций начальной школы и дошкольного образования, но и с основными направлениями, содержанием, формами и способами работы педагогов, работающих в данных организациях.

Обучающая функция практик состоит в том, что полученные в процессе теоретической подготовки знания проверяются практикой, т.е. находят воплощение в деятельности студента-практиканта. Происходит процесс выработки основных профессиональных компетенций, формирование профессионального сознания. Обучение и профессиональное воспитание осуществляется во время практики во всех видах деятельности.

Воспитывающая функция практик состоит в том, что у будущего специалиста формируются профессиональные качества личности: социальная чувствительность, навыки воздействия на других людей, способность работы над собой и т.д. Начиная работать относительно самостоятельно, студенты понимают, что необходимо постоянно заниматься самообразованием и самовоспитанием, так как профессионально-значимые качества требуют постоянного развития.

В теснейшей взаимосвязи с предыдущими функциями находится и функция развивающая. На практиках формируются и развиваются проектировочные (постановка целей и задач, прогнозирование), конструктивные (подбор и сочетание содержания, методов и средств), организаторские (создание условий, стимулирующих целенаправленное и природосообразное изменение обучаемых) умения студента-практиканта; вырабатываются коммуникативные умения, позволяющие устанавливать контакт с обучающимися и их родителями, взаимодействовать. В ходе практики студент развивается и в личностном, и профессиональном плане. Он учится думать и поступать как профессионал, а не просто ориентируясь на здравый смысл и житейский опыт, осуществлять самоанализ собственной личности, деятельности и общения.

Диагностическая функция практик является одной из важнейших. В реальной производственной деятельности выявляются личностные и профессиональные качества будущего педагога, его сильные и слабые стороны.

Организация практик предполагает учет следующих принципов:

- лично ориентированный подход, который подразумевает определенную субъектность позиции студента. Сама система взаимоотношений с ним в ходе практики должна носить характер взаимодействия и сотрудничества, он должен иметь возможность высказать свое мнение, получить любую необходимую консультацию, помощь или разъяснение той или иной ситуации или принятых в отношении его решений;
- комплексный характер предполагает, что за время практики студент выполняет все возможные виды деятельности в рамках специфики работы образовательных организаций начальной школы и дошкольного образования;
- систематичность, непрерывность практики, усложнение ее содержания и методов организации от курса к курсу;

– творческий характер практики предполагает, что в ее процессе у студента развиваются исследовательские способности к нестандартной интерпретации профессиональных процессов и другие. Однако для их проявления студенту должна быть предоставлена определенная самостоятельность, возможность проявить инициативу.

Реализация поставленных задач предполагает формирование у студентов профессиональных умений и навыков.

1. Закрепить на практике, в личном опыте, знания и умения, полученные бакалаврами в процессе изучения дисциплин основной образовательной программы; повысить профессиональную компетентность в соответствии с современными требованиями и ФГОС.

2. Приобщить к опыту работы квалифицированных педагогических работников начальной школы и дошкольных учреждений; выработать у бакалавров правильное понимание специфики деятельности педагогического работника.

3. Сформировать представления о проблемах и профессиональных задачах, стоящих перед педагогом, а также современных способах их решения; закрепить профессиональные умения по планированию, организации, контролю деятельности при решении конкретных профессиональных задач.

4. Развить навыки работы с людьми, обеспечить усвоение этических, социально-психологических, культурных норм межличностного и профессионального взаимодействия.

5. Развить навыки применения психологического инструментария и технологий на практике.

6. Развить навыки научно-исследовательской работы.

7. Развить навыки рефлексии личного опыта, самообразования и самосовершенствования в осуществлении практической деятельности педагога, сформировать адекватную самооценку своих возможностей.



8. Сформировать творческое отношение студентов к педагогическому труду, способствовать саморазвитию и самосовершенствованию его в профессиональной деятельности.

В соответствии с общими требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) к основной образовательной программе (ОПОП) обучающихся направления подготовки Педагогическое образование данная программа должна содержать в качестве обязательного элемента программу производственной практики: педагогическая практика.

ФГОС ВО для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) предусматривает следующие виды и объемы практик:

- Учебная практика– 26 недель;
- Производственная практика– 16 недель.

Прохождение педагогической практики регламентировано следующими нормативно-законодательными актами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в последней редакции);
- приказом Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. № 875/390 (с изменениями от 18.11.2020г.) «О практической подготовке обучающихся»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) от 19.10.2020г.;

- Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ от 19.10.2020г.;
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса в Академии ИМСИТ;
- Уставом Академии ИМСИТ.

Данная программа является нормативным документом Академии ИМСИТ, который определяет условия, формы, требования, объем, организацию, порядок проведения производственной практики: педагогической практики и отчетности по ней.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Цель и задачи педагогической практики**

**Целью** прохождения производственной практики: педагогическая практика является формирование профессиональных компетенций будущего педагога как субъекта решения профессиональных задач, формирование у обучающегося положительного отношения к профессии учителя, приобретение опыта практической педагогической деятельности, подготовка к целостному выполнению функций педагога/воспитателя, развитие у будущих учителей профессиональных качеств и психологических свойств личности.

Практика дает возможность студенту понять специфику будущей профессиональной деятельности, приобрести практические навыки, определиться в правильности выбора профессии.

Практика помогает осуществить качественную подготовку будущих педагогов в учреждениях дошкольного образования и начальной школы. Она

предусматривает поэтапное формирование профессионально значимых знаний, умений и навыков. Программа практики предусматривает реализацию междисциплинарного подхода в образовании, принципа преемственности и дополнения. Учитываются интересы студентов, развиваются навыки их самостоятельной деятельности, поощряется использование разнообразных форм предъявления результатов работы.

**Задачи** педагогической практики:

1. углубление и закрепление теоретических знаний, а также применение этих знаний в практической профессиональной деятельности;
2. воспитание у студентов устойчивого интереса к профессиональной деятельности преподавателя, творческого отношения к педагогической деятельности;
3. формирование представления о профессиональных компетенциях и личностных качествах воспитателя дошкольного ОУ и педагога начальной школы;
4. развитие умений будущих педагогов проектировать и реализовывать фрагменты педагогического процесса в группе дошкольной образовательной организации и начальной школы;
5. развитие умений анализа и самоанализа результатов образовательного процесса;
6. овладение методикой организации воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе с детьми с ОВЗ;
7. развитие ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми.
8. овладение умениями толерантного восприятия социальных, культурных психофизиологических и личностных различий детей, родителей;
9. развитие умений самостоятельно выявлять, анализировать и разрешать проблемные педагогические ситуации;

10. овладение умениями работать в команде;
11. развитие аналитико-рефлексивных, коммуникативных, организаторских, проектных, диагностических и прикладных умений.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, практические навыки, умения, опыт деятельности:

**знать:**

- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;
- цели и задачи развития и воспитания детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- основные функции, права, обязанности и ответственность воспитателя дошкольной образовательной организации и учителя начальной школы;
- правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования;
- требования к организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации и начальной школе;
- теории и технологии обучения и воспитания ребенка, сопровождения субъектов педагогического процесса;
- особенности социализации и индивидуализации детского развития;
- основные закономерности взаимодействия человека, механизмы социализации личности;
- способы организации сотрудничества детей;
- способы поддержки детской инициативы и самостоятельности;
- способы решения исследовательских задач в области дошкольного и начального образования;
- способы проектирования траектории своего профессионального роста;

**уметь:**

- отбирать содержание, способы и средства педагогического взаимодействия с детьми в условиях образовательного процесса;
- учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития ребенка;
- проектировать содержание собственной педагогической деятельности;
- отбирать образовательное содержание и эффективную технологию организации разных форм взаимодействия с детьми;
- учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации;
- системно анализировать и выбирать образовательные концепции; - использовать методы воспитания в работе с детьми дошкольного и младшего школьного возраста;

**владеть:**

- различными способами коммуникации в профессиональной деятельности;
- способами взаимодействия с другими субъектами педагогического процесса;
- методикой анализа и самоанализа достижения поставленных целей и задач фрагментов образовательного процесса;
- способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения;

**иметь опыт:**

- постановки и реализации целей и задач развития и воспитания ребенка-дошкольника и группы детей младшего школьного возраста в целом в условиях образовательного процесса ДОО и НОО;
- организации педагогического взаимодействия с группой детей и индивидуально с ребенком;

- организации индивидуальной и совместной детской деятельности;
- разработки методических рекомендаций для родителей.

## **1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики**

Тип производственной практики для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05: производственная практика: педагогическая практика.

Тип практики выбран в зависимости от вида деятельности (педагогический).

Способ проведения педагогической практики: стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики: производственная практика проводится дискретно по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории г. Краснодар.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Краснодар, как правило, по месту жительства обучающегося.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов профессиональных педагогических умений и навыков самостоятельного применения, полученных в Академии ИМСИТ компетенций для обеспечения качественного образовательного и воспитательного процесса в ОО.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

### **1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах**

Производственная практика: педагогическая практика организуется в рамках учебного процесса как его звено, цель которого состоит в практическом освоении студентами различных видов педагогической деятельности. Она позволяет последовательно и в определенной системе в течение всех лет обучения в Академии ИМСИТ соединять теоретическую подготовку обучающихся с их практической работой в учебно-воспитательных учреждениях всех типов.

Согласно учебному плану производственная практика: педагогическая практика проводится на 5 курсе в 9 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 432 час. 12 зачетных единиц. Продолжительность педагогической практики: 8 недель.

### **1.4 Место производственной практики: педагогическая практика в структуре ОПОП**

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид образовательной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся Академии ИМСИТ. Педагогическая практика относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКИ: Б2.О.02.02 (П), методический модуль.

Педагогическая практика является логическим продолжением курсов по дисциплинам мировоззренческого, коммуникативного, психолого-педагогического, предметно-содержательного, учебно-исследовательского и здоровьесберегающего модулей учебного плана направления подготовки. На педагогической практике студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения таких дисциплин как «Психология», «Педагогика», «Теории и технологии воспитания», «Современные средства

оценивания результатов обучения», «Методика формирования универсальных учебных действий младших школьников», «Организационно-методические основы воспитания дошкольников», «Педагогические технологии начального образования».

Данная практика непосредственно связана с формированием практических умений и теоретических знаний, необходимых в учебно-производственных практиках последующих курсов, и обеспечивает психологическую, педагогическую, методическую подготовку студента-практиканта.

Педагогическая практика позволит студентам ознакомиться с условиями и особенностями педагогической деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации и учителя начальной школы, осмыслить образовательный процесс на уровне дошкольного и начального образования и сформировать необходимые профессиональные компетенции. Успешное прохождение производственной педагогической практики является необходимой основой для последующего выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие высококвалифицированных специалистов;
- достаточная материальная база;
- наличие опыта инновационной педагогической деятельности в общеобразовательных организациях;
- наличие опыта сотрудничества с Академией ИМСИТ в вопросах организации педагогической практики студентов.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.



## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Обязанности кафедры в организации педагогической практики**

Перед проведением практики выпускающая кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций проводит собрание обучающихся, на котором проводится инструктаж по технике безопасности и излагаются общие организационные вопросы. Студентам выдаются договоры, установленного образца (в 2 экземплярах), которые заключаются с образовательной организацией, являющейся базой практики. На основании заключенных договоров, сданных в 1 экз. на кафедру (2 экз. остается в образовательной организации), кафедра готовит проект приказа о прохождении студентами производственной педагогической практики.

Обучающиеся знакомятся с приказом ректора о прохождении практики, местами ее прохождения, сроками проведения, руководителями практики от академии, порядком прохождения инструктажей по технике безопасности, перечнем документов, предоставляемых в организацию являющуюся базой практики, перечнем отчетных документов, обязательных для сдачи на кафедру педагогики и межкультурных коммуникаций.

Руководство практикой осуществляется профильной образовательной организацией и выпускающей кафедрой педагогики и межкультурных коммуникаций. Руководителем практики от академии является научно-педагогический работник кафедры, назначенный приказом ректора академии, который дает студентам общие рекомендации о порядке прохождения практики, принимает меры по созданию нормальных условий для ее выполнения.

Руководитель практики от академии после окончания практики проверяет подготовленный обучающимся отчет, и выставляет дифференцированную оценку по результатам его защиты.

Студенты направляются на практику без оплаты расходов со стороны образовательной организации.

Обучающимся перед началом практики выдается индивидуальное задание на практику установленного образца. Данный документ служит основанием для отражения информации, связанной с характеристикой работы студента в период практики и отзывом на него руководителя практики от образовательной организации. Руководитель практики от академии на данном бланке по итогам сдачи отчета оформляет краткий отзыв на работу и выставляет оценку. При прохождении практики руководители от образовательной организации и академии контролируют:

- фактические сроки пребывания обучающихся на практике;
- наличие документов, определяющих порядок прохождения практики (приказы о зачислении на практику, планы-графики, документы, удостоверяющие проведение инструктажа по технике безопасности и др.);
- соблюдение графиков выполнения работы по сбору материалов;
- условия труда, быта и отдыха студентов.

Объем и содержание отчета должен соответствовать данной программе. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от образовательной организации, после чего им дается отзыв о прохождении студентом педагогической практики.

Подписи руководителей от образовательной организации в отчете (на титульном листе отчета) и отзыве должны быть заверены печатью образовательной организации.

По возвращению с практики обучающийся сдает руководителю практики от академии отчет для проверки полноты, правильности и качества их выполнения.

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме дифференцированного зачета. Защита любого вида практики оценивается по 4-х бальной оценке (отлично, хорошо, удовлетворительно,

неудовлетворительно). Оценка проставляется в зачетной книжке. Защита отчетов по практике организуется кафедрой педагогики и межкультурных коммуникаций не позднее 7 дней после завершения практики или в течение первой недели начала учебного года.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **2.2 Обязанности обучающегося - практиканта**

При прохождении педагогической практики обучающийся должен соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии в образовательных организациях, принимать активное участие в деятельности педагогического коллектива, выступать на педсоветах, выдвигать самостоятельные решения, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в ОО.

Изучив программу практики и собрав необходимый материал для выполнения отчета, обучающийся должен обобщить и отразить результаты работы в отчете о практике. Объем и содержание отчета должно соответствовать данной программе. Отчет, по производственной педагогической практике проверяется и подписывается руководителем практики от образовательных организаций (ОО), после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей от ОО на титульном листе отчета и бланке направления на практику должны быть заверены печатью данного образовательного учреждения.

При прохождении педагогической практики обучающиеся имеют право:

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Академии ИМСИТ, руководителям практики от профильных организаций;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практики;
- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;
- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- выполнять рекомендации по профилактике детского травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, инструкции по общим мерам безопасности, в том числе, находиться постоянно с детьми (или доверять их только ответственному за детей лицу), нести личную ответственность за здоровье и благополучие вверенных ему детей; не оставлять детей одних у водоемов, в любом другом месте на территории и вне территории ОО;
- своевременно выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой педагогической практики;
- составлять и предоставлять документы текущей и итоговой отчетности в срок, установленный календарным учебным графиком;
- вести своевременно и аккуратно педагогический дневник, в котором фиксируется деятельность по всем аспектам педагогической практики,

предоставлять всю требуемую отчетность по практике руководителю практики;

- присутствовать на педсоветах и планерках, проводимых в ОО;
- заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать педагогические умения в условиях образовательной деятельности, развивать профессиональные компетенции;
- участвовать в работе творческих групп педагогического коллектива.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

### **2.3 Обязанности руководителей практики**

Ответственность за организацию и проведение педагогической практики обучающихся возлагается на кафедру педагогики и межкультурных коммуникаций.

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: руководители практики от Академии ИМСИТ и руководители практики от профильных организаций – образовательных организаций дошкольного и начального образования.

Руководители практики от Академии ИМСИТ осуществляют общее руководство организацией и проведением педагогической практики. Руководителями практики от Академии ИМСИТ назначаются лица, из числа научно-педагогических работников кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций.

В обязанности руководителей практики от Академии ИМСИТ входят:

- установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);
- распределение обучающихся по профильным организациям;

- подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;
- проведение установочной и итоговой конференций;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, поведения в чрезвычайных ситуациях, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;
- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;
- оформление зачетных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;
- ответственный по кафедре педагогики и межкультурных коммуникаций составляет отчет по итогам организации и проведения учебной практики, согласовывает его с зав. кафедрой в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей практики от Академии ИМСИТ, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом ректора академии.

Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят:

- согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;
- предоставление рабочих мест обучающимся;

- обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением; знакомят практикантов с правами и обязанностями воспитателей в дошкольных учреждениях, учителей начальной школы, нормативными актами и документами, регламентирующими их деятельность;
- контролируют соблюдение трудовой и производственной дисциплины практикантами, знакомят их с организацией работы ОО;
- по итогам практики готовят производственную характеристику- отзыв с рекомендуемой оценкой практики (приложение 4);
- внесение предложений по совершенствованию организации и проведения педагогической практики.

### **3 СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Структура и содержание производственной практики: педагогическая практика**

Содержание педагогической практики уточняется для обучающихся в зависимости от профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме индивидуального задания на практику.

Содержание этапов программы практики, задачи на их выполнение и формы контроля представлены в таблице 1.

Таблица 1- Основные этапы проведения производственной практики:  
педагогическая практика

№ п/п	Этапы практики	Задачи	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап (три дня)	1. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами проведения педагогической практики; прохождение инструктажа по технике безопасности; изучение правил внутреннего распорядка и других локальных нормативно-правовых актов ОО.	Устный опрос; заполнение дневника практики; аналитическая справка.
2.	Экспериментальный (производственный) этап	1. Знакомство с образовательным учреждением дошкольного образования и начальной школы; педагогическим коллективом; анализ сайта ОО; изучение учебной литературы; посещение открытых уроков; погружение в образовательную среду ДОО и НОО и адаптацию практикантов к профессионально-педагогическому взаимодействию с детьми, педагогами, администрацией ОО. 2. Самостоятельная разработка планов уроков, подготовка к проведению уроков; 3. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики; 4. Проведение уроков; участие в режимных моментах (прогулка, самостоятельная игровая деятельность); 5. Анализ развивающей предметно-пространственной среды ОО; 6. Организация и проведение праздника; 7. Обработка и анализ полученной информации. 8. Проведение диагностики достижения целевых ориентиров развития по разным образовательным областям отдельных детей группы. (класса).	Фрагмент образовательной деятельности; подготовка фрагмента проекта; подготовка сценария игры; открытое занятие; подготовка сценария праздника; индивидуальный маршрутный лист; план-проспект прогулки с детьми; подготовка презентаций к урокам; подготовка конспекта урока; наглядные пособия; анализ документации воспитателя/учителя начальных классов.
3.	Заключительный этап (два – три дня)	1. Проведение опроса детей о степени удовлетворенности работой практиканта;	Подготовка презентации по результатам практики; подготовка к выставке наглядных пособий,



	2. Анализ результатов опроса; 3. Формирование пакета документов по педагогической практике; 4. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения педагогической практики; 5. Подведение итогов по практике.	изготовленных в процессе подготовки к занятиям; оформление отчетной документации; подготовка отчета; защита отчета по практике.
--	---	---

Структура программы педагогической практики предполагает наличие:

1. подготовительного этапа;
2. основного (исследовательского, производственного, экспериментального и т.д.) этапа;
3. заключительного этапа.

### 3.2 Вопросы для подробного анализа урока

1. Какие задачи (практические, общеобразовательные, развивающие, воспитательные) решались на уроке? Как формулировались задачи урока для учеников? Нацеливали ли формулировки на коммуникацию и способствовали ли повышению мотивации к изучению содержания дисциплины?

2. Какие задания, упражнения использовались для решения каждой конкретной задачи? Четко ли ставились установки на их выполнение?

3. Какой дидактический материал (лексические единицы, грамматические структуры) и речевой материал (образцы диалогической, монологической речи, тексты для чтения и восприятия речи на слух) изучался на уроке? Отобран ли данный материал из базового учебника, дополнительных источников или составлен самим учителем? Соответствует ли данный материал программным требованиям и задачам данного урока?

4. Знакомились ли учащиеся с новым дидактическим материалом на уроке? Какая целевая установка предшествовала предъявлению материала? В каких речевых ситуациях предъявлялся материал? Какую функцию выполняли использованные таблицы, схемы, картинки и другие средства наглядности? По какой причине они не использовались? Какие

тренировочные упражнения были направлены на формирование навыка употребления новых языковых явлений в речи? Сформулируйте методическую цель каждого упражнения. Смог ли учитель реализовать свое владение лингвистической компетенцией, т.е. квалифицированно разъяснить особенности значения, формообразования и структуры лексической единицы?

5. Назовите упражнения, в которых развивалась диалогическая речь. Приведите пример учебно-речевых ситуаций, использованных с целью стимулирования и управления диалогической речью учащихся.

6. Назовите упражнения, в которых развивалась монологическая речь. Были ли они, по вашему мнению, адекватны цели? Какие опоры при этом использовались?

7. Назовите вид чтения, которому обучались школьники (с общим охватом содержания, с извлечением полной информации). Обоснуйте адекватность упражнений.

8. Какие упражнения были направлены на тренировку или практику в восприятии устной речи на слух? Обоснуйте адекватность упражнений поставленным задачам.

9. Сформулируйте целевые установки, с которыми учитель обращался к учащимся, ставя перед ними коммуникативные задачи в восприятии речи на слух, говорении, чтении или письме. Приходилось ли учителю перестраивать свою речь в зависимости от конкретных условий обучения (усложнять или упрощать ее, переходить от одной формы речи к другой)?

10. Чем было оправдано использование тех или иных типов учебного взаимодействия на уроке (фронтальная, парная, групповая, командная работа)? Подчеркнуть необходимость их разнообразия и адекватности решаемым задачам.

11. Как вы оцениваете соотношение времени говорения учителя и учеников на уроке? Какие приемы были использованы для вовлечения ребят в речемыслительную деятельность на родном языке?

12. Было ли, по вашему мнению, основное время урока потрачено на речевую тренировку, речевую практику или преобладали рассуждения о языке?

13. Что побудило учителя (не) использовать технические средства обучения? Какие возможности, связанные с оснащением урока, были, по вашему мнению, упущены?

14. Как осуществлялся текущий контроль знаний, навыков, умений школьников? Назовите использованные учителем приемы. По каким признакам учитель отслеживал успешность / неуспешность продвижения учащихся в ходе урока? Какие приемы исправления ошибок были использованы? Как были прокомментированы выставленные отметки?

15. Перечислите позитивные оценочные суждения, с которыми учитель обращался к ученикам в ходе урока. Можно ли его стиль общения с учениками охарактеризовать как демократичный?

16. Что нового узнали школьники о мире, языке, странах изучаемого языка на данном уроке?

17. Были ли представлены задания по формированию и развитию социокультурной компетенции? Какие? На каком этапе?

18. Удалось ли учителю, по вашему мнению, создать творческую атмосферу на данном уроке? Чем было оправдано использование родного языка в отдельных случаях?

19. Использовал ли учитель все имеющиеся возможности, чтобы обеспечить положительный эмоциональный настрой учащихся, избежать монотонности в работе?

20. Была ли соблюдена структура урока, логика? Как осуществлялся переход от одного задания к другому?

21. Было ли домашнее задание подготовлено всем ходом урока? Как был подведен итог урока?

22. Как вы в целом оцениваете урок (удачный, неудачный, лучше / хуже предыдущих)? Что является основанием для такой оценки? Получили ли вы удовлетворение от урока?

Видом промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения педагогической практики является дифференцированный зачет.

### **3.3 Примерный перечень индивидуальных заданий на педагогическую практику**

1. Проанализируйте учительский опыт, представленный на мастер-классе, и определите его личностную значимость для вашей будущей педагогической деятельности;
2. Изучите документацию учителя начальных классов/воспитателя дошкольного учреждения;
3. Проведите комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы начальной школы;
4. Разработайте план, отберите методы и проведите психолого-педагогическое исследование отдельного учащегося и/или классного коллектива. Оформите результаты работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям студентов. Разработайте поурочное планирование собственной педагогической деятельности;
5. Подготовьте конспекты уроков в начальной школе;
6. Разработайте электронные материалы учебного назначения для проведения уроков и дополнительных занятий в различных программных средах;
7. Проведите самоанализ нескольких проведенных вами уроков;
8. Разработайте контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля результатов обучения по одной из тем школьного курса;

9. Разработайте план работы помощника воспитателя на период практики;
10. Подготовьте конспект (сценарий) внеклассного (воспитательного) мероприятия;
11. Напишите самоанализ проведенного вами внеклассного (воспитательного) мероприятия;
12. Проанализируйте и оцените соответствие учебного процесса санитарно-гигиеническим требованиям, опишите применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе начальной школы;
13. Составьте характеристику индивидуального педагогического стиля учителя -наставника;
14. Разработайте разноуровневые оценочные средства для проверки знаний учащихся по одному из разделов учебной дисциплины;
15. Составьте характеристику воспитательной системы конкретного образовательного учреждения с учетом современных требований к формированию духовных, нравственных и мировоззренческих ценностей и убеждений обучающихся;
16. Изучите опыт работы школы (учителя, воспитателя) с родителями обучающихся;
17. Организовать и провести инструктажи по технике безопасности, обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников.
18. Заполнить и оформить дневник практики, отражающий методическую рефлексию студента-практиканта.
19. Разработать и провести воспитательные мероприятия различной направленности (игровые, спортивно-оздоровительные, художественно-эстетических, духовно-нравственного содержания, досуговые и др.). Предоставить две методические разработки КТД, воспитательных мероприятий по направлениям профессиональной педагогической деятельности практиканта (по выбору обучающегося). Разработать и

реализовать программы духовно-нравственного воспитания детей в различных видах досуговой деятельности.

20. Фотоотчет проведенных мероприятий.

21. Результаты исследовательской деятельности предъявляются в форме рабочих отчетно- исследовательских материалов в педагогическом дневнике и характеристики обучающегося.

22. Кейс по решению педагогической задачи духовно-нравственного воспитания детей на основе базовых национальных ценностей (описание и анализ одной из проблемных ситуаций, формулировка педагогической задачи; описание способов и результатов решения педагогической задачи).

23. Подготовить и предоставить портфолио по итогам практики, состоящее из дневника, методических разработок КТД, мероприятий, фото-видео материалов, отражающих основные виды деятельности практиканта и результаты педагогической практики.

#### **3.4 Схема составления психолого-педагогической характеристики дошкольника/младшего школьника**

1. Общие сведения о школьнике /дошкольнике (фамилия, имя, возраст, состояние здоровья).

2. Характеристика условий семейного воспитания (состав семьи, культурно-бытовые условия, особенности взаимоотношений).

3. Ученик в различных видах деятельности и общении (отношение к учению и труду, общественная активность школьника, отношение к успехам и неудачам, организованность и дисциплинированность, межличностные отношения в классе, положение ученика в классе, наличие друзей).

4. Сформированность учебной деятельности (особенности учебно-познавательного интереса, целеполагания, учебных действий, уровень действий контроля и оценки).

5. Характерологические особенности учащегося (акцентуации характера и черты, проявляющиеся в отношении к людям, самому себе, учебной и трудовой деятельности).

6. Направленность личности (интересы, взгляды и убеждения, стремления, идеалы и мечты).

7. Самооценка и уровень притязаний (высота самооценки, количественная и качественная характеристика уровня притязаний, соотношение самооценки и уровня притязаний, отношение к критическим замечаниям учителей и товарищей).

8. Психолого-педагогические выводы. Отметить основные достоинства и недостатки учащегося. Указать возможные линии коррекции в воспитательной работе с данным учеником.

Помните о том, что вам следует продемонстрировать сформированность компетенций, поэтому при разработке программы учитывайте уровни индексы компетенций.

Практикант способен собрать общую информацию об обучающемся, условиях его семейного воспитания, его интересах.

Практикант определяет индивидуальные особенности обучающегося на основе результатов диагностического исследования личности.

Практикант определяет уровень сформированности учебной деятельности и соотносит его с индивидуальными особенностями обучающегося.

Практикант способен составить психолого-педагогическую характеристику, в которой отражены индивидуальные особенности обучающегося, информация о различных сторонах его поведения, сведения о характере учебных действий и взаимодействии с окружающими.

### **3.5 Составление фрагмента рабочей программы по дисциплине**

При планировании педагогической практики определите совместно с учителем начальной школы фрагмент рабочей программы учебного предмета по одному разделу в соответствии с учебным планом образовательной организации, необходимый для выполнения задания.

При разработке фрагмента рабочей программы ориентируйтесь на следующие требования.

***Требования к структуре, оформлению и составлению рабочей программы.***

Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Как правило, содержание и структура рабочей программы в конкретной школе устанавливаются локальным актом организации, и студенту следует ознакомиться с требованиями к рабочим программам, принятым в школе.

Рабочие программы учебных предметов, курсов обычно включают:

- цели освоения курса, соотносимые с целями основной образовательной программы школы;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

***Оформление рабочей программы.***

Текст набирается шрифтом TimesNewRoman, 12, одинарный межстрочный интервал, используется функция автоматического переноса, выравнивание по ширине, листы формата А 4, ориентация- книжная; абзацный отступ 1,25 см; поля: верхнее и нижнее - 2 см, левое: 3 см, правое: 1,5 см; . Таблицы вставляются непосредственно в текст, допускается шрифт TimesNewRoman, 10.

В рабочей программе указывается класс, общее количество часов, отводимых на изучение предмета, учебник, по которому проводятся занятия.



### 3.6 Разработка конспекта (сценария) урока и самоанализ

В процессе педагогической практики студент проводит уроки по предметам начальной школы или образовательной программы дошкольного образования (не менее трех зачетных по каждому предмету).

1. Четко сформулируйте образовательные цели, которых вы должны будете достичь при реализации данного урока (соотнесите эти цели с целями, сформулированными в соответствующем образовательном стандарте и в Основной образовательной программе, реализуемой школой). Продумайте, как вы сможете проверить достижение этих целей (при помощи каких методов и средств диагностики).

2. Распределите сформулированные цели по времени: решите, на каком этапе урока какие именно задачи вы будете решать.

3. Выберите методы, технологии, формы организации деятельности дошкольников и младших школьников, средства обучения, которые помогут вам выполнить поставленные задачи.

4. Составьте сценарий (технологическую карту) урока, имея в виду предыдущий и последующий этап работы в классе (группе).

Напишите методическое обоснование системы уроков, включив в него следующие элементы:

- а) название раздела, класс, время реализации, трудоемкость;
- б) педагогические цели;
- в) способы измерения результативности работы;
- г) критерии отбора содержания обучения;
- д) критерии отбора методик и технологий образовательной деятельности;
- е) необходимые средства обучения.

Помните о том, что вам следует продемонстрировать сформированность целого ряда, установленных ОПОП компетенций, поэтому при формулировании задач, выборе методик и средств обучения учитывайте следующие требования.

Перед проведением каждого урока составляйте сценарий (конспект), учитывая результаты предыдущих уроков.

После проведения каждого урока попросите присутствующих экспертов оценить качество урока, заполнив «Анкету качества урока». В качестве экспертов выступают учитель-методист, руководитель практики от Академии ИМСИТ, присутствующие на уроке учителя, студенты. Каждый эксперт заполняет свой экземпляр анкеты.

Обращайтесь к форме этой анкеты как к ориентиру при проектировании уроков. Анализируйте анкеты качества после каждого проведенного урока и формулируйте очередные задачи совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков, задачи приобретения нового опыта.

По окончании выполнения задания, проанализируйте собственный опыт образовательной деятельности, оцените успешность формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отталкиваясь от планируемых результатов обучения на педагогической практике. Чтобы оценить динамику своего профессионального роста, проанализируйте «Анкеты качества урока». Какие умения и навыки, по мнению экспертов, вам удалось улучшить, а какие потребуют в дальнейшем особого внимания?

Составьте текст самоанализа для отчета по педагогической практике.

Сформируйте структурный элемент отчета по педагогической практике, который называется «Разработка проведенных уроков с самоанализом». Включите в эту часть отчета 1) методическое обоснование, 2) технологические карты и сценарии (конспекты) уроков, 3) самоанализ.

### **3.7 Разработка внеурочного мероприятия по предмету**

При составлении плана практики совместно с учителем начальной школы определите тему внеклассного мероприятия по одному из предметов

образовательной программы начальной школы, которое вы проведете на практике.

Сформулируйте цели, которых вы должны будете достичь при реализации внеурочного мероприятия по предмету (соотнесите эти цели с целями, сформулированными в образовательной программе, реализуемой начальной школой, и с задачами психолого-педагогического сопровождения).

Помните о том, что вам следует продемонстрировать сформированность целого ряда компетенций, поэтому при формулировании задач и выборе средств их достижения учитывайте следующие требования.

После проведения мероприятия попросите присутствующих экспертов оценить его качество, заполнив «Анкету качества внеурочного мероприятия по предмету». В качестве экспертов выступают учитель-методист, руководитель практики от Академии ИМСИТ, присутствующие на уроке учителя, студенты. Каждый эксперт заполняет свой экземпляр анкеты.

По окончании выполнения задания, проанализируйте собственный опыт. Чтобы оценить результаты своего профессионального роста, проанализируйте «Анкету качества внеурочного мероприятия по предмету». Какие умения и навыки, по мнению экспертов, вам удалось сформировать, а какие потребуют в дальнейшем особого внимания?

Составьте текст самоанализа для отчета по педагогической практике.

Сформируйте структурный элемент отчета по педагогической практике, который называется «Разработка внеурочного мероприятия по предмету с самоанализом». Включите в эту часть отчета 1) методическое обоснование, 2) сценарий мероприятия и описание подготовки, 3) самоанализ.

### **3.8 Разработка и примерная схема конспекта/сценария воспитательного мероприятия**

Подготовьте и проведите воспитательное мероприятие для своего класса.

При выборе темы мероприятия и формулировании его целей руководствуйтесь программой психолого-педагогического сопровождения классного коллектива и планом воспитательной работы классного руководителя.

Тема воспитательного мероприятия (укажите тему мероприятия и класс, в котором оно проводилось).

Цели мероприятия (соотносимые с целями воспитательной работы и программой психолого-педагогического сопровождения класса).

План проведения мероприятия.

Ход мероприятия (раскрыть содержание в соответствии с планом).

Описание этапов подготовки мероприятия.

Список литературы и интернет-ресурсов, используемых при подготовке мероприятия.

Анализ проведенного мероприятия.

Помните о том, что вам следует продемонстрировать сформированность целого ряда компетенций, поэтому при формулировании задач и выборе средств их достижения учитывайте следующие требования.

После проведения мероприятия попросите присутствующих экспертов оценить его качество, заполнив «Анкету качества воспитательного мероприятия». В качестве экспертов выступают классный руководитель, руководитель практики от Академии ИМСИТ, присутствующие на мероприятии педагоги, студенты. Каждый эксперт заполняет свой экземпляр анкеты.

По окончании выполнения задания, проанализируйте собственный опыт. Чтобы оценить результаты своего профессионального роста, проанализируйте «Анкету качества воспитательного мероприятия». Какие

умения и навыки, по мнению экспертов, вам удалось сформировать, а какие потребуют в дальнейшем особого внимания?

Составьте текст самоанализа для отчета по педагогической практике.

Сформируйте структурный элемент отчета по педагогической практике, который называется «Разработка воспитательного мероприятия с самоанализом». Включите в эту часть отчета 1) методическое обоснование, 2) сценарий мероприятия и описание подготовки, 3) самоанализ.

### **3.9 Требования к оформлению дневника и отчета по педагогической практике**

Заполнение дневника и написание отчета должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчёт (Приложение 2) и дневник (приложение 4) по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций. В первую неделю начала учебного года представить для защиты на кафедру отчет, дневник и отзыв о результатах прохождения педагогической практики. Отчет выполняется в виде текстового документа и сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Портфолио (научно-учебный отчет) по педагогической практике является специфической формой письменной работы, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Цель портфолио - осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Портфолио состоит из: характеристики, дневника,

отчета, методических разработок воспитательных и педагогических дел, фото- и видео-материалов.

### **3.10 Примерная структура отчета по прохождению производственной практики: педагогическая практика и ведение дневника практики**

#### ВВЕДЕНИЕ

1 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ / ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ /ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1 Разработка проведенных уроков с самоанализом

3.2 Разработка внеурочного мероприятия по предмету с самоанализом

3.3 Разработка воспитательного мероприятия с анализом

4 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (по выбору):

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

В дневнике руководитель практики от кафедры ПиМК должен заполнить: задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

К отчету прилагается индивидуальное задание (Приложение 3) и направление - отзыв (Приложение 1).

В течение практики студент ведет дневник практики, который вместе с материалами педагогической практики сдается в приложении к отчету.

Дневник позволит студенту зафиксировать весь ход практики, проделанную работу, возникающие в процессе деятельности вопросы, предложения и выводы.

Дневник практики станет показателем профессионального роста студента, его достижений.

Дневник - единственный структурный элемент отчета, который заполняется в рукописном виде. При этом дневник должен вестись разборчивым почерком, аккуратно, так как должен быть сдан на проверку.

В дневник могут быть включены (вклеены) фрагменты, выполненные в компьютерном наборе и распечатанные на принтере (сведения, расписание, планы работы).

Дневник состоит из двух частей:

- сведения о школе и классе/группе;
- текущие записи.

Сведения о школе и классе включают:

- а) официальное название школы и место ее расположения; адрес сайта школы;
- б) сведения о руководстве школы;
- в) сведения о классе;
- г) сведения об учителе и классном руководителе;
- д) расписание уроков класса;
- е) расписание звонков.

Текущие записи включают:

- а) недельные планы работы;
- б) планы работы на предстоящий день;
- в) ежедневная фиксация проделанной работы;
- г) записи о посещении уроков, внеурочных мероприятий (других студентов, педагогов школы), заседаний методического объединения и др. мероприятий - с комментариями и анализом;

д) рефлексию (возникающие вопросы, предложения, критические замечания).

Дневник подписывается в произвольной форме, с указанием фамилии, имени, отчества студента, направление подготовки и группы.

В таблице 2 представлены критерии оценивания дневника практики.

Таблица 2 – Критерии оценивания дневника практики

№ п/п	Критерии выполняемых работ	Балл
1	Информационность и полнота (все ли структурные элементы дневника заполнены и в каком объеме)	10 баллов
2	Содержание деятельности (основные направления, последовательность ключевых дел и событий в период практики)	2 балла
3	Соответствие деятельности воспитателя/учителя специфике ОО, тематике, идеи и ключевых смыслов образовательной деятельности	2 балла
4	Разнообразие методов, приемов, средств работы	2 балла
5	Учёт индивидуальных и возрастных особенностей детей	2 балла
6	Работа с детским коллективом (структура самоуправления, актив класса/группы, предупреждение и предотвращение конфликтов, сплоченность и др.)	3 балла
7	Работа с родителями (родительский день, встречи по запросам и др.)	1 балл
8	Работа в структуре педагогического коллектива (взаимодействие внутри коллектива, с другими учителями/воспитателями, администрацией)	2 балла
9	Результативность деятельности воспитателя/учителя	2 балла
10	Рефлексия (наличие выводов, оценок, перспективы)	3 балла
11	Грамотность изложения	1 балл
	<b>Максимальный балл</b>	<b>30 баллов</b>

### Отчетный этап

При оформлении отчета по педагогической практике следует руководствоваться действующими в Академии маркетинга и социально-информационных технологий требованиями к оформлению отчёта.

Отчет должен быть оформлен в соответствующем стиле программы Microsoft Office Word с автоматическим оформлением содержания, перекрестных ссылок на используемые источники, необходимых гиперссылок и представлен в печатном виде.

Объем отчета о прохождении практики составляет 20-25 страниц машинописного текста, без учета приложений. Вместе с отчетом сдается характеристика с места прохождения практики, заверенная подписью руководителя образовательной организации или руководителя структурного



подразделения и печатью (Приложение 3). Без характеристики отчет недействителен.

Общие требования к оформлению отчёта:

- поля: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм; шрифт – Times New Roman; начертание – обычный, размер (кегель) – 14 пт (пунктов); межстрочный интервал – 1,5; цвет – черный или авто (устанавливается на ПК: Формат → Шрифт – установить необходимые параметры);
- выравнивание текста – по ширине; красная (первая) строка – 1,25 см; расстояние между абзацами – 0 пт междустрочный интервал – полуторный; (устанавливается на ПК: Формат → Абзац → Отступы и интервалы → установить необходимые параметры)
- расстановка переносов – автоматическая (устанавливается на ПК: Сервис → Язык → Расстановка переносов → Автоматическая расстановка переносов – поставить флажок);
- количество знаков в строке – 60-70;
- количество строк на листе – 29-31.

Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по центру в нижней части листа без точки. Нумерация – сквозная, начинается с титульного листа. Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется.

В содержании указываются «ВВЕДЕНИЕ», номера и названия разделов (глав), подразделов (параграфов), «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также страницы, на которых эти названия размещены.

Текст основной части отчета делят на разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты и подпункты.

Разделы (главы) должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). После номера раздела точку не ставят.

Подразделы (параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номера раздела, в который входит данный подраздел, и порядкового номера этого подраздела, разделенных точкой (например: первый подраздел второго раздела – 2.1). После номера подраздела точку не ставят.

Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками (например: второй пункт первого подраздела первого раздела – 1.1.2). После номера пункта точку не ставят.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты должны иметь заголовки, отражающие их содержание. Заголовки разделов, подразделов, пунктов печатаются с абзаца. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», заголовки разделов отчета (жирным шрифтом), «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» печатаются прописными буквами. Заголовки разделов, подразделов, пунктов и подпунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Подчеркивать заголовки и переносить в заголовках слова не допускается. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

*Например:*

## **1 Анализ образовательной деятельности МБОУ СОШ № 1**

### **1.2 Организационно-правовая характеристика начальной школы МБОУ СОШ № 1**

Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 1-2 интервала, заголовком и текстом – 1 интервал, между текстом и заголовком – 2 интервала.

Кавычки в тексте работы должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” не допускается. Использование кавычек вида “Текст” возможно лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст 1”»).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и оформляют в соответствии с рисунком 1 и размещают по центру страницы без абзацного отступа. Таблицы следует выделять из текста увеличением интервала на 18 пт – перед ее наименованием и после таблицы.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении. В таблице допускается размер шрифта – 12 пт (пунктов); межстрочный интервал – 1,0.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, точка в конце номера не ставится, например, «Таблица 2».

Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 1-2 интервала, заголовком и текстом – 1 интервал, между текстом и заголовком – 2 интервала.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения производственной практики: педагогическая практика студент должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПКО-1 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности;

ПКО-2 Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся;

ПКО-3 Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий;

ПКО-4 Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов

обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ;

ПКО-5 Способен обеспечить создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитательный потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуально-ориентированные программы.

Таблица 3 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики в процессе формирования компетенций

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				уметь	владеть
1	2	3	4	5	6
1	УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, основные принципы критического анализа.	УК-1.2 Умеет: получать новые знания на основе анализа синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.	УК-1.3 Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
2	УК-2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.2 Умеет: обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проводить и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию	УК-2.3 Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технических заданий проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности.
3	УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное	УК- 3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы	УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть	УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении

		взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.	технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.	поставленных целей; созданием команд для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач
4	УК-4	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать информацию по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	УК-4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
5	УК-5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	УК-5.1 Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленное на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные к	УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других б



		философском контекстах	онцепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.		арьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
6	УК-6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений	УК-6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.
7	УК-7	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни.	УК-7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма.	УК-7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни.

8	УК-8	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	УК-8.1. Знает: научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний.	УК-8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.	УК-8.3. Владеет: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций.
9	УК-9	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	УК-9.1. Знает: основные категории и дефиниции экономических наук; методологические аспекты принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;	УК-9.2. Умеет: применить в практической деятельности знания основных категорий и дефиниций экономических наук; методы и технологии принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;	УК-9.3. Владеет: инструментарием технологий и анализом экономических показателей деятельности ООО; методы и технологии принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
10	УК-10	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-10.1. Знает: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, этику педагога начальной школы и дошкольного образовательного учреждения.	УК-10.2. Умеет применить в своей профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, этику педагога начальной школы и дошкольного образовательного учреждения.	УК-10.3. Владеет методикой применения в своей профессиональной деятельности законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, этики педагога начальной школы и дошкольного образовательного учреждения.
11	ОПК-1	ОПК-1. Способен осуществлять	ОПК-1.1. Знать: приоритетные направления развития	ОПК-1.2. Уметь: анализировать положения	ОПК-1.3. Владеть: основными приемами

		<p>профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики;</p>	<p>нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики;</p>	<p>соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики;</p>
12	ОПК-2	<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности.</p>	<p>ОПК-2.2. Уметь разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями;</p>	<p>ОПК-2.3. Владеть дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ;</p>
13	ОПК-3	<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с</p>	<p>ОПК – 3.1. Знать нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных</p>	<p>ОПК-3.2. Уметь определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования;</p>	<p>ОПК-3.3. Владеть образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования;</p>

		требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся;		
14	ОПК-4	ОПК –4.Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК- 4.1. Знать: основы методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся;	ОПК-4.2. Уметь: ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в учебной и внеучебной деятельности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;	ОПК-4.3. Владеть : педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности обучающихся; технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности; методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.;
15	ОПК-5	ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и	ОПК-5.1. Знать научные представления о результатах образования, путях их достижения и способах оценки; нормативно-правовые, этические, психологические и педагогические закономерности, принципы и методические особенности осущ	ОПК-5.2. Уметь определять и реализовывать формы, методы и средства осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных тру	ОПК-5.3. Владеть приемами и алгоритмами реализации контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индиви

		корректировать трудности в обучении	ствления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении в мониторинговом режиме;	дностей в обучении в мониторинговом режиме;	дуальных трудностей в обучении и в мониторинговом режиме; приемами объективной оценки знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии и с реальными учебными возможностями детей
16	ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Знать: психолого-педагогические закономерности и принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; подходы к выбору и особенности использования педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения в контексте задач инклюзии; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации; основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;	ОПК-6.2. Уметь :разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования; оценивать их результативность; использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка;	ОПК-6.3. Владеть : методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся;
17	ОПК-7	ОПК-7.Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК- 7 .1. Знать закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;	ПКО-4.2. Уметь использовать и ОПК-7.2. Уметь обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты;	ОПК-7.3. Владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов;
18	ОПК-8	Способен осуществлять	ОПК-8.1. Знать историю, теорию, закономерности и принципы построения и	ОПК-8.2. Уметь осуществлять педагогическое целеполагание и решать	ОПК-8.3. Владеть алгоритмами и

		педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества; культурно-исторические, нормативно-правовые, аксиологические, этические, медико-биологические, эргономические, психологические основы (включая закономерности, законы, принципы) педагогической деятельности; классические и инновационные педагогические концепции и теории; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития	задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; оценивать результативность собственной педагогической деятельности	технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; приемами педагогической рефлексии; навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.
19	ОПК-9	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;			
20	ПКО-1	ПКО-1 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной	ПКО-1.1 Знать содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому	ПКО-1.2 Уметь анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.	ПКО-1.3 Владеть навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.

		деятельности	предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).		
21	ПКО-2	ПКО-2 Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	ПКО-2.1 Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; программы и учебники по преподаваемому предмету.	ПКО-2.2 Уметь критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение.	ПКО-2.3 Владеть навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории.
22	ПКО-3	ПКО-3 Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных	ПКО-3.1 Знать методику преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий); условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения;	ПКО-3.2 Уметь использовать достижения отечественной и зарубежной методической мысли, современных методических направлений и концепций для решения конкретных задач практического характера; разрабатывать учебную документацию; самостоятельно планировать	ПКО-3.3 Владеть средствами и методами профессиональной деятельности учителя; навыками составления диагностических материалов для выявления уровня сформированности образовательных результатов, планов-конспектов

		<p>предметно-методических подходов и образовательных технологий</p>	<p>теорию и методы управления образовательными системами, методiku учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды.</p>	<p>учебную работу в рамках образовательной программы и осуществлять реализацию программ по учебному предмету; разрабатывать технологическую карту урока, включая постановку его задач и планирование учебных результатов; управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения; применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования; осуществлять контрольно-оценочную деятельность в</p>	<p>(технологических карт) по предмету; основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методами убеждения, аргументации своей позиции.</p>
--	--	---	---	--	---



				образовательном процессе; использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).	
23	ПКО-4	ПКО-4 Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ	ПКО-4.1 Знать место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с разными образовательными потребностями; устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения.	ПКО-4.2 Уметь использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.	ПКО-4.3 Владеть навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся; приемами оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.
24	ПКО-5	ПКО-5 Способен обеспечить создание инклюзивной образовательной среды,	ПКО-5.1 Знать основные психолого-педагогические подходы к формированию и развитию образовательной среды средствами преподаваемого учебного предмета;	ПКО-5.2 Уметь использовать потенциал учебного предмета для раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей обучающихся; разрабатывать программы внеурочной деятельности, организовывать и	ПКО-5.3 Владеть способами проектирования образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития

		<p>реализующей развивающий и воспитательный потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуально-ориентированные программы.</p>	<p>правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды.</p>	<p>проводить предметные олимпиады, конференции, предметные игры и пр.; планировать специализированный образовательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнения и модификации планирования; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.</p>	<p>обучающихся с разными образовательными возможностями; навыками организации и проведения занятий по учебному предмету с использованием возможностей образовательной среды; технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.</p>
--	--	---	---	--	--

## **5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

### **5.1 Тематика вопросов, задаваемых при защите отчета по педагогической практике для оценки сформированности компетенций**

1. Сформулируйте цели и задачи практики.
2. Назовите основные принципы организации воспитательного процесса в детском образовательном учреждении или начальной школе.
3. Назовите основные формы формирования духовно-нравственного воспитания воспитанников на основе базовых национальных ценностей в условиях образовательного процесса в ОО.
4. Назовите и охарактеризуйте основные задачи воспитания и духовно-нравственного развития воспитанников в условиях реализации образовательных программ НОО и ДОУ.
5. Какими требованиями должен руководствоваться педагог при организации и оценке различных видов деятельности ребенка (образовательной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.).
6. Какие методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) Вы реализовали в процессе прохождения практики?
7. Какие формы и методы воспитательной работы педагога, направленные на развитие творческих способностей воспитанников Вы реализовали в процессе прохождения практики?
8. Перечислите требования техники безопасности при прохождении практики.
9. Перечислите и охарактеризуйте и проанализируйте проведенные воспитательные мероприятия.

10. Назовите технологии психолого-педагогического сопровождения воспитанников в НОО и ДОУ.

11. Назовите и охарактеризуйте основные этапы организации и проведения воспитательных мероприятий.

12. Охарактеризуйте навыки, приобретенные во время прохождения практики.

13. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность педагога в НОО и ДОУ.

14. Перечислите формы воспитательной работы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни.

15. Назовите основные формы деятельности педагога по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников.

16. Назовите и охарактеризуйте основные виды здоровьесберегающих технологий.

17. Перечислите и охарактеризуйте основные формы и методы организации сотрудничества воспитанников, поддержания их активности, инициативности и самостоятельности.

18. Перечислите основные действующие нормативные и методические документы по гигиене детей и подростков.

19. Какой опыт (положительный и отрицательный) приобретен в процессе практики.

20. Чему удалось и чему не удалось научиться.

21. Какие умения и навыки были усовершенствованы.

22. Насколько организация практики и предложенные задания способствовали выполнению задач практики, развитию необходимых компетенций.

23. Какие возникли предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

## 5.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах практической подготовки

Таблица 4 - Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Индикатор компетенции	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе практической подготовки
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	<p>УК-1. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию и практику организации деятельности детей и подростков в образовательных организациях;</li> <li>- вопросы безопасности жизнедеятельности, правила поведения в случае возникновения чрезвычайной ситуации (ЧС) различного типа;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Обеспечить конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>
<b>Научно-исследовательский этап</b>			
2.	Выбор темы исследования. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и	<p>ОПК-2 - способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p> <p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методики преподавания учебных предметов на разных этапах обучения в начальной школе;</li> <li>- организацию учебного процесса, самостоятельной и внеурочной деятельности младших школьников и дошкольников;</li> <li>- особенности межпредметных связей учебных предметов и их взаимодействия с другими предметными областями в процессе образовательной деятельности.</li> </ul>

<p>зарубежной науки в соответствующей области знаний.</p>	<p>педагогической деятельности (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения/реализации программ (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке программ педагогической деятельности и их элементов.</p> <p>ОПК-3 - способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Формирует позитивный</p>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять комплекс методических умений для организации и проведения урока;</li> <li>- планировать учебно-воспитательный процесс;</li> <li>- проводить воспитательную работу в соответствии с образовательными программами;</li> <li>- создавать благоприятную педагогическую среду для развития, воспитания и образования детей.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);</li> <li>- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;</li> <li>- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, края, страны.</li> </ul>
---	--	--

		<p>психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>ОПК-4 - способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>	
<b>Экспериментальный этап</b>			
3.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и информационного материала	<p>ОПК-5 - способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p> <p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p>	<p><b>Знает:</b> теоретические основы формирования духовно-нравственных ценностей личности, формирования гражданской позиции и формирования культуры межнациональных отношений в детском коллективе; основы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять отбор технологий: формирования духовно-нравственных ценностей личности воспитанников, формирования гражданской позиции и формирования культуры межнациональных отношений в детском коллективе; технологий формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.</p> <p><b>Владеет:</b> способами разработки и реализации программ духовно-нравственного воспитания и формирования здорового образа жизни детей в</p>

	<p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p> <p>ОПК-6 - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого- педагогические технологии с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-7 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Конструктивно взаимодействует с педагогами и иными специалистами в рамках реализации образовательных программ с целью максимально полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.</p> <p>ОПК-7.3. Эффективно взаимодействует с обучающимися в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>ОПК-8 - способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.</p> <p>ОПК-8.1. Демонстрирует владение системой специальных научных знаний в предметной области.</p> <p>ОПК-8.2. Применяет специальные предметные знания в педагогической деятельности по</p>	<p>различных видах образовательной деятельности.</p>
--	--	--



		<p>направленности программы.</p> <p>ПК-2 - способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания лингвистики и образования, анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций.</p> <p>ПК-2.1. Знает лингвистические единицы различных уровней в единстве их содержания, формы и функций.</p> <p>ПК-2.2. Владеет навыками анализа лингвистических единиц различных уровней в единстве их содержания, формы и функций.</p>	
<b>Отчетный этап</b>			
4.	<p>Обработка и систематизация материала. Отчетность по результатам Практики. Защита отчета</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>ОПК-6.Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>требования ФГОС НОО И ДОУ к содержательному минимуму начального и дошкольного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание преподаваемых предметов, владеть общей эрудицией;</li> <li>- современные педагогические технологии, методы, методические приемы их реализации;</li> </ul> <p>эффективные виды контроля за работой дошкольников и младших школьников и уровень требований, на котором проводилась оценка их знаний, умений и навыков.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стимулировать развитие внеурочной деятельности дошкольников и младших школьников с учетом психолого-педагогических требований, предъявляемых к образованию и обучению;</li> <li>- анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;</li> <li>- выполнять методическую работу в составе школьных методических объединений.</li> <li>- разрабатывать и проводить стандартные уроки любого типа;</li> <li>- доступно излагать материал, учитывая возрастные особенности учащихся;</li> <li>- определять конкретные учебно-воспитательные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;</li> </ul>

		<p>обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-7.Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>ПКО-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности</p> <p>ПКО- 2. Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и учетом возрастных особенностей обучающихся</p> <p>ПКО-3.-Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий</p> <p>ПКО-4.-Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать детский коллектив на выполнение поставленных задач (определить последовательность работы, привлечь, или сформировать актив, помочь выбирать наиболее эффективные приемы и методы, организовать контроль и подведение итогов);</li> <li>- изучить личность школьника и коллектив учащихся в условиях учебно-воспитательного процесса;</li> <li>- разрабатывать и проводить индивидуальные беседы с родителями, родительские собрания</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными научно обоснованными технологиями проектирования образовательной среды, в том числе способами сопровождения, поддержки, компенсации, создания образовательных и тренинговых программ, проектов деловых и интерактивных игр, активных приемов обучения;</li> <li>- средствами оценки и формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в образовательном учреждении;</li> <li>- методами организации сбора (индивидуальной, групповой, массовой) профессионально важной информацией, обработки данных и их интерпретации;</li> <li>- современными методами педагогической диагностики, консультирования, коррекции и профилактики;</li> <li>- методами и технологиями деятельностного воспитания (коллективного планирования, коллективного творческого дела (КТД), диалоговых технологий, игровых технологий, , выбора, коллективного творческого дела (КТД), коллективного анализа, рефлексии);</li> <li>- методами педагогического мастерства и экспериментальной деятельности.</li> </ul>
--	--	---	---

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает по окончании практики проведение зачета. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

**Критерии оценки отчетов по прохождению педагогической практики:**

1. Своевременное представление отчётности, качество оформления.
  2. Качество аналитического отчета, выводы и предложения.
  3. Самостоятельность, инициативность, творческий подход в работе.
  4. Выполнение педагогических требований к ведению документации, отражение информации во всех разделах дневника;
  5. Полнота, конкретность, четкость, грамотность определения планов, формулировки задач деятельности отряда и вожатого на каждый день;
  6. Полнота, глубина, грамотность анализа деятельности за каждый день и за всю практику;
  7. Полнота, качество выполнения, оформления и анализа психолого-педагогических исследований, характеристики на ребёнка;
  8. Культура, эстетичность оформления отчетной документации.
- Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Таблица 5 - Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения педагогической практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Отчет характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения проблемы. Студент не только умеет использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме. Студент владеет следующими компетенциями: <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации задач и содержания программы деятельности;</li> <li>- выполнения основных обязанностей;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умелой организации жизнедеятельности детского коллектива;</li> <li>- выполнения единых педагогических требований, правил внутреннего распорядка ОО НОО и ДОУ;</li> <li>- активного участия студента в работе педагогического коллектива;</li> <li>- проявления высокого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;</li> <li>- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;</li> </ul> <p>Отчет снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований к письменным работам студентов. В ходе устной защиты Отчета студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.</p>
«Хорошо»	<p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению дневника прохождения практики. Отчет характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 2 ошибок при объяснении смысла или содержания проблемы.</p> <p>Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.</p> <p>Допущены одна-две ошибки в оформлении работы. Студент владеет следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации задач и содержания программы деятельности;</li> <li>- выполнения основных обязанностей;</li> <li>- умелой организации жизнедеятельности детского коллектива;</li> <li>- соблюдения единых педагогических требований;</li> <li>- установления педагогически правильных взаимоотношений с детьми и коллегами;</li> <li>- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;</li> <li>- недостаточно активного участия студента в работе педагогического коллектива;</li> <li>- проявления недостаточного высокого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;</li> <li>- качественного ведения документации.</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению дневника прохождения практики.</p> <p>Студент проводит достаточно самостоятельный анализ избранной для рассмотрения проблемы в рамках отчета. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 3 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Эмпирический материал недостаточно систематизирован. установления педагогически правильных взаимоотношений с детьми и коллегами;</li> <li>- выполнения всех основных обязанностей;</li> <li>- недостаточного умения организации жизнедеятельности детского коллектива;</li> <li>- недостаточного соблюдения единых педагогических требований;</li> <li>- проявления психолого-педагогических знаний и умений на среднем уровне</li> <li>- недостаточно качественного ведения документации</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	<p>Небрежное оформление дневника прохождения практики. В дневнике прохождения практики освещены не все разделы программы практики. Дневник прохождения практики не представлен.</p>

	<p>Отчет не представлен или представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст каких-то источников, учебников или исследований без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретические составляющие темы. Допущено многочисленные ошибки в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении исследуемого материала.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения задач и реализации основного содержания деятельности;</li> <li>- недобросовестного выполнения основных обязанностей;</li> <li>- неумения организовать жизнедеятельность детского коллектива;</li> <li>- нарушения правил внутреннего распорядка;</li> <li>- установления педагогически неправильных взаимоотношений с детьми и коллегами.</li> <li>- недостаточно качественного ведения документации.</li> </ul> <p>В ходе устной защиты отчета студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.</p>
--	--

Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

Процесс прохождения практики обеспечивает процесс формирования сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных об уровне сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе прохождения этапа педагогической практики.

В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения педагогической практики является наличие у студента сформированных компетенций.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки таблица 7:

**Зачтено (с оценкой «отлично»), (90-100 баллов):**

- выставляется обучающемуся который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой педагогической практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;
- своевременно предоставил отчет о прохождении производственной практики: педагогическая практика, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от образовательной организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;

**Зачтено (с оценкой «хорошо»), (70-89 баллов):**

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой педагогической практики и индивидуальным заданием;

- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от образовательной организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета по практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;
- в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций.

**Зачтено (с оценкой «удовлетворительно») (51-69 баллов):**

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет по прохождению практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета по практики в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;

- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой педагогической практики.

**Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно») (0-50 баллов):**

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой производственной практики: педагогическая практика и индивидуальным заданием;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- содержание разделов отчета по практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.

По результатам практики проводится дифференцированный зачет. Для сдачи зачета необходимо оформить и сдать на кафедру дневник и отчет о прохождении практики. Студент-практикант оформляет дневник и отчет о практике. После завершения практики, в течение первой недели следующего за практикой семестра студент должен представить дневник и отчет на проверку руководителю практики от кафедры, а затем защитить отчет (сдать зачет) руководителю. Защита отчета производится на кафедре и принимается руководителем практики от академии. Отчет по практике после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.



## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Специфика получаемой специализации предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### ***Определение места практики***

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных

для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Основой образовательных технологий является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, межпредметностью, креативностью. Кроме традиционных образовательных и научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии с включением практикантов в работу образовательной организации.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; информационно-коммуникационные технологии (информация из сети Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы); работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника практики).

В процессе прохождения педагогической практики студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий:

1. целеполагания и планирования образовательного процесса в детском коллективе, решения профессиональных задач;
2. организации проектной деятельности воспитанников;
3. здоровьесберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе;
4. ИКТ (информационно-коммуникативные технологии); технология коллективного творческого дела (КТД);
5. Игровые технологии; шоу-технологии, диалоговые, рефлексивные технологии, технологии педагогической поддержки.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЖАТСКОЙ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении педагогической практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение педагогической практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание педагогической практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении педагогической практики.
- работу с научной, учебной и методической литературой.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Для проведения практики разработаны формы для заполнения отчетной документации по практике (дневник студента-практиканта, требования по оформлению отчета).

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

#### *Основная литература*

1. Турбовской Я.С. Современные проблемы педагогики и образования: Монография/Турбовской Я.С.- М: ИНФРА-М, 2020.-320 с.  
URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1021940>

2. Пидкасистый П.И. Теория и методика воспитания: учебник / Л.И. Маленкова; под ред. П.И. Пидкасистого. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 483 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1039193>

3. Особенности работы с детьми с ОВЗ дошкольного возраста: учебно-методическое пособие / С.В. Гайченко, О.А. Иванова. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 167 с. — (Практическая педагогика). — Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1041594>

4. Гайченко С.В. Игровые коммуникативные технологии в условиях инклюзивного образования: учебное пособие / С.В. Гайченко. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 83 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). —Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/document?id=346312>

#### *Дополнительная литература*

1. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции: учебное пособие / Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 232 с.

— (Высшее образование: Магистратура). — Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/988672>.

2. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-134544. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459152>

3. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность: учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451743>

4. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-073799. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451533>

5. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453507>.

## 8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Таблица 8 – Доступ обучающихся к электронным ресурсам

№	Наименование электронного ресурса	Принадлежность	Ссылка на ресурс	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование	Доступность
1	2	3	4	5	6
1.	Web-ресурс «Электронная образовательная	собственный	<a href="http://eios.imsit.ru">http://eios.imsit.ru</a> или <a href="http://185.18.111.102">http://185.18.111.102</a>	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по

	среда»				пароллю
2.	Коллекция CD и DVD в фонде научной библиотеке Академии ИМСИТ	собственный	Компакт-диски (CD-ROM и DVD-ROM	НАН ЧОУ ВПО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий»»	Полная коллекция - в электронном читальном зале научной библиотеки
3.	«Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM»	сторонний	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 3980 эбс от 25.09.2018 г. Срок действия - до 27.09.2020 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
4.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	сторонний	<a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/19-К от 26.01.2019 г. Срок действия - до 26.01.2020 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
5.	Электронные Периодические издания	сторонний	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
6.	Электронно-библиотечная система BOOK.ru	сторонний	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>	ООО «КноРус медиа». Договор №18496844 от 03 сентября 2019 г. Срок действия до 02 сентября 2020 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
7.	Справочно-правовая база «Консультант Плюс»	сторонний	Локальная сеть Академии ИМСИТ	Консультант-Плюс в г. Краснодаре Договор о сотрудничестве № ИП-2 от 24.05.2007 г. действует по настоящее время	С компьютеров академии
8.	Web-ресурс «Официальный сайт Академии ИМСИТ»	собственный	<a href="http://imsit.ru">http://imsit.ru</a>	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
9.	Учебно-методические компьютерные комплексы «Диполь» (12 МОДУЛЕЙ)	собственный	Локальная сеть академии PSS:\DIPOL\	Корпорация «Диполь» ЗАО, Договор №24/М от 31 марта 2015 года от поставке учебно-методических компьютерных комплексов	С компьютеров локальной сети академии

1. Каталог учебных материалов [Электронный ресурс]. – Интуит. – [М, 1999 -2010]. – Режим доступа: <https://www.intuit.ru>

2. Электронная библиотека Инфра-М [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.znanium.com>

3. Электронная библиотека Ibooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ibooks.ru>

4. Электронные информационно-справочные ресурсы электронной библиотеки ИМСИТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.imsit.ru/>

5. Мир психологии [Электронный ресурс] [psychology.net.ru](http://psychology.net.ru)

6. Журнал «Дополнительное образование и воспитание» [Электронный ресурс] [www.dop-obrazovanie.com/prensa/2539-anons-dopolnitelnoe-obrazovanie-i-vozpitanie](http://www.dop-obrazovanie.com/prensa/2539-anons-dopolnitelnoe-obrazovanie-i-vozpitanie)

7. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <http://минобрнауки.рф>

8. Официальный сайт Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края [www.minobrkuban.ru](http://www.minobrkuban.ru)

9. Технология массового мероприятия [Электронный ресурс] [lib.1september.ru/article.php?ID=20070061334](http://lib.1september.ru/article.php?ID=20070061334).

Таблица 9 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 3980 эбс от 25.09.2018 г.	с 27.09.2019 г. по 27.09.2020 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/19-К от 26.01.2019 г.	с 26.01.2019 г. по 26.01.2020 г.

### 8.3 Перечень средств материально-технического обеспечения практики

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	--------------------------	--

	помещений и помещений для самостоятельной работы	
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью
2.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (ауд 114, 114а)
3.	Компьютерный класс	(ауд. 114, 114а),
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (ауд. 301, 302, 401-404. 406, 409)



# ПРИЛОЖЕНИЯ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(обязательное)

Бланк направления на практику  
**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

### НА П Р А В Л Е Н И Е

на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в 20\_\_ / 20\_\_  
учебном году студента института педагогики и социальных коммуникаций  
\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки) Направленность (профиль) образовательной программы:  
Начальное образование и Дошкольное образование  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Наименование предприятия (базы практики) \_\_\_\_\_

### КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По учебному плану: начало \_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_  
Дата прибытия на практику «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата убытия с места практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой Севрюгина Надежда Ивановна, к.с.н., доцент

### РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

кафедра \_\_\_\_\_ звание \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

### ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись руководителя от академии \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Оценка защиты отчета на кафедре \_\_\_\_\_



## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

(обязательное)

**Образец оформления титульного листа  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**Институт педагогики и социальных коммуникаций**

**Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

### **ОТЧЕТ**

#### **О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

Работу выполнила  
студентка 5 курса  
группы 18-ПО-01  
Кузьмичева Светлана Васильевна

**Руководители практики**

от образовательной организации:

Директор  
школы №45

**И.И. Иванов**

от Академии ИМСИТ:  
к.с.н., доцент

**Н.И. Севрюгина**

Краснодар  
2022

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(обязательное)

Образец индивидуального задания  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)

Институт педагогики и социальных коммуникаций  
Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Начальное образование и Дошкольное образование)

Место прохождения практики: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар имени Михаила Лермонтова

Срок прохождения практики с 2 июля 2021г. по 28 июля 2022г.

**Цель производственной практики: педагогическая практика**, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Начальное образование и Дошкольное образование» – достижения обучающимися следующих результатов: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и умений, приобретённых в ходе изучения практических и теоретических учебных дисциплин, выработка навыков научно-исследовательской работы в различных областях педагогики начальной школы и дошкольного образования, приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем, формирование у обучающихся в соответствии с объектами, областью и видами профессиональной деятельности навыков педагогической, проектной, научно-исследовательской работы, регламентируемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125.

**Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения педагогической практики:** \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(обязательное)

Образец оформления дневника  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)

Институт педагогики и социальных коммуникаций

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

### ДНЕВНИК

### ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(Начальное образование и Дошкольное образование)

Выполнил

---

*Ф.И.О. студента*

Руководители практики

от образовательной организации:

Директор  
школы №45

И.И. Иванов

от Академии ИМСИТ:  
к.с.н., доцент

Н.И. Севрюгина

Краснодар 2022

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Начальное и Дошкольное образование)

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс     группа \_\_\_\_

Время проведения практики с «     » 2022 г. по «     » 2022 г.

Место прохождения практики: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар имени Михаила Лермонтова

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики (подпись)

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Образец отзыва руководителя  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)

Институт педагогики и социальных коммуникаций

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ПРИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки), направленность (профиль) образовательной программы  
«Начальное и Дошкольное образование»

---

*Фамилия, имя, отчество студента*

Наименование образовательной организации (базы практики)

---

---

---

#### Сформированность компетенций у обучающегося по итогам выполнения заданий на учебную практику

Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Уровень сформированности компетенций*
<i>Организационный этап:</i> - - -	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7 ОПК-8; ОПК-9; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5.	
<i>Научно-исследовательский этап:</i> - - -	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6;	

	ОПК-7 ОПК-8; ОПК-9; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5.	
- <i>Экспериментальный этап:</i> - - -	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7 ОПК-8; ОПК-9; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5.	
<i>Отчетный этап:</i> - - -	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7 ОПК-8; ОПК-9; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5.	

*\*Отметить «Нулевой», «Низкий», «Средний», «Высокий»*

#### **Соответствие отчета по практике требованиям**

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям*
1. Качество выбранного материала для проведения исследования	
1.1 Наличие источников информации в соответствии с заданием	
1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов	
2. Качественная оценка проведенного исследования собранных материалов	
2.1 Оценка требований к содержательной части отчета, соответствие заданию	
2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного исследования	
2.3 Оценка качества проведенного исследования собранных материалов, данных	
3. Выполнение общих требований к проектному этапу практики	
4. Выполнение требований к оформлению отчета по практике	
4.1 Соответствие оформления ГОСТам и методическим рекомендациям кафедры	
4.2 Качественный уровень защиты отчета по производственной практике	

*\*Отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует».*

#### **Достоинства содержательной части отчета по практике:**

---



---



---

#### **Ошибки и недостатки содержательной части отчета по практике:**

---



---



---



Отчет защищен с оценкой

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от академии \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи  
руководителя)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.