

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2022 20:07:39

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное неkomмерческое частное образовательное учреждение
высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий
ИМСИТ» (г. Краснодар)

Утверждаю

ректор, профессор

Р.Л. Агабекян



28 марта 2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Негосударственное аккредитованное неkomмерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий –ИМСИТ» (г. Краснодар)

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по СПССЗ

1 г 10 м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Формы промежуточной аттестации																										Учебная нагрузка обучающихся, ч.																										Распределение по курсам и семестрам																										Объем ОП	
		Формы промежуточной аттестации								Учебная нагрузка обучающихся, ч.																		Курс 1												Курс 2												ЦК	Общ. часть	Вар. часть																											
		Экзамены	Зачеты	Дифференциальные зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Объем ОП	Семестр (ср.чел.)	Консультации	Общая нагрузка																		Семестр 1						Семестр 2						Семестр 3						Семестр 4																																	
												Всего	в том числе	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проекты	Проекты	Пром. ут. аттестация	Инд. проект	Объем ОП	Семестр	Курсов. проект	Общая нагрузка	в том числе	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проекты	Проекты	Пром. ут. аттестация	Инд. проект	Объем ОП	Семестр	Курсов. проект	Общая нагрузка	в том числе	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проекты	Проекты	Пром. ут. аттестация	Инд. проект	Объем ОП	Семестр	Курсов. проект	Общая нагрузка	в том числе	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проекты	Проекты	Пром. ут. аттестация	Инд. проект																					
2	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																																																																																
3	ОП																																																																																
4	НО																																																																																
5	*																																																																																
6	ОО																																																																																
7	*																																																																																
8	СО																																																																																
9	*																																																																																
10	БД																																																																																
11	*																																																																																
12	ОУД.00																																																																																
13	*																																																																																
14	УД.00																																																																																
15	*																																																																																
16	ПП																																																																																
17	ОГС																																																																																
18	ОГС.01																																																																																
19	ОГС.02																																																																																
20	ОГС.03																																																																																
21	ОГС.04																																																																																
22	ОГС.05																																																																																
23	ОГС.06																																																																																
24	ОГС.07																																																																																
25	*																																																																																
26	ЕН																																																																																
27	ЕН.01																																																																																
28	ЕН.02																																																																																
29	*																																																																																
30	ОПЦ																																																																																
31	ОП.01																																																																																
32	ОП.02																																																																																
33	ОП.03																																																																																
34	ОП.04																																																																																
35	ОП.05																																																																																
36	ОП.06																																																																																
37	ОП.07																																																																																
38	ОП.08																																																																																
39	ОП.09																																																																																
40	ОП.10																																																																																
41	ОП.12																																																																																
42	ОП.11																																																																																
43	*																																																																																
44	ПЦ																																																																																
45	ПМ.01																																																																																
46	МДК.01.01																																																																																
47	МДК*																																																																																
48	УП.01.01																																																																																
49	УП*																																																																																
50	ПП*																																																																																
51	ПМ.01.ЭК																																																																																
52	Всего часов по МДК																																																																																
53	ПМ.02																																																																																
54	МДК.02.01																																																																																
55	МДК.02.02																																																																																

5	ЭкзМод	Комплексный экзамен по модулю	2	[2]	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
6	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	ОП.01 Экономика организации
				[2]	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ЕН.01 Математика
				[1]	ОП.02 Статистика
8	Экз	Комплексный экзамен	1	[1]	ОГСЭ.02 История
				[1]	ОГСЭ.07 Кубановедение

				[4]	ПП.03.01 Производственная практика
				[4]	ПП.04.01 Производственная практика
13	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4		
14					
15					
16					

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.07	Кубановедение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы экономической теории
ОП.11	Основы предпринимательства
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.07	Кубановедение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы экономической теории
ОП.11	Основы предпринимательства
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История

ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы экономической теории
ОП.11	Основы предпринимательства
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы экономической теории
ОП.11	Основы предпринимательства
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы экономической теории
ОП.11	Основы предпринимательства
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности " Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.07	Кубановедение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы экономической теории
ОП.11	Основы предпринимательства
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности " Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности

ОГСЭ.07	Кубановедение
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы экономической теории
ОП.11	Основы предпринимательства
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.12	Основы экономической теории
ОП.11	Основы предпринимательства
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Основы предпринимательства
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика

	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности " Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Аудит
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.09	Аудит
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности " Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Аудит
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности " Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Аудит
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности " Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.09	Аудит
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.6		Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.09	Аудит
	ОП.12	Основы экономической теории
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.7		Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.09	Аудит
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.1		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.09	Аудит
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.2		Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.09	Аудит
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.3		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.09	Аудит
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.4		Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.09	Аудит
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.1		Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.09	Аудит
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.2		Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.09	Аудит
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.3		Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.02	Статистика
	ОП.09	Аудит
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.4		Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.02	Статистика
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.09	Аудит
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.5		Принимать участие в составлении бизнес-плана
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.09	Аудит
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.6		Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.02	Статистика
	ОП.09	Аудит
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.7		Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 5.1		Организовывать налоговый учет
ПК 5.2		Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
ПК 5.3		Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
ПК 5.4		Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.5		Проводить налоговое планирование деятельности организации

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Общие												
оуд.00	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей												
УД.00	Дополнительные учебные дисциплины												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11		
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10				
ОГСЭ.02	История	ОК 02	ОК 03	ОК 05	ОК 06	ОК 09							
ОГСЭ.03	Психология общения	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10				
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ОК 10				
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 08							
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 01	ОК 02	ОК 10	ОК 11								
ОГСЭ.07	Кубановедение	ОК 01	ОК 02	ОК 09	ОК 10								
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7						
ЕН.01	Математика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 09							
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7						
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7				
ОП.01	Экономика организации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.2	ПК 2.5		
ОП.02	Статистика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.6	ПК 4.7
ОП.03	Менеджмент	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.6	ПК 4.7		
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ПК 1.1				
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.6	ПК 2.7		
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.3	ПК 2.5	ПК 4.4	
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ОП.09	Аудит	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6							
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 08	ОК 09	ОК 10			
ОП.12	Основы экономической теории	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 2.6			
ОП.11	Основы предпринимательства	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1			
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7						
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	Социально-экономических дисциплин
	2	Математики
	3	Иностранного языка
	4	Статистики
	5	Экономики организации
	6	Документационного обеспечения управления
	7	Менеджмента
	8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
	9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
	10	Финансов, денежного обращения и кредитов
	11	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	12	Экономической теории
	13	Теории бухгалтерского учета
	14	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
		Лаборатории:
	1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
	2	Учебная бухгалтерия
		Спортивный комплекс:
	1	Спортивный зал
	2	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
		Залы:
	1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	2	Актный зал

Пояснения к учебному плану

1 Нормативная база для реализации ППССЗ ОУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработан на основе:

1. приказа Минобрнауки России от 05.02.18 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., рег. № 50137);

2. в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в последней редакции);

3. приказа Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2020 года № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 января 2021 г., рег.№ 62178);

4. Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (в последней редакции);

5. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в последней редакции);

6. профессионального стандарта "бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

7. профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

8. профессионального стандарта "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);

9. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции);

10. Письма Министерства образования и науки Российской Федерации и ФГАУ ФИРО №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» от 20 октября 2010 года («Разъяснения по формированию учебного плана основной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»);

11. Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки РФ от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн;

12. Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденная ФУМО в системе СПО по УГПС 38.00.00 Экономика и управление;

13. положения о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 (в последней редакции);

14. приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 11 сентября 2020 года № 59778);

15. приказа Министерства образования и науки РФ от 23 октября 2013 года № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в последней редакции);

16. приказа Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 года № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем среднем образовании и их дубликатов» (в последней редакции);

17. Приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции);

18. распоряжения Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 гг.

19. распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в последней редакции);

20. распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложения к распоряжению Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

21. письма Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 года № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции);

22. приказов Министерства науки и высшего образования РФ № 845, Министерства просвещения РФ № 369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

23. приказа Министерства науки и высшего образования РФ № 882, Министерства просвещения РФ № 391 от 05 августа 2020 года «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

24. распоряжения Правительства РФ от 28.01.2012 года № 84-р «Об утверждении плана мероприятий по введению с 2012/2013 учебного года во всех субъектах РФ комплексного учебного курса для общеобразовательных учреждений «Основы религиозных культур и светской этики»;

25. закона РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г.;

26. Указа президента РФ о мерах по противодействию коррупции № 815 от 19.05.2008 год;

27. письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих

образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (в последней редакции);

28. письма ГБУ КК НМЦ ДПО № 229/02-01 от 29.08.2014г. «О разъяснениях по изучению основ бюджетной грамотности»;

29. письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 05 июля 2019 года № 47-01-13-13280/19 «О методических рекомендациях по финансовой грамотности»

30. Методические рекомендации по разработке учебных планов для реализации программ среднего профессионального образования по новым актуализированным ФГОС СПО и наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям рассмотрено научно-методическим советом профессиональных образовательных организаций Краснодарского края Протокол № 3 от 23.08.2018 г.;

31. устава НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ.

2 Организация учебного процесса и режим занятий

Начало занятий на всех курсах 01 сентября. Продолжительность учебной недели шесть дней, максимальный объём аудиторной нагрузки 36 академических часов в неделю. Учебные занятия проводятся парами, продолжительность одного урока составляет 45 минут. Для проведения практических занятий учебные группы могут делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

Учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в объеме 178 часов. Общий объем дисциплины "Физическая культура" не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» объем времени, отводимого на изучение, составляет 70 часов, из них практических занятий – 28 часов. При реализации дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину, должно быть предусмотрено для освоения основ военной службы юношами, а для подгрупп девушек этот объем времени должен быть ориентирован на освоение основ медицинских знаний. Военно-полевые сборы проводятся во время каникул после 2 курса 1 неделя (35 часов). Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки от 24.02.2010г. №96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях НПО и СПО и учебных пунктах».

Текущий контроль по дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину. Результатом текущего контроля является оценка за теоретические и практические знания студентов, выставляемая в журнале. Целью контроля является определение качества усвоения теоретических и практических знаний по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; защита лабораторных работ; проведение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное). Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями по согласованию с предметными цикловыми комиссиями. С целью определения степени усвоения обучающимися программного материала на конкретном этапе обучения, проведения коррекции их уровня подготовки для дальнейшего освоения учебного материала по основной профессиональной

образовательной программе предусмотрен рубежный контроль знаний проводится по всем дисциплинам/МДК, изучаемым обучающимися в течение месяца с выставлением преподавателями оценок. Применяется пятибалльная (5, 4, 3, 2, n/a) и зачётная система оценок.

Учебная и производственная практики организуются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390. Практика проводится концентрированно. Учебная практика проводится на базе академии, производственная и преддипломная практика проводятся на предприятиях и организациях по профилю получаемой профессии на основании заключённых договоров с работодателями и согласно приказу о допуске к прохождению практики. Формой отчетности студентов по практике является дневник, отчет по практике. Результатом практики является дифференцированный зачет.

Консультации предусматриваются в объеме не более 100 часов на каждый учебный год. Консультации могут быть групповыми и индивидуальными. Консультации перед экзаменами проводятся по расписанию. Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ по ОП 01. Экономика организации и МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов учебного плана.

Организация самостоятельной работы обучающихся фиксируется в локальном акте образовательной организации, в котором прописываются виды работ, порядок и формы контроля самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы для общеобразовательных дисциплин не предусмотрена, весь объем программы реализуется во взаимодействии с преподавателем.

Общая продолжительность каникул при освоении программ по специальностям СПО составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.

3 Формирование вариативной части ППССЗ

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов и использован на увеличение объема часов учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла, профессиональных модулей.

Часы вариативной части основной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки в объеме 821. что составило 30,01% обязательных учебных занятий. Максимальная учебная нагрузка 1915 часов, что составляет 69,99%, направлены на увеличение объема часов ППССЗ. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки конкурентоспособных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Согласно стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2030 года (утверждена Законом Краснодарского края от 11 декабря 2018 года № 3930-КЗ), одним из главных направлений является оценка и повышение конкурентоспособности региона и его отраслей специализации; участие региона в борьбе за позиции в межрегиональной и глобальной конкуренции полюсов роста, в которых развиваются экономические комплексы и кластеры, создаются условия для привлечения и удержания капитала.

В вариативной части дисциплина ОГСЭ.06 «Основы бюджетной грамотности» была переименована в «Основы финансовой грамотности», актуальность данной тематики обусловлена принятием Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. № 2039-р), а также особенностям развития финансового рынка на современном этапе, данная дисциплина реализуется в объеме 36 часов.

В счёт вариативной части ОПОП ППССЗ введена дисциплина ОГСЭ.07 Кубановедение в объеме 36 часов во исполнение приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 05.05.2004 г. № 01.8/677 «Об утверждении регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений Краснодарского края, реализующих программы среднего (полного) общего образования».

ОП.11 Основы предпринимательства - 146 часов в соответствии с потребностями Краснодарского края в развитии предпринимательской деятельности на основании Постановления законодательного собрания Краснодарского края №47-/15080 от 20.10.10 «Об образовании рабочей группы по разработке комплексных мер, направленных на развитие малого предпринимательства в Краснодарском крае».

В связи с включение компетенции Предпринимательство в WorldSkills было решено увеличить часы на освоение ОП.13 Основы предпринимательства.

Дисциплины вариативной части направлены на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста квалификации базовой подготовки менеджер. В связи с этим, по согласованию с работодателем ООО «КВАНТ», было решено увеличить часы на освоение ОГСЭ.01 Основы философии – 25 часов; ОГСЭ.02 История – 30 часов; ОГСЭ.03 Психология общения – 18 часов; ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 8 часов; ОГСЭ.05 Физическая культура – 18 часов; ЕН.01 Математика – 10 часов; ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 20 часов; ОП 01. Экономика организации– 20 часов; ОП.02 Статистика – 22 часа; ОП.03 Менеджмент– 6 часов; ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности– 15 часов; ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит- 16 часов; ОП.12 Основы экономической теории – 16 часов; МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации– 30 часов; МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации– 89 часов; МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации- 39 часов. МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами– 40 часов. МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности - 45 часов. МДК 05.01 Выполнение работ по должности " Кассир" - 38 часов

Вариативная часть ОПОП дает возможность расширения и углубления подготовки, повысить уровень подготовки обучающихся по данным направлениям, получить дополнительные умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), профессиональных стандартов, потребностями регионального рынка труда и направлена на соблюдение последовательности освоения профессиональных компетенций, принятой в отрасли.

4 Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения программ дисциплин, профессиональных модулей соответствующих учебных циклов. Объем часов, предусмотренный на проведение промежуточной аттестации, включает часы на проведение экзаменов, консультаций. Контрольные работы и зачеты проводятся за счет

часов, отведенных на изучение дисциплин и междисциплинарных курсов, практик. Промежуточная аттестация проводится на каждом курсе, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю учебного плана, учебной и производственной практике в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, экзамена квалификационного. По завершении освоения программ профессиональных модулей предусмотрены экзамены по модулям, по итогам проверки которого выносятся решения: «основной вид деятельности освоен / не освоен» с оценкой".

Комплексный дифференцированный зачет предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного или нескольких профессиональных модулей.

Комплексный дифференцированный зачет (ЕН.01 Математика и ОП.02 Статистика-1к1с; ОГСЭ.03 Психология общения и ОП.04 Документационное обеспечение управления-1к1с; УП.01.01 Учебная практика и УП.05.01 Учебная практика – 1к2с. ОП 03 Менеджмент и Правовое обеспечение профессиональной деятельности - 1к1с.; МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности – 2к4с; ПП.03.01 Производственная практика и ПП.04.01 Производственная практика – 2к4с) и комплексный экзамен (ОП.01 Экономика организации и ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит- 1к2с: ОГСЭ.02 История и ОГСЭ.07 Кубановедение - 1к1с) введены в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и невозможностью вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом специальности для проведения промежуточной аттестации.

Экзамен квалификационный проводится по профессиональным модулям по завершению изучения междисциплинарных комплексов и прохождению всех видов практики, предусмотренных в профессиональном модуле. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. По курсовой работе заполняется отдельная ведомость. Экзамен и дифференцированный зачет оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; зачет оценивается «зачтено», «незачтено».

Экзамены проводятся как в период экзаменационных сессий (концентрировано в рамках календарной недели), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними. Это время используется как на самостоятельную подготовку к экзаменам, так и на проведение консультаций. Организация промежуточной аттестации подобным образом обусловлена последовательностью изучения дисциплин и проведением учебных и производственных практик. График проведения экзаменов утверждается ректором Академии и доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю, входящему в структуру образовательной программы среднего профессионального образования, является экзамен (квалификационный), по итогам которого выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Это независимая оценка результатов обучения обучающихся с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению разного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников, на основании требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом стандартов Ворлдскиллс Россия, а так же квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответственной квалификации.

Подготовка и защита дипломной работы проводится в сроки, обозначенные учебным планом и согласно составленному расписанию. Для защиты дипломной работы создаётся государственная экзаменационная комиссия из числа работодателей, представителей других учебных заведений и преподавателей Академии.