

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левонновна

Должность: ректор

Дата подписания: 08.07.2022 13:00:01

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf174fcd9201d015c4dbaa125ff774747507b9b9fbcbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор Академии ИМСИТ,
профессор Агабекян Р. Л.**

**Программа
Государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности 42.02.01 Реклама
квалификация - Специалист по рекламе**

Согласовано

**«Телевизионное агентство «Медиа Тема
» генеральный директор Бережная Е. С.**

Краснодар, 2021

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 510.

Программа ГИА рассмотрена и одобрена:

На заседании предметно-цикловой комиссии социально – экономического профиля протокол № 8 от 22 марта 2021г.

Председатель ПЦК

В.Д. Ушакова

На заседании Педагогического совета академического колледжа председателем педагогического совета протокол № 8 от 29 апреля 2021г.

Председатель
педагогического совета

И.В. Олейник

Программа утверждена на заседании Ученого совета Академии ИМСИТ протокол № 7 от 28 марта 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Определение содержания государственного стандарта	4
1.2 Общая характеристика специальности 38.02.07 Банковское дело	4
1.3 Требования к результатам освоения основной образовательной программы	5
2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
2.1 Вид выпускной квалификационной работы	8
2.2 Тематика дипломных работ на 2020-2021 учебный год	8
2.3 Условия подготовки и защиты дипломной работы	10
2.4 Структура и содержание дипломной работы.	11
2.5 Форма проведения государственной итоговой аттестации	14
2.6 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника	16
2.7 Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании	21
2.8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
ПРИЛОЖЕНИЕ А Сопроводительные документы	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативные документы для разработки программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 42.02.01 Реклама разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования от 12 мая 2014 г. № 510,

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968,

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017г. № 1138 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968»,

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Положения о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в «Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г.Краснодар) от 27.11.2016\7 г., протокол Ученого Совета № 3;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена

- Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г.Краснодар) от 27.11.2017г., протокол Ученого совета № 3.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама утвержденному приказом от 12 мая 2014 г. № 510.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- вид итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- формы проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

1.2 Общая характеристика специальности 42.02.01 Реклама

Квалификация выпускника: **специалист по рекламе.**

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Областью профессиональной деятельности выпускников являются: организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая рекламы, реклама в полиграфии;
- рекламная кампания;
- выставочная деятельность;
- технологические процессы изготовления рекламного продукта;
- рекламные коммуникативные технологии;
- первичные трудовые коллективы.

Специалист по рекламе готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- разработка и создание дизайна рекламной продукции;
- производство рекламной продукции;
- маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта;
- организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

1.3 Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Специалист по рекламе должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

Специалист по рекламе должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

Разработка и создание дизайна рекламной продукции.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

Производство рекламной продукции.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденным Министерством образования и науки РФ 12 мая 2014г. № 510 предусмотрено выполнение дипломной работы (проекта) и (или) демонстрационного экзамена.

Вид выпускной квалификационной работы определяется решением Ученого Совета Академии и утверждается приказом ректора.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 42.02.01 Реклама, включает подготовку и защиту дипломной работы в группах 14-СПО-Р-01 дневного отделения.

Требования к дипломной работе изложены в Положении о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) от 27. 11. 2017 г., протокол Учёного Совета № 3, утверждены ректором образовательного учреждения после их обсуждения на заседании предметно-цикловых комиссий и научно-методического совета образовательного учреждения с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) (Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968).

Необходимым условием **допуска** к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Подготовка и защита дипломной работы являются проверкой качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Результаты защиты дипломной работы являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Объем времени на подготовку

На выполнение дипломной работы по ФГОС СПО отводится 4 недели, на государственную итоговую аттестацию отводится 2 недели.

Сроки проведения итоговой государственной аттестации

Сроки проведения итоговой аттестации - июнь 2022г.

Организация разработки тематики и выполнения дипломных работ

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

При определении темы ДР следует учитывать, что содержание ДР может основываться:

-на обобщение выполненной ранее студентом курсовой работы, если выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

-на использовании результатов выполненных компетентности-ориентированных заданий при подготовке к экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

Выбор темы ВКР студентом осуществляется на 4 курсе 7 семестра до начала производственной практики, так как при её прохождении студент должен собрать практический материал для выполнения дипломной работы.

2.2 Тематика дипломных работ на 2021-2022 учебный год

Настоящий перечень тем дипломных работ носит примерный характер, поскольку условительно тема работы может быть сформулирована совместно выпускником и научным руководителем.

1. Применение методов Big Data при разработке рекламы брендов организации (по материалам...).

2. Разработка и визуализация средствами AutoCAD логотипа и рекламной вывески магазина музыкальных инструментов (по материалам...).

3. Разработка и визуализация средствами CorelDRAW логотипа и фирменного стиля аптечной сети (по материалам...).

4. Разработка и визуализация средствами CorelDRAW логотипа и фирменного стиля салона красоты (по материалам...).

5. Разработка и моделирование рекламной продукции с использованием инструментов графических редакторов (по материалам...).

6. Разработка полиграфической рекламной продукции предприятия посредством графических редакторов с применением методов Big Data. (по материалам...).

7. Разработка рекламного Web-сайта детского клуба с анимационным роликом на основе использования цифровых технологий. (по материалам...).

8. Разработка рекламного Web-сайта медицинского центра содержания анимационный ролик, видео-ролик и рекламную печатную продукцию (по материалам...).

9. Разработка рекламной продукции предприятия посредством графических редакторов (по материалам...).

10. Разработка фирменного стиля торгового предприятия средствами Photoshop на основе использования цифровых технологий (по материалам...).

11. Разработка рекламной кампании автосалона использованием цифровых технологий (по материалам...).

12. Разработка рекламной кампании ветеринарной клиники использованием цифровых технологий (по материалам...).

13. Разработка рекламной кампании гостиницы использованием цифровых технологий (по материалам...).

14. Разработка рекламной кампании зоомагазина использованием цифровых технологий (по материалам...).

15. Разработка рекламной кампании интернет-магазина одежды использованием цифровых технологий (по материалам...).

16. Разработка рекламной кампании магазина по продаже офисного оборудования использованием цифровых технологий (по материалам...).

17. Разработка рекламной кампании образовательного учреждения использованием цифровых технологий (по материалам...).

18. Разработка рекламной кампании обувного магазина использованием цифровых технологий (по материалам...).

19. Разработка рекламной кампании парка аттракционов использованием цифровых технологий (по материалам...).

20. Разработка рекламной кампании пиццерии использованием цифровых технологий (по материалам...).

21. Разработка рекламной кампании политической партии использованием цифровых технологий (по материалам...).
22. Разработка рекламной кампании салона красоты использованием цифровых технологий (по материалам...).
23. Разработка рекламной кампании санатория использованием цифровых технологий (по материалам...).
24. Разработка рекламной кампании суши-бара использованием цифровых технологий (по материалам...).
25. Разработка рекламной кампании тренажерного зала с использованием цифровых технологий (по материалам...).
26. Разработка рекламной кампании туристической компании использованием цифровых технологий (по материалам...).
27. Разработка рекламной кампании услуг визажиста использованием цифровых технологий (по материалам...).
28. Разработка рекламной кампании частного стоматологического кабинета (по материалам...) использованием цифровых технологий (по материалам...).
29. Разработка рекламной кампании школы раннего развития детей использованием цифровых технологий (по материалам...).
30. Разработка рекламной кампании ювелирного салона использованием цифровых технологий (по материалам...).
31. Актуальные проблемы формирования бренда в сфере культуры с использованием цифровых технологий по материалам...).
32. Исследования адаптации зарубежных торговых марок на российском рынке (на примере конкретного бренда).
33. Кросс-маркетинг и партнерские программы в продвижении продукта/услуги (по материалам...).
34. Оценка эффективности рекламной кампании в сети интернет с использованием цифровых технологий (по материалам...).
35. Продвижение благотворительных организаций и акций посредством маркетинговых коммуникаций (по материалам...).
36. Разработка и визуализация средствами CorelDRAW и Adobe Photoshop одностраничного сайта для организации (по материалам...).
37. Разработка и визуализация средствами CorelDRAW логотипа и фирменного стиля кафе (по материалам...).
38. Разработка и визуализация средствами CorelDRAW логотипа и фирменного стиля кондитерской (по материалам...).
39. Разработка и визуализация средствами CorelDRAW логотипа и фирменного стиля Детского развивающего центра (по материалам...).
40. Разработка и обоснование программы выставочных мероприятий фирмы (по материалам...).
41. Разработка и обоснование проекта мероприятий по совершенствованию рекламной деятельности предприятия с использованием цифровых технологий (по материалам...).
42. Разработка программы digital-маркетинга для предприятия (по материалам...).
43. Разработка программы использования интернет-рекламы по продвижению коммерческой организации с использованием цифровых технологий (по материалам...).
44. Разработка программы продвижения в сфере событийного маркетинга (по материалам...).
45. Разработка рекламных мероприятий по формированию бренда в образовательной сфере (по материалам...).
46. Разработка стратегии вывода на рынок товара/услуги премиум сегмента (по материалам...).
47. Разработка тоннеля (воронки) продаж для онлайн продукта/услуги (по материалам...).
48. Разработка тоннеля (воронки) продаж для оффлайн продукта/услуги (по материалам...).
49. Разработка фирменного стиля предприятия и подготовка бренд-бука (по материалам...).

50. Рекламные коммуникации в системе геобрендинга с использованием цифровых технологий (по материалам...).
51. Спонсорская деятельность фирмы и концепция спонсорской рекламы (по материалам...).
52. Технологии информационного и коммуникативного воздействия интернет-рекламы (по материалам...).
53. Актуальные проблемы рекламной интернет-коммуникации в коммерческой сфере (по материалам...).
54. Актуальные проблемы рекламной интернет-коммуникации в некоммерческой сфере (по материалам...).
55. Анализ и совершенствование деятельности рекламной службы СМИ (по материалам...).
56. Использование инструментов digital-маркетинга в продвижении услуг компании (по материалам...).
57. Особенности таргетированной рекламы с использованием цифровых следов клиентов как фактор изменения онлайн-продаж в социальной сети (по материалам...).
58. Разработка и создание рекламы средствами цифровых технологий (по материалам...).
59. Разработка маркетинговых коммуникаций для управления репутацией предприятия (по материалам...).
60. Разработка программы интегрированных маркетинговых коммуникаций для продвижения медицинских препаратов (по материалам...).
61. Разработка рекламной кампании выведения нового бизнеса на рынок (по материалам...).
62. Разработка рекламной кампании выведения нового товара на рынок (по материалам...).
63. Разработка стратегии позиционирования как средства борьбы за потребителя (по материалам...).
64. Создание программы продвижения организации в сегменте B2C бесплатными методами (по материалам...).

2.3 Условия подготовки и защиты дипломной работы

Руководство дипломной работой.

Выполнение дипломной работы осуществляется в несколько этапов:

- выбор темы и назначение научного руководителя;
- разработка задания и календарного плана выполнения дипломной работы;
- составление плана дипломной работы;
- подбор и изучение литературы;
- написание и оформление дипломной работы;
- представление дипломной работы научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- представление дипломной работы на рецензирование;
- защита дипломной работы.

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы, приказом ректора Академии ИМСИТ каждому студенту назначается руководитель.

К руководству дипломной работы привлекаются высококвалифицированные специалисты учреждений и предприятий в области, касающейся тематики дипломной работы.

Уточнение и изменение (корректировка) темы дипломной работы после подписания приказа производится только в порядке исключения по письменному заявлению студента на имя президента ректора и утверждается приказом по академии.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- разработка совместно со студентами плана ДР. План должен быть продуман и обоснован. Он включает следующие разделы: введение, основную часть (состоящую, как правило, из двух глав, каждая из которых – из двух-пяти параграфов), заключение, список использованных источников, приложения;

- разработка задания на подготовку ДР с указанием сроков начала и окончания работы. В нем указываются: тема дипломной работы, краткая характеристика основного содержания работы;

- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ДР;

- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР;

- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения ДР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;

- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ДР;

- предоставление письменного отзыва на ДР.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают **индивидуальные задания** для каждого студента.

Задания на дипломную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заведующим художественно-творческим отделением факультета среднего профессионального образования.

В отдельных случаях допускается выполнение ДР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задание на ДР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломной работы осуществляют заведующий художественно-творческим отделением факультета среднего профессионального образования, председатель цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

2.4 Структура и содержание дипломной работы.

Общий объем дипломной работы должен оптимально составлять не менее 50 страниц формата А4 (210x297 мм), напечатанных на одной стороне листа на принтере шрифтом Times New Roman 14-м размером через полтора интервала, количество строк 29-31. Поля: слева – 3 см, справа 1,5 см; сверху и снизу по 2 см.

Характеристика структуры работы представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы.

Введение должно содержать общие сведения о работе и её краткую характеристику. В нем необходимо отразить актуальность выбранной темы, цель работы, задачи которые нужно решить для достижения цели, объект и предмет исследования, предполагаемые пути решения

и используемые методики, практическую значимость полученных результатов. Введение не должно содержать общих фраз. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

Основной текст работы рекомендуется изложить в двух главах, каждая из которых делится на параграфы, в зависимости от темы исследования и её цели. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем параграфа должен составлять не менее 5 страниц.

Первая глава посвящена теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ДР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Если по теме ДР существуют различные мнения ученых или имеются сведения о различных путях (способах) практического решения данной проблемы, то студент должен определить свое отношение, сформировать свою позицию, обосновать свою точку зрения, которая может совпадать с чьим-то мнением или может быть оригинальной. В этом случае обоснование должно быть развернутым, базироваться на теоретической основе и иметь практическое подтверждение.

В первой главе не рекомендуется пересказывать содержание учебников, специальной литературы, инструкций. Объем главы - примерно 17-20 страниц.

Вторая глава посвящена анализу практического материала полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, схемы, диаграммы и графики.

Вторая глава должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок.

В практической части проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий. На основе положений, приведенных в первой главе работы, разрабатываются конкретные мероприятия по изучаемой проблеме. Объем главы - 30-35 страниц.

Завершающей частью ДР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

В заключении описываются полученные результаты исследования, и на основании проведенного анализа и ознакомления с соответствующей литературой делаются выводы. В заключении должны быть раскрыты взаимосвязи в системе показателей или явлений, характеризующих объект исследования, выявлены тенденции развития, представлен прогноз развития изучаемого явления, сформулированы рекомендации. Необходимо сформулировать практические предложения, показать возможность их применения на практике. Объем заключения должен быть не более 5 страниц. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ДР (не менее 30), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет ресурсы и др. источники.

Список использованных источников должен состоять не менее чем из 30 источников.

Далее приводятся приложения. Приложение - это часть текста, имеющая дополнительное (справочное или второстепенное) значение, но необходимая для полного освещения темы и подтверждения проведенной работы. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. В приложение могут быть помещены копии документов, образцы заполненных бланков, вспомогательные графики, таблицы со статистическими данными и т.д. Формируя приложения, нужно исходить из принципа – показывать только необходимое. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

Работа над дипломной работой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития общих и профессиональных компетенций по специальности.

Оформление текста ДР производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

По завершении студентом подготовки ДР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным **отзывом** передает заведующему художественно-творческим отделением факультета СПО. Отзыв научного руководителя дипломной работы должен включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на него;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ДР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт студента, продемонстрированные им при выполнении ДР, а также степень самостоятельности студента и личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДР к защите.

Выполненные дипломные работы **рецензируются** специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ДР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения ДР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

В случае выполнения ДР несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю ДР.

Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается.

Заведующий художественно-творческим отделением факультета среднего профессионального образования после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в экзаменационную комиссию.

2.5 Форма проведения государственной итоговой аттестации

В целях определения соответствия результатов освоения студентами ОПОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, созданными факультетом СПО Академии по основной образовательной программе.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;

- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых на ФСПО Академии на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

Состав государственных экзаменационных комиссий формируется из числа:

- педагогических и руководящих работников Академии;

- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)».

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается ректором Академии. Количественный состав государственных экзаменационных комиссий, не меньше 3 человек, обеспечит объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

Представители работодателя обязательно входят в состав государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель экзаменационной комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии для государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования,

науки и молодежной политики Краснодарского края на основании предложений ректора Академии.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя государственной аттестационной комиссии ректор Академии руководствуется следующими критериями:

- не состоит в штате образовательного учреждения;
- профессиональная деятельность или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов;

- компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО;

- готов к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры экзаменационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;

- способен к продуктивному общению с обучающимися и членами Государственной экзаменационной комиссии в период проведения экзаменационных испытаний;

- способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу предприятий.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссии назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической и финансовой задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Сроки защиты дипломных работ устанавливаются распоряжением заведующим художественно-творческим отделением факультета среднего профессионального образования и сообщаются студентам, а график защиты помещается на стенде. Явка выпускника на защиту в установленный срок строго обязательна.

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о прохождении преддипломной практики;
- ведомости для государственной итоговой аттестации.

Результаты защиты ДР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. Защита ДР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Академии ИМСИТ.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются и доводятся до сведения студентов по окончании защиты дипломной работы. В протоколе записываются: итоговая оценка ДР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК по защите ДР подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГЭК.

На защиту ДР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ДР, а так же рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ДР.

На защиту дипломной работы отводится до 20 минут на одного студента. Во время доклада студент должен использовать подготовленную наглядную презентацию, которая должна содержать основные положения для защиты, графический материал: диаграммы, рисунки, таблицы, и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты дипломной работы.

Презентация для защиты дипломной работы служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Процесс защиты строится следующим образом:

1. Секретарь ГЭК оглашает тему дипломной работы и предоставляет выпускнику слово для выступления.
2. В своем докладе выпускник должен:
 - кратко раскрыть актуальность и цель исследования, на базе каких материалов оно было проведено;
 - раскрыть основные выводы и предложения по результатам исследования;
 - продемонстрировать научную, научно-практическую или практическую новизну работы.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

2.6 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

Члены ГЭК оценивают выступление каждого выпускника, оценка за защиту выставляется по итогам обсуждения. (20-30 мин.). Применяются следующие параметры оценки дипломной работы при ее защите:

1. Уровень сформированности ОК и ПК определяется по качеству выполненной студентом выпускной квалификационной работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

2. При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- содержание выпускной квалификационной работы,
- оформление работы,
- ответы на вопросы.

3. Результаты защиты выпускной квалификационной работы фиксируются в баллах.

Общее количество баллов (65 б.) складывается из:

- 55 баллов оценка за содержание ВКР,
- 5 баллов за оформление ВКР,
- 5 баллов за ответы на вопросы.

Шкала оценивания результатов освоения образовательной программы по результатам защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
65- 62	отлично	высокий
61-49	хорошо	хороший
48-39	удовлетворительно	достаточный
Менее 39	неудовлетворительно	недостаточный

Результаты государственной итоговой аттестации по всем, входящим в состав государственной итоговой аттестации, видам аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», фиксируются в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

«Отлично» выставляется за следующую дипломную работу:

– проект носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

– имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

– при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по изучению деятельности предприятия (организации), во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, слайды) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы;

– не имеет замечаний по оформлению дипломной работы.

«Хорошо» выставляется за следующую дипломную работу:

– проект носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

– имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

– при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по изучению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию финансовых ресурсов, во время доклада

использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, слайды) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

- не имеет замечаний по оформлению дипломной работы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- дипломная работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, предоставлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы;

- имеет замечания по оформлению дипломной работы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа не носит исследовательский характер, не содержит анализа и практического разбора, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов, либо носит декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал;

- имеются серьезные замечания к оформлению дипломной работы.

4. Результаты защиты выпускной квалификационной работы заносятся членами государственной экзаменационной комиссии в листы экзаменатора. При обсуждении результатов защиты по каждому студенту заслушивается мнение всех членов государственной экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности требований студента и выставляется оценка.

5. После окончания защиты выпускной квалификационной работы заполненные и подписанные членами государственной экзаменационной комиссии листы экзаменатора сдаются секретарю государственной экзаменационной комиссии.

Решение комиссии об оценке дипломной работы принимается с учетом:

- соответствия работы утвержденной теме и плану;

- степени разработки конкретных вопросов темы, обоснованность, значимость и полнота сделанных выводов и предложений;

- качества выступления выпускника (содержание и логика изложения речи, полнота ответов на вопросы).

- отзыва научного руководителя;

- оценки внешнего рецензента;

- выступления при защите;

- ответов на поставленные вопросы.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех

месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ОПОП СПО.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Оценка результатов каждого вида аттестационных испытаний производится с использованием контрольно - оценочных средств по каждой реализуемой на ФСПО основной образовательной программе.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, порядка проведения государственной итоговой аттестации или в случае несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты дипломной работы.

При необходимости выпускник имеет право пройти аттестационное испытание повторно на заседании государственной аттестационной комиссии другого или расширенного состава.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся 75 лет в архиве Академии.

Ежегодный отчёт о работе государственной экзаменационной комиссии представляется ректору после завершения итоговой аттестации.

2.7 Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию.

Основанием для выдачи диплома является решение Государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 4 июля 2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».

Порядок заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложения к нему определяется приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов.

Выпускнику по решению ректора может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в образовательном учреждении. Документ заверяется ректором и представителем работодателя.

2.8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о проведении государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания специальных условий для них при проведении государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А Сопроводительные документы

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)

Академический колледж

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»
Председатель предметно-
цикловой комиссии
_____ Д. Д. Грязнова
« ____ » _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: «ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ИНФЛЯЦИИ НА РЕАЛЬНУЮ
СТОИМОСТЬ ПОГАШЕНИЯ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ»

(по материалам ООО КубаньПром, г. Краснодар)

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Работу выполнила
обучающаяся 3 курса
очной формы обучения
группы 18-СПО-БД-01 Иванов
Евгений Игоревич

Руководитель,
преподаватель

_____ А. Н. Сотникова

Краснодар 2022

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)**

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПЦК

" ___ " _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
на дипломную работу**

обучающемуся **Иванову Ивану Ивановичу**

Тема дипломной работы: _____

закреплена приказом ректора № _____ от " ___ " _____ 20__ г.
Целевая установка: _____

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. _____
2. _____
3. _____

Основная литература (согласно приложению).

Срок представления законченной работы " ___ " _____ 20__ г.

Дата выдачи задания " ___ " _____ 20__ г.

Руководитель _____
(роспись) (фамилия)

Задание получил " ___ " _____ 20__ г.

Обучающийся _____
(роспись) (фамилия)

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ» (г. Краснодар)**

ОТЗЫВ

на дипломную работу

обучающегося колледжа _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

выполненной на тему: _____

Дипломная работа _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

содержит: _____

Руководитель дипломной работы оценивает выполненную работу студента _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

как _____

Руководитель дипломной работы _____

подпись

(ФИО)

" _____ " _____ 20 _____ г.

**ОБРАЗЕЦ
составления**

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)**

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПЦК
_____ Д. Д. Грязнова
"___" _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
на дипломную работу**

обучающемуся **Овечкину Дмитрию Александровичу**

Тема дипломной работы: «Анализ финансового состояния деятельности организации» (по материалам «Тандер» г. Краснодар), закреплена приказом ректора №_____ от "___" _____ 20__ г.

Целевая установка: Оптимизация финансового состояния предприятия.

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Теоретические основы финансового состояния предприятия
2. Анализ финансового состояния АО «Тандер»
3. Оптимизация финансового состояния АО «Тандер»

Основная литература (согласно приложению)

Срок представления законченной работы "___" _____ 20__ г.

Дата выдачи задания "___" _____ 20__ г.

Руководитель _____ Иванов И. И.
(подпись) (фамилия)

Задание получил "___" _____ 20__ г.

Обучающийся _____ Овечкин Д. А.
(подпись) (фамилия)

**ОБРАЗЕЦ
составления**

РЕЦЕНЗИЯ

**На дипломную работу
Обучающегося академического колледжа
НАН ЧОУ ВО Академии маркетинга и социально информационных
технологий – ИМСИТ, г. Краснодар**

Межирич Елизавете Евгеньевне

выполненную на тему: «Анализ эффективности использования доходов и расходов
организации»
(по материалам ООО «МЕДСОНАР» г. Краснодар)

Доходы и расходы при рациональном использовании ресурсов, в свою очередь, создают определенные гарантии для дальнейшего существования и развития предприятия. В дальнейшем они будут являться источником формирования бюджетов, стимулом к обновлению выпускаемой продукции, расширению ассортимента. Все вышеизложенное определило выбор темы дипломной работы.

В первом разделе даны понятия доходов и расходов организации, рассмотрены основные нормативные документы, а также методические основы бухгалтерского учета и экономического анализа доходов и расходов предприятия.

Во втором разделе дана организационно - экономическая характеристика ООО Медицинский центр МЕДСОНАР, описан порядок доходов и расходов, а также особенности отражения их. Так же во втором разделе проведен анализ доходов и расходов и влияние их на финансовый результат.

В третьем разделе проведен анализ доходов и расходов и влияние их на финансовый результат и даны предложения по совершенствованию учета доходов и расходов и оптимизации затрат.

В заключении приведены краткие выводы и обобщения по всем основным разделам работы.

Структура и содержание работы раскрывают тему исследования. Материал дипломной работы изложен грамотно, последовательно, убедительно.

Работа выполнена в соответствии с требованиями, имеет теоретический интерес и практическую значимость. Дипломная работа допускается к защите ГЭК и заслуживает положительной оценки.

Рецензент

_____ / _____

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20 _____

**ОБРАЗЕЦ
составления**

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)**

**ОТЗЫВ
на дипломную работу
обучающейся Академического колледжа**

Межирич Елизаветы Евгеньевны

выполненную на тему: «Анализ эффективности использования доходов и расходов
организации»
(по материалам ООО «МЕДСОНАР» г. Краснодар)

Дипломная работа Межирич Е. Е., рассматривает вопросы эффективности использования доходов и расходов организации.

В качестве объекта исследования в работе ООО «МЕДСОНАР» г. Краснодар во введении обоснована актуальность выбранной темы, поставлена цель и задачи исследования.

В первом разделе даны понятия доходов и расходов организации, рассмотрены основные нормативные документы, а также методические основы бухгалтерского учета и экономического анализа доходов и расходов предприятия.

Во втором разделе дана организационно - экономическая характеристика ООО Медицинский центр МЕДСОНАР, описан порядок доходов и расходов, а также особенности отражения их. Так же во втором разделе проведен анализ доходов и расходов и влияние их на финансовый результат.

В третьем разделе проведен анализ доходов и расходов и влияние их на финансовый результат и даны предложения по совершенствованию учета доходов и расходов и оптимизации затрат.

Структура и содержание работы раскрывают тему исследования.

Дипломная работа, соответствует требованиям, предъявленным структуре и содержанию дипломных работ по специальности 42.02.01 Реклама.

Работа допущена к защите в ГЭК.

Руководитель дипломной работы

_____/_____
(наименование должности, ФИО) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.