

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левониковна

Должность: ректор

Дата подписания: 08.06.2021 15:11:20

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dba1e33f14047b91f3cbe

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ ИМСИТ» (г. Краснодар)**

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕДАГОГИКИ И ГУМАНИТАРНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

РЕКОМЕНДОВАНО

Предметно-цикловой комиссией
педагогических и гуманитарных
дисциплин академического колледжа
Протокол № 8 от 22 марта 2021г.

Председатель ПЦК
В. Д. Ушакова

УТВЕРЖДЕНО

Научно-методическим советом
Академии ИМСИТ
протокол №7 от 29 марта 2021 г.
Председатель НМС, проректор по
научной работе и нормативно-
методической деятельности, профессор
Н.Н. Павелко

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
(ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ**

основной профессиональной образовательной программы
по специальности 42.02.01 Реклама

Квалификация выпускника – Специалист по рекламе

Краснодар
2021

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы для обучающихся по специальности 42.02.01 Реклама составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 510.

В методических указаниях изложены цели и задачи по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы, порядок организации и контроля. Дан перечень компетенций, формируемых в процессе выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы, структура и требования к оформлению. Приведены необходимые пояснения для выполнения и защиты работы.

Составитель, преподаватель

Ушакова В. Д.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы на заседании предметно-цикловой комиссии педагогических и гуманитарных дисциплин 22.03.2021 г., протокол №8.

Методические указания утверждены на заседании Научно-методического совета Академии ИМСИТ

Председатель НМС академии, профессор
29.03.2021 г., протокол №7

Н.Н. Павелко

Согласовано:

Проректор по учебной работе, доцент

Н.И. Севрюгина

Проректор по качеству образования, доцент

К.В. Писаренко

Рецензенты:

Директор ООО «НТП» г. Краснодар, Поташкова Н.И.

Генеральный директор АО «Опытное конструкторское бюро «Икар» г. Краснодар, А.Н. Качковский

ВВЕДЕНИЕ

Важным принципом управления в условиях рынка является необходимость фиксации требований к качеству образования и уровню развития систем контроля за выполнением этих требований. Требования к качеству образовательной услуги по каждой специальности устанавливаются государственным образовательным стандартом. Эти требования включают в себя:

- общую подготовку, т.е. знание основ естественных, технических, гуманитарных, общественных наук;
- экономико-правовую подготовку;
- профессиональную подготовку в определенной области;
- специальную подготовку;
- обладание практическими навыками работы, которые получены в период обучения и прохождения практик на предприятиях.

Реализация данных требований обеспечивает подготовку конкурентоспособного выпускника, легко адаптирующегося в современных условиях, умеющего грамотно использовать в жизни глубокие знания по избранной специальности, правильно ориентироваться в сложившейся экономической ситуации, проводить качественный анализ, определять тенденции, характеризующие экономическое явление, и на основе этого принимать самостоятельные решения. ФГОС СПО по подготовке высококвалифицированных специалистов предусматривает сочетание творческой, научной и практической подготовки студентов.

Методические указания разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденным Министерством образования и науки России 12.05.2014 г. № 510.

Методическими указаниями закреплена система контроля графика выполнения работы и консультаций студентов на всех этапах их работы над избранной темой со стороны научных руководителей дипломных работ Академии маркетинга и социально-информационных технологий.

В процессе их создания учитывались положения:

ГОСТ 2.105–95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам

ГОСТ 2.301–68 ЕСКД. Форматы

ГОСТ 7.0.5–2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования

ГОСТ 7.9–95 СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования

ГОСТ 7.80–2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.82–2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

ГОСТ 8.417–2002 ГСИ. Единицы величин

Методическими указаниями закреплена система контроля графика выполнения работы и консультаций студентов на всех этапах их работы над избранной темой со стороны руководителей дипломных работ и выпускающего отделения педагогики и гуманитарных специальностей Академии маркетинга и социально-информационных технологий.

Цель методических указаний – помочь студентам выполнить дипломную работу и подготовить ее к защите в ГЭК. Они определяют порядок выбора студентом, темы дипломной работы и ее утверждения; устанавливают общие требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению дипломной работы, последовательности ее подготовки.

Цель методических указаний – помочь студентам выполнить дипломную работу и подготовить ее к защите в ГЭК. Они определяют порядок выбора студентом-дипломником темы дипломной работы и ее утверждения; устанавливают общие требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению дипломной работы, последовательности ее подготовки.

Знание методики написания дипломной работы необходимо студенту не только для успешного завершения учебы в академии, но и для будущей практической работы в качестве специалиста

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие требования к дипломной работе

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама и разработанным на его основе учебным планом НАН ЧОУ ВО Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) (далее Академия ИМСИТ) для обучающихся очной формы обучения базовой подготовки предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы и защиты ее в Государственной экзаменационной комиссии.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа по специальности 42.02.01 Реклама выполняется в форме **дипломной работы**.

Дипломная работа должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Целью защиты дипломной работы является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО, что предполагает:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по специальности 42.02.01 Реклама;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по специальности;
- выработка навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности выпускников к практической деятельности в современных условиях;
- приобретение навыков публичной дискуссии и защиты идей, предложений и рекомендаций.

Цели дипломной работы определяются общими требованиями, сформулирован-

ными ППСЗ по специальности 42.02.01 Реклама, объектами и видами профессиональной деятельности выпускника, и возможностями его профессиональной адаптации. Специалист по рекламе (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- разработка и создание дизайна рекламной продукции;
- производство рекламной продукции;
- маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта;
- организация и управление процессом изготовления рекламного продукта;
- выполнение работ по профессии «Агент рекламный».

В ходе выполнения дипломной работы завершается формирование общих и профессиональных выпускника:

а) общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

б) профессиональные(ПК) по видам деятельности:

1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

2. Производство рекламной продукции.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

4. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

5. Выполнение работ по профессии «Агент рекламный»

1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

В ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама определяются область, объек-

ты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускников по программам среднего профессионального образования.

Областью профессиональной деятельности выпускников является организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая рекламы, реклама в полиграфии;
- рекламная кампания;
- выставочная деятельность;
- технологические процессы изготовления рекламного продукта;
- рекламные коммуникативные технологии;
- первичные трудовые коллективы.

1.3 Тематика дипломных работ

Типовая тематика дипломных работ подготавливается и утверждается предметно-цикловой комиссией (ПЦК) заблаговременно. Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями профильных дисциплин с учетом уровня развития теории и практики в области рекламы и ее отдельных направлений, а также заявок предприятий (фирм), органов государственной власти и местного самоуправления. Тематика дипломных работ ежегодно корректируется и утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии. Тематика дипломных работ отражает основные сферы и направления деятельности специалистов среднего звена в сфере рекламы, а также выполняемые ими функции в рекламных отделах и службах предприятий различных организационно-правовых форм и рекламных агентствах.

Дипломные работы носят квалификационный и аттестационный характер, в связи с чем тематика работ должна:

- отвечать требованиям актуальности исследования;
- обеспечивать самостоятельность выполнения работы;
- предусматривать необходимость критической проработки достаточно большого объема научной литературы

- обеспечивать обязательность использования при подготовке работы знаний, приобретенных при изучении профессиональных дисциплин;
- иметь научную и практическую значимость.

Качество дипломной работы в значительной степени зависит от выбранной темы.

Тему дипломной работы студент выбирает из перечня, разрабатываемого предметно-цикловой комиссией и утверждаемого научно-методическим советом Академии ИМСИТ (приложение А). Тема дипломной работы выбирается обучающимся самостоятельно. Выбор темы определяется интересами, склонностями студента и возможностью его трудоустройства, потребностью развития и совершенствования самой организации, профильной специализации отделения педагогики и гуманитарных специальностей академического колледжа и его преподавателей.

При выборе темы дипломной работы следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения фактических данных по теме дипломной работы, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия, организации, учреждения, что может подтверждаться заказом организации на разработку данной темы дипломной работы. Выбор темы необходимо согласовать с руководителем.

Закрепление тем дипломных работ производится по личным заявлениям студентов, представляемым на имя председателя предметно-цикловой комиссии. Обучающиеся, выбрав тему дипломной работы, представляют в ДЕКАНАТ заявление по форме, представленной в приложении. На основании заявления и решения ПЦК приказом ректора Академии ИМСИТ за обучающимися закрепляются тема и руководитель дипломной работы.

Уточнение и изменение (корректировка) темы дипломной работы после подписания приказа производится только в порядке исключения по письменному заявлению студента на имя ректора и утверждается приказом по Академии. К защите не допускаются дипломные работы, изменение тем которых не прошло вышеуказанное оформление.

1.4 Руководство дипломной работой

Дипломная работа выполняется под руководством руководителя, который на-

значается приказом ректора Академии ИМСИТ из числа преподавателей ДЕКАНАТА. Руководителями ВКР могут быть также высококвалифицированные специалисты – руководители и ведущие специалисты отделов рекламы других учреждений и организаций, в том числе рекламных агентств.

При необходимости ПЦК может назначать консультантов по отдельным разделам дипломной работы. Консультантами могут назначаться как высококвалифицированные преподаватели ДЕКАНАТА СПО Академии ИМСИТ, так и работники сторонних предприятий, организаций и учреждений, имеющие большой практический опыт работы в сфере рекламы.

Руководитель дипломной работы:

- оказывает практическую помощь студенту в выборе темы дипломной работы и устанавливает календарный план-график ее выполнения (приложение В);
- выдает студенту задание на дипломную работу, которым студент должен руководствоваться в процессе ее выполнения. Данный документ подписывается студентом, руководителем, председателем ПЦК и принимается студентом для исполнения (приложение Г);
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования;
- дает консультации по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения дипломной работы;
- проводит регулярные консультации со студентом по согласованному графику или по мере необходимости с целью оказания методической помощи и проверки хода выполнения ДР;
- после выполнения ДР дает письменный отзыв, содержащий оценку дипломной работы в целом и по каждому ее разделу, с точки зрения уровня выполнения задания и соответствия установленным требованиям;
- подписывает готовую дипломную работу.

Студент-выпускник должен регулярно отчитываться о полученных результатах в сроки, установленные руководителем и зафиксированные в Графике подготовки ДР.

Невыполнение студентом выпускником указаний руководителя или неявка на консультацию без уважительных причин дают последнему основание отказаться от руководства ДР.

Студент, не подготовивший дипломную работу в срок, отчисляется из Академии

ИМСИТ с предоставлением последующего права защиты согласно нормативным требованиям.

Рекомендации и замечания руководителя студент-выпускник должен воспринимать критически. Он может учитывать их или отклонить по своему усмотрению, так как теоретически и методически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформление дипломной работы целиком и полностью лежат на ответственности студента-выпускника, а не руководителя.

Руководитель обязан в течение всего времени выполнения ДР оказывать обучающийся-выпускнику необходимую консультационную помощь (в соответствии с графиком выполнения работы и пожеланиями студента), внимательно прочитать текст работы с целью недопущения орфографических и стилистических ошибок, нарушения логики изложения материала, проверки правильности ссылок, корректности расчетов, целесообразности выводов и оформления представленных материалов. Подписывая ДР на титульном листе, руководитель дает гарантию, что ДР написана и оформлена в соответствии с требованиями Академии ИМСИТ. Если представленная студентом-выпускником работа, по мнению руководителя, не соответствует необходимым требованиям, то он вправе не ставить свою подпись на титульном листе и как следствие не допускать работу к защите.

Контроль работы студента, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны ПЦК и деканата.

ПЦК контролирует выполнение студентом календарного плана-графика подготовки дипломной работы с обсуждением итогов проверки на заседании ПЦК, регистрирует дату допуска готовой ДР к защите и дату получения рецензии.

1.5 Структура и унифицированные требования к подготовке дипломной работы к защите

Дипломная работа может иметь исследовательский, комбинированный и проектный характер.

Дипломная работа *исследовательского* характера в качестве основного результата должна содержать предлагаемую автором концептуальную модель изучения объекта исследования (коммерческой сферы, некоммерческой сферы или сферы государственного и муниципального управления). Модель должна адекватно отражать определенные процессы, соответствующий круг проблем, конкретные направления

эффективной рекламной деятельности в исследуемых типах организаций различных форм собственности и сфер деятельности. Она должна содержать теоретическое обоснование особенностей объектами профессиональной деятельности выпускников специальности 42.02.01 Реклама: видов и форм рекламы, методов рекламного воздействия, особенностей и характера рекламных кампаний, медиапланирования и пр.

Дипломная работа *проектного* типа в качестве основного результата должна содержать конкретный экономический проект или программу совершенствования (оптимизации) рекламной деятельности (коммерческой организации, некоммерческой организации, объекта государственного и муниципального управления, а также мероприятий: культурных, развлекательных, спортивных, социальных и пр.). Особое внимание следует уделять разработке практических рекомендаций на основе анализа предыдущей рекламной деятельности объекта исследования за определенный период, выявлению динамики изменения экономических показателей объекта исследования, которые в дальнейшем могут улучшены в связи с предложенными рекомендациями по разработке, развитию или совершенствованию рекламной деятельности.

Дипломная работа *комбинированного* характера основана на синтезе характеристик работы исследовательского и проектного типа. Она должна содержать развернутый анализ теоретической модели, предлагаемой автором для изучения объекта, а также совокупность предлагаемых автором практических рекомендаций по изменению рекламной работы предприятия или рекламного агентства. Результатом также могут выступить методы, методики, системы рекламной работы предприятия.

В качестве **объекта** исследования при написании ДР по специальности 42.02.01 Реклама могут выступать государственные и муниципальные учреждения и организации, коммерческие банки, биржи, страховые компании, коммерческие и некоммерческие организации и объединения. Также в качестве объекта можно выбрать рекламные агентства (полного цикла либо узкопрофильные) и опыт их работы с тем или иным клиентом.

Выбор конкретного объекта исследования в дипломной работе осуществляется одновременно с предварительной формулировкой темы, что осуществляется с целью ее привязки к конкретной информационной базе и проблемам, подлежащим решению в работе. С этой целью в качестве объектов, в первую очередь, выбираются организации, предприятия и учреждения, в которых обучающиеся проходят преддипломную практику или в которых они работают.

В качестве **предмета** исследования могут выступать рекламные кампании, рекламные мероприятия, медиаплан, структура рекламного агентства, виды, формы и средства рекламы, пути взаимодействия участников рекламного процесса и пр.

В процессе выполнения дипломной работы студент должен решить следующие **задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, практическую значимость выполнения дипломной работы;
- изучить теоретические положения, нормативно-правовую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме дипломной работы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме дипломной работы;
- собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;
- провести анализ аналитических данных в полном соответствии с предметом исследования, используя соответствующие методы обработки информации;
- сделать выводы и разработать предложения и рекомендации по решению поставленных в дипломной работе проблем и задач;
- дать экономическую оценку разработанным рекомендациям;
- оформить дипломную работу в соответствии с нормативными требованиями;
- оформить обязательную сопроводительную документацию для допуска дипломной работы к защите.

В качестве **методов** исследования могут выступать: индукция и дедукция, анализ и синтез, метод аналогии и другие (методы качественного и количественного анализа, логического и исторического анализа, метод научной абстракции, причинно-следственный (каузальный), эмпирический).

В зависимости от выбранной темы дипломной работы, объекта и предмета исследования, научно-исследовательской позиции руководителя и самого студента определяются содержательные особенности дипломной работы, которая должна быть выполнена по единой схеме. Требования единства относятся только к форме построения основных структурных частей ДР, но не к содержанию (таблица 1).

Исходя из рекомендуемой структуры ДР (дипломной работы), ее объем (без

учета приложений) должен составлять не менее 50 не более 70 страниц печатного текста формата А4.

Таблица 1 – Структура дипломной специальности 42.02.01 Реклама

Структурные элементы ДР	Содержание (требования единства)
Титульный лист	Первая страница ДР. Заполняется по строго определенным правилам (приложение Д).
Задание (бланк)	Отражает тему, цель, а так же, укрупненную структуру (по главам) дипломной работы, дату предоставления законченной работы ПЦК (приложение Г).
Реферат	Отражает краткую характеристику ДР с точки зрения содержания, назначения и результатов работы, а также, сведения об объеме, количестве таблиц, рисунков, использованных источников и приложений (приложение Е)
Содержание	В нем приводятся названия глав, подразделов и пунктов (если таковые имеются), указываются страницы, с которых они начинаются (приложение Ж).
Введение	Должно отражать основные характеристики ДР: актуальность и современное состояние научной проблемы; объект и предмет, цель и задачи исследования; степень разработанности темы, теоретическую и информационно-эмпирическую базу; структуру. Рекомендуемый объем: 2-3 стр.
Основная часть	<i>Теоретический раздел.</i> Рассматриваются общетеоретические и методические положения (аспекты) исследуемой темы, проблемы. Эта часть ДР должна быть увязана с практической частью работы, служить ее теоретическим обоснованием для выбора методов исследования и проведения анализа состояния вопроса по конкретному предмету исследования. Рекомендуемый объем: 13-15 стр.
	<i>Аналитический раздел.</i> Проводится аналитическая разработка задач ДР. Должен включать характеристику и анализ состояния объекта исследования в общих и аспектных вопросах темы ДР. Анализ должен быть направлен: на оценку достигнутого уровня и тенденций развития объекта исследования; на сравнение фактических показателей развития объекта исследования с нормативными, опытными, расчетными; на выявление положительных и отрицательных сторон в развитии
	объекта исследования; на установление причин недостатков, их проявлений и негативных последствий. В данном разделе рекомендуется представить: – организационно-правовую характеристику организации, на базе которой выполняется ДР; – анализ количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; – анализ эффективности сложившейся на предприятии рекламной практики отражающей специфику разрабатываемой темы ДР; – выявление экономических и организационно-управленческих проблем, которые следует решить и другие вопросы, связанные с темой ДР. Рекомендуемый объем: 15-17 стр.
	<i>Рекомендательный раздел.</i> Разрабатывается на основе результатов анализа, выполненного во втором разделе. Предлагаются рекомендации по решению рассматриваемой проблемы и дальнейшему развитию объекта ис-

	<p>следования. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и аргументированы расчетом ожидаемых социально-экономических результатов.</p> <p>Данный раздел выполняется на основе первого и второго раздела, выводы по которым определяют содержание проектной части ДР. В рекомендательной части должны содержаться не только конкретные предложения по решению проблем по организации и рекомендации по реализации проектного решения, но и:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснование выбранного варианта решения; – расчет основных показателей, характеризующих область рекламной деятельности, которая рассматривается в ДР; – оценку эффективности и качества предлагаемых решений. <p>В конце данного раздела обязательно приводится краткая характеристика полученных результатов по разрешению проблем в деятельности организации.</p> <p>В проектный раздел необходимо включить экономические расчеты, которые являются его основными элементами. Автор должен проявить самостоятельность в выборе методик расчетов, объекта расчетов и системы показателей; выбирать необходимые стандартные методики расчетов либо предлагать собственные.</p> <p>Рекомендуемый объем: 7-10 стр.</p>
Заключение	<p>Последовательное изложение полученных итогов работы и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Выводы подводят итог ДР, показывая, насколько обобщены полученные результаты. Общее число выводов не должно превышать 5–7. Рекомендуемый объем: 2-3 стр.</p>
Список использованных источников	<p>Необходимо включать только те источники, из которых автор заимствовал отдельные мысли, методики, цифры, факты и т.п. (не менее 25 источников)</p>
Приложения	<p>Вспомогательные, дополняющие и иллюстрирующие содержание ДР (таблицы, рисунки, вспомогательные расчеты и другие информационные данные).</p>

Унифицированные требования по оформлению ДР представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Унифицированные требования к оформлению дипломных работ и обязательной документации

Объект унификации	Требования	Примечание
1	2	3
Формат листа бумаги	A4	
Размер шрифта	кегель 14	
Название шрифта	Times New Roman	
1	2	3
Междустрочный интервал	Полуторный	
Кол-во строк на странице	28-30 строк(1800 печатных знаков)	

Абзац	1,25 см (5 знаков)	
Поля (мм)	Левое – 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10 (15)	
Выравнивание	По ширине листа	
Расстояние между заголовками	От заголовка до подзаголовка 1 строка (междустрочный интервал – полуторный), от подзаголовка до текста – 1 строка, от текста до подзаголовка – 1 строка	Приложение К
Висячие строки	Снять запрет висячих строк. Вкладка «абзац» «положение на странице» «запрет висячих строк»	
Переносы	Автоматическая расстановка переносов, за исключением названий разделов, таблиц, рисунков, а также названия разделов и подразделов в содержании	
Общий объем ДР без приложений	Не менее 50 и не более 60 стр. печатного текста	
Объем введения	2-3 стр. печатного текста	
Объем основной части	45-50 стр. печатного текста	
Объем заключения	2-3 стр. печатного текста	
Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине. На титульном листе, задании, реферате, содержании номер страницы не проставляется. Нумерация начинается с введения, которое является четвертым листом ДР. Шрифт - TimesNewRoman, кегль 12	Задание НЕ включается в общий объем ДР Приложения НЕ включаются в общий объем ДР. Номера страниц на них не ставятся
Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист	Приложение Д
	Задание на выполнение ДР	Приложение Г
	РЕФЕРАТ	Приложение Е
	СОДЕРЖАНИЕ	Приложение Ж
	ВВЕДЕНИЕ	
	Основная часть	
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
	ПРИЛОЖЕНИЯ	Приложение И
Структура основной части	2 раздела, равноразмерные по объему: 1. Теоретический раздел 2. Аналитический и рекомендательный раздел	
Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» располагаются	Приложение К
	по центру страницы и печатаются прописными буквами. Названия разделов приводятся с абзаца и печатаются прописными буквами. Названия подразделов приводятся с абзаца и печатаются строчными буквами полужирным (кроме первой прописной). Подчеркивать заголовки и переносить слова не допускается. Точка в конце заголовка не ставится.	
Оформление	12 шрифт, междустрочный интервал – одинарный	Приложение Л

таблиц, рисунков		
Состав списка использованных источников	25-30 библиографических описаний документальных, литературных и интернет источников	
Наличие приложений	Желательно. В конце работы дается отдельный лист, на котором 14 шрифтом TimesNewRoman прописными буквами по центру пишется «Приложения». На данном листе ставится номер страницы, который является последним листом ДР. Далее на приложениях, которые имеют место в ДР номер страницы не ставится. На самих приложениях необходимо в правом верхнем углу «вручную» или на компьютере указать «Приложение ...» и поставить либо порядковый номер, либо букву, соответствующую данному приложению	Не более 50% общего кол-ва страниц ДР
Наличие заказа на выполнение ДР	Желательно	Приложение М
Наличие акта о внедрении результатов ДР	Желательно	Приложение Н
Наличие доклада выступления к защите ДР	Обязательно	
Наличие иллюстрационного материала к защите ДР	Обязательно. Можно оформить в виде электронной презентации PowerPoint, либо распечатать и вложить в папки-скоросшиватели (4 экз.)	Приложение П
Наличие листа нормоконтроля	Обязательно	Приложение Р
Наличие листа проверка ДР на объем заимствования	Обязательно	Приложение С
Наличие отзыва руководителя	Обязательно	Приложение Т
Наличие рецензии	Обязательно	Приложение У
Наличие заключения заведующего выпускающего отделения	Обязательно	Приложение Ф

1.6 Порядок подготовки к процедуре государственного аттестационного испытания

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатыва-

ется Академией ИМСИТ и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Подготовка к процедуре ГИА (защите дипломной работы) осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса в 8-ом семестре. Заявление студента с выбранной темой дипломной работы и согласованное с руководителем должно быть сдано на ДЕКАНАТ не позднее завершения зимней экзаменационной сессии в 7-м семестре.

Темы дипломных работ утверждаются приказом ректора Академии ИМСИТ, после чего студенту выдается задание, подписанное руководителем и утвержденное председателем ПЦК, с указанием срока сдачи обучающимся законченной работы. К заданию прилагается календарный план-график выполнения работы, который включает наименование и сроки выполнения отдельных этапов ДР.

Успешное выполнение дипломной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Законченная дипломная работа, подписанная студентом и консультантами (при их наличии), представляется студентом научному руководителю. Руководитель после проверки дипломной работы в случае положительной ее оценки подписывает работу и пишет отзыв на нее, в котором рекомендует работу к защите. В отзыве руководитель дает общую оценку выполненной работы, а также отмечает ритмичность выполнения работы, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные в период написания дипломной работы.

Для получения объективной оценки труда студента-выпускника проводится внешнее рецензирование дипломной работы специалистами в области рекламы. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты предприятий, на которых студент проходил преддипломную практику.

Обучающийся обязан предоставить рецензенту рукопись дипломной работы и иллюстрационный материал.

В рецензии отражаются следующие вопросы:

- 1) актуальность выбранной темы исследования;
- 2) краткая характеристика содержания выполненной работы по разделам с указанием полноты и качества изучения рассматриваемых вопросов, точности и обоснованности содержащихся в работе аналитических расчетов и проектных решений.
- 3) практическая значимость выполненной работы (рекомендации к практиче-

скому использованию полученных результатов и внедрению предлагаемых рекомендаций);

4) качество оформления дипломной работы;

5) замечания по работе;

6) общая оценка дипломной работы и рекомендации по присвоению выпускнику искомой квалификации при условии положительной оценки работы.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием его фамилии, должности и места работы. Подпись рецензента заверяется печатью организации.

Студенту рекомендуется подготовить ответы на замечания, высказанные рецензентом. В случае предъявления рецензентом серьезных замечаний к дипломной работе, ПЦК имеет право отправить работу на доработку и повторное рецензирование.

Подписанная работа вместе с отзывом и рецензией предоставляется председателю ПЦК, который на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите, делая соответствующую запись об этом в дипломной работе.

Допущенная председателем ПЦК к защите дипломная работа вместе с рецензией и отзывом руководителя представляется в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

Дата и время защиты дипломной работы устанавливается Академией ИМСИТ по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии, оформляется локальным актом СПО Академии ИМСИТ (график проведения государственной итоговой аттестации) и доводится до всех членов комиссии и выпускников заблаговременно, но не позднее, чем за 30 дней до государственного аттестационного испытания.

Унифицированные этапы подготовки к процедуре защиты ДР представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Унифицированные этапы подготовки к процедуре защиты дипломной работы по специальности 42.02.01 Реклама

Этапы, виды	Сроки выполнения	Форма контроля (документа)
Выбор темы ДР и согласование с руководителем	7 семестр	Заявление
Утверждение темы ДР	Не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА	Приказ ректора
Получение задания, подписанное	После подписания при-	Задание

руководителем и утвержденное председателем ПЦК профиля	каза	
Составление и утверждение календарного плана-графика	После получения задания	План-график ДР
Написание и оформление ДР	Не позднее, чем за месяц до первого государственного аттестационного испытания	Проверка руководителем всех материалов. Индивидуальные консультации
Проведение нормоконтроля	Согласно графика	Бланк (лист) нормоконтроля
Отзыв руководителя	До первого государственного аттестационного испытания	Отзыв
Внешнее рецензирование ДР	Не позднее, чем за две недели до защиты ДР	Рецензия (с печатью)
Размещение ДР в электронно-библиотечной системе Академии ИМСИТ и ее проверка на объем заимствования	Не позднее, чем за две недели до защиты ДР	Бланк (лист) проверки на объем заимствования
Допуск председателя ПЦК к защите	Не позднее, чем за одну неделю до защиты ДР	Отметка на титульном листе ДР, заключение зав. кафедрой
Защита ДР к ГИА	Согласно графика	График государственной итоговой аттестации
Результат защиты ДР	В тот же день после оформления протокола заседаний ГЭК	Протокол заседания ГЭК, ведомость, зачетная книжка

2 ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1 Подбор списка источников и практических материалов

Согласовав тему и получив указания руководителя, обучающиеся приступают к выполнению дипломной работы. Желательно предварительно изучить рекомендации по организации научного исследования. Выполнение дипломной работы студенту следует начинать с подбора и изучения литературы. Подбор и изучение практических материалов обучающиеся проводят во время практик по формам учета и отчетности, а также осуществляя собственные исследования.

При работе с источниками в первую очередь изучаются законы Российской Федерации, в частности, ФЗ РФ «О рекламе», ГК РФ от 18.12.2006 ч.4, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и другие нормативные правовые акты. Затем изучается научная и специальная литература по проблеме исследования, изданная в России и за рубежом.

Исследование сущности рассматриваемой проблемы должно базироваться на изучении монографий, статей, сборников научных трудов, периодической печати, учебников и учебных пособий по выбранной теме. Все это способствует не только расширению кругозора в области рекламы, но и более глубокому пониманию темы, дает возможность проанализировать ее в комплексном аспекте, рассмотреть в общей системе знаний.

При выполнении дипломной работы внимательного изучения требуют методические, инструктивные материалы, способы экономических расчетов различных показателей.

С целью проведения полноценного исследования в ДР студенту, при подборе литературы и первоначальном ознакомлении с ней рекомендуется придерживаться следующей технологии.

1. Определить по теме ДР первоначальный круг таких изданий, на которых необходимо в первую очередь сосредоточить внимание, а затем постепенно расширять этот список.

2. Ознакомиться с выбранными источниками, начиная с известных учебников в данной области знания. Если трудно определить, в каких источниках содержится основная информация по теме исследования, то в первую очередь необходимо ознакомиться с энциклопедией, отраслевыми словарями, специальными справочниками,

библиографическими указателями – они введут в курс дела и укажут специальные или фундаментальные труды по теме, а также новейшие публикации.

3. Установить, насколько широко и глубоко изучена тема в выбранных источниках: количество предыдущих исследований; количество изученных аспектов; их систематичность, детальность, фундаментальность; конкретные результаты и выводы.

4. Посоветоваться с руководителем, который ориентирует, на какие из выбранных источников стоит обратить большее внимание.

5. Определить степень актуальности темы исследования.

6. Определить возможность использования темы исследования на перспективу, т.е. при написании магистерской работы и/или кандидатской диссертации.

Может случиться и так, что не вся подобранная литература и выбранная информация окажется необходимой. При этом ни в коем случае не нужно пытаться включить в исследование весь имеющийся материал, как бы звучны не были иные имена и цитаты, – это может лишь повредить целостности и логичности исследования. Если доказательство того или иного положения строится преимущественно на цитатах, то это, как правило, производит неблагоприятное впечатление.

При изучении литературы не следует стремиться к заимствованию материала. Будет правильнее сопоставить, проанализировать найденную информацию. Поскольку важнейшим признаком самостоятельности работы студента должно быть проявление авторской позиции по отношению к данной теме исследования, способность критического обзора и осмысления имеющихся точек зрения, постановка проблемы, обоснование и выработка путей ее решения.

2.2 Составление плана дипломной работы

Первоначально создается общий план дипломной работы. Составление общего плана – это начало создания всего текстового материала. В этом плане должен быть отражен каждый аспект темы, причем каждому аспекту должен быть посвящен отдельный раздел или подраздел. После составления общего плана составляется развернутый план. Развернутый план – это предварительное перечисление идей работы. В процессе написания ДР его можно изменить.

После составления развернутого плана создается рабочий вариант всего текста дипломной работы, затем создается откорректированный вариант. Рабочий вариант –

это первоначальный текст ДР, неполный, с оставленными пробелами, с исправлениями и вставками. Заключительный этап работы над текстом – создание окончательного варианта дипломной работы.

Каждый последующий вариант текста становится более совершенным, чем предыдущий.

План (содержание) дипломной работы должен быть тщательно продуман и обоснован, а также обязательно согласован с руководителем. Он включает следующие **разделы**: *Введение, Основную часть, Заключение, Список использованных источников, Приложения*. Количество разделов и подразделов в основной части во многом зависит от характера и сложности темы.

Примерный *макет плана дипломной работы* выглядит следующим образом:

1. Анализ состояния проблемы.

1.1. Развернутая постановка проблемы с учетом ее исходного состояния. Теоретическое исследование с позиций современной экономической науки состояние заданной проблемы или задачи, раскрытие сущности экономических категорий, явлений.

1.2. Точки зрения специалистов в области экономики, финансов и кредита: ученых и практиков, анализ предшествующих работ.

2. Подробная характеристика проблемы.

2.1. Расчленение проблемы на составляющие ее подпроблемы.

2.2. Характеристика основных факторов, влияющих на развитие проблемы.

2.3. Анализ результатов практического исследования и предлагаемые способы решения проблемы.

Следует иметь в виду, что любая тема может иметь несколько вариантов изложения. В одних случаях будет доминировать теоретическая часть, в других – практическая. Направление и характер работы могут видоизменяться также в зависимости от того, в какой мере будет привлечен фактический материал.

Основной задачей плана является формулировка заголовков разделов и подразделов дипломной работы. Предварительная формулировка цели и задач исследования облегчает составление плана. Детализация и конкретизация задач осуществляется в подразделах и пунктах работы.

Практика показывает, что наиболее характерными *ошибками при разработке плана* являются:

1. Совпадение названия разделов (подразделов, пунктов) с темой дипломной работы (раздела).

2. Названия разделов (подразделов, пунктов) не раскрывают реального содержания темы дипломной работы (раздела) и относятся к другой области знаний.

Обе ошибки не допустимы, особенно вторая, поскольку она приводит к несоответствию содержания дипломной работы ее теме.

При разработке плана необходимо помнить о требованиях научности и практической значимости дипломной работы. Так, в первом разделе дается аналитический обзор проблематики дипломной работы по литературным источникам, на основании которого строится дальнейшее исследование. Во втором разделе отражается научное содержание работы, на основе ее результатов могут быть сделаны обоснованные предложения по их устранению. Третий раздел обеспечивает выдачу практических рекомендаций по теме ДР.

Таким образом, все разделы дипломной работы, предусмотренные планом, должны быть связаны друг с другом в логической последовательности и обеспечивать выполнение основных требований, предъявляемых к ней.

Логическая последовательность подразделов (пунктов) плана имеет первостепенную важность. Этапы исследовательской работы должны следовать один за другим так, чтобы прохождение каждого предыдущего этапа необходимым образом приводило к последующему. Перескакивать этапы нельзя. Нарушение логической последовательности плана деятельности может завести в тупик и даже сделать работу невыполнимой.

План должен обладать динамическим характером и допускать различные тактические изменения в ходе исследования при сохранении его основной стратегии.

Работа над предварительным планом необходима, поскольку она дает возможность еще до начала написания дипломной работы выявить логические неточности, информационные накладки, повторы, неверную последовательность разделов и подразделов, неудачные формулировки выделенных частей или даже всей работы в целом.

Необходимо заметить, что в процессе написания работы происходит неоднократное уточнение формулировок названий разделов и подразделов работы. На заключительной стадии написания выпускной работы план окончательно корректируется и на его основе формируется содержание.

2.3 Содержание дипломной работы

Содержание дипломной работы должно учитывать требования к профессиональной подготовке будущего специалиста среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама, объектам и видами его деятельности, и возможностями его профессиональной адаптации на основе компетентностного подхода.

Собранный и обобщенный материал по теме исследования необходимо четко изложить в определенной логической последовательности, соблюдая требования к структуре и содержанию дипломной работе, которые представлены в таблице 1 настоящих методических указаний.

Остановимся более подробно на структурных частях дипломной работы

СОДЕРЖАНИЕ

В Содержании указываются введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы (кроме приложений).

ВВЕДЕНИЕ

Введение должно содержать:

- обоснование актуальности научного исследования (обоснование темы);
- границы исследования (объект, предмет, хронологические, географические и другие рамки);
- цель дипломной работы, перечень задач, выполнение которых необходимо для достижения цели, ожидаемый результат;
- методы научного поиска;
- характеристику практической значимости дипломной работы;
- аналитический обзор использованных источников, степень изученности вопроса;
- описание структуры дипломной работы.

При составлении критического обзора источников и литературы нужно определить, что они дают для изучения поставленной проблемы, а также обратить внимание, на какие источники опираются их авторы. При этом следует помнить, что критический анализ исследуемых источников и литературы нельзя подменять простым перечислением нормативно правовых актов, работ и их авторов.

Обзор использованных источников может быть построен по тематическому или предметному принципу, содержать оценку студента (то есть его собственное отношение к прочитанному материалу), показать степень проработанности проблемы, выявить недостаточно изученные вопросы.

Цель исследования– это конечный результат выполнения дипломной работы. *Задачи* – это пути (что надо сделать) для достижения цели исследования.

Объект исследования– учреждение, организация, предприятие, на примере функционирования и развития которого проводится исследование.

Предмет исследования– это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Например

Тема дипломной работы «Имидж банка: механизмы формирования посредством рекламной коммуникации» (по материалам ПАО «Сбербанк России»).

Введение.

В настоящее время технологии формирования имиджа различных хозяйствующих субъектов находят все большее применение во многих областях человеческой деятельности. Интерес к вопросам имиджа обусловлен необходимостью решения ряда практических задач в деятельности хозяйствующих субъектов.

Проблема формирования имиджевой политики хозяйствующих субъектов становится важной в современных рыночных условиях, поскольку в процессе хозяйствования возникает соперничество старого с новым: новые товары, новые технологии, новые источники обеспечения потребностей.

Имидж отражает существенные стороны хозяйственной деятельности организации, содержание и цели которой определяются влиянием конкуренции, усиливающейся на финансовых рынках, и экономическими отношениями, складывающимися между организацией и клиентами.

Значимость формирования имиджевой политики хозяйствующего субъекта на современном этапе развития экономики России становится очевидной. Необходимым условием для достижения постоянного и продолжительного делового успеха является

ся сильный имидж, который способствует приобретению определенной рыночной силы хозяйствующего субъекта, снижает заменяемость услуг, защищает от атак конкурентов, укрепляет позиции, облегчает доступ к ресурсам разного рода: финансовым, информационным, человеческим и другим.

В дипломной работе в качестве хозяйствующего субъекта выбран ПАО «Сбербанк России».

Коммерческий успех Банка в течение длительного времени определяется устойчивым получением прибыли посредством реализации клиентам услуг и заключается в умении добиться того, чтобы клиенты в условиях конкуренции отдавали предпочтение именно этому Банку.

Целью политики Банка является привлечение клиентов, расширение сфер услуг, завоевание рынка и, в конечном счете, увеличение получаемой прибыли. Целевая ориентация на формирование выигрышного имиджа в современном бизнесе трансформируется в разработку имиджевой политики по ряду направлений.

Предлагаемые банками услуги похожи друг на друга, поэтому сложнее становится борьба за клиента. Следует помнить, что в конкурентной борьбе выживает тот банк, который оказывает активное влияние на формирование своего имиджа.

Большинство современных методик, применяемых в области работы над имиджем хозяйствующего субъекта, не имеют достаточной практической проработки, часто представляют собой лишь набор рекомендаций, не выходящих на уровень научного обобщения. Одной из важных задач в области исследования имиджа является преодоление разрыва между практической деятельностью по формированию имиджа хозяйствующего субъекта и теоретическими знаниями, накопленными в различных областях экономической науки.

Объектом исследования выступает Краснодарское отделение № 8619 ПАО «Сбербанк России».

Предметом исследования являются вопросы формирования имиджа банка.

Цель дипломной работы: разработка практических рекомендаций по формированию имиджевой политики ПАО «Сбербанк России».

Поставленная цель предопределила постановку и решение следующих *задач*:

1. Изучить теоретические основы формирования имиджа Банка.
2. Проанализировать хозяйственную деятельность ПАО «Сбербанк России» в целом и Краснодарского отделения № 8619 в частности. Изучить имидж Банка.

3. Разработать рекомендации по формированию имиджа Банка посредством современных рекламных коммуникаций.

Решение задач исследования в дипломной работе осуществлялось посредством основных методов научного познания: исторического, логического, анализа, синтеза, индукции, дедукции, абстрагирования. Для обоснования результатов работы применялось экономико-математическое моделирование и обработка данных экономического исследования.

Анализ источников и литературы. Предполагает краткое описание 3-5 основных источников и литературы.

Теоретической базой исследования послужили фундаментальные концепции, представленные в классических и современных трудах зарубежных и отечественных ученых и практиков в области рекламы. В ходе подготовки работы были изучены работы таких авторов, как ... (перечисление авторов из списка использованных источников); особое внимание было уделено изучению материалов, опубликованных в периодических изданиях ... (перечисление) и глобальной сети интернет.

Структура дипломной работы

Дипломная работа состоит из введения, трех разделов, заключения, списка использованных источников и приложений.

Во введении обозначена актуальность исследования, определены цель и задачи, обозначены объект, предмет и методы исследования.

В первом разделе рассмотрены теоретико-методические основы управления имиджа банка.

Во втором разделе проведен анализ эффективности сложившегося имиджа банка, выявлены недостатки в системе управления имиджем.

В третьем разделе предложены и экономически обоснованы мероприятия по улучшению имиджа ПАО «Сбербанк России».

В заключении сформулированы обобщающие выводы по исследованию.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Основная часть ДР по специальности 42.02.01 Реклама содержит 2 раздела, каждая из которых состоит из нескольких (2–3) подразделов.

Основная часть дипломной работы, независимо от выбранной темы исследования, должна состоять из части, отражающей теоретические аспекты выбранной темы, и содержательной, в которой приводятся методика и техника исследования, излага-

ются полученные результаты, даются практические рекомендации и формулируются выводы.

В случае необходимости дается оценка экономической эффективности внедрения предлагаемых студентом-выпускником рекомендаций. В конце каждого раздела должны быть сформулированы краткие выводы.

Содержание разделов и подразделов основной части должно точно соответствовать теме дипломной работы и полностью ее раскрывать. Оно также должно демонстрировать способность выпускника сжато, логично и аргументировано излагать собранный, систематизированный и проанализированный материал.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Теоретические и методические основы разработки дипломной работы

В этом разделе:

- описывается сущность и характеристика предмета исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;
- оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;
- приводится законодательная и нормативная база рассматриваемой темы;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе, с указанием личного мнения автора работы;
- проводится уточнение понятийного аппарата.

В ходе изложения материалов обязательно должна высказываться личная точка зрения студента. При этом могут быть использованы следующие выражения: «по нашему мнению, ...», «на наш взгляд, ...», «представляется целесообразным» и др.

АНАЛИТИКО-РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Характеристика и анализ состояния объекта исследования

В этом разделе, основываясь на положениях, сформулированных в теоретической части, проводится аналитическая разработка задач дипломной работы. Последняя должна включать характеристику и анализ состояния объекта исследования в

общих и аспектных вопросах темы дипломной работы.

Характеристика объекта дипломной работы должна содержать: перечень целей, реализация которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта исследования; описание его структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей; определение места анализируемого объекта в иерархической системе более крупного масштаба.

Анализ состояния объекта исследования должен быть направлен:

- на оценку достигнутого уровня и тенденций развития объекта исследования;
- на сравнение фактических показателей развития объекта исследования с нормативными, опытными, расчетными;
- на выявление положительных и отрицательных сторон в развитии объекта исследования;
- на установление причин недостатков, их проявлений и негативных последствий.

Выбор показателей, по которым проводится анализ, осуществляется в зависимости от предмета исследования. По той же причине они будут отличаться как по объёму, так и по форме представления и изложения материала.

В результате аналитического изучения объекта исследования в контексте аспектных вопросов исследования в сжатой форме формулируются выводы и обосновывается необходимость разработки конкретных мероприятий.

Разработка мероприятий (предложений, рекомендаций) ...

Данный раздел посвящается разработке мероприятий по совершенствованию функционирования объекта исследования. Он основывается:

- на исходных принципах, положениях и методике, изложенных в теоретической части ДР;
- на выводах, изложенных в аналитическом разделе ДР;
- на перспективах развития объекта исследования.

В процессе поиска предложений и рекомендаций, обоснования их предпочтительности и преимуществ перед фактическим положением дел могут быть использованы различные подходы:

- нормативный – предлагаемые мероприятия основываются на конкретных нормативных материалах, как общего значения, так и ведомственных (межве-

домственных). В этом случае используются так называемые типовые решения;

- научно-методический – разрабатываемые мероприятия основываются на прямом или косвенном использовании требований методик и рекомендаций научных исследований, разработок научно-исследовательских институтов;

- использование передового опыта – при разработке мероприятий используется новаторский опыт аналогичных отечественных и зарубежных структур. Здесь важен сравнительный анализ условий функционирования исследуемых объектов;

- экспериментальный – разрабатываемые мероприятия основываются на результатах экспериментов, проведенных студентом в период прохождения практики непосредственно на объекте исследования.

Рекомендательный раздел работы должен быть посвящен разработке рекомендаций по решению выявленных проблем, улучшению и совершенствованию деятельности соответствующих подразделений или территорий и носит организационно-реализационный характер. Повысит обоснованность рекомендаций разработанный в соответствии с внутренней логикой развития исследуемого объекта прогноз его развития, демонстрация знания специфики его функционирования в мировой практике и в Российской Федерации, выявление резервов совершенствования его деятельности.

В этом разделе предлагаются и обосновываются организационные и практические рекомендации, подтверждается их правомерность на основе проведенного анализа, как теоретических положений, так и фактических данных.

При этом следует максимально учитывать возможности использования современных методов экономико-математического моделирования, а также средств вычислительной техники и новейших информационных технологий. Содержание рекомендательного раздела определяется как особенностями выбранной темы ДР, так и спецификой конкретного объекта исследования. Но в любом случае в третьем разделе решаются следующие основные задачи:

- поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков;

- обоснование выбора рациональных мероприятий и предложений, качественно улучшающих фактическое положение исследуемого объекта.

Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер и иметь практическое значение и экономическое обоснование.

Если сформулированные в работе предложения уже внедрены, то прилагается

соответствующий подтверждающий документ - акт о внедрении, решение руководителей объекта о целесообразности внедрения предложений и т.д. Это в значительной степени повышает практическую значимость ДР.

В конце каждого раздела ДР должны быть сделаны выводы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение должно отражать практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа изучаемой проблемы в организации (регионе, отрасли); обобщенные выводы по теме исследования;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию экономических отношений и механизмов управления, а также, по возможности, итоги расчета социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Допустима нумерация сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов (кому для реализации адресованы предложения).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (не менее 25 наименований) составляется в порядке их употребления по тексту с полным описанием выходных данных источников, использованных при выполнении работы. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в любом из разделов ДР и на него должны быть ссылки в тексте без указания страниц. Каждому источнику присваивается порядковый номер, и приводятся его выходные данные.

ПРИЛОЖЕНИЯ В качестве дополнительных материалов: вспомогательные, дополняющие и иллюстрирующие содержание ДР (таблицы, рисунки, вспомогательные расчеты и другие информационные данные) которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) нецелесообразно приводить в тексте работы.

3 ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа представляет собой достаточно объемный документ, имеющий сложную структуру. Не только содержание, но и форма его представления должна соответствовать определенным требованиям. Степень соответствия дипломной работы требованиям к ее оформлению определяет нормоконтролер – председатель предметно–цикловой комиссии отделения, на которого возложена эта обязанность.

Рассмотрим более детально правила оформления основных структурных элементов дипломной работы .

Отчет о НИР должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Допускается при подготовке заключительного отчета о НИР печатать через один интервал, если отчет имеет значительный объем (500 и более страниц).

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - не менее 12 пт., рекомендуемый 14. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста отчета - Times New Roman. ***Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.***

Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, геология, медицина, нанотехнологии, генная инженерия и др.) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа арабскими цифрами без всяких знаков препинания. На титульном листе, листе задания, реферате, перечне сокращений и терминов (если есть), а также содержании номер страницы не ставят, но в общую нумерацию включают.

Опечатки (описки) и графические неточности, обнаруженные в результате проверки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста теми же чернилами (пастой, тушью).

В целях более четкого и логически последовательного изложения содержания работы основной ее текст подразделяется на части- разделы и подразделы. Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию, единую в пределах всей работы, и обозначаться арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Например 1.3 (третий подраздел первого раздела). В подразделах пункты выделяются.

Если в тексте содержится перечисление каких-либо положений, требований, указаний и т.п., то их нумеруют арабскими цифрами со скобкой. Перечисление записывают строчными буквами, в конце каждого ставят точку с запятой, в конце последнего – точку. Например:

Должностная инструкция включает в себя:

- 1) общие положения;
- 2) права;
- 3) обязанности;
- 4) ответственность.

Разделы и подразделы должны иметь наименование – заголовки, в которых кратко отражается основное содержание текста.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, не подчеркивая. Заголовки разделов и подразделов пишутся с абзаца строчными буквами, кроме первой – прописной. Сокращенное написание наименований в заголовках не допускается.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Подразделы могут быть разбиты на пункты. Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта, разделенных точками. Например:

3 Анализ управления и использования финансовых ресурсов заключению, списку использованных источников и приложениям).

Не допускается помещать заголовок отдельно от последующего текста. На странице, где приводят заголовок, должно помещаться не менее двух строк после-

дующего текста. В противном случае подраздел или пункт начинают со следующей страницы.

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении работы в компьютерном текстовом редакторе должно быть равно 18 пт. (18 пунктам). Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 12 пт., при выполнении рукописным способом – 8 мм.

Расстояние от предыдущего текста до заголовка подраздела – 18-24 пт. (20 мм при выполнении рукописным способом), до заголовка пункта – 18 пт. (15 мм при выполнении рукописным способом).

Абзацы в тексте начинают отступом в 1,25 мм (15-17 мм при выполнении рукописным способом).

Текст работы должен быть кратким, четким, не допускать различных толкований.

Цитаты приводят только по подлиннику с сохранением при этом всех особенностей оригинала (пунктуации и шрифтовых выделений, а в необходимых случаях и орфографии).

Цитаты из официальных документов должны быть выписаны из первоисточников последних изданий.

Если в тексте приводят ряд (группу) числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то единицу физической величины указывают только после последней цифры, например,: 20,50,100 кг.

В тексте работы и подписях под иллюстрациями все слова пишутся полностью, за исключением сокращений, общепринятых в русском языке и установленных соответствующими государственными стандартами: ГОСТ, ВУЗ, и т.д. (и так далее), т.е. (то есть), с. (страница), гг. (годы), чел. (человек), млн. (миллионы), и других. Нельзя сокращать: рис. (рисунок), табл. (таблица), напр. (например), т.о. (таким образом), т.к. (так как).

Условные обозначения приводимых в тексте математических, физических, химических, метрических, стоимостных и других величин, должно соответствовать установленным стандартам. Например: метр – м, километр – км, секунда – с, грамм – г, килограмм – кг, центнер – ц, тонна – т, литр – л, гектар – га, час – ч, минута – мин., рубль – руб., человеко-часы – чел.ч, тонно-километр – ткм, лошадиные силы – л.с., оборот в минуту – об/мин, километр в час – км/ч.

В тексте дипломной работы не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять сокращенные обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;
- употреблять математические знаки и знаки № (номер), % (процент), ° (градус) без цифр;
- использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин, в этом случае следует писать слово минус ;
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, СТП) без регистрационного номера.

Знаки %, № для обозначения множественного числа не удваивают, например: № 5-7 – номера с 5 по 7.

Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Сокращения слов в тексте не допускаются, кроме общепринятых: *т.е.* (то есть); делается после перечисления: *и т.д.* (и так далее), *и т.п.* (и тому подобное), *и др.* (и другие), *и пр.* (и прочие); при ссылке: *см.* (смотри); при обозначении цифрами годов: *г.* (год), *гг.* (годы). Вместе с тем не допускается внутри предложения сокращение слов: *и другие, и тому подобное, и прочие, например, так называемый.*

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Разделы должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). После номера раздела точку не ставят.

Подразделы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела, в который входит данный подраздел, и порядкового номера этого подраздела, разделенных точкой (например: первый подраздел второго раздела – 2.1). После номера подраздела точку не ставят.

Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками (например: второй пункт первого подраздела первого раздела – 1.1.2). После номера пункта точку не ставят.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты должны иметь заголовки, отражающие их содержание. Заголовки разделов, подразделов, пунктов печатаются с абзаца. «Содержание», «Введение», заголовки разделов работы, «Список использованных источников и литературы», «Заключение» печатаются прописными буквами. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Подчеркивать заголовки и переносить в заголовках слова не допускается. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Слова, напечатанные на отдельной странице («Содержание», «Введение», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»), служат заголовками соответствующих структурных частей работы, не нумеруются и выравниваются по центру.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 1 интервал, заголовком и текстом – 1 интервал, между текстом и заголовком – 1 интервал.

Таблицы. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничиваются линиями. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте, с табуляцией 0.

Таблицы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Нумерация – сквозная в пределах всей работы. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы без абзаца, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки ее строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует.

Таблицу следует размещать так, чтобы можно было читать ее без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы шапку таблицы повторяют, с левой стороны таблицы и над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Если шапка таблицы велика, допускается ее не повторять: в этом случае следует пронумеро-

вать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Формулы и уравнения. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть проведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова *где* без двоеточия после него.

Пример: Производительность труда P_t , тыс. руб./чел., вычисляют по формуле:

$$P_t = B/r, \quad (1)$$

где B – выпуск продукции, тыс. руб.;

r – среднесписочная численность промышленно-производственного персонала, чел.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Первую формулу обозначают – (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1)

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

По тексту всей работы необходимо соблюдать единство условных обозначений одних и тех же величин.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они стоят в

формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы. Допускается нумерация формул в пределах раздела. Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют.

Ссылки. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте работы просят номер (в квадратных скобках), под которым он значится в библиографическом списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты на которых помещается используемые данные, например: [12].

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «в соответствии с данными таблицы 5», (таблица 5), «по данным рисунка 3» (рисунок 3), «в соответствии с приложением А», (приложение А), «... по формуле (3)».

Рисунки. Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, чертежи, фотографии и пр.), помещенные в работе с целью придания излагаемому тексту ясности и конкретности, именуется рисунками. Каждый рисунок должен иметь название, которое помещают под ним. Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Допускается нумерация в пределах раздела.

Список использованных источников, имеющих порядковую нумерацию, приводится автором в конце работы.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца. Библиография оформляется на том языке, на котором опубликован или написан сам источник.

Сведения об источниках должны содержать фамилию и инициалы автора (если таковой имеется); полное название книги, после косой черты – данные о редакторе (если книга написана группой авторов); после тире – название города, в котором издана книга; после двоеточия – название издательства (без кавычек), после запятой – год издания, а также объем. Для некоторых городов приняты специальные сокраще-

ния: М. (Москва), СПб. (Санкт-Петербург).

При использовании статьи (главы, раздела) из книги или периодического издания необходимо указать фамилию, инициалы автора (если фамилия автора указана на титульном листе книги), название статьи (главы, раздела), после двух косых линий – название издания, где она помещена; после тире – год; после тире – номер, а также номера страниц, на которых находится данная статья.

Образцы оформления нормативных документов:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12.12.93. – М.: ООО «Фирма «Издательство АСТ»», 2016. – 64 с.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21.12.01. Одобрен Советом Федерации 26.12.01. – М.: ИКФ «ЭКМОС», 2015. – 207 с.

3. О бухгалтерском учете: федер. закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изм. и доп.). – Новосибирск: Норматика, 2018. – 32 с.

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» ПБУ 1/08 : приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н. – М.: Кнорус, 2019. – 20 с.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 : приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н. – М.: Кнорус, 2019. – 22 с.

6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций : приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н. – М.: Кнорус, 2018. – 30 с.

Примечание. Если в нормативный документ вносились изменения, дополнения, то в скобках перед источником указывается последняя редакция.

Образец оформления книги одного автора:

Вахрушина М.А. Управленческий анализ / М.А. Вахрушина. – М.: Омега-Л, 2014. – 432 с.

Образец оформления книги двух авторов:

Новодворский В.Д. Управление оборотным капиталом / В.Д. Новодворский, Л.В. Пономарева. – М.: Издательство «Кнорус», 2013. – 368 с.

Образец оформления книги трех авторов:

Дубров А.М. Финансовый менеджмент: учебник / А.М. Дубров, В.С. Мхитарян, Л.И. Трошин. – М.: Финансы и статистика, 2016. – 384 с.

Образец оформления книги авторского коллектива «Под редакцией»:

Анализ трудовых показателей: учебник для вузов / под ред. проф. Л.Т. Гиляровской. – 3-е изд., доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 615 с.

Образец оформления журнальной статьи:

Иванов А.А. Оценка эффективности бизнеса и инвестиций // Менеджмент в России и за рубежом. – 2016. – № 2. – С. 5–8.

Образцы оформления статей из сборника научных статей:

Семиколенова М.Н. Предпосылки развития аудита и контроллинга // Механизм хозяйственных преобразований: позиция молодых ученых: Сб. науч. ст. – Краснодар: Изд-во Куб. ун-та, 2014. – С. 20–25.

Образец оформления газетной статьи:

Богатырева Е.И. Отражение финансовых результатов в отчетности // Финансовая газета. – 2013. – 22 января.

Образец оформления главы из книги:

Бажов А.Я. Учет персонала и движение кадров // Штейман М.Я., Данилко Б.В., Бажов А.Я. Управление персоналом организации. – М.: Финансы и статистика, 2014. – Гл. 14. – С. 211–219.

Образец оформления автореферата:

Кравцов Э.К. Организация системы финансового контроля: опыт и проблемы: автореф. дис. ... канд. экон. наук. – М., 2015. – 24 с.

Образец оформления диссертации:

Рыжков В.Г. Особенности управления дебиторской задолженностью: дис. д-ра экон. наук. – М., 2013. – 450 с.

Образец оформления статьи Интернет-ресурса:

Посошкова Е.В. Производственный потенциал и его взаимосвязь с другими потенциалами // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.alldocs.ru/download/index.php?id=5046> (дата обращения 24.05.2021 г.)

Приложения оформляют как продолжение содержания работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в работе. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Кавычки в тексте работы должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” не допускается. Использование кавычек вида “Текст” возможно лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст1”»).

Иллюстративный материал (графики, диаграммы, рисунки, чертежи) и **таблицы** могут быть выполнены в Excel, соответствующих графических пакетах (AutoCAD, Компас-График и др.) с последующей вставкой в документ Word.

При выполнении дипломной работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

В работу, выполненную машинописным способом, допускается вписывать от руки отдельные слова, формулы, условные знаки, а также иллюстрации. Их следует выполнять только черными чернилами, пастой или тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Объем дипломной работы составляет в среднем 50-70 страниц печатного текста (без учета приложений).

Объем параграфа в главе должен быть около 3-5 страниц.

Каждый раздел дипломной работы начинается с новой страницы (листа), параграфы (подпараграфы) располагаются друг за другом.

Каждый раздел дипломной работы должен заканчиваться текстом, последняя страница (лист) раздела должна быть заполнена минимум наполовину.

Все *страницы* дипломной работы обязательно должны быть пронумерованы. Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Титульный лист, Бланк задания - включаются в общую нумерацию, но номера страниц на них не проставляются. РЕФЕРАТ нумеруется 3 стр., СОДЕРЖАНИЕ нумеруется 4 стр. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точек и черточек.

4 ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1 Подготовка к защите

После получения допуска к защите ДР председателем ПЦК начинается следующий этап – подготовка к защите, который представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить.

К сожалению, важность этого этапа иногда недооценивается, и тогда даже качественно проведенное исследование выглядит при публичном представлении неубедительно. Автор или «заваливает» аудиторию и членов государственной экзаменационной комиссии объемом информации, или на ходу пытается выстроить логику своего изложения. В итоге – «смазанное» представление у слушателей и чувство неудовлетворенности у выступающего. И напротив, искусно подготовленный доклад по защите дипломной работы может «затенить» некоторые ее недостатки и таким образом повысить шансы выступающего на хорошую оценку. Чтобы сформировать у себя хотя бы элементарные навыки участия в научной дискуссии, целесообразно тщательно подготовиться к процедуре публичной защиты своего исследования.

Следует помнить, что на все выступление отводится не более 10 мин. По регламенту можно рассчитывать дополнительно на 1-2 мин, но не более. Ни о теме (ее уже объявили), ни о том, что было прочитано (список литературы), говорить не следует. Защита ни в коем случае не должна сводиться к пересказу всего содержания работы. Если вы не сумели заинтересовать аудиторию за отведенное по регламенту время, его продление только усилит непонимание и раздражение слушателей.

Подготовку доклада лучше всего начать с продумывания его структуры. Четкое и ясное представление о работе у самого докладчика – залог понимания его аудиторией. Доклад можно разделить на 3 части, состоящие из отдельных, но связанных между собой блоков.

Первая часть, по сути, кратко повторяет введение ДР. Здесь обосновывается актуальность выбранной темы, описывается научная проблема, формулируются цель и задачи исследования, указывается объект.

Во второй части, вам нужно представить содержание разделов. Особое внимание ГЭК обращает на итоги проведенного исследования, на личный вклад в него ав-

тора. Поэтому не забудьте после краткого изложения содержания разделов отдельно подчеркнуть, в чем состоит новизна предлагаемой вами работы, это могут быть использованные впервые по отношению к данному материалу методики, достигнутые вами результаты исследования.

При изложении основных результатов можно использовать заранее подготовленные схемы, чертежи, графики, таблицы, видеоролики, слайды, видеофильмы, презентации. Демонстрируемые материалы должны оформляться так, чтобы они не перегружали выступление и были видны всем присутствующим в аудитории.

В третьей части целесообразно кратко изложить основные выводы по результатам исследования, не повторяя тех выводов, которые уже были сделаны в ходе изложения содержания по разделам. Постарайтесь в заключении создать кульминацию выступления, обосновав практическую значимость и социально-экономическую эффективность ваших разработок в ДР.

После того как докладчик закончил свое выступление, члены комиссии задают вопросы. Вопросы может задать и любой присутствующий на вашем выступлении. Вопросы не нужно бояться: это еще одна возможность продемонстрировать обстоятельность и глубину изучения темы. Существует представление, что задавание вопросов продиктовано исключительно желанием «потопить» докладчика. Это ошибочное мнение. Скорее всего, если вам задают вопросы, это значит, что тема заинтересовала, привлекла внимание слушателей. При ответах на вопросы не забудьте о нескольких простых правилах.

Если заданный вопрос выходит за рамки вашего исследования, не стоит на ходу придумывать ответ, не подкрепленный результатом исследования. Вполне допустимо сказать, что это не было предметом вашего исследования или что это планируется исследовать на следующем этапе. Таким образом, вы только поддержите образ вдумчивого исследователя.

Очень важным условием ответа на вопрос является правильное понимание того, что именно спрашивает член ГЭК. Поэтому будет целесообразно уточнить вопрос и, согласовав понимание вопроса, отвечать на него. В противном случае есть опасность, что вы отвечаете не на вопрос, который вам задали, а на свою версию этого вопроса: не следует впадать и в другую крайность – начинать уточнять очевидные и понятные вещи. Везде хороша мера.

И еще. По сложившейся этике проведения научной дискуссии перед тем, как

отвечать по существу на заданный вопрос, принято благодарить его автора. Ведь спрашивающий проявил интерес к вашей работе. Кроме того, вопросы часто позволяют увидеть новые направления для дальнейшего исследования.

Вместе с тем следует помнить еще несколько правил, касающихся защиты.

1. Внешний вид должен подчеркивать торжественность момента в жизни выпускника, отвечать правилам делового этикета.

2. Выпускник должен излагать основное содержание своей дипломной работы свободно, не читая письменного текста.

3. Речь докладчика должна быть ясной, грамматически точной, уверенной, выразительной.

4. В процессе доклада следует использовать заранее подготовленный демонстрационный материал, иллюстрирующий основные положения работы.

5. Выпускник должен придерживаться временного регламента, который ему отведен на доклад по теме ДР.

4.2 Процедура защиты

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель –лицо, не работающее в Академии ИМСИТ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей отрасли. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации, состав ГЭК утверждается ректором Академии ИМСИТ.

Защита дипломной работы проходит публично с участием всех заинтересованных лиц.

Процедура защиты дипломной работы включает в себя:

1. Открытие заседания ГЭК (председатель).
2. Объявление ФИО докладчика, темы, руководителя и представление ГЭК дипломной работы с отзывом и рецензией (технический секретарь)
3. Доклад выпускника.
4. Вопросы членов ГЭК к студенту и ответы на них.

5. Рассмотрение отзыва руководителя ДР (его зачитывание или заслушивание).
6. Заслушивание рецензии и ответы студента на замечания рецензента.
7. Заключительное слово выпускника.

Дата и время защиты дипломной работы устанавливается Академией ИМСИТ по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии, оформляется локальным актом Академии ИМСИТ (график проведения государственной итоговой аттестации) и доводится до всех членов комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания.

4.3 Результат защиты

Решение государственной экзаменационной комиссией принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Результат защиты дипломной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК.

Лица, не прошедшие процедуру защиты дипломной работы по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, вправе пройти государственное аттестационное испытание (защиту ДР) не ранее чем через год. В этом случае обучающийся отчисляется из Академии ИМСИТ и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией ИМСИТ.

Повторная защита допускается один раз.

Решение ГЭК заносится в протокол. Результат защиты дипломной работы и решение о присвоении квалификации (степени) выпускнику оформляются в зачетной книжке и заверяются подписями всех членов ГЭК, присутствовавших на заседании.

4.4 Критерии выставления оценок

Члены ГЭК комплексно оценивают выполнение выпускником ДР по следующим составным элементам защиты:

- содержание дипломной работы;
- доклад о ходе и полученных результатах исследования;
- дополнительные вопросы членов ГЭК или допущенных на защиту лиц;
- ответ на замечания рецензента и руководителя.

Решение ГЭК, по итоговой оценке, основывается:

- на оценке дипломной работы руководителем;
- на оценке дипломной работы рецензентом;
- на оценке членами ГЭК содержания дипломной работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента.

Оценка дипломной работы производится по пятибалльной шкале с учетом параметров оценки и требований к уровню профессиональной подготовки выпускника.

Параметры оценки дипломной работы:

- актуальность темы исследования;
- научный кругозор автора и глубина проработки вопросов;
- завершенность исследования и полнота раскрытия темы;
- обоснованность суждений автора, логика изложения материала;
- наличие фактического материала, его актуальность;
- знание последних тенденций в исследуемой области;
- знание соответствующей нормативно-правовой базы;
- достоверность полученных результатов исследования, их практическая значимость;
- правильность оформления работы.

Критерии оценки дипломной работы:

«отлично» – тема глубоко изучена, обобщен отечественный и зарубежный опыт, представлена и хорошо аргументирована авторская позиция по ключевым вопросам темы, осуществлен системный анализ фактического материала, действующей нормативно-правовой базы, выпускником применяются комплексные методы исследования, предложения и рекомендации обоснованы расчетами, схемами, графиками, характеризуются новизной и имеют определенную практическую значимость, оформление работы полностью соответствует стандарту; доклад хорошо структурирован, во время доклада используются демонстрационные материалы; выпускник во время защиты демонстрирует активное владение материалом темы, дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

«хорошо» – тема раскрыта, систематизирован отечественный и зарубежный опыт, установлены причинно-следственные связи, однако не прослеживается обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, анализ фактического материала и действующей нормативно-правовой базы не носит системного характера, в ходе исследования применяется метод сравнения и статистические методы, предложения и рекомендации актуальны, однако носят общий характер, оформление работы не полностью соответствует стандарту; доклад хорошо структурирован, во время доклада используются демонстрационные материалы; выпускник во время защиты демонстрирует активное владение материалом темы, дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

«удовлетворительно» – тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на первоисточник, отсутствует обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, отсутствует анализ фактического материала, действующей нормативно-правовой базы, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации по изученной проблеме, либо они не новы/недостоверны, оформление работы не полностью соответствует стандарту; доклад плохо структурирован, во время доклада не используются демонстрационные материалы; выпускник во время защиты демонстрирует ограниченное владение материалом темы, ответы на заданные вопросы не достаточно полны и аргументированы.

«неудовлетворительно» – тема не раскрыта, изложение описательное, отсутствуют ссылки на первоисточник, отсутствует авторская позиция, отсутствует фактический материал, а также ссылки на действующие нормативно-правовые акты, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации автора по изученной проблеме, либо они не новы/недостоверны, оформление работы не соответствует стандарту; доклад плохо структурирован, во время доклада не используются демонстрационные материалы; выпускник во время защиты демонстрирует слабое владение материалом темы, ответы на заданные вопросы не удовлетворительны.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Библиотека Академии ИМСИТ имеет читальный зал и абонемент для самостоятельной работы студента с учебно-методической и научной литературой в размере не менее 1 экземпляра для студента. Учебный процесс оснащён наглядными пособиями, аудио, видео и мультимедийными материалами.

Рекомендуемые источники и литература

Законы и законодательные акты:

1. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ Часть четвертая
3. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 03.07.2016) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016)
4. Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция, 2016)
5. Информация Минпромторга России от 01.03.2016 №О применении требований ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»
6. Решение городской Думы Краснодара от 19.06.2014 № 64 п.5 «О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 22.08.2013 № 52 п. 6 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования город Краснодар»
7. Решение городской Думы Краснодара от 25 апреля 2013 г. № 47 п.4 «Об утверждении порядка размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Краснодар»

Учебники и учебные издания (*имеются в библиотеке Академии ИМСИТ*)

1. Тимофеев М.И. Психология рекламы: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472499>
2. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. Ю. Овчинникова; под ред. Л. М. Дмитриевой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390990>
3. Ткаченко О.Н. Дизайн и рекламные технологии: учеб. пособие.- М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015.-176 с.
4. Блюм, М.А. Маркетинг рекламы: Учебное пособие / М.А. Блюм, Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с. - (Профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=460565>
5. Морган Н. Реклама в туризме и отдыхе: Учеб. пособие для студентов,

обучающихся по специальностям 350700 "Реклама" и 230500 "Соц.-культур. сервис и туризм" Учебное пособие / Морган Н., Причард А., Еремина Б.Л. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 495 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882439>

6. Шарков, Ф.И., Гостенина, В.И. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник для вузов.-2-е изд., переработ. 8. и доп.-М.: Дашков и К, 2008.-408 с
9. Дипломная работа специалиста по рекламе: учеб. Пособие/под ред. Л.М. Дмитриевой.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.- 135 с.
10. Анашкина Н.А. Рекламный образ: учеб. пособие.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.-175 с.
11. Ткаченко, Н.В. Креативная реклама. Технологии проектирования
12. : учеб. пособие для вузов/Под ред. Л.М.Дмитриевой.-М.:ЮНИТИ-ДАНА,
13. 2009.-335 с
14. Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии [Электронный ресурс] / П. А. Кузнецов. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 260 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513046>
15. Ткаченко О.Н. Дизайн и рекламные технологии: учеб. пособие.- М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015.-176 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474525>
16. Кузнецов, П. А. Современные технологии коммерческой рекламы: Практическое пособие [Электронный ресурс] / П. А. Кузнецов. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 296 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511984>
17. Морган Н. Реклама в туризме и отдыхе: Учеб. пособие / Морган Н., Причард А., Еремина Б.Л. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 495 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882439>
18. Шишова Н.В. Теория и практика рекламы: Учебное пособие / Н.В. Шишова, А.С. Подопрigора, Т.В. Акулич. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 299 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=362871>
19. Анашкина Н.А. Рекламный образ: учеб. пособие.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.-175 с.
20. Васильев Г.А. и др. Технологии производства рекламной продукции: учеб. пособие.- М.: Вузовский учебник, 2014.-272 с.
21. Наружная реклама / Сост. Н.В. Аниськина, Т.Б. Колышкина. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=419073>
22. Бернадская, Ю. С. Звук в рекламе [Электронный ресурс] : учеб. по-

- собию для студентов вузов, обучающихся по специальности 032401 (350700) «Реклама» / Ю. С. Бернадская. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 135 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391136>
23. Смирнов Э.А. Управление качеством рекламы: Учебное пособие / Э.А. Смирнов. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 170 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=355302>
24. Шпаковский, В. О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством ВТЛ-коммуникаций [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. О. Шпаковский, Н. М. Чугунова, И. В. Кирильчук. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 128 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415129>
25. Мудров А.Н. Реклама: глубинные смыслы / А.Н. Мудров - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 101 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=510844>
26. Бизнес-коммуникации в сервисе: документационные, речевые, имиджевые и рекламные технологии : учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, М.О. Кошлякова, Т.М. Надеина ; под ред. О.Я. Гойхмана, Л.М. Гончаровой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 229 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=782841>
27. Евстафьев В.А. Организация и практика работы рекламного агентства: Учебник для бакалавров/В.А.Евстафьев - М.: Дашков и К, 2016. - 512 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520466>
28. Шестаков Ю.А. История рекламы: Учебное пособие / Шестаков Ю.А., - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 259 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=534016>
29. Рекламная деятельность [Текст] : учебник для вузов / Под ред. В.Д.Секерина. - М. : Инфра-М, 2013. - 282 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=350960>
30. Карпова С.В. Рекламное дело: учебник и практикум для СПО,- М.: Юрайт, 431 с.-
31. (Профессиональное образование)
32. Шишова Н.В. Теория и практика рекламы: Учебное пособие / Н.В. Шишова, А.С. Подопригора, Т.В. Акулич. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 299 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=362871>
33. Ткаченко О.Н. Дизайн и рекламные технологии: учеб. пособие.- М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015.-176 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474525>
34. Мудров А.Н. Основы рекламы.: Учебник / А.Н. Мудров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2012. - 416 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=332300>
35. Антипов, К. В. Основы рекламы [Электронный ресурс] : Учебник / К. В. Антипов. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 328 с

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415267>

36. Алашкин, П. Всё о рекламе и продвижении в Интернете [Электронный ресурс] / Павел Алашкин. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 220 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519015>

37. Музыкант В.Л. Реклама: учеб. пособие.-М.: ИНФРА-М, 2011.-208 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=226964>

38. Карпова С.В. Рекламное дело: Учебник и практикум для СПО-М.:Юрайт, 2016.-431 с.

39. Ткаченко О.Н. Дизайн и рекламные технологии: Учебное пособие / О.Н. Ткаченко; Под ред. проф. Л.М. Дмитриевой. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=891020>

40. Немцова Т.И. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин / под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 400 с. — (Профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=894969>

41. Федотова Е.Л. Прикладные информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392462>

42. Немцова Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие для СПО / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=899497>

Интернет ресурсы (порталы):

1. <http://www.metroreklama.ru/>
2. <http://www.adsmarket.com.ua/>
3. <http://marketassist.ucoz.com/dir/0-0-1-512-20>
4. <http://reklamagia.ru/>
5. <http://www.advesti.ru/>
6. <http://www.outdoor-online.com.ua/>
7. <http://reklamaster.com/>

Студентам Академии ИМСИТ обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и интернет-ресурсам.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

1. Актуальные проблемы рекламной интернет-коммуникации в коммерческой сфере (по материалам...).
2. Актуальные проблемы рекламной интернет-коммуникации в некоммерческой сфере (по материалам...).
3. Актуальные проблемы туристического брендинга в контексте территориального брендинга (по материалам...).
4. Актуальные проблемы формирования бренда в сфере культуры (по материалам...).
5. Анализ и совершенствование деятельности рекламной службы СМИ (по материалам...).
6. Исследования адаптации зарубежных торговых марок на российском рынке (на примере конкретного бренда).
7. Кросс-маркетинг и партнерские программы в продвижении продукта/услуги (по материалам...).
8. Оценка эффективности рекламной кампании в сети интернет (по материалам...).
9. Продвижение благотворительных организаций и акций посредством маркетинговых коммуникаций (по материалам...).
10. Разработка и визуализация средствами AutoCAD логотипа и рекламной вывески магазина музыкальных инструментов (по материалам...).
11. Разработка и визуализация средствами CorelDRAW и Adobe Photoshop одностраничного сайта для организации (по материалам...).
12. Разработка и визуализация средствами CorelDRAW логотипа и фирменного стиля аптечной сети (по материалам...).
13. Разработка и визуализация средствами CorelDRAW логотипа и фирменного стиля салона красоты (по материалам...).
14. Разработка и визуализация средствами CorelDRAW логотипа и фирменного стиля кафе (по материалам...).
15. Разработка и визуализация средствами CorelDRAW логотипа и фирменного стиля кондитерской (по материалам...).
16. Разработка и визуализация средствами CorelDRAW логотипа и фирменного стиля Детского развивающего центра (по материалам...).
17. Разработка и моделирование рекламной продукции с использованием инструментов графических редакторов (по материалам...).
18. Разработка и обоснование программы выставочных мероприятий фирмы (по материалам...).
19. Разработка и обоснование проекта мероприятий по совершенствованию рекламной деятельности предприятия (по материалам...).
20. Разработка маркетинговых коммуникаций для управления репутацией предприятия (по материалам...).

21. Разработка полиграфической рекламной продукции предприятия посредством графических редакторов (по материалам...).
22. Разработка программы digital-маркетинга для предприятия (по материалам...).
23. Разработка программы интегрированных маркетинговых коммуникаций для продвижения медицинских препаратов (по материалам...).
24. Разработка программы использования интернет-рекламы по продвижению коммерческой организации (по материалам...).
25. Разработка программы продвижения в сфере событийного маркетинга (по материалам...).
26. Разработка рекламного Web-сайта детского клуба с анимационным роликом (по материалам...).
27. Разработка рекламного Web-сайта медицинского центра содержаний анимационный ролик, видео-ролик и рекламную печатную продукцию (по материалам...).
28. Разработка рекламной кампании автосалона (по материалам...).
29. Разработка рекламной кампании ветеринарной клиники (по материалам...).
30. Разработка рекламной кампании выведения нового бизнеса на рынок (по материалам...).
31. Разработка рекламной кампании выведения нового товара на рынок (по материалам...).
32. Разработка рекламной кампании гостиницы (по материалам...).
33. Разработка рекламной кампании зоомагазина (по материалам...).
34. Разработка рекламной кампании интернет-магазина одежды (по материалам...).
35. Разработка рекламной кампании магазина по продаже офисного оборудования (по материалам...).
36. Разработка рекламной кампании образовательного учреждения (по материалам...).
37. Разработка рекламной кампании обувного магазина (по материалам...).
38. Разработка рекламной кампании парка аттракционов (по материалам...).
39. Разработка рекламной кампании пиццерии (по материалам...).
40. Разработка рекламной кампании политической партии (по материалам...).
41. Разработка рекламной кампании салона красоты (по материалам...).
42. Разработка рекламной кампании санатория (по материалам...).
43. Разработка рекламной кампании суши-бара (по материалам...).
44. Разработка рекламной кампании тренажерного зала (по материалам...).
45. Разработка рекламной кампании туристической компании (по материалам...).
46. Разработка рекламной кампании услуг визажиста (по материалам...).
47. Разработка рекламной кампании частного стоматологического кабинета (по материалам...).
48. Разработка рекламной кампании школы раннего развития детей (по мате-

риалам...).

49. Разработка рекламной кампании ювелирного салона (по материалам...).

50. Разработка рекламной продукции предприятия посредством графических редакторов (по материалам...).

51. Разработка рекламных мероприятий по формированию бренда в образовательной сфере (по материалам...).

52. Разработка стратегии вывода на рынок товара/услуги премиум сегмента (по материалам...).

53. Разработка стратегии позиционирования как средства борьбы за потребителя (по материалам...).

54. Разработка тоннеля (воронки) продаж для онлайн продукта/услуги (по материалам...).

55. Разработка тоннеля (воронки) продаж для оффлайн продукта/услуги (по материалам...).

56. Разработка фирменного стиля предприятия и подготовка бренд-бука (по материалам...).

57. Разработка фирменного стиля торгового предприятия средствами Photoshop (по материалам...).

58. Рекламные коммуникации в системе геобрендинга (по материалам...).

59. Создание программы продвижения организации в сегменте B2C бесплатными методами (по материалам...).

60. Спонсорская деятельность фирмы и концепция спонсорской рекламы (по материалам...).

61. Технологии информационного и коммуникативного воздействия интернет-рекламы (по материалам...).

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)**

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПЦК
_____ М. В. Большакова
" ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

**на дипломную работу
студенту Есаян Геворку Гариковичу**

Тема дипломной работы: «Анализ управления финансовой устойчивостью предприятия» (по материалам АО «Плодовосовхоз Новоалександровский», Ставропольский край, г. Новоалександровск), закреплена приказом ректора № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Целевая установка: проанализировать финансовую устойчивость предприятия АО «Плодовосовхоз Новоалександровский», Ставропольский край, г. Новоалександровск и показатели ее характеризующие.

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. Методические основы финансовой устойчивости организации в развивающейся экономике
2. Анализ и управление финансовой устойчивостью организации АО «Плодовосовхоз Новоалександровский»
3. Совершенствование системы управления финансовой устойчивостью АО «Плодовосовхоз Новоалександровский»

Основная литература (согласно приложению).

Срок представления законченной работы " ____ " _____ 20 ____ г.

Дата выдачи задания " ____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель _____ Большакова М. В.

Задание получил " ____ " _____ 20 ____ г.

Студент _____ Есаян Г. Г.

Образец заполнения Календарного плана-графика

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г.Краснодар)

Академический колледж

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

выполнения дипломной работы

Обучающийся _____

Тема _____

№ п/п	Наименование этапа	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
	Выбор темы, подбор литературы	до 1 ноября	
	Составление плана работы и утверждение его руководителем	до 15 ноября	
	Изучение литературы	в течение всего периода работы	
	Сбор и обработка практического материала	в течение всего периода работы	
	Представление руководителю: первой главы работы второй главы всей работы	до 10 декабря до 1 марта до 15 апреля	
	Доработка глав с учетом указаний руководителя и оформление работы	до 1 мая	
	Представление работы на отзыв руководителю	1-2 мая	
	Передача работы на рецензию	6-7 мая	
	Представление работы председателю ПЦК профиля	до 10 мая	
	Представление работы на отделение в переплетенном виде с отзывом руководителя и рецензией	до 5 июня	

Обучающийся- _____

Руководитель работы _____

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)

Академический колледж

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»
Председатель предметно-
цикловой комиссии
_____ М. В. Большакова
« _____ » _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: «АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»
(по материалам ООО «Квадрат», г. Краснодар)

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Работу выполнил
студент 3 курса
очной формы обучения
группы 17-СПО-ПД- 03
Иванов Иван Иванович

Руководитель,
преподаватель

_____ О. Ф. Белая

Краснодар 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ
Образец оформления
РЕФЕРАТ

Работа 54с., 2 рис., 10 табл., 32 источн., 3 прил.

**ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ, ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТЬ,
РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ, ЛИКВИДНОСТЬ, ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

Цель дипломной работы состоит в изучении теоретических основ и анализа финансовой устойчивости предприятия.

Для реализации сформулированной цели необходимо решить задачи:

- изучить теоретические основы финансовой устойчивости на предприятии;
- проанализировать финансовую устойчивость и оценку ее платежеспособности, ликвидности и рентабельности;
- дать рекомендации по улучшению финансовой устойчивости на предприятии.

Предметом исследования – мероприятия по улучшению финансовой устойчивости.

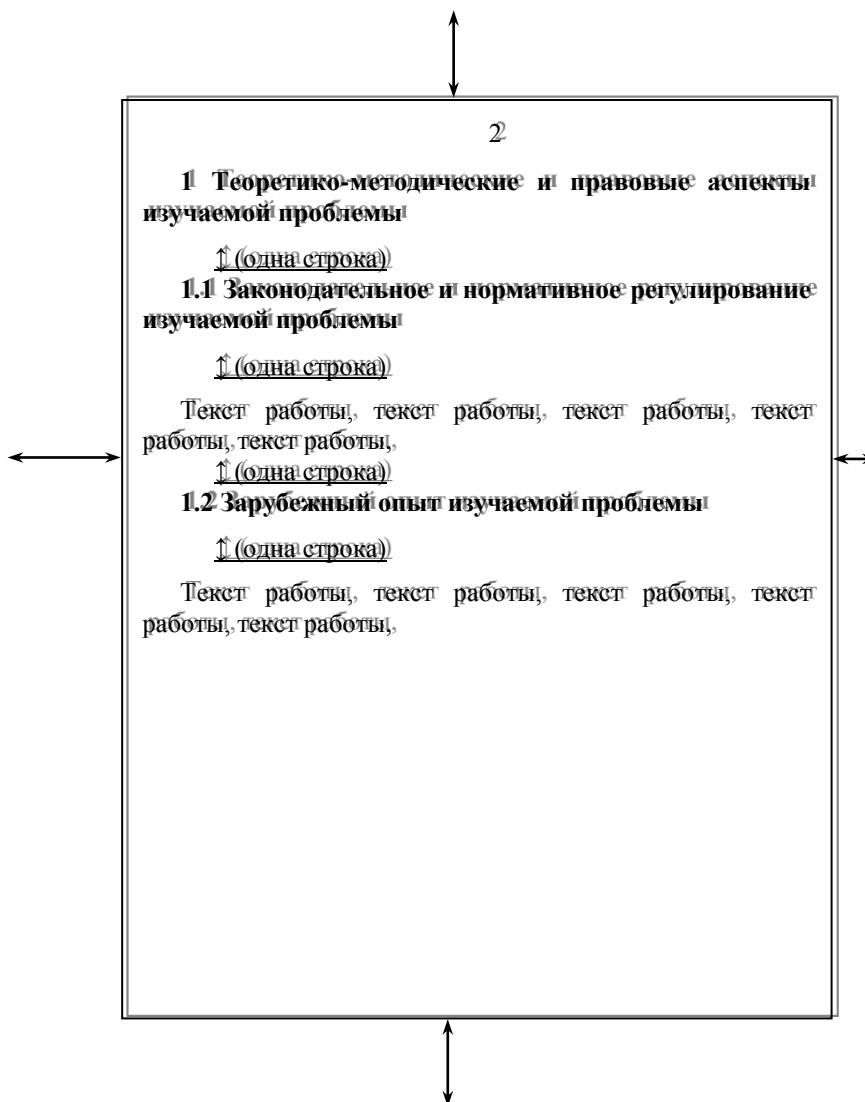
Объект исследования – унитарное коммунальное торгово-производственное предприятие ООО «Артель» г. Краснодар.

Автором был выявлен рост дебиторской задолженности и даны рекомендации по ее уменьшению в качестве факторинга.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ФОРМА И ОБРАЗЕЦ оформления структурных частей дипломной работы работы

Форма основной части работы



ВВЕДЕНИЕ

Текст введения. Текст введения. Текст введения. Текст введения. Текст введения.
Текст введения. Текст введения.

----- Разрыв страницы -----

1 Название первого раздела

1.1 Название первого подраздела первого раздела

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы,
текст работы, текст работы (таблица 1).

Таблица 1 – Название таблицы

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы,
текст работы, текст работы.

1.2 Название второго подраздела первого раздела

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы,
текст работы, текст работы (рисунок 1).

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы,
текст работы, текст работы.

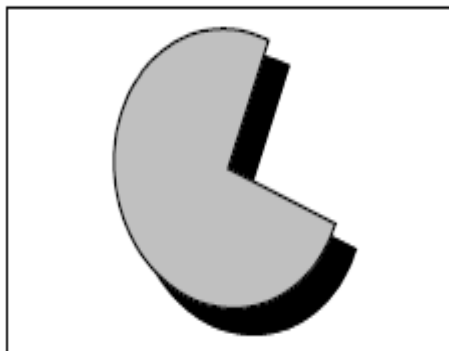


Рисунок 1 – Название рисунка

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы,
текст работы, текст работы.

----- Разрыв страницы -----

2 Название второго раздела

2.1 Название первого подраздела второго раздела

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы,
текст работы, текст работы. Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст
работы, текст работы, текст работы, текст работы. Текст работы, текст работы, текст
работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы (рисунок 2).

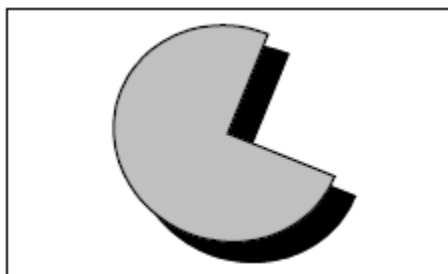


Рисунок 2 – Название рисунка

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы.

2.2 Название второго подраздела второго раздела

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы (таблица 2).

Таблица 2 – Название таблицы

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы.

----- Разрыв страницы -----

3 Название третьего раздела

3.1 Название первого подраздела третьего раздела

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы (рисунок 3).

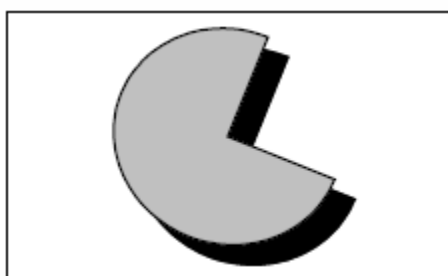


Рисунок 3 – Название рисунка

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы (таблица 3).

Таблица 3 – Название таблицы

----- Разрыв страницы -----

Продолжение таблицы 3

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы,
текст работы, текст работы.

3.2 Название второго подраздела третьего раздела

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы,
текст работы, текст работы.

----- Разрыв страницы -----

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст
заключения. Текст заключения. Текст заключения.

----- Разрыв страницы -----

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ П

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г.Краснодар)**

Академический колледж

ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

на тему: «АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ»

(по материалам конкретной организации)

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Работу выполнила
Обучающийсяка 3 курса
очной формы обучения
группы 17-СПО-Ф-01
Козлова Ульяна Анатольевна

Краснодар

2020

ПРИЛОЖЕНИЕ Т

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)**

ОТЗЫВ

на дипломную работу

студента колледжа _____

(фамилия, имя, отчество)

выполненной на тему: _____

Дипломная работа _____

(фамилия, имя, отчество)

содержит: _____

Руководитель дипломной работы оценивает выполненную работу студента _____

(фамилия, имя, отчество)

как _____

Руководитель дипломной работы _____

подпись

(ФИО)

" _____ " _____ 20 _____ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
(обязательное)

РЕЦЕНЗИЯ

На дипломную работу студента
Академического колледжа группы 17-СПО-БД-03
Академии маркетинга и социально-информационных технологий ИМСИТ,
г. Краснодар

Малышева Сергея Александровича

Выполненную на тему: «Правовые основы организации и осуществления оперативно-розыскных мероприятий сотрудниками внутренних дел»
(по материалам Главного управления министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю, отдел Министерства внутренних дел России по Белореченскому району, г. Белореченск)

Настоящая дипломная работа соответствует заявленному заданию. Актуальность данной работы обусловлена тем, что оперативно-розыскная деятельность занимает важное место в работе правоохранительных органов, поскольку с ее помощью решаются задачи борьбы с особо опасными формами преступности.

Активного использования в уголовном процессе результатов оперативно-розыскной деятельности вплоть до придания им значения судебных доказательств, не только активно развивается, но и находит свое выражение на практике, где наиболее полная реализация данной идеи возможна лишь на основе создания правового механизма использования данных оперативно-розыскных мероприятий в уголовном процессе.

В первой главе исследованы теоретические основы оперативно-розыскной деятельности и оперативно-розыскных мероприятий, раскрыты их понятия, сущность, основные задачи и условия их проведения

Во второй главе приведен анализ ряда существующих проблем при проведении оперативно – розыскных мероприятий, предложены возможные пути совершенствования правового регулирования оперативно-розыскной деятельности

В заключении приведены краткие выводы и обобщения по всем основным разделам работы.

Структура и содержание работы раскрывают тему исследования. Материал дипломной работы изложен грамотно, последовательно, убедительно.

Дипломная работа допускается к защите в ГЭК и заслуживает положительной оценки.

Рецензент

МП _____ / _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 2020 г.

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)**

Академический колледж

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

председателя предметно-цикловой комиссии гуманитарного профиля

Ушаковой Виктории Дмитриевны

о допуске к защите дипломной работы, выполненной обучающимся

(фамилия, имя, отчество)

Дипломная работа соответствует требованиям ФГОС СПО специальности _____, представляет собой законченный результат исследования, в котором раскрыты теоретические и практические аспекты темы исследования - в полном объеме, что определяет сформированность общих и профессиональных компетенций.

Председатель ПЦК _____
подпись

Ушакова В.Д.

« _____ » _____ 2021г.

