Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.12.2021 15:24:58
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b8fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ
(г. Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом
Академии ИМСИТ
протокол № 4 от «18»февраля 2019г.
Председатель НМС, проректор по
УР, профессор _____ Н.Н. Павелко

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ, ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по дисциплине Экономика организации

для студентов 2 курса

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Краснодар
2019

Разработчик: Григорян К. Р., преподаватель факультета среднего профессионального образования.

Методические указания по подготовке, выполнению и защите курсовой работы, разработаны на основе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2014 г. № 33638), Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016), положением о подготовке и защите курсовой работы (проекта) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ (г. Краснодар).

Методические указания одобрены на заседании Предметно-цикловой комиссии социально-экономического профиля, протокол № 8 от «27» марта 2018г.

Председатель ПЦК Большакова М. В.

Методические указания одобрены на заседании Педагогического совета факультета среднего профессионального образования, протокол № 8 от «29» марта 2018г.

Председатель ПС Олейник И. В.

Методические указания утверждены на заседании Научно-методического совета Академии, протокол №8 от «16» апреля 2018 г.

Председатель НМС, проректор
по учебной работе, профессор Н.Н.Павелко

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения..... 4
2 Тематика курсовых работ. 7
3 Состав и содержание курсовой работы..... 8
4 Правила оформления курсовой работы..... 14
4.1 Общие требования..... 14
4.2 Нумерация страниц курсовой работы..... 15
4.3 Таблицы и рисунки..... 15
4.4 Формулы и уравнения..... 16
4.5 Ссылки на источники и литературу..... 17
4.6 Список использованных источников..... 17
4.7 Приложения..... 20
5 Порядок сдачи и защиты курсовой работы..... 21
6 Программно-информационное обеспечение курсовой работы..... 23
7 Рекомендации по анализу деятельности предприятия..... 24
7.1 Приёмы и методы экономического анализа..... 24
7.2 Показатели эффективности производства и оценки финансового состояния предприятия..... 27
8 Список рекомендуемых источников..... 31
ПРИЛОЖЕНИЕ А..... 32
ПРИЛОЖЕНИЕ Б..... 34
ПРИЛОЖЕНИЕ В..... 35
ПРИЛОЖЕНИЕ Г..... 36
ПРИЛОЖЕНИЕ Д..... 37
ПРИЛОЖЕНИЕ Е..... 38

1 Общие положения

Курсовая работа по дисциплине «Экономика организации» является неотъемлемой частью подготовки специалистов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и является обязательным условием при реализации образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования.

Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведённое на их выполнение, определяются Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Основной задачей выполнения курсовой работы является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ООП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и овладению нижеперечисленными общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В процессе выполнения курсовой работы у студентов должны сформироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Курсовая работа по дисциплине «Экономика организации» должна быть выполнена в сроки, определённые примерным учебным планом по специальности и учебным планом образовательной организации.

В процессе научно-методического исследования студент должен:

уметь:

— определять организационно-правовые формы организаций;

— находить и использовать необходимую экономическую информацию;

— определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

— заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

— рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

знать:

— сущность организации как основного звена экономики отраслей;

— основные принципы построения экономической системы организации;

— принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

— методы оценки эффективности их использования;

— организацию производственного и технологического процессов;

— состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

— способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

— механизмы ценообразования;

— формы оплаты труда;

— основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

Курсовая работа должна быть выполнена по материалам и данным базового предприятия, либо группы предприятий выбранного региона. Базовое предприятие выбирается по желанию студента либо используются данные предприятия производственной практики. По материалам базового предприятия студент изучает основные направления деятельности организации, её стратегические и текущие задачи и

цели, организационную и производственную структуру, основные технологии управления, применяемые в организации, основные финансовые показатели. После чего формулирует краткое описание рассмотренных процессов и взаимосвязей, дает оценку перспектив, вносит предложения по улучшению деятельности данной организации, в рамках рассматриваемой проблемы, обусловленной темой курсовой работы.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

2 Тематика курсовых работ

Тематика курсовых работ по дисциплине «Экономика организации» разрабатывается преподавателем факультета СПО Академии ИМСИТ, рассматривается и принимается предметно-цикловой комиссией социально-экономического профиля и утверждается Научно-методическим советом академии.

Темы курсовых работ соответствуют рекомендуемой тематике курсовых работ представленных в рабочей программе учебной дисциплины «Экономика организации» (ПРИЛОЖЕНИЕ А). Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки.

Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента. Курсовая работа может стать основной частью (разделом) выпускной квалификационной работы студента.

Закрепление за студентом темы курсовой работы производится по его письменному заявлению установленной формы на имя декана факультета среднего профессионального образования. Закрепление за студентом темы курсовой работы оформляется приказом ректора академии.

Контроль за выполнением курсовой работы осуществляет научный руководитель, в соответствии с установленным графиком выполнения курсовых работ. В соответствии с установленными сроками, преподаватель осуществляет проверку правильности выполнения отдельных разделов, соблюдение графика их выполнения. По результатам выполнения курсовой работы (в полном объеме), преподаватель допускает ее к защите. Преподаватель обязан довести до сведения студентов процедуру защиты курсовой работы, а также основные требования, предъявляемые к защите.

Работы, выполненные в полном объеме, прошедшие процедуру защиты передаются преподавателем в деканат, для последующей передачи в архив. Каждая курсовая работа должна быть дополнена рецензией с указанием фамилии и инициалов студента, номера группы, наименования дисциплины, темы курсовой работы, краткой характеристики выполненной работы. Рецензия заполняется преподавателем лично. Курсовые работы хранятся в архиве Академии ИМСИТ.

Деканат обеспечивает студентов до начала выполнения работы соответствующими методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объем требований к курсовой работе.

3 Состав и содержание курсовой работы

Важнейшим этапом выполнения курсовой работы является правильность и своевременность выбора темы. Тема должна иметь актуальный характер, отражать тенденции и перспективы развития экономики.

В качестве объекта исследования в курсовой работе может выступать организация (предприятие) любой формы собственности, имеющая соответствующую выбранной теме организационно-правовую форму, расположенная на территории Краснодарского края. Студент собирает всю необходимую аналитическую информацию, связанную с деятельностью данной организации (предприятия), достаточную для выполнения курсовой работы по выбранной теме.

В соответствии с выбранной темой курсовой работы, необходимо определить цель, объект и предмет исследования, основные задачи исследования. На следующем этапе разрабатывается рабочий план, который в дальнейшем может изменяться и уточняться. План (содержание) курсовой работы обязательно должен быть согласован с научным руководителем.

Курсовая работа по дисциплине «Экономика организации» должна носить практический характер, иметь четкий план, логически последовательно изложенное содержание, выверенную библиографию и оформленный научный аппарат.

Для этой цели необходимо составить простой, но в то же время наглядный график поэтапного выполнения работы в следующем порядке:

– выбрать тему и определить степень ее научности;

– предварительно ознакомиться с литературой по теме;

– определить объект исследования (предприятие, организацию, на базе которых предполагается проводить практико-исследовательскую работу);

– составить план работы и согласовать его с научным руководителем;

– подобрать методику исследования;

– изучить специальную литературу, статистические, плановые и отчетные данные;

– собрать и обработать фактический материал;

– проанализировать собранный материал по отдельным главам и подразделам работы;

– обобщить результаты исследования, выработать рекомендации и мероприятия, рассчитать их экономическую эффективность;

– после получения замечаний научного руководителя доработать отдельные разделы, оформить в соответствии с требованиями курсовую работу, пройти нормоконтроль;

– подготовить схемы, диаграммы, таблицы для использования их на защите, подготовиться к защите.

Сроки выполнения отдельных этапов работы определяет научный руководитель. В каждом отдельном случае календарный график выполнения работы может иметь индивидуальные особенности, однако не должен идти в разрез с графиком учебного процесса.

За содержание и достоверность информации, выводы и рекомендации, принятые в курсовой работе, несёт ответственность студент – автор проведенного исследования.

Выполненная в срок курсовая работа, соответствующая всем требованиям, представляется научному руководителю. После одобрения руководитель допускает работу к защите.

Итоговая оценка курсовой работы определяется с учетом содержательной части самой работы, её оформления и проведенной защиты.

Курсовая работа оценивается по следующим основным позициям:

1. Полнота, системность анализа темы, доказательность выводов, обоснованность предложенных мероприятий.

2. Качество оформления курсовой работы.

3. Самостоятельность изложения, оригинальность составленных таблиц, схем и других материалов.

4. Грамотность, стилистическая правильность текста.

5. Уровень владения материалом при устной защите курсовой работы

Объем курсовой работы может варьироваться в пределах 30-35 страниц печатного текста формата А4, без учета приложений.

Тема, а также, объект и предмет исследования, умение студента работать со специальной литературой определяют структурные особенности курсовой работы, которая должна быть выполнена по единой схеме. Требования единства относятся только к форме построения основных структурных частей курсовой работы, но не к содержанию.

Курсовая работа должна состоять из следующих структурных частей (разделов):

1. Титульный лист. Является первой страницей курсовой работы и заполняется строго по определенным правилам (ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

2. РЕФЕРАТ. Представляет собой краткое изложение содержания курсовой работы, включающее основные сведения, выводы, без дополнительной интерпретации, оценок и замечаний автора (ПРИЛОЖЕНИЕ В). Объем реферата составляет одну машинописную страницу. Реферат не нумеруется, но включается в общую нумерацию. Реферат должен включать:

— тему, цель, предмет и объект исследования;

— ключевые слова (термины, используемые в работе);

— метод и методологию исследования;

— результаты работы;

— область применения результатов;

— выводы.

3. СОДЕРЖАНИЕ. Оформляется по центру, прописными буквами. В содержании необходимо указать:

— ВВЕДЕНИЕ (прописные буквы);

— названия разделов и параграфов курсовой работы (с прописной буквы, далее строчными,);

— ЗАКЛЮЧЕНИЕ (прописными буквами);

— СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (прописными буквами);

— ПРИЛОЖЕНИЯ (прописными буквами).

Формулировки глав и параграфов должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, без сокращений и изменений, и точно отражать её внутреннюю логику, взаимную подчиненность отдельных разделов работы. Заголовки содержания должны в точности соответствовать заголовкам текста курсовой работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый раздел или параграф работы (ПРИЛОЖЕНИЕ Г). Содержание не нумеруется.

4. ВВЕДЕНИЕ. Должно занимать не менее 1,5-2 страниц. Во ВВЕДЕНИИ (*без номера,* с абзацного отступа по левому краю*, прописными буквами*) кратко обосновывается выбор темы курсовой работы, в том числе: *актуальность проблемы исследования; практическая значимость темы исследования; объект и предмет исследования; цель, задачи и методы исследования*; включая степень разработанности в специальной литературе, указываются источники информации.

Под объектом исследования принято понимать явление или процесс, который содержит противоречие и порождает проблемную ситуацию. Определение объекта исследования позволяет ответить на вопрос: что следует рассматривать в курсовой работе?

Предметом исследования являются стороны, особенности объекта, которые будут исследованы в работе.

Цель – это представление о конечном результате, о том, что должно быть достигнуто в ходе исследовательской работы. Цель курсовой работы должна быть одна, её формулировка должна быть краткой и точной. Более глубоко цель исследования конкретизируется и развивается в задачах исследования, которые отражают то, что требует решения в процессе данного исследования.

Задачи исследования отражают способы, пути достижения цели исследования. Для реализации цели исследования, рекомендуется определять не менее 4 задач исследования:

1) Выявление, обоснование сущности, природы изучаемого объекта.

2) Анализ реального состояния предмета исследования, динамики, внутренних противоречий развития.

3) Способности преобразования, моделирования, опытно-экспериментальной проверки.

4) Выявление путей и средств повышения эффективности совершенствования исследуемого явления, процесса.

Помимо основных элементов вводной части курсовой работы уместно показать разработанность вопроса (темы) в историческом аспекте. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме, должно быть сформулировано и обосновано отношение студента к их научным позициям.

Введение нумеруется с третьей страницы.

5. Основная часть (3 главы, разделы, подразделы).

Основной текст работы состоит из *аналитической, практической и проектной глав.* Текст основной части курсовой работы делят на разделы, подразделы (параграфы), пункты и подпункты.

Теоретическая глава носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, научно-методических и законодательных материалов раскрываются понятие, сущность и экономическую природу исследуемой проблемы, рассматривают различные подходы к их решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента в виде концепции проекта; определяется уровень организации производства, стиль работы и применяемые методы управления, планирования, учета, формы экономического стимулирования; демонстрируется, решение исследуемой проблемы на предприятии в условиях рыночных отношений, сильные и слабые стороны в ее решении; изучаются цели и задачи деятельности предприятия в области решения исследуемой проблемы; определяется, какая информация необходима для исследования, методы сбора и обработки этой информации; дается критическая оценка действующим методам и методикам, применяемым на предприятиях отрасли; обосновывается принятая автором методика и применяемый экономический инструментарий экономического анализа, экономико-математические методы комплексного и системного анализа и др. Обязательно раскрывается методика расчета экономической эффективности мероприятий.

В первом подразделе проводится обзор источников по изучаемой проблеме, со ссылками на авторов и их труды. Это позволяет сформировать у автора общие подходы к решению заданной проблемы, определить её суть, цель проектирования, необходимые условия для решения проблемы.

Во втором подразделе отмечают отраслевые особенности исследуемого предприятия и производят структуризацию проблемы: определяются подразделения предприятия и внешней среды, имеющие отношение к проблеме, выделяются наиболее значимые из них, то есть формулируется система принятия решения. Определяются основные связи (материальные, трудовые, финансовые и информационные), которые

необходимо подвергнуть анализу в следующем разделе с целью получения необходимой информации для проектных решений. Также важно выявить основные направления разрешения проблемы и сформировать методику, необходимую для предотвращения возникновения проблемы в перспективе.

Комплексный анализ предприятия содержит: диагностический анализ подсистем производства и управления, экономический потенциал.

Аналитическая глава является важнейшим разделом самостоятельной исследовательской работы студента. В данной главе работы дается глубокий анализ изучаемой проблемы и использованием различных методов исследования, включая экономико-математические. Экономический анализ должен способствовать глубокому и систематизированному раскрытию состояния проблемы, которой посвящена курсовая работа.

Целесообразно представить общую характеристику предприятия, результаты финансово-хозяйственной деятельности; описать предприятие и его прямое окружение. Экономический анализ целесообразно начинать с оценки общего состояния производственно-финансовой деятельности предприятия по важнейшим технико-экономическим показателям в динамике за 3-5 лет (объем производства и реализации, стоимость основного и оборотного капиталов, численность и качественный состав работающих, производительность труда и заработной платы, себестоимость, прибыль, рентабельность производства и продукции, показатели эффективности номерного фонда и др.) в виде сводной таблицы, дающей возможность определить состоятельность, финансовую устойчивость и ликвидность предприятия (организации). Можно собрать данные для составления обобщающих представлений о состоянии управления качеством, управления продукцией и трудом, планирования, а также организации и нормировании труда, техники безопасности и охраны окружающей среды, состоянии социально-психологического климата в коллективе, мотивации и удовлетворенности трудом работников и других показателей социального развития предприятия.

После оценки общего состояния деятельности предприятия следует акцентировать внимание на частных (конкретных) вопросах проблемы. Выявляются положительные и отрицательные моменты (с учетом которых возможен дальнейший рост), определяются возможные пути устранения узких мест в деятельности отдельных подразделений предприятия, им дается экономическая оценка. Формулируются выводы по результатам исследования, разрабатываются предложения и рекомендации по их внедрению в производство и во внешнюю деятельность предприятия. Производятся конкретные расчеты социально-экономической эффективности решений по факторам, которые обобщаются в виде выводов.

Конкретный экономический анализ должен быть насыщен формулами, таблицами, графиками, схемами, расчетами и другим наглядно-аналитическим инструментарием научного аппарата исследования.

В **проектной главе**, на основе проведенного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия и факторов влияния, студент должен сделать обобщение результатов исследования, четко определить важнейшие резервы в производстве предприятия или организации, наметить мероприятия по совершенствованию деятельности организации в области управления, планирования, учета, повышения производительности, качества продукции, снижения издержек производства, роста прибыли, рентабельности. Во втором подразделе необходимо рассчитать общую или по факторам социально-экономическую эффективность мероприятий, рекомендаций и определить основные пути и способы решения исследуемой проблемы.

В этой связи проектная часть работы имеет не менее двух подразделов:

1. Комплекс предложений и мероприятий (направлений) по совершенствованию системы управления организацией.

2. Расчет экономической эффективности предложенных мероприятий. Расчеты эффективности выполняются в процессе проектирования мероприятий с целью их оптимизации, так и в завершении проекта для подсчета эффективности его инвестирования.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение.

Количество подразделов проектной главы может быть увеличено по усмотрению преподавателя.

Все разделы курсовой работы должны быть соразмерны друг с другом. В работе должны быть сохранены логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

В конце каждого раздела должны содержаться выводы по изложенному материалу.

При написании курсовой работы студент не должен отклоняться от предмета исследования.

Текст работы может содержать дословное заимствование из литературных (печатных или электронных) научных источников, но каждое такое заимствование должно оформляться в качестве цитат со ссылкой на источник. Монтаж работы путем выписки фраз из литературных источников не допустим.

Студент обязан делать сноски на используемые им источники и нормативно – правовой материал. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них (т.е. плагиат) может быть основанием для снятия курсовой работы с защиты, выставления неудовлетворительной оценки.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (2-3 стр.). В заключении *(без номера, по центру, прописные буквы)* подводятся итоги работы (выполнены ли цель и задачи, поставленные в работе), формулируются основные выводы, к которым пришёл автор; указывается практическая значимость выводов, предложения по улучшению ситуации на основе проведенных исследований мероприятий, расчетов социально-экономической эффективности от их внедрения в производство. Если рекомендации и предложения приняты к внедрению на предприятии, то следует оформить акт внедрения и один экземпляр вложить в оформленную курсовую работу.

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (не менее 20 источников). Список использованных источников *(без номера, по центру, прописные буквы)* содержит наименования всех использованных источников информации в алфавитном порядке с соблюдением правил библиографического описания. Перечисляются не только те нормативно – правовые документы и литература, на которые автор ссылается в текстовой части работы, но и те, которые автор изучил в ходе исследования и подготовки к написанию работы.

В тексте необходимо оформить ссылки на использованные источники. Необходимо приводить их порядковый номер по списку использованных источников и номер страницы, заключенные в квадратные скобки, например, [11, с. 183].

Допускается использование автором цитат из различных источников. При этом цитата должна быть приведена со ссылкой на источник. Ссылки необходимо делать постранично.

Список использованных источников должен быть сформирован в следующей очередности (в алфавитном порядке):

1) Нормативно-правовые акты (законы, указы, постановления и т.д.). Официальные документы располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- кодексы (по алфавиту);
- Законы Российской Федерации (по хронологии);
- Указы президента Российской Федерации (по хронологии);

- акты Правительства Российской Федерации (по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта);

- акты министерств и ведомств (по хронологии вне зависимости от ведомственной принадлежности и видов актов);

- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления (по алфавиту, а затем – по хронологии);

- нормативные акты иностранных государств, не действующих на территории Российской Федерации.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник публикации (отделяется от названия двумя косыми чертами //).

Материалы юридической практики располагаются после вышеперечисленных актов в хронологической последовательности (т.е. по годам) в следующем порядке:

- постановление Конституционного суда РФ;

- постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного суда Российской Федерации.

Если в нормативный документ вносились изменения, дополнения, то в скобках перед источником указывается последняя редакция.

2) Книги (учебники, учебные пособия, рукописи и т.д.) располагаются в алфавитном порядке. Библиографическое описание составляют:

3) Статьи из периодических источников (журналы, газеты) располагаются в алфавитном порядке. Необходимо указать автора, название статьи, название журнала, год издания, номер журнала.

Источники из интернета располагаются в общем списке наравне с книгами и статьями из периодических изданий

4) Интернет-ресурсы. При пользовании материалов из интернета указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес по образцу:

5) Иностранные источники помещаются в конце списка, после перечня всех источников на языке научной работы.

Нумерация в списке использованных источников - сквозная.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ. В данный раздел помещают различные материалы, дополняющие и иллюстрирующие содержание основных разделов работы (таблицы, рисунки, цифровой материал, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, вспомогательные расчеты и другие информационные данные, на которые есть ссылки в тексте работы).

Приложения, имеющие номера, пишутся со следующей страницы, по центру, без абзацного отступа, например:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Приложение должно иметь заголовок, который располагают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключение букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в работе имеется одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Наличие и количество приложений свидетельствует о глубине проработки материала по избранной теме и является подтверждением обоснованности выводов и предложений.

4 Правила оформления курсовой работы

4.1 Общие требования

Особое внимание следует обратить на оформление курсовой работы. Текст работы должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне белой бумаги размером 210×297 (формат А 4), шрифтом Times New Roman, кегель не менее 12; межстрочный интервал – полуторный; отступ абзаца 1,25 см; с автоматической расстановкой переносов, выравниванием текста по ширине.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; верхнее – не менее 20 мм; нижнее – не менее 20 мм.

Допускается вписывать в текст курсовой работы отдельные слова, формулы, условные знаки, соблюдая при этом плотность основного текста.

В содержании указываются «ВВЕДЕНИЕ», номера и названия разделов, подразделов (параграфов), «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также страницы, на которых эти названия размещены (ПРИЛОЖЕНИЕ Г). Слово «стр.» не пишут.

Разделы должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). После номера раздела точку не ставят.

Подразделы (параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела, в который входит данный подраздел, и порядкового номера этого подраздела, разделенных точкой (например: первый подраздел второго раздела – 2.1). После номера подраздела точку не ставят.

Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками (например: второй пункт первого подраздела первого раздела – 1.1.2). После номера пункта точку не ставят.

Внутри раздела или подраздела – в тексте, могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте курсовой работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставят сточные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы А (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а сама запись производится с абзацного отступа.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты должны иметь заголовки, отражающие их содержание. Заголовки разделов, подразделов, пунктов печатаются с абзацного отступа, первая буква – прописная, остальные строчные с выравниванием по левому краю.

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», заголовки разделов работы, «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» печатаются прописными буквами. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Подчеркивать заголовки и переносить в заголовках слова не допускается. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком раздела и подраздела должно быть равно 1 интервалу, заголовком и текстом – 1 интервалу, между текстом и заголовком следующего параграфа – 1 интервал (когда текст одного подраздела окончен и начинается следующий подраздел) (ПРИЛОЖЕНИЕ Д).

Обозначение в тексте физических величин осуществляются без переноса на следующую строку.

Например: 90%, 90кВт, 90м. и т.д.

В единицах, получаемых делением одной величины на другую, применяют косую черту.

Например: руб./м.; руб./шт.; шт./чел. и т.д.

Для обозначения множественного числа номера, параграфа, процента, градуса их символы не удваиваются и кавычками при повторении не заменяются. Перед числами и буквенными обозначениями, характеризующими предметы, тире не ставят.

Например: цена телевизора 7550 руб., мощность цеха шт./ г. и т.д.

Для обозначения диапазонов значений ставят тире, предлог «от» и «до». Обозначения размерности ставят только один раз – после второй цифры.

Например: 200 – 250 мм; от 50 до 70% и т.д.

Падежные окончания после дефиса ставят только при порядковых числительных, заменяемых арабскими цифрами или латинскими буквами.

Например, 13 разряд; 1-й вид и т.д.

При этом необходимо писать: 5-% раствор; 1, 2 и 3 - й пример; 5 - метровый; 20 – градусный и т.д.

В тексте следует применять только общепринятые сокращения, согласно ГОСТу.

Например: см. – «смотри»; т.е. – «то есть»; с. – «страница»; и т.д. – «и так далее»; п. – «пункт»; и др. – «и другие»; рис. – «рисунок»; и пр. – «и прочие».

При употреблении в тексте терминов или сокращений рекомендуется давать их расшифровку при первом употреблении

Например: Гражданский кодекс Российской Федерации (далее ГК РФ; или ГК; или Кодекс).

4.2 Нумерация страниц курсовой работы

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами по центру в нижней части листа без точки. Нумерация – сквозная, начинается с титульного листа. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию, но не нумеруются.

4.3 Таблицы и рисунки

Таблицы. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором упоминается впервые, или на следующей странице, если оставшегося на странице места недостаточно для размещения таблицы. Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничиваются линиями. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте. *Например:* Эффективность использования основного капитала предприятия представлена в таблице 2.

Таблицы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Нумерация – сквозная в пределах всей курсовой работы. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела: «Таблица 2.3». В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы без абзацного отступа, с выравниванием по левому краю, точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок таблицы располагается на 2 строках, то вторая строка должна быть указана также без абзацного отступа. Образец оформления таблиц представлен в ПРИЛОЖЕНИИ Е.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв. Заголовки граф указываются в единственном числе. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует.

Таблицу следует размещать так, чтобы можно было читать ее без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы шапку таблицы повторяют, с левой стороны таблицы и над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Заголовок таблицы не повторяют.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставите; прочерк. Разделять заголовки и подзаголовки боковых граф диагональными линиями не допускается.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается справа над таблицей.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускается.

При наличии в тексте небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать в виде вывода (текста), располагая цифровые данные в колонки.

Рекомендуется таблицы оформлять шрифтом - кегль 12; межстрочный интервал - одинарный. Между порядковым номером таблицы и её названием ставится тире.

Рисунки. Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, чертежи, фотографии и пр.), помещенные в работе с целью придания излагаемому тексту ясности и конкретности, именуются рисунками. Каждый рисунок должен иметь название, которое помещают под ним. Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами.

Допускается также нумерация в пределах раздела, *например*: «Рисунок 2.1».

Название рисунка необходимо выровнять по центру. Между порядковым номером рисунка и его названием необходимо поставить тире. Точка в конце названия рисунка не ставится.

Образец оформления рисунков представлен в ПРИЛОЖЕНИИ Е.

При ссылках на иллюстрацию следует писать: «в соответствии с рисунком 2». При нумерации в пределах раздела – аналогично «в соответствии с рисунком 2.1».

4.4 Формулы и уравнения

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они стоят в

формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках, в крайнем правом положении напротив формулы.

Например:

$$К_{а.} = \frac{СК}{ВБ};$$

(5)

где ВБ - валюта баланса;
СК - собственный капитал.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае нумерация будет состоять из двух цифр, *например*: (2.3): первая цифра – номер раздела, в котором указана формула; вторая цифра – порядковый номер формулы в данном разделе. Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют.

4.5 Ссылки на источники и литературу

При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте курсовой работы проставляют номер (в квадратных скобках), под которым он значится в библиографическом списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы, на которых помещается используемые данные, *например:* [12, с. 4-5].

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «в соответствии с данными таблицы 5», «по данным рисунка 3», «в соответствии с приложением А», (приложение Б), «... по формуле (3)».

4.6 Список использованных источников

Должен включать не менее 20 позиций, включая нормативные документы, статистическую, справочную литературу, отчеты и материалы исследуемого предприятия, периодические издания, а также учебники, учебные пособия и рекомендации по исследуемой теме, в отдельных случаях могут указываться лекционные материалы по

дисциплинам.

Список использованных источников, имеющих порядковую нумерацию, приводится автором в конце работы.

Список должен быть составлен в следующей последовательности:

I. Нормативно – правовые источники.

II. Теоретическая литература.

III. Интернет – источники.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца. Библиография оформляется на том языке, на котором опубликован или написан сам источник.

Сведения об источниках должны содержать фамилию и инициалы автора (если таковой имеется); полное название книги, после косой черты – данные о редакторе (если книга написана группой авторов); после тире – название города, в котором издана книга; после двоеточия – название издательства (без кавычек), после запятой – год издания, а также объем. Для некоторых городов приняты специальные сокращения: М. (Москва), СПб. (Санкт-Петербург).

При использовании статьи (главы, раздела) из книгиили периодического издания необходимо указать фамилию, инициалы автора (если фамилия автора указана на титульном листе книги), название статьи (главы, раздела), после двух косых линий – название издания, где она помещена; после тире – год; после тире – номер, а также номера страниц, на которых находится данная статья.

Образцы оформления нормативных документов:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12.12.93. – М.: ООО «Фирма «Издательство АСТ», 2015. – 64 с.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21.12.01. Одобрен Советом Федерации 26.12.01. – М.: ИКФ «ЭКМОС», 2013. – 207 с.

Примечание. Если в нормативный документ вносились изменения, дополнения, то в скобках перед источником указывается последняя редакция.

Образец оформления книги одного автора:

Вахрушина М.А. Управленческий анализ / М.А. Вахрушина. – М.: Омега-Л, 2012. – 432 с.

Образец оформления книги двух авторов:

Новодворский В.Д. Управление оборотным капиталом / В.Д. Новодворский, Л.В. Пономарева. – М.: Издательство «Кнорус», 2013. – 368 с.

Образец оформления книги трех авторов:

Дубров А.М. Финансовый менеджмент: учебник / А.М.Дубров, В.С. Мхитарян, Л.И. Трошин. – М.: Финансы и статистика, 2016. – 384 с.

Образец оформления книги авторского коллектива «Под редакцией»:

Анализ трудовых показателей: учебник для вузов / под ред. проф. Л.Т. Гиляровской. – 3-е изд., доп. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2015. – 615 с.

Образец оформления журнальной статьи:

Иванов А.А. Оценка эффективности бизнеса и инвестиций // Менеджмент в России и за рубежом. – 2016. – № 2. – С. 5–8.

Образцы оформления статей из сборника научных статей:

Семиколенова М.Н. Предпосылки развития аудита и контроллинга // Механизм хозяйственных преобразований: позиция молодых ученых: Сб. науч. ст. – Краснодар: Изд-во Куб. ун-та, 2012. – С. 20–25.

Образец оформления газетной статьи:

Богатырева Е.И. Отражение финансовых результатов в отчетности // Финансовая газета. – 2013. – 22 января.

Образец оформления главы из книги:

Бажов А.Я. Учет персонала и движение кадров // Штейман М.Я., Данилко Б.В., Бажов А.Я. Управление персоналом организации. – М.: Финансы и статистика, 2012. – Гл. 14. – С. 211–219.

Образец оформления автореферата:

Кравцов Э.К. Организация системы финансового контроля: опыт и проблемы: автореф. дис. ... канд. экон. наук. – М., 2015. – 24 с.

Образец оформления диссертации:

Рыжков В.Г. Особенности управления дебиторской задолженностью: дис. д-ра экон. наук. – М., 2012. – 450 с.

Образец оформления статьи Интернет-ресурса:

Посошкова Е.В. Производственный потенциал и его взаимосвязь с другими потенциалами // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.alldocs.ru/download/index.php?id=5046 (дата обращения 24.08.2016 г.)

Список обязательно нумеруется, для каждого печатного источника указывается общее число страниц и все выходные данные.

Работа должна быть написана преимущественно с использованием литературы последних 5 лет.

Использование в работе Интернет – сайтов готовых реферативных, курсовых и дипломных работ строго воспрещается! Разрешены к использованию официальные сайты

компаний, электронные статьи и книги с обязательными ссылками на них, но не более 30% источников данной работы.

4.7 Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, которые связаны с выполненной курсовой работой, но по каким-то причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- материалы, дополняющие работу;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера.

В приложения следует включать иллюстрации, таблицы, которые по объему превышают 1 страницу.

Приложения оформляют как продолжение содержания курсовой работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в работе.

5 Порядок сдачи и защиты курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, с соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Несоблюдение правил оформления курсовой работы является основанием для направления работы на доработку.

Курсовые работы, написанные рукописным текстом, на проверку не принимаются.

Законченная курсовая работа предоставляется в деканат в установленный срок, регистрируется в журнале и передается научному руководителю для проверки и рецензирования. После этого курсовая работа должна быть возвращена студенту для ознакомления с рецензией, устранения недостатков, подготовки к защите.

Процедура защиты курсовой работы направлена на выявление знаний студента по теме исследования. Студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленной работы, знать источники цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. Защита курсовых работ проводится в присутствии научного руководителя, в соответствии с графиком, утвержденным деканатом. По результатам защиты выставляется комплексная оценка по работе и ее защите, с учетом профессиональных компетенций, сформированных у студента в результате проведенного исследования.

При определении итоговой оценки курсовой работы, учитываются:

- качество и объем основного и графического материала;
- качество и полнота выполнения теоретической, аналитической и проектной глав курсовой работы;
- качество работы (обоснованность, грамотность, последовательность изложения материала);
- качество доклада студента, в том числе правильность и полнота ответов на вопросы;
- реальность курсовой работы, достоверность представленной информации, использование ПК.

Курсовая работа оценивается по четырехбальной системе оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Курсовая работа оценивается на «отлично», если:

- все разделы курсовой работы выполнены в полном объеме и в соответствии с заданием;
- курсовая работа оформлена с соблюдением требований государственных стандартов, отражает полноту проектных решений;
- курсовая работа выполнена с использованием современной техники и технологий, ПК;
- доклад при защите отражает содержание курсовой работы;
- показан высокий уровень теоретической подготовки;
-курсовая работа защищена в срок, определяемый деканатом, в соответствии с графиком учебного процесса.

Курсовая работа оценивается на «хорошо», если в основном соблюдены условия оценки на «отлично», но при этом:

- допущены отдельные терминологические неточности или недостаточно обоснованы ссылки на нормативные документы;
- принятые проектные решения в основном типовые, не отличаются новизной, отдельные разделы работы разработаны с недостаточной полнотой, но без ошибок;
- допущены отдельные незначительные исправления, помарки, неточности в основной части работы;

- студент затрудняется ответить на один вопрос преподавателя в процессе осуществления защиты курсовой работы.

Курсовая работа оценивается на «удовлетворительно», если в основном соблюдены критерии, предъявляемые к оценке «хорошо», но при этом:

- доклад неполно отражает основное содержание работы, упущены важные моменты в понимании существа проектных решений;
- принятые экономические решения устаревшие и недостаточно эффективны;
- в ответах на вопросы руководителя допускаются значительные ошибки;
- аналитическая или проектная часть не в полном объеме отражает проектные решения, разработанные в курсовой работе.

Курсовая работа оценивается на «неудовлетворительно», если:

- студент дает неправильные ответы на вопросы;
- в процессе защиты не ориентируется в содержании, разделах курсовой работы;
- содержание основной части работы не соответствует теме, доклад не отражает содержания работы.

После защиты, курсовая работа остается у преподавателя для последующей передачи работы в архив в установленном порядке.

6 Программно-информационное обеспечение курсовой работы

При выполнении курсовой работы студент должен продемонстрировать навыки пользования современными программно-информационными средствами, знание которых будет учитываться при ее защите.

Для оформления работы рекомендуется использовать интегрированный офисный пакет компании «Microsoft» MS Office, важнейшими компонентами которого являются:

– текстовый редактор MS Word для ввода, вывода, редактирования, форматирования, импортирования текстовых файлов и автоматизации процесса форматирования документов;

– электронные таблицы MS Excel, используемые для обработки статистических данных, характеризующих финансовое положение организации, для анализа динамики ее развития в результате принимаемых управленческих решений, а также для оценки эффективности принятых решений и составления прогноза на будущее;

– презентационная программа MS Power Point, предназначенная для создания слайд-шоу с использованием элементов анимации и видео, наглядно демонстрирующего особенности организационных решений;

– система управления базами данных MS Access - для создания приложений, использующих базы данных, и для управления выводом данных.

Для написания формул в тексте работы рекомендуется использовать редактор формул MS Word - MS Equation.

Для анализа правовых аспектов реализации управленческих решений рекомендуется использовать системы «Гарант» и «Консультант Плюс».

Для анализа внешней среды при выборе альтернативных вариантов управленческих решений рекомендуется использовать средства Internet Explorer.

7 Рекомендации по анализу деятельности предприятия

7.1 Приемы и методы экономического анализа

Вся экономическая информация представлена в виде различных показателей, которые должны точно и полно отражать сущность изучаемых явлений и процессов. Существует множество аналитических показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия. Их систематизация производится по различным признакам.

- количественные (например, объем продукции, численность работников) и качественные (производительность труда, рентабельность);
- общие, т.е. используемые для всех отраслей экономики, и специфические (зольность угля, жирность молока);
- обобщающие (например, часовая выработка продукции одним работником), частные (затраты рабочего времени на производство единицы продукции определенного вида) и вспомогательные (косвенные) (количество рабочего времени, затраченного на единицу выполненных работ);
- абсолютные и относительные (соотношение двух абсолютных, выражаемое в процентах, коэффициентах или индексах);
- натуральные (масса, длина и т.д.) и стоимостные;
- факторные и результативные;
- нормативные, плановые, учетные, отчетные, аналитические (оценочные).

Все показатели, которые используются в анализе, взаимосвязаны и взаимообусловлены.

Все способы и приемы анализа делятся на следующие группы:

1. Традиционные (логические) способы. К ним относят сравнение; относительных и средних величин; графический; группировки; балансовый.
2. Способы детерминированного факторного анализа включают цепные подстановки, абсолютных и относительных разниц, интегральный, логарифмирование.
3. Способы стохастического факторного анализа – корреляционный, дисперсионный, компонентный, современный многомерный факторный анализ.
4. Способы оптимизации показателей – экономико-математические методы, программирование, теория массового обслуживания, теория игр, исследование операций.

Рассмотрим перечисленные способы более подробно.

Сравнение – научный метод познания, когда неизвестное (изучаемое) явление, показатель сопоставляются с уже известными (изученными ранее) для выявления общих черт или отличий между ними.

В анализе используются следующие виды сравнений:

- фактических показателей с плановыми;
- фактических показателей с нормативными;
- фактических показателей с показателями прошлых лет;
- фактических показателей с лучшими по отрасли;
- фактических показателей со средними;
- сопоставление параллельных и динамических рядов для изучения взаимосвязей исследуемых показателей;
- сопоставление различных вариантов управленческих решений;
- сопоставление результатов деятельности до и после изменения какого-либо фактора.

Различают следующие виды сравнительного анализа:

а) горизонтальный – для определения отклонений от базового уровня (план, прошлый год, средний и т.д.);

б) вертикальный – для изучения структуры экономических явлений или процессов;

в) трендовый – для изучения относительных темпов роста и прироста показателей за ряд лет к уровню базового года, т.е. при исследовании рядов динамики;

г) одномерный – для сопоставления одного или нескольких показателей одного объекта или нескольких объектов по одному показателю;

д) многомерный – для сопоставления результатов деятельности нескольких предприятий (подразделений) по широкому спектру показателей.

Метод относительных и средних величин. В анализе хозяйственной деятельности используются следующие виды относительных величин:

- планового задания – отношение планового уровня показателя текущего года к его уровню в прошлом году или к среднему за 3-5 предыдущих лет;
- выполнения плана – отношение между фактическим и плановым уровнем показателя;
- динамики – деление величин показателя текущего периода на его уровень в предыдущем периоде (темпы роста или прироста), которые бывают базисными и цепными;
- структуры – относительная доля (удельный вес) части в общем;
- координации – соотношение частей целого между собой;
- интенсивности – характеризуют степень распространенности, развития какого-либо явления в соответствующей среде;
- эффективности – соотношение эффекта с ресурсами или затратами.

Средние величины исчисляются на основе массовых данных о качественно однородных явлениях. Они помогают определять общие закономерности и тенденции в развитии экономических процессов.

Средние величины бывают: среднеарифметические (простые и взвешенные), среднегармонические, среднегеометрические, среднехронологические, среднеквадратические и т.д.

В анализе необходимо раскрывать содержание средних величин, дополняя их среднегрупповыми или индивидуальными показателями.

Балансовый метод служит для отражения соотношений, пропорций двух групп взаимосвязанных и уравновешенных экономических показателей, итоги которых должны быть тождественными.

Данный способ состоит в сравнении, соизмерении двух комплексов показателей, стремящихся к определенному равновесию. Он позволяет выявить в результате новый аналитический (балансирующий) показатель.

Используется при анализе обеспеченности предприятия различными видами ресурсов и полноты их использования (баланс рабочего времени, платежный баланс) и т.д.

Графический метод. Графики представляют собой масштабное изображение показателей, чисел с помощью геометрических знаков (линий, прямоугольников, кругов) или условно-художественных фигур).

Основные формы графиков – это диаграммы. По своей форме они бывают столбиковые, полосовые, круговые, квадратные, линейные, фигурные. По содержанию различают диаграммы сравнения, структурные, динамические, графики связи (линейный график), контроля. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений. Для наглядного представления рекомендуется отображать в графической форме результаты факторного анализа.

В случае, когда действия всех факторов однонаправлены, можно использовать круговую диаграмму. Влияние каждого из факторов изображается в виде сектора круга. Сумма всех секторов (площадь круга) – совместное влияние всех факторов на изменение

результативного показателя. Доля площади сектора в площади круга характеризует удельный вес влияния изменения фактора на изменения показателя.

В случае разнонаправленного влияния факторов на динамику результативного показателя рекомендуется векторная диаграмма.

Величина изменения результативного показателя под воздействием изменения конкретного фактора указывается в виде вектора. Длина вектора равна величине изменения результативного показателя. Направление - вверх, если изменение положительно, или вниз если изменение отрицательно.

Метод группировки - деление массы изучаемой совокупности объектов на качественно однородные группы по соответствующим признакам.

Группировки используются для исследования зависимости в сложных явлениях, характеристика которых отражается однородными показателями и разными значениями (характеристика парка оборудования по срокам ввода в эксплуатацию, по месту эксплуатации, по коэффициенту сменности и т.д.)

В анализе используются следующие виды:

1) типологические;

2) структурные – для изучения внутреннего строения показателей, соотношения в нем отдельных частей;

3) аналитические (причинно-следственные) – для определения наличия, направления и формы связи между изучаемыми показателями.

По сложности построения группировки бывают простые и комбинированные. Нельзя строить групповые таблицы по случайному или второстепенному признакам.

Факторный анализ. Все явления и процессы хозяйственной деятельности предприятий находятся во взаимосвязи и взаимообусловленности. Одни из них непосредственно связаны между собой, другие косвенно. Отсюда важным методологическим вопросом в экономическом анализе является изучение и измерение влияния факторов на величину исследуемых экономических показателей.

Под экономическим факторным анализом понимается постепенный переход от исходной факторной системы к конечной факторной системе, раскрытие полного набора прямых, количественно измеримых факторов, оказывающих влияние на изменение результативного показателя.

Факторный анализ - методика комплексного и системного изучения и измерения воздействия факторов на величину результативного показателя.

Существуют следующие типы факторного анализа:

1. Детерминированный (функциональный) – результативный показатель представлен в виде произведения, частного или алгебраической суммы факторов.

2. Стохастический (корреляционный) – связь между результативным и факторными показателями является неполной или вероятностной.

3. Прямой (дедуктивный) – от общего к частному.

4. Обратный (индуктивный) – от частного к общему.

5. Одноступенчатый и многоступенчатый.

6. Статический и динамический.

7. Ретроспективный и перспективный.

Факторный анализ состоит из нескольких этапов:

1 этап. Отбор факторов.

2 этап. Классификация и систематизация факторов.

3 этап. Моделирование взаимосвязей между результативным и факторными показателями.

4 этап. Расчет влияния факторов и оценка роли каждого из них в изменении величины результативного показателя.

5 этап. Практическое использование факторной модели (подсчет резервов прироста результативного показателя).

Выбирая метод анализа, необходимо руководствоваться целью исследования, теми задачами, которые следует решить в курсовой работе, адекватно оценить достоинства и недостатки доступных методов анализа. При выборе метода анализа необходимо учитывать ожидаемое содержание обнаруживаемого или определяемого компонента.

7.2 Показатели эффективности производства и оценки финансового состояния предприятия

Для выполнения практической части курсовой работы, необходимо использовать показатели оценки эффективности производства, а также показатели оценки финансового состояния организации. Ниже представлена характеристика и методика расчета основных показателей оценки результатов хозяйственной деятельности организации.

Таблица 1 – Основные показатели оценки эффективности производства и методика их расчета

Показатели	Краткая характеристика	Методика расчета
1	2	3
1. Показатели эффективности использования отдельных видов ресурсов и затрат		
1. Трудовых - производительность труда	Результативность труда в сфере материального производства	
а) выработка	Отражает количество продукции, производимой в единицу рабочего времени или приходящейся на одного среднесписочного работника в месяц, квартал, год	Отношение количества производимой продукции к затратам рабочего времени на единицу этой продукции
б) трудоемкость	(Обратный показатель). Сумма всех затрат на производство единицы продукции на данном предприятии	Отношение количества труда, затраченного на производство продукции, к ее объему в натуральном или стоимостном выражении
2. Материальных ресурсов - материалоемкость	Характеризует суммарный расход всех материальных ресурсов на производство единицы продукции	Отношение суммы материальных затрат, включенных в себестоимость реализованной продукции, к ее объему
3. Основных фондов: а) фондоотдача	Отражает количество продукции в расчете на 1 рубль основных производственных фондов	Годовой объем реализованной продукции, деленный на среднегодовую стоимость основных производственных фондов
б) фондоёмкость	(Обратный показатель). Отражает стоимость основных производственных фондов, приходящихся на 1 рубль объема реализованной продукции	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, деленная на годовой объем реализованной продукции
в) фондовооруженность труда	Показывает оснащенность предприятия основными производственными фондами	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, деленная на среднесписочную численность
г) коэффициент интенсивности использования оборудования	Характеризует эффективность использования оборудования	Отношение фактического объема выпущенной продукции к установленной производственной мощности

		оборудования (пропускной способности)

Продолжение таблицы 1

4. Оборотных средств: а) коэффициент оборачиваемости оборотных средств	Показывает, сколько оборотов совершили оборотные средства за анализируемый период (квартал, полугодие, год)	Отношение объема реализованной продукции за отчетный период к среднему остатку оборотных средств за этот же период
б) коэффициент загрузки средств в обороте	(Обратный показатель). Характеризует сумму оборотных средств, авансируемых на 1 рубль выручки от реализации	Отношение среднего остатка оборотных средств за отчетный период к объему реализации за этот же период
в) длительность одного оборота	Показывает, за какой срок к предприятию возвращаются его оборотные средства в виде выручки от реализации продукции	Число дней в отчетном периоде, деленное на коэффициент оборачиваемости оборотных средств
г) показатель отдачи оборотных средств	Отражает эффективность использования оборотных средств для прибыльных предприятий	Отношение прироста прибыли от реализации к средним остаткам оборотных средств
5. Инвестиции: а) абсолютная эффективность капитальных вложений	Характеризует величину отдачи от каждого рубля капитальных вложений в виде прироста либо национального дохода, либо чистой продукции, либо прибыли в зависимости от того, в каком звене народного хозяйства устанавливается эффективность	Отношение прироста прибыли за счет инноваций к капитальным вложениям
	Для убыточных предприятий = (Объем выпуска продукции после использования капитальных вложений X Разность себестоимости единицы продукции до и после вложений инвестиций) / Капитальные вложения	
б) срок окупаемости капитальных вложений	Характеризует время, за которое поступления от производственной деятельности предприятия покроют затраты на инвестиции	Вложения в капитал, обеспечивающие получение прибыли, деленные на чистую годовую прибыль за вычетом налогов, но с учетом амортизации
2. Показатели рентабельности		
1. Рентабельность продаж (оборота)	Показывает, какую прибыль имеет предприятие с каждого рубля реализованной продукции	Отношение прибыли от продаж к объему продаж
2. Рентабельность имущества предприятия	Показывает, какую прибыль получает предприятие с каждого рубля, вложенного в активы	Отношение чистой прибыли к средней за период величине чистых активов
3. Рентабельность собственного капитала	Показывает эффективность использования средств, принадлежащих собственникам предприятия. Служит основным критерием при оценке уровня котировок акций на бирже	Отношение чистой прибыли к средней за период величине собственного капитала
4. Рентабельность продукции	Эффективность затрат, произведенных предприятием на производство и реализацию продукции	Отношение прибыли от продаж продукции к сумме затрат на производство и реализацию продукции

Продолжение таблицы 1

5. Рентабельность производства (общая)	Характеризует прибыльность (убыточность) производственной деятельности предприятия за определенный период времени (год, квартал)	Отношение балансовой прибыли к среднегодовой стоимости основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств
6. Рентабельность инвестиций	Способ оценки «мастерства» управления инвестициями	Отношение прибыли (до уплаты налогов) к инвестированным в предприятие средствам (сумма собственного капитала и долгосрочных обязательств – определяется по балансу предприятия)
3. Показатели деловой активности		
1. Общий коэффициент оборачиваемости капитала	Показывает скорость оборота всех средств предприятия	Отношение выручки от реализации продукции к стоимости имущества (итог баланса)
2. Коэффициент устойчивости экономического роста	Характеризует устойчивость и перспективу экономического развития; показывает, какими темпами в среднем увеличивается экономический потенциал предприятия	Отношение реинвестированной прибыли к средней за период величины собственного капитала и резервов
3. Коэффициент оборачиваемости оборотного капитала	Показывает скорость оборота материальных и денежных ресурсов предприятия за анализируемый период	Отношение объема чистой выручки от реализации продукции к средней за период величине стоимости материальных оборотных средств, денежных средств и краткосрочных ценных бумаг
4. Коэффициент оборачиваемости собственного капитала	Отражает скорость оборота вложенного собственного капитала или активность денежных средств, которыми располагают акционеры	Отношение чистой выручки от реализации к среднему за период объему собственного капитала
4. Показатели платежеспособности		
1. Коэффициент платежеспособности	Измеряет финансовый риск предприятия	Отношение собственного капитала к общим обязательствам предприятия
2. Общий коэффициент покрытия	Отражает достаточность оборотных средств у предприятия, которые могут быть использованы им для погашения своих краткосрочных обязательств (1-2)	Отношение текущих активов (оборотных средств) к текущим пассивам (краткосрочным обязательствам)
3. Коэффициент срочной ликвидности	Характеризует прогнозируемые платежные возможности предприятия при условии своевременного проведения расчетов с дебиторами (1 и выше)	Отношение денежных средств и краткосрочных ценных бумаг плюс суммы мобилизованных средств в расчетах с дебиторами к краткосрочным обязательствам
4. Коэффициент ликвидности при мобилизации средств	Отражает степень зависимости платежеспособности предприятия от материально-производственных затрат и запасов с точки зрения мобилизации денежных средств для погашения своих краткосрочных обязательств	Отношение материально-производственных запасов и затрат к сумме краткосрочных обязательств
5. Показатели финансовой устойчивости		

Продолжение таблицы 1

1. Коэффициент обеспеченности собственными средствами	Отражает наличие собственных оборотных средств предприятия, необходимых для его финансовой устойчивости	Отношение собственных оборотных средств к общей величине оборотных средств предприятия
2. Коэффициент маневренности	Показывает способность предприятия поддерживать уровень собственного оборотного капитала и возможности пополнять оборотные средства в случае необходимости за счет собственных источников (0,2 – 0,5)	Отношение собственных оборотных средств к общей величине собственных средств (собственного капитала) предприятия
3. Соотношение собственных и заемных средств	Показывает, сколько заемных средств привлекло предприятие на 1 руб. вложенных в активы собственных средств (менее 0,7)	Отношение собственных оборотных средств к общей величине оборотных средств предприятия

8 Список рекомендуемых источников

1. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – М.: Дашков и К, 2013.
2. Баяндурян Г.Л. Федеральные налоги и сборы: Учебное пособие / Г.Л. Баяндурян, А.А. Полиди, М.Л. Осадчук; Под общ. ред. Г.Л. Баяндуряна. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013.
3. Бурмистрова Л. М.Финансы организаций (предприятий): Учебное пособие/Бурмистрова Л. М., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
4.
5. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия / В.Я. Горфинкель. – М.: Юнити-Дана, 2013.
6. Зарук Н.Ф. Налоги и налогообложение: учебное пособие - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016.
7. Киселева О.В. Инвестиционный анализ: учеб. пособие.-2-е изд., перераб.и доп.- М.: КНОРУС, 2015.
8. Клочкова Е.Н. Экономика предприятия / Е.Н. Клочкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова. – М.: Юрайт, 2014.
9. Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия): учебник для бакалавров. - 2-е изд., переработ. и доп. - М.: Юрайт, 2013.
10. Магомедов М.Д., Алексейчева Е.Ю., Костин И.Б. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2013. – 291 с.
11. Мокий М.С. Экономика фирмы: учебник и практикум для бакалавров / М.С Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С. Мокия. – М. Издательство Юрайт, 2012. (Серия: Бакалавр. Базовый курс).
12. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие для бакалавров / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова; под ред. И.В. Сергеева. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. (Серия: Бакалавр).
13. Шаркова А.В., Ахметшина Л.Г. Экономика организации: Практикум для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2014.
14. Экономика предприятия (фирмы): практикум / под ред, О.И. Волкова и В.Я. Позднякова. М.: ИНФРА-М, 2012.
15. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с.
16. Экономика фирмы: учебник для бакалавров / под ред. В.Я. Горфинкеля. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012. (Серия: Бакалавр. Углубленный курс).
17. Экономика организации: Учебник / Маевская Е.Б. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 344 с.
18. Экономика организации: учебное пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 382 с.
19. consultant.ru: справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация. – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный. – Загл. с экрана.
20. garant.ru: справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг. – Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

Студентам Академии ИМСИТ обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и интернет- ресурсам.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Тематика курсовых работ по дисциплине «Экономика организации»

1. Амортизация основного капитала как источник самофинансирования предприятия.
2. Анализ внешнеэкономической деятельности организации и направления повышения её эффективности в современных условиях.
3. Анализ прибыли и рентабельности деятельности предприятия в рыночных условиях.
4. Анализ современных подходов к управлению трудовыми ресурсами предприятия в России и за рубежом.
5. Анализ современных систем оплаты труда на предприятиях и направления их оптимизации.
6. Анализ состояния и эффективности использования материально-технической базы предприятия.
7. Анализ рисков деятельности организации и направления их снижения.
8. Анализ формирования и использования прибыли на предприятии.
9. Организация бизнес-планирования в деятельности предприятия.
10. Анализ внутренних и внешних инвестиций в экономике России: особенности, проблемы привлечения и меры стимулирования.
11. Производственные затраты предприятия и пути их экономии в условиях конкуренции.
12. Конкурентоспособность как фактор устойчивого развития предприятия в рыночных условиях.
13. Кризисные явления на предприятии: диагностика причин и пути предотвращения.
14. Лизинговая деятельность как форма развития бизнеса.
15. Малые предприятия как форма предпринимательской деятельности: проблемы становления и развития в России.
16. Анализ амортизационных отчислений на предприятии.
17. Налоговая система России и её влияние на эффективность деятельности организации.
18. Направления оптимизации организационно-управленческой структуры предприятия.
19. Оценка эффективности организационной структуры предприятия.
20. Организация оплаты труда и её влияние на результаты деятельности предприятия.
21. Анализ эффективности использования трудового потенциала организации.
22. Бизнес-план как форма внутрифирменного планирования деятельности организации.
23. Анализ влияния внутренней и внешней среды предприятия на результаты его деятельности.
24. Диагностика кризисных явлений на предприятии.
25. Роль и значение монополистических объединений в экономике России.
26. Анализ потребности организации в трудовых ресурсах.
27. Организация текущего и оперативного планирования на предприятии.
28. Анализ эффективности производственного процесса на предприятии.
29. Анализ структуры и эффективности использования основных фондов предприятия.
30. Анализ эффективности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц в современных условиях.
31. Особенности функционирования обществ с ограниченной ответственностью в России.
32. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) предприятия.
33. Анализ эффективности использования рабочей силы на предприятии.

34. Планирование и калькулирование себестоимости продукции (услуг) предприятия.
35. Анализ результатов хозяйственно-экономической деятельности предприятия.
36. Анализ методики формирования цен на продукцию предприятия.
37. Роль и значение логистики в управлении материальными потоками организации.
38. Анализ места и роли предприятий торговли и сферы услуг в развитии экономики России.
39. Применение и проведение процедуры банкротства на предприятии.
40. Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях.
41. Анализ производительности труда на предприятии.
42. Производственный цикл предприятия и пути его сокращения.
43. Анализ инвестиционной деятельности предприятий в России.
44. Направления повышения производительности труда на предприятии.
45. Направления повышения эффективности использования оборотных средств предприятия.
46. Совершенствование стратегии управления предприятием.
47. Анализ резервов повышения производительности труда на предприятии.
48. Ценообразование как метод повышения эффективности деятельности организации.
49. Анализ конкурентоспособности организации в рыночных условиях.
50. Анализ направлений снижения себестоимости продукции предприятия.
51. Смета и калькуляция затрат как основа эффективной деятельности предприятия.
52. Современное состояние и перспективы развития промышленных предприятий в России.
53. Формы и способы продвижения продукции организации на рынок.
54. Совершенствование системы ценообразования на предприятии.
55. Методы определения себестоимости продукции (услуг) организации.
56. Анализ формирования, распределения и использования финансовых ресурсов организации.
57. Ускорение оборачиваемости средств организации: проблемы и способы решения.
58. Формирование эффективной организационной структуры предприятия.
59. Анализ принципов формирования и использования фонда оплаты труда предприятия.
60. Анализ ресурсного потенциала организации.
61. Экономическое содержание и значение прибыли в условиях развития рыночной экономики.
62. Экономическое содержание и анализ использования оборотного капитала организации.
63. Анализ эффективности использования материальных затрат в организации.
64. Анализ эффективности использования рабочего времени на предприятии.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ - ИМСИТ

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Экономика организации»

на тему: «АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ»

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Работу выполнил
студент 2 курса
очной формы обучения
группы 16-СПО-ЭБУ-01
Смирнов Иван Николаевич

Научный руководитель _____ К.Р. Григорян

Работа защищена с оценкой _____

«_____»_____20___ г.

Краснодар 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ В

РЕФЕРАТ

Курсовая работа 35 с., 3 главы, 6 табл., 4 рис., 18 источников, 4 приложения.

КРЕДИТОСПОСОБНОСТЬ КЛИЕНТА, ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТЬ КЛИЕНТА, КРЕДИТНЫЙ РИСК, ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ССУДЫ, КРЕДИТНЫЕ ОПЕРАЦИИ, ХАРАКТЕР КЛИЕНТА, КРЕДИТНЫЙ ПОРТФЕЛЬ.

Объектом исследования является операционный офис «Краснодарский» в г. Краснодаре, филиал «Ростовский» ОАО «Альфа-Банк» г. Краснодар.

Предметом исследования данной работы являются экономические отношения, которые возникают между предприятием-заемщиком и банком.

Целью работы является изучение подходов к анализу кредитоспособности клиентов банка, выработка рекомендаций по совершенствованию применяемой практике в ОАО «Альфа-Банк» город Краснодар.

В курсовой работе проведена детальная оценка финансово-экономических показателей деятельности ОАО «Альфа-Банк» в 2014-2016 годах. Были изучены различные методики определения кредитоспособности заемщика, кредитные риски и даны предложения по дополнению существующей методики в банке. Общий экономический эффект от предложенных мероприятий составил 42 млн. руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ…… 4

1 Современные подходы к диагностике кризисных явлений предприятия……. 6

1.1 Понятие кризиса и его виды……... 6

1.2 Классификация и причины организационных кризисов……. 9

1.3 Параметры диагностирования кризиса…… 12

2 Диагностика кризисных явлений в деятельности ООО «Комус-Кубань»…… 15

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия……. 15

2.2 Анализ кризисных ситуаций в ООО «Комус-Кубань»…… 17

2.3 Диагностика деятельности персонала предприятия……..... 22

3 Основные направления снижения кризисных явлений в деятельности ООО «Комус-Кубань»…….. 25

3.1 Совершенствование системы управления финансовыми ресурсами……. 25

3.2 Повышение эффективности контрольных функций предприятия……. 28

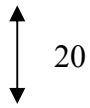
ЗАКЛЮЧЕНИЕ…… 32

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ…… 34

ПРИЛОЖЕНИЕ А Отчет о финансовых результатах за 2015 год..... 35

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления основной части курсовой работы



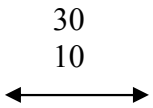
1 Сущность, структура и методы оценки экономического потенциала организации

↕ **(отступ –** 1,5 интервал)

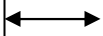
1.1 Законодательное и нормативное регулирование изучаемой проблемы

↕ **(отступ –** 1,5 интервал)

Текст параграфа 1.1



Конец текста параграфа 1.1

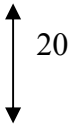


↕ **(отступ –** 1,5 интервал)

1.2 Зарубежный опыт изучаемой проблемы

↕ **(отступ -**1,5 интервал)

Текст параграфа 1.2



40

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец оформления таблиц и рисунков

Таблица 3 - Анализ состава и динамики затрат на производство продукции ОАО «Кубань»

Показатель	Сумма, тыс. руб.			Отклонение, +, -		Темп роста, %	
	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г. к 2014 г.	2016 г. к 2015 г.	2015 г. к 2014 г.	2016 г. к 2015 г.
Оплата труда	51260	53011	57759	1751	4748	103,4	108,9
Материальные затраты	324038	404317	637206	80279	232889	124,8	157,6
Амортизация	17476	29351	36502	11875	7151	167,9	124,4
Прочие затраты	70245	158785	134837	88540	-23948	226	84,9
Полная себестоимость	488871	615985	825736	127114	209751	126	134
В том числе: переменные расходы постоянные расходы	342209,7 146661,3	431189,5 184795,5	578015,2 247720,8	88979,8 38134,2	146825,7 62925,3	126 126	134 134

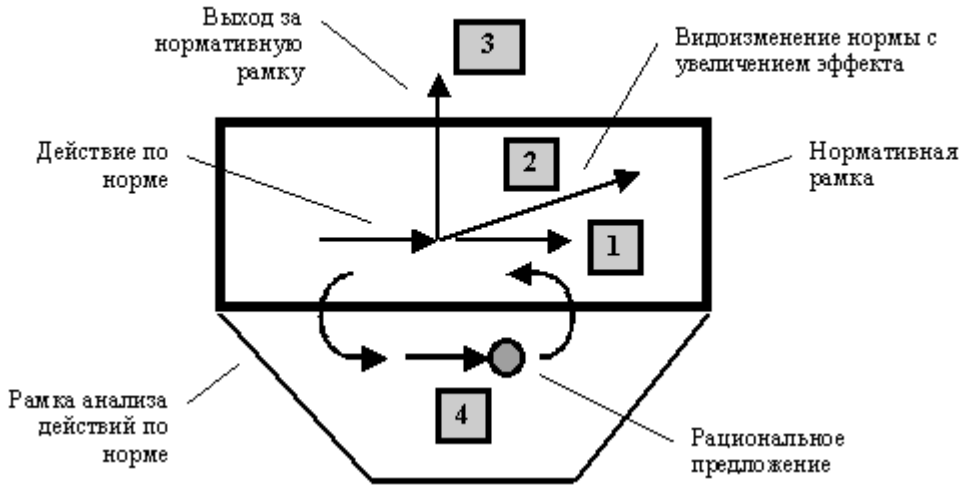


Рисунок 1 – Основные аспекты стимулирования