Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 31.05.2022 09:33:38
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9bcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии ИМСИТ,
профессор Агабекян Р. Л.
28 марта 2022 г.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.04 Психология общения

**Специальность** 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
**Нормативный срок освоения ОПОП ППССЗ** 3г. 10 мес.
**Уровень подготовки** базовый
**Наименования квалификации** дизайнер

**Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения впроцессе межличностного общения;

Студент должен иметь навыки:
- в практике психологических и этических основ управления;
- в практике разбора конфликтов по этическим и психологическим аспектам конфликтологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

**Перечень формируемых компетенций:**

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1 Планировать работу коллектива.

ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

ПК 4.4 Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

**Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов всего** |
|---|---|
| **Объем общеобразовательной программы** | 52 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 52 |
| **Консультации** | |
| **В том числе:** | |
| лекции | 42 |
| практические занятия<br>лабораторные работы | 10 |
| Курсовая работа (если предусмотрена) | |
| **Самостоятельная работа студента (всего)** | |
| В том числе: самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотренная) | |
| Промежуточная аттестация | |
| Вид промежуточной аттестации – дифф.зачет | 8 семестр |