

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 31.05.2021 22:13:37  
Уникальный программный код:  
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbе

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИМСИТ» (г. Краснодар)**

**Академический колледж**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

**специальность 43.02.10 Туризм**

**Социально-экономический профиль подготовки**

**Квалификация – специалист по туризму**

**Нормативный срок освоения ППСЗ – 2 года 10 месяцев**

**Год начала подготовки – 2021**

**Форма обучения -заочная**

**Краснодар**

**2021**

СОГЛАСОВАНО  
Советник директора ООО  
«Аэро-Трэвал»  
Я.В.Коробенко  
«29» марта 2021г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор, профессор  
Р.Л. Агабекян  
«29» марта 2021г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического Совета Академии «29» марта 2021 года, протокол № 7.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. N 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм», зарегистрированного Министерством Юстиции Российской Федерации 19 июня 2014 г. № 32806, WorldSkills International (WSI)/ WorldSkills Russia (WRS) по компетенции «Туризм».

Организация – разработчик: НАНЧОУВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) .

Разработчики:

Разработчики:  
Директор Академического колледжа

И.В.Олейник

Зам. директора академического колледжа  
по научно - методической работе

М.В.Большакова

СОГЛАСОВАНО

Председатель НМС, проректор  
по научной работе и нормативно-методической  
деятельности, профессор

Н.Н. Павелко

## СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	
1. Общие положения	4
1.1. Основные понятия	4
1.2. Нормативно-правовые основания разработки ОПОП СПО ППСЗ по специальности	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП СПО ППСЗ	7
2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников: цель разработки ОПОП СПО ППСЗ; область профессиональной деятельности выпускников; объекты профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППСЗ	8
3. Характеристика подготовки выпускников по специальности 43.02.10 Туризм	9
3.1. Нормативные сроки освоения ОПОП СПО ППСЗ.	9
3.2. Трудоемкость ОПОП СПО ППСЗ	9
3.3. Требования к поступающему	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО ППСЗ по специальности 43.02.10 Туризм	10
4.1. Учебный план	10
4.2. Календарный учебный график	11
5. Обоснование вариативной части ОПОП СПО ППСЗ	11
5.1. Обоснование вариативной части на основе введения компетенций WSI/WSR: I. Выбор компетенций WSI/WSR для актуализации основной профессиональной образовательной программы II. Сопоставление ОПОП, ПС, WSI/WSR III. Уточнение результатов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена IV. Уточнение структуры и содержания основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена: а) Уточнение видов работ на практике б) Уточнение структуры и содержания «теоретической части» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена	11
6. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	60
7. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО ППСЗ	62
7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	62
7.2. Требования к дипломной работе	65
7.3. Организация государственной (итоговой) аттестации	65
8. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО ППСЗ	67
9. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	69
10. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО ППСЗ	72

## **1. Общие положения**

### **1.1 Основные понятия**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм (далее – ОПОП ППСЗ), реализуемая в Академическом колледже Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Академия маркетинга и социально - информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) является системой учебно-методических документов, разработанной и утвержденной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 года № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм», зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ № 32806 16 июня 2014 года (далее – ФГОС СПО), требований WorldSkills International (WSI)/ WorldSkills Russia (WRS) по компетенции «Туризм», а также с учетом базисного учебного плана и примерных программ учебных дисциплин.

ОПОП СПО ППСЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

ОПОП СПО ППСЗ включает: учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Цель ОПОП СПО ППСЗ по специальности 43.02.10 Туризм - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, WorldSkills International (WSI)/ WorldSkills Russia (WRS) по компетенции «Туризм».

При этом формулировка целей, как в области воспитания, так и в области обучения, делается с учетом специфики конкретной ОПОП СПО ППСЗ, характеристики группы обучающихся, потребностей рынка труда и возможности получения выпускниками комплекса разносторонних знаний в сфере базовой подготовки специалиста по специальности 43.02.10 Туризм.

ОПОП СПО ППСЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ и дисциплин, профессиональных модулей, практик (учебной, производственной, преддипломной), методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона. В рамках, установленных ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

### **1.2 Нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП СПО ППСЗ по специальности 43.02.10 Туризм**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ППСЗ составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции).

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (в последней редакции).

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 года № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм», зарегистрированный в Министерстве юстиции РФ № 32806 16 июня 2014 года.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в последней редакции).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации и ФГАУ ФИРО № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» от 20 октября 2010 года («Разъяснения по формированию учебного плана основной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»).

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки РФ от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн.

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (//Одобрено решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28июня 2016 года № 2/16-з).

Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 года № 544н (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 6 декабря 2019 года № 30550).

Распоряжение Правительства РФ от 28.01.2012 г. № 84-р «Об утверждении плана мероприятий по введению с 2012/2013 учебного года во всех субъектах РФ комплексного учебного курса для общеобразовательных учреждений «Основы религиозных культур и светской этики».

Закон РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ (в последней редакции).

Указ президента РФ о мерах по противодействию коррупции № 815 от 19.05.2008г.

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Письмо ГБУ КК НМЦ ДПО № 229/02-01 от 29.08.2014 г. «О разъяснении по изучению основ бюджетной грамотности».

Распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 года № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 гг.».

Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019г. № Р-42 (редакция от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Устав Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ и другие локальные нормативно-правовые документы Академии – ИМСИТ.

#### **Локальные нормативные акты:**

Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена/программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение о согласовании основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих с работодателями в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение о контрольно-оценочных средствах для текущей, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение об учебном плане основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение о составлении учебных расписаний для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение об организации и проведении системы внутренней оценки качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и общепрофессионального циклов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом

колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г., протокол №8.

Положение о формировании контрольно-оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г., протокол №8.

Положение о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на иностранном языке в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г., протокол №8.

Положение о подготовке и проведении демонстрационного экзамена обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение об организации, планировании и проведении лабораторных работ и практических занятий обучающихся в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

Положение о подготовке и защите курсовой работы (проекта) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение о порядке организации учебного процесса по заочной форме обучения при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Положение о выполнении и рецензировании контрольных работ обучающихся по заочной форме обучения при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 13.04.2020г, протокол №8.

ОПОП СПО ППССЗ разработана с учетом требований, предъявляемых к участникам международных конкурсов WorldSkills International (WSI)/ WorldSkills Russia (WRS) по компетенции «Туризм».

## **2. Характеристика ОПОП СПО ППССЗ профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения**

## 2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

**Цель (миссия) ОПОП СПО ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм является:** развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

**Область профессиональной деятельности выпускника:** формирование, продвижение и реализация туристического продукта, организация комплексного туристического обслуживания.

**объектами профессиональной деятельности выпускника являются:**

запросы потребителей туристических услуг;

туристические продукты;

туристические ресурсы – природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристического показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;

услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;

технологии формирования, продвижения и реализации туристического продукта;

справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре. Религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристические каталоги;

первичные трудовые коллективы.

## 2.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ.

В результате освоения ОПОП СПО ППССЗ обучающийся должен овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Результаты освоения ОПОП СПО ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП СПО ППССЗ выпускник, прошедший программу базовой подготовки, должен обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональные компетенции (ПК):**



### **ВПД 1. Предоставление турагентских услуг.**

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристических продуктах.

ПК1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристического продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

### **ВПД 2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.**

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК.2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК.2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристической поездке.

### **ВПД 3. Предоставление туроператорских услуг.**

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристических услуг с целью формирования востребованного туристического продукта.

ПК 3.2. Формировать туристический продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристического продукта.

ПК3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристического продукта.

ВПД 4. Управление функциональным подразделением организации.

ПК.4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК.4.3. оформлять отчетно-планирующую документацию.

## **3. Характеристика подготовки выпускников по специальности 43.02.10 Туризм**

### **3.1. Нормативный срок освоения ОПОП СПО ППССЗ.**

Нормативный срок освоения ОПОП СПО ППССЗ при заочной форме обучения **базовой подготовки:**

на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев;

### **3.2. Трудоемкость ОПОП СПО ППССЗ**

Трудоемкость ОПОП СПО ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по освоению данной специальности составляет:

На базе основного общего образования – 2862 часа (147 недель), в том числе

Обучение по учебным циклам	86 1/3 недели
Лабораторно-экзаменационная сессия	14 2/3 недели
Учебная практика	16 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	20 недель
<b>ИТОГО:</b>	<b>147 недель</b>

Весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП СПО ППССЗ.

### **3.3. Требования к поступающему**

Для освоения ОПОП СПО ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм требуется иметь следующий уровень образования: среднее общее образование.

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца: аттестат о среднем общем образовании.

### **3.4. Требования к условиям реализации ОПОП СПО ППССЗ**

При реализации ОПОП СПО ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультации (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Положением о порядке планирования и проведения консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденном Ученым Советом 13.04.2020г., протокол № 8.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОПОП СПО ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная практика и производственная практика (профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы, формы отчетности определяются Положением об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденном Ученым Советом 13.04.2020г., протокол № 8.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ППСЗ по специальности 43.02.10 Туризм**

#### 4.1. Учебный план

Учебный план по специальности 43.02.10 Туризм представлен в Приложении 1.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме обучения составляет не менее 160 часов.

В максимальном объеме аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе профессионального модуля, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчетов.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа представляет собой обязательную часть ОПОП СПО ПСССЗ, выполняемую вне аудитории обучающимися в соответствии с заданиями. Самостоятельная работа может выполняться обучающимися в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

ОПОП СПО ПСССЗ специальности 43.02.10 Туризм предполагает изучение следующих циклов:

общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;

математический и общий естественнонаучный – ЕН;

профессиональный – П;

учебная практика – УП;

производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

производственная практика (преддипломная)- ПД;

промежуточная аттестация – ПА;

государственная итоговая аттестация – ГИА.

Учебные циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофильных дисциплин (ОП) и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели. Учебные занятия проводятся парами, продолжительность одного урока составляет 45 минут.

#### 5. Обоснование вариативной части ОПОП СПО ПСССЗ

Обязательная часть ОПОП СПО ПСССЗ по специальности 43.02.10 Туризм по циклам составляет 69,81% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,19%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на повышение уровня подготовки обучающихся, на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста.

##### 5.1. Обоснование вариативной части на основе введения компетенций WSI/WSR

Аналитическая справка

по актуализации ОПОП СПО ПСССЗ по специальности 43.02.10 Туризм на основе WSI/WSR «Туризм»

##### I. Выбор компетенций WSI/WSR для актуализации основной профессиональной образовательной программы

Наименование образовательной программы	Наименование выбранного профессионального стандарта; обобщенных трудовых функций (ОТФ)	Наименование выбранных компетенций WSI/WSR	Уровень квалификации
Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального		Компетенции: «Туризм», профессия (WSR) сфера услуг.	

образования программа подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.10 «Туризм»			
--	--	--	--

## II. Сопоставление ОПОП, WSI/WSR

ШССЗ	Профессиональный стандарт	Компетенции	Выводы
Вид деятельности	Обобщенные трудовые функции (ОТФ) или трудовые функции (ТФ) соответствующего уровня	Наименование профессионального навыка	
<p><b>ВПД 1. Предоставление турагентских услуг</b></p> <p>ПК1.1.Выявлять и анализировать запросы потребителей и возможности их реализации.</p> <p>ПК1.2.Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3.Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристического продукта.</p> <p>ПУ1.4.Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК1.7.Оформлять документы строгой отчетности.</p> <p><b>ВПД 2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.</b></p> <p>ПК2.1.Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК.2.4.Обеспечивать безо-</p>		Специалист по туризму	

<p>пасность туристов на маршруте.  ПК2.5.Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.  ПК2.6.Оформлять отчетную документацию.  <b>ВПД 3. Предоставление туроператорских услуг.</b>  ПК3.1. Проводит маркетинговые исследования рынка туристических услуг с целью формирования востребованного туристического продукта.  ПК3.2.Формировать туристический продукт.  ПК3.3.Рассчитывать стоимость туристического продукта.  ПК3.4.Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристического продукта.  <b>ВПД4.Управление функциональным подразделением организации.</b>  ПК4.1. Планировать деятельность подразделения.  ПК4.2.Организовывать и контролировать деятельность подчиненных  ПК4.3.Оформлять отчетно-планирующую документацию</p>			
---	--	--	--

### III. Уточнение результатов ОПОП СПО

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
<b>ВД 1. Предоставление турагентских услуг.</b>	ПК1.1.Выявлять и анализировать запросы потребителей и возможности их реализации. ПК1.2.Информировать потребителя о туристских продуктах. ПК 1.3.Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристического продукта. ПУ1.4.Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. ПК1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). ПК1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. ПК1.7.Оформлять документы строгой отчетности.

<p><b>ВПД 2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.</b></p>	<p>ПК2.1.Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.  ПК2.2.Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.  ПК2.3.Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.  ПК.2.4.Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.  ПК2.5.Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.  ПК2.6.Оформлять отчетную документацию.</p>
<p><b>ВПД 3. Предоставление туроператорских услуг.</b></p>	<p>ПК3.1.Проводит маркетинговые исследования рынка туристических услуг с целью формирования востребованного туристического продукта.  ПК3.2.Формировать туристический продукт.  ПК3.3.Рассчитывать стоимость туристического продукта.  ПК3.4.Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристического продукта.</p>
<p><b>ВПД 4. Управление функциональным подразделением организации.</b></p>	<p>ПК4.1.Планировать деятельность подразделения.  ПК4.2.Организовывать и контролировать деятельность подчиненных  ПК4.3.Оформлять отчетно-планирующую документацию</p>
<p><b>Общие компетенции (ОК)</b></p>	<p>ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК.2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК.6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК.8.Самостоятельно определять задачи</p>

	профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК.9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
--	--

**IV. Уточнение структуры и содержания основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена**

**а) Уточнение видов работ по практике**

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ по практике
<b>Вид деятельности:</b> ПМ.01. Предоставление турагентских услуг.	<b>Объем практики в неделях/часах:</b> учебная практика 1 неделя /36 часов; производственная практика 2 недели /72 часа.
<b>Вид деятельности:</b> ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов.	<b>Объем практики в неделях/часах:</b> учебная практика 1 неделя/36 часов; производственная практика 2 недели / 72 часа.
<b>Вид деятельности:</b> ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг.	<b>Объем практики в неделях/часах:</b> учебная практика 1 неделя /36 часов; производственная практика 4 недели /144 часа.
<b>Вид деятельности:</b> ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации.	<b>Объем практики в неделях/часах:</b> учебная практика 1 неделя / 36 часов; производственная практика 4 недели/144 часа.

**б) Уточнение структуры и содержания «теоретической части» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена**

Виды деятельности	Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (МДК)
<b>Общий гуманитарный и социально – экономический учебный цикл</b>	ОК 1-9	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: <b>уметь:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; <b>знать:</b> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни	ОГСЭ.01. Основы философии.

		<p>человека и общества;  основы философского учения и бытия;  сущность процесса познания;  основы научной, философской и религиозной картин мира;  об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>	
<p><b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b></p>	ОК 1-9	<p><b>уметь:</b>  ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p> <p><b>знать:</b>  основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI веков;  сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI веков;  основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  назначения ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления</p>	ОГСЭ.02. История



		их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;	
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	ОК 1-9	<b>уметь:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; <b>знать:</b> лексический (1200-1400 лексических) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	ОГСЭ.03. Иностранный язык
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	ОК 2,3,6	<b>уметь:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; <b>знать:</b> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	ОГСЭ.04. Физическая культура
<b>Математический и</b>	ОК 1-9	В результате изучения	ЕН.01.

<p><b>естественнонаучный учебный цикл</b></p>	<p>ПК 1.1 – 1.6, 2.1, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.3</p>	<p>обязательной части учебного цикла обучающийся должен <b>уметь:</b>  работать в операционной системе;  работать с текстовым редактором;  работать с электронными таблицами;  использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;  выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;  работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;  пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;  осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;  <b>знать:</b>  общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;  правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;  общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном графическом виде;  методы поиска</p>	<p>Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>
---	--	--	--

		<p>необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;</p> <p>общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;</p> <p>правила использования оргтехники и основных средств связи;</p> <p>стандартное программное обеспечение делопроизводства;</p>	
<p><b>Математический и естественнонаучный учебный цикл</b></p>	<p>ОК 1-9 ПК 1.1, 1.2, 1.6, 3.2</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>оценивать влияние географических факторы на развитие туризма в регионах мира;</p> <p>работать со справочниками и информационными материалами по страноведению, географии туристических ресурсов и регионоведению;</p> <p>собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристических центров, экскурсионных объектов, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>особенности влияния географических факторов на развитие туризма;</p> <p>основы туристического районирования;</p> <p>основные закономерности размещения</p>	<p>ЕН.02. География туризма</p>

		<p>туристических ресурсов в крупных туристических регионах мира и России; географию крупных туристических центров мира и специфику их туристической инфраструктуры;</p> <p>правила пересечения границ зарубежных государств гражданами РФ;</p> <p>методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристических ресурсов и регионоведению.</p>	
<b>Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.</b>			
<b>Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.</b>	<p>ОК 1-9</p> <p>ПК 1.1 – 1.4, 2.1-2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2</p>	<p><b>В результате изучения</b> обязательной части учебного цикла обучающийся по общеобразовательным дисциплинам должен <b>уметь:</b></p> <p>планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;</p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;</p> <p>использовать эффективные приемы управления конфликтами;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>цели, функции, виды и уровни общения;</p>	<p>ОП.01. Психология делового общения</p>

		<p>роли ролевые ожидания в общении;</p> <p>специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;</p> <p>нормы и правила профессионального поведения и этикета;</p> <p>механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>этические принципы общения;</p> <p>влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;</p> <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>закономерности формирования и развития команды.</p>	
<p><b>Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.</b></p>	<p>ОК 1-9 ПК 1.1 -1.5, 1.7, 2.1-2.4, 2.6,3.1,3.2, 3.4,4.2.</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристической деятельности, на русском и иностранном языке;</p> <p>осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре ранка туристических услуг;</p> <p>пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристической деятельности;</p> <p>использовать потенциал туристических регионов при формировании турпродуктов;</p> <p>консультировать туристов по вопросам пользования банковскими,</p>	<p>ОП.02. Организация туристической индустрии</p>

		<p>финансовыми услугами, современными информационными технологиями; представлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; основные термины и понятия, принятые в туристической деятельности на русском языке и иностранном языке; инфорструктуру туризма; возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме; законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристической деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристических формальностей; определение, основные факторы, условия формирования и развития туристического региона.</p>	
<p><b>Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.</b></p>	<p>ОК 1-9 ПК 1.2, 1.4, 2.2,2.5,3.2, 3.4</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); вести деловую переписку на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;</p>	<p>ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации</p>

		<p>составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;          профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;          пользоваться современными компьютерными переводческими программами;          делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</p> <p><b>знать:</b>          лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;          иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги(продукта);          правила пользования специальными терминологическими словарями;          правила пользования электронными словарями;</p>	
<p><b>Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.</b></p>	<p>ОК 1-9          ПК 1.1-1.7, 2.1-2.6, 3.1-3.4, 4.1-4.3</p>	<p><b>уметь:</b> организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;          предпринимать профилактические меры для</p>	<p>ОП.04.          Безопасность жизнедеятельности</p>

		<p>снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения, ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы, оказывать первую помощь пострадавшим.</p> <p><b>знать:</b> принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы</p>	
--	--	--	--



		<p>снижения вероятности их реализации;  основы военной службы и обороны государства;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  способы защиты населения от оружия массового поражения;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности родственные специальностям СПО;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы, порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим.</p>	
<p><b>Профессиональные модули.</b>  <b>ПМ.01 Предоставление турагентских услуг</b></p>	<p>ОК 1-9  ПК 1.1-1.7</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  <b>иметь практический опыт:</b>  выявление и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристического продукта;  проведение сравнительного анализа предложений туроператоров,  разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;</p>	<p>МДК.01.01.  Технология продаж и продвижения турпродукта.   МДК.01.02.  Технология и организация турагентской деятельности</p>

		<p>взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;</p> <p>оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;</p> <p>оказания визовой поддержки потребителю;</p> <p>оформление документации строгой отчетности;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>определять и анализировать потребности заказчика;</p> <p>выбирать оптимальный туристический продукт;</p> <p>осуществлять поиск актуальной информации о туристических ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);</p> <p>составлять и анализировать базы данных по туристическим продуктам и их характеристикам,</p> <p>проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;</p> <p>взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</p> <p>осуществлять бронирование и использованием современной офисной техники;</p> <p>принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных туристических поездках, организуемых туроператорами;</p> <p>обеспечивать своевременное получение</p>	
--	--	---	--

		<p>потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;</p> <p>разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристический продукт на выставках, ярмарках, форумах;</p> <p>представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;</p> <p>оформлять документацию заказ на расчет тура, на реализацию турпродукта;</p> <p>составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);</p> <p>приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;</p> <p>принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланков строгой отчетности;</p> <p>представлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для получения виз;</p> <p>консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;</p> <p>доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в</p>	
--	--	---	--

		<p>консульствах зарубежных стран;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристического продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;</p> <p>различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;</p> <p>методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском иностранном языках;</p> <p>технологии использования базы данных;</p> <p>статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;</p> <p>особенности и сравнительные характеристики туристических регионов и турпродуктов;</p> <p>основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;</p> <p>виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;</p> <p>характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;</p> <p>правила оформления деловой документации;</p> <p>правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой</p>	
--	--	--	--

		<p>отчетности;</p> <p>перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан РФ;</p> <p>перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами РФ;</p> <p>требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</p> <p>информационные технологии и профессиональные пакеты программ бронирования.</p>	
<p><b>Профессиональные модули.</b></p> <p><b>ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов.</b></p>	<p>ОК 1-9</p> <p>ПК 2.1-2.6</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>имеет практический опыт:</b></p> <p>оценки готовности группы к турпоездке;</p> <p>проведение инструктажа туристов на русском языке и иностранном языке;</p> <p>сопровождение туристов на маршруте;</p> <p>организация досуга туристов;</p> <p>контроля качества предоставляемых туристических услуг;</p> <p>составления отчета по итогам туристической поездки;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</p> <p>определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</p> <p>проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</p>	<p>МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов</p> <p>МДК. 02.02. Организация досуга туристов</p>

		<p>проводить инструктаж на русском и иностранном языках;</p> <p>использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</p> <p>организовывать движение группы по маршруту;</p> <p>эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</p> <p>взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</p> <p>организовывать досуг туристов;</p> <p>контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</p> <p>контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</p> <p>проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристического мероприятия на русском языке и иностранном языке;</p> <p>проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</p> <p>контролировать наличие туристов;</p> <p>обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</p> <p>оформлять отчет о туристической поездке;</p> <p>оценивать качество туристического и гостиничного обслуживания туристов;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основы организации туристической деятель-</p>	
--	--	---	--

		ности; правила организации туристических поездок, экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристических походов различной категории сложности; правила проведения инструктажа туристической группы; правила техники безопасности при организации туристической поездки, экскурсии и туристического похода; основы анимационной деятельности; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристических комплексах; приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; инструкции по технике безопасности при организации туристических поездок и походов; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; стандарты качества туристического и гостиничного обслуживания; правила составления отчетов по итогам туристической поездки.	
<b>Профессиональные модули</b> <b>ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг</b>	ОК 1-9 ПК 3.1-3.4	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: <b>иметь практический опыт:</b>	МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК.03.02.

		<p>проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристическим продуктам; планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;</p> <p>предоставления сопутствующих услуг;</p> <p>расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпакета;</p> <p>взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;</p> <p>работа с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристических услуг;</p> <p>планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристического продукта и для переговоров с турагенствами;</p> <p>проводить анализ деятельности других туркомпаний;</p> <p>работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;</p> <p>обрабатывать информацию и анализировать результаты;</p> <p>налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и</p>	<p>Маркетинговые технологии в туризме</p>
--	--	--	---



		<p>         стран;          работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;          работать с информационными и справочными материалами;          составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;          составлять турпакеты с использованием иностранного языка;          оформлять документы для консультантов, оформлять регистрацию иностранным гражданам;          оформлять страховые полисы;          вести документооборот с использованием информационных технологий;          анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;          рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;          рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;          работать с агентскими договорами;          использовать каталоги и ценовые приложения;          консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;          работать с заявками на бронирование туруслуг;          предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;          использовать различные методы поощрения       </p>	
--	--	--	--

		<p>тцурагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>виды рекламного продукта;</p> <p>правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;</p> <p>способы обработки статистических данных;</p> <p>методы работы с базами данных;</p> <p>методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и питанию, экскурсионными объектам и транспорту;</p> <p>планирование программ турпоездок;</p> <p>основные правила и методику составления программ туров;</p> <p>правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;</p> <p>способы устранения проблем, возникающих во время тура;</p> <p>методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</p> <p>методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпакета;</p> <p>методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;</p>	
--	--	---	--

		<p>основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;</p> <p>правила бронирования туруслуг;</p> <p>методику организации рекламных туров;</p> <p>правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;</p> <p>основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;</p> <p>технику проведения рекламной кампании;</p> <p>методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;</p> <p>техники эффективного делового общения, протокол и этикет;</p> <p>специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.</p>	
<p><b>Профессиональные модули ПМ.04</b></p> <p><b>Управление функциональным подразделением организации</b></p>	<p>ОК 1-9</p> <p>ПК 4.1 -4.3</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;</p> <p>составления плана работы подразделения;</p> <p>проведение инструктажа работников;</p> <p>контроля качества работы персонала;</p> <p>составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;</p> <p>проведения презентаций;</p> <p>расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);</p> <p><b>уметь:</b></p>	<p>МДК.04.01</p> <p>Управление деятельностью функционального подразделения</p> <p>МДК.04.02</p> <p>Современная оргтехника и организация делопроизводства</p>

		<p> собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;  использовать различные методы принятия решений;  составлять план работы подразделения;  организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;  работать в команде и осуществлять лидерские функции;  осуществлять эффективное общение;  проводить инструктаж работников;  контролировать качество работы персонала;  контролировать технические и санитарные условия в офисе;  управлять конфликтами;  работать и организовывать работу с офисной техникой;  пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;  оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;  проводить презентации;  рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения)(себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);  собирать информацию о качестве работы подразделения;  оценивать и анализировать качество работы подразделения; </p>	
--	--	---	--

		<p>разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;</p> <p>внедрять инновационные методы работы;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>значение планирования как функции управления;</p> <p>методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;</p> <p>виды планирования и приемы эффективного планирования;</p> <p>эффективные методы принятия решений;</p> <p>основы организации туристической деятельности;</p> <p>стандарты качества в туризме;</p> <p>правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;</p> <p>приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;</p> <p>методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;</p> <p>принципы эффективного контроля;</p> <p>Трудовой кодекс РФ;</p> <p>организацию отчетности в туризме;</p> <p>основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчетов;</p> <p>методику проведения презентаций;</p> <p>основные показатели качества работы подразделения;</p> <p>методы по сбору информации о качестве работы подразделения;</p> <p>методы совершенствования работы</p>	
--	--	--	--

		подразделения; инновации в сфере управления организа- циями туристической индустрии.	
--	--	--	--

#### IV. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ПССЗ

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки, час	Обязательная учебная нагрузка, час	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>602 часа</b>	<b>391 час</b>	
ОГСЭ.02	В результате изучения обязательной части учебного цикла по дисциплине <b>«История»</b> обучающиеся должны: <b>уметь:</b> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; <b>знать:</b> основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО,	76 часов	58 часов	Письмо ГБУКК НМЦПО от 27.06 2016г № 190/02-01 «О методическом аудите учебно-планирующей документации на 2016-2017 учебный год» (Добавлено 10 часов для изучения раздела «История православной культуры»)

	<p>ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p>			
ОГСЭ.03	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла по дисциплине <b>«Иностранный язык»</b> обучающиеся должны:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>лексический (1200-1400 лексических) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	139 часов	106 часов	Добавлен 21 час для углубленного изучения предмета.
ОГСЭ.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла по дисциплине «Основы финансовой грамотности» обучающийся должен:</p> <p>уметь: <u>приводить пример:</u> энергоэффективных и ресурсосберегающих технологий в бюджете</p>	51 час	34 часа	Распоряжение Правительства РФ от 25.09.2017г. № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в РФ на 2017-2023 гг.»

	<p>семьи, вкладов, кредитов, инвестиций, ценных бумаг, налогов, безвозмездных поступлений из федерального бюджета;</p> <p>описывать: действие рыночного механизма применительно к разнообразным жизненным ситуациям;</p> <p><u>описывать</u> ключевые статьи государственного бюджета России;</p> <p><u>объяснять:</u> причины неравенства доходов, аксиомы рационального потребления, бюджетное ограничение семьи, роль кредита в современной экономике, механизм выпуска обеспеченных облигаций, разницу между простыми и переводными векселями, роль и значение рынка государственных ценных бумаг, теорию справедливости налогов;</p> <p><u>анализировать:</u> потребительское поведение, виды вкладов и кредитов, формирование государственного бюджета;</p> <p><u>находить и оценивать</u> экономическую информацию;</p> <p>рационально планировать семейный бюджет;</p> <p>оценивать собственные экономические действия в качестве потребителя, члена семьи и гражданина;</p> <p>осваивать способы познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимые для участия в экономической жизни общества и государства;</p> <p>осваивать различные способы решения экономических задач;</p> <p>рассчитывать процентные ставки по вкладам и</p>			
--	--	--	--	--



	<p>кредитам, сравнивать доходность от инвестиций; обосновывать суждения, давать определения экономическим понятиям; приводить теоретические и эмпирические аргументы и выстраивать доказательства.</p> <p>знать: о формах, видах и функциях денег, о личном балансе и бюджете, о сбережениях, вкладах, инвестициях, кредитовании, страховании, банковской системе, налогах, видах ценных бумаг, страховании; об экономической деятельности фирм и государств, о формировании и исполнении государственного бюджета, о федеральных, целевых программах, о финансовых правовых нормах и правилах.</p>			
ОГС3.06	<p>В результате изучения вариативной части учебного цикла по дисциплине <b>Кубановедение</b> обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>проводить поиск исторической информации по истории края в источниках разного типа;</p> <p>критически анализировать источники информации (автор, время, обстоятельства и цели создания, степень достоверности и т.п.);</p> <p>классифицировать исторические источники по типу информации;</p> <p>использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема,</p>	58 часов	39 часов	Приказ департамента образования и науки Краснодарского края от 5 мая 2004 г. № 01.8/677 «Об утверждении регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений Краснодарского края, реализующих программы среднего (полного) общего образования»

	<p>аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую;</p> <p>различать в исторической информации факты и мнения, описания и объяснения;</p> <p>устанавливать причинно-следственные связи в истории края в контексте российской и мировой истории;</p> <p>проводить временной и пространственный анализ для изучения исторических процессов и явлений;</p> <p>систематизировать разнообразную историческую информацию о Кубани на основе своих представлений об общих закономерностях всемирноисторического процесса;</p> <p>участвовать в групповой исследовательской работе, представлять результаты в форме конспекта, реферата, рецензии (на повышенном уровне – исторического сочинения, резюме, рецензии, исследовательского проекта, публичной презентации);</p> <p>определять ключевые моменты дискуссии, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, использовать для ее аргументации исторические сведения, учитывать различные мнения и интриговать идеи.</p> <p><b>знать:</b> факты, явления, процессы, понятия, гипотезы, характеризующие системность истории Кубани, обусловленные целост-</p>			
--	--	--	--	--

	<p>остью исторического процесса (семья, населенный пункт, город, район, край, страна, мир); принципы и способы периодизации всемирной истории; основные вехи развития края; современные версии и трактовки исторического процесса на Кубани; особенности современного исторического (историко-социологического, историко-политологического, историко-культурологического, антропологического) анализа событий истории края, процессов и явлений прошлого; историческую обусловленность современных общественных процессов, происходящих в крае, формирования и эволюции общественных институтов, систем социального взаимодействия, норм и мотивов человеческого поведения; особенности пути развития Кубани, ее роль в российской и мировой цивилизации; взаимосвязь и особенности истории Кубани, России и мира, национальной и региональной, конфессиональной, этнонациональной, локальной истории; содержание художественных произведений кубанских авторов; основные факты из биографии писателей, тематическую направленность творчества; местные литературные издания; минимум изобразительных средств, достаточный для</p>			
--	--	--	--	--

	<p>самостоятельного осмысления и анализа произведений художественной литературы; место литературы родного края в современном литературном процессе России;</p> <p>социальную функцию изобразительного искусства и жизни людей;</p> <p>основные этапы развития искусства Кубани;</p> <p>региональные особенности в классическом изобразительном и народном, декоративно-прикладном искусстве;</p> <p>основные памятники культуры родного края (своего города, станицы); выдающихся представителей художественной культуры Кубани прошлого и настоящего (художники, архитекторы, мастера ДПИ); отличительные признаки экосистем и агроэкосистем Кубани;</p> <p>селекционные центры Кубани, ученых-селекционеров;</p> <p>экологические проблемы в крае и пути их решения;</p> <p>правила поведения, обеспечивающие безопасность в окружающей среде в опасных и чрезвычайных ситуациях;</p> <p>достижения современной биологической науки и вклад выдающихся ученых в ее развитие на Кубани.</p>			
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	521 час	350 часов	
ОП.05	В результате изучения вариативной части цикла по дисциплине <b>«Основы предпринимательства»</b> обучающийся должен: уметь: разрабатывать и	80 часов	56 часов	Дисциплина введена в соответствии с потребностями Краснодарского края в развитии предпринимательской деяте-

	<p>реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;  формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития КК;  ставить цели в соответствии с бизнес – идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;  формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;  начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;  оформлять в собственность в имущество;  формировать пакет документов для получения кредита;  проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;  анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;  обосновывать ценовую политику;  выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;  составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.  <b>знать:</b> понятия, функции и виды предпринимательства; особенности предпринимательской деятельности в КК в условиях кризиса; приоритеты развития КК как источника формирования инновационных бизнес-идей;  порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;  правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и</p>			<p>льности на основании Постановления Законодательного Собрания КК № 47-/15080 от 20.10.10 «Об образовании рабочей группы по разработке комплексных мер, направленных на развитие малого предпринимательства в КК»</p>
--	--	--	--	--

	<p>этапы процесса его образования;</p> <p>правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;</p> <p>порядок лицензирования отдельных видов деятельности;</p> <p>деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;</p> <p>юридическую ответственность предпринимателя;</p> <p>нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства субъектов малого предпринимательства;</p> <p>формы государственной поддержки малого бизнеса;</p> <p>систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;</p> <p>перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;</p> <p>системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;</p> <p>порядок формирования имущественной основы предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;</p> <p>порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе и нам;</p> <p>ценовую политику в предпринимательстве;</p> <p>сущность и назначение</p>			
--	--	--	--	--

	бизнес – плана и оценки его эффективности;			
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	1598 часов	1073 часов	
ПМ.01	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>выявление и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристического продукта; проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; оказания визовой поддержки потребителю; оформление документации строгой отчетности;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристический продукт; осуществлять поиск актуальной информации о туристических ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); составлять и анализировать базы данных по туристическим продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предло-</p>			

	<p>жений от туроператоров;  взаимодействовать с  потребителями и  туроператорами с  соблюдением делового  этикета и методов  эффективного общения;  осуществлять брони-  рование и использованием  современной офисной  техники;  принимать участие в  семинарах, обучающих  программах, ознако-  мительных туристических  поездках, организуемых  туроператорами;  обеспечивать своевре-  менное получение  потребителем документов,  необходимых для осущест-  вления турпоездки;  разрабатывать и  формировать рекламные  материалы, разрабатывать  рекламные акции и  представлять туристи-  ческий продукт на  выставках, ярмарках,  форумах;  представлять турпродукт  индивидуальным и  корпоративным потреби-  телям;  оформлять документацию  заказ на расчет тура, на  реализацию турпродукта;  составлять бланки,  необходимые для  проведения реализации  турпродукта (договора,  заявки);  приобретать, оформлять,  вести учет и обеспечивать  хранение бланков строгой  отчетности;  принимать денежные  средства в оплату  туристической путевки на  основании бланков строгой  отчетности;  представлять потребителю  полную и актуальную</p>			
--	---	--	--	--



	<p>информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для получения виз; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристического продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; технологии использования базы данных; статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; особенности и срав-</p>			
--	---	--	--	--

	<p>нительные характеристики туристических регионов и турпродуктов;  основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;  виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;  характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;  правила оформления деловой документации;  правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;  перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан РФ;  перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами РФ;  требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;  информационные технологии и профессиональные пакеты программ бронирования.</p>			
МДК.01.01	Технология и продаж и продвижения турпродукта	184 часа	121 час	Добавлено 70 часов для расширения и углубления знаний по междисциплинарному курсу
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности	198 часов	131 час	Добавлено 80 часов для расширения и углубления знаний по междисциплинарному курсу
ПМ.02	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: <b>имеет практический опыт:</b>	352 часа	235 часов	

	<p>оценки готовности группы к турпоездке;  проведение инструктажа туристов на русском языке и иностранном языке;  сопровождение туристов на маршруте;  организация досуга туристов;  контроля качества предоставляемых туристических услуг;  составления отчета по итогам туристической поездки;  <b>уметь:</b>  проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;  определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;  проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;  проводить инструктаж на русском и иностранном языках;  использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;  организовывать движение группы по маршруту;  эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;  взаимодействовать со службами быстрого реагирования;  организовывать досуг туристов;  контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;  контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</p>			
--	---	--	--	--

	<p>проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристического мероприятия на русском языке и иностранном языке;</p> <p>проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</p> <p>контролировать наличие туристов;</p> <p>обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</p> <p>оформлять отчет о туристической поездке;</p> <p>оценивать качество туристического и гостиничного обслуживания туристов;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основы организации туристической деятельности;</p> <p>правила организации туристических поездок, экскурсий;</p> <p>требования к организации и специфику спортивно-туристических походов различной категории сложности;</p> <p>правила проведения инструктажа туристической группы;</p> <p>правила техники безопасности при организации туристической поездки, экскурсии и туристического похода;</p> <p>основы анимационной деятельности;</p> <p>правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристических комплексах;</p> <p>приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</p>			
--	---	--	--	--

	<p>инструкции по технике безопасности при организации туристических поездок и походов;</p> <p>правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</p> <p>правила оказания первой медицинской помощи;</p> <p>контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</p> <p>стандарты качества туристического и гостиничного обслуживания;</p> <p>правила составления отчетов по итогам туристической поездки.</p>			
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов	173 часа	115 часов	Добавлено 43 часа для расширения и углубления знаний по междисциплинарному курсу
МДК.02.02	Организация досуга туристов	179 часов	120 часов	Добавлено 65 часов для расширения и углубления знаний по междисциплинарному курсу
ПМ.03	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристическим продуктам;</p> <p>планирования программ турпоездки, составления программ тура и турпакета;</p> <p>предоставления сопутствующих услуг;</p> <p>расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпакета;</p> <p>взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;</p>	436 часов	343 часа	

	<p>работа с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристических услуг;</p> <p>планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристического продукта и для переговоров с турагенствами;</p> <p>проводить анализ деятельности других туркомпаний;</p> <p>работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;</p> <p>обрабатывать информацию и анализировать результаты;</p> <p>налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;</p> <p>работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;</p> <p>работать с информационными и справочными материалами;</p> <p>составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;</p> <p>составлять турпакеты с использованием иностранного языка;</p> <p>оформлять документы для консультантов, оформлять регистрацию иностранным</p>			
--	---	--	--	--

	<p>гражданам; оформлять страховые полисы; вести документооборот с использованием информационных технологий; анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами; использовать каталоги и ценовые приложения; консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; работать с заявками на бронирование туруслуг; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках; <b>знать:</b> виды рекламного продукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; способы обработки статистических данных; методы работы с базами</p>			
--	---	--	--	--

	<p>данных;  методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и питанию, экскурсионными объектам и транспорту;  планирование программ турпоездок;  основные правила и методику составления программ туров;  правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;  способы устранения проблем, возникающих во время тура;  методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;  методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпакета;  методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;  основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;  правила бронирования туруслуг;  методику организации рекламных туров;  правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;  основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;  технику проведения рекламной кампании;  методику формирования</p>			
--	--	--	--	--



	содержания и выбора дизайна рекламных материалов; техники эффективного делового общения, протокол и этикет; специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.			
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности	222 часа	152 часа	Добавлено 108 часов для расширения и углубления знаний по междисциплинарному курсу
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме	214 часов	144 часа	Добавлено 80 часов для расширения и углубления знаний по междисциплинарному курсу
ПМ.04	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: <b>иметь практический опыт:</b> сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; составления плана работы подразделения; проведение инструктажа работников; контроля качества работы персонала; составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций; расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения); <b>уметь:</b> собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения;	428 часов	290 часов	

	<p> организовывать и  проводить деловые  совещания, собрания,  круглые столы, рабочие  группы;  работать в команде и  осуществлять лидерские  функции;  осуществлять эффектив-  ное общение;  проводить инструктаж  работников;  контролировать качество  работы персонала;  контролировать техниче-  ские и санитарные условия  в офисе;  управлять конфликтами;  работать и организовывать  работу с офисной  техникой;  пользоваться стандартным  программным обеспече-  нием для организации  делопроизводства;  оформлять отчетно-  плановую документацию  по работе подразделения;  проводить презентации;  рассчитывать основные  финансовые показатели  работы организации  (подразделения)(себестоим  ость услуг, базовые налоги,  финансовый результат  деятельности организации,  порог рентабельности);  собирать информацию о  качестве работы  подразделения;  оценивать и анализировать  качество работы  подразделения;  разрабатывать меры по  повышению эффектив-  ности работы  подразделения;  внедрять инновационные  методы работы;  <b>знать:</b>  значение планирования как  функции управления;  методику сбора </p>			
--	---	--	--	--

	<p>информации о работе организации и отдельных ее подразделений;</p> <p>виды планирования и приемы эффективного планирования;</p> <p>эффективные методы принятия решений;</p> <p>основы организации туристической деятельности;</p> <p>стандарты качества в туризме;</p> <p>правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;</p> <p>приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;</p> <p>методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;</p> <p>принципы эффективного контроля;</p> <p>Трудовой кодекс РФ;</p> <p>организацию отчетности в туризме;</p> <p>основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчетов;</p> <p>методику проведения презентаций;</p> <p>основные показатели качества работы подразделения;</p> <p>методы по сбору информации о качестве работы подразделения;</p> <p>методы совершенствования работы подразделения;</p> <p>инновации в сфере управления организациями туристической индустрии.</p>			
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения	223 часа	152 часа	Добавлено 108 часов для расширения и углубления знаний по междисциплинарном у курсу
МДК.04.02	Современная оргтехника и	205 часов	138 часов	Добавлены 90 часов

	организация делопроизводства			для расширения и углубления знаний по междисциплинарному курсу Введение дополнительных часов в данные дисциплины направлено на повышение уровня подготовки обучающихся, на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста.
--	---------------------------------	--	--	---

#### 6. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу
1	2	3
<b>ПП Профессиональная подготовка ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		1
ОГСЭ.01	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл Основы философии	1.1
ОГСЭ.02	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл История	1.2
ОГСЭ.03	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл Иностранный язык	1.3
ОГСЭ.04	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл Физическая культура	1.4
ОГСЭ.05	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл Основы финансовой	1.5

	грамотности	
ОГСЭ.06	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл Кубановедение	1.6
<b>ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		
ЕН.01	Математический и общий естественнонаучный цикл Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1.7
ЕН.02	Математический и общий естественнонаучный цикл География туризма	1.8
<b>П. Профессиональный цикл</b> ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины		2
ОП.01	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины Психология делового общения	2.1
ОП.02	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины Организация туристической индустрии	2.2
ОП.03	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	2.3
ОП.04	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины Безопасность жизнедеятельности	2.4
ОП.05	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины Основы предпринимательства	2.5
<b>ПМ. Профессиональные модули</b>		3
<b>ПМ.01</b>	<b>Предоставление турагентских услуг</b>	<b>3.1</b>

МДК.01.01	Технология продаж и продвижение турпродукта	3.1
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности	3.1
УП.01.01	Учебная практик	3.1
ПП.01.01	Производственная практика	3.1
<b>ПМ.02</b>	<b>Предоставление услуг по сопровождению туриста</b>	<b>3.2</b>
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов	3.2
МДК.02.02	Организация досуга туриста	3.2
УП.02.01	Учебная практика	3.2
ПП.02.01	Производственная практика	3.2
<b>ПМ.03</b>	<b>Предоставление туроператорских услуг</b>	<b>3.3</b>
МДК.03.01	Технология и организация туроператорских услуг	3.3
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме	3.3
УП.03.01	Учебная практика	3.3
ПП.03.01	Производственная практика	3.3
<b>ПМ.04</b>	<b>Управление функциональным подразделением</b>	<b>3.4</b>
МДК.04.01	Управление деятельностью структурного подразделения	3.4
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства	3.4
УП.04.01	Учебная практика	3.4
ПП.04.01	Производственная практика	3.4

## **7.Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО ППССЗ**

### **7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

С целью контроля и оценки качества освоения ОПОП СПО ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм и учета индивидуальных образовательных достижений применяются: текущий контроль (входной, оперативный, рубежный); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденным Ученым Советом 13.04.2020 г, протокол №8.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

**Текущий контроль знаний** проводится в процессе освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и включает в себя:

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение по отдельным дисциплинам и модулям профессиональной образовательной программы проводится в форме устного опроса, тестирования, выполнения графических работ и т.д.

#### **Оперативный контроль**

Оперативный контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и обучающимися в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических работ, выполнение отдельных разделов курсовой работы, выполнение докладов, рефератов, подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

#### **Рубежный контроль**

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

К видам контроля можно отнести: устный опрос: письменные работы: контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и обучающегося; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К формам контроля относятся: собеседование, семинар, зачет, экзамен (по дисциплине, модулю), тест, контрольная работа, эссе и иные творческие работы, реферат, отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), курсовая работа.

*Устный опрос* может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, семинар, зачет, экзамен по дисциплине, модулю. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный (честная сдача экзамена), дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность обучающегося, его участие в научной работе.

*Собеседование* специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

*Семинар* может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда обучающегося. На семинарах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

*Зачет и экзамен* представляют собой формы периодической отчетности обучающегося, определяемые учебным планом подготовки. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценки, выставляемые за зачет, могут быть как качественными (по шкале наименований «зачтено», «не зачтено»), так и количественными (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка «отлично», «хорошо» и т.д.).

*Экзамен* по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

**Промежуточная аттестация** обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию – экзамен по дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, квалификационный экзамен по профессиональному модулю, комплексный экзамен;

демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками и применяется в оценочных процедурах итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

без учета времени на промежуточную аттестацию – зачет по дисциплине, дифференцированный зачет по дисциплине, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу, дифференцированный зачет по учебной /производственной практике, комплексный дифференцированный зачет.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы: а) текущую; б) промежуточную; в) итоговую государственную аттестацию.

**Государственная итоговая аттестация** проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования. Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования является защита дипломной работы.

## **7.2. Требования к дипломной работе**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиты дипломной работы.



Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям и (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Организация разработки тематики и выполнения дипломных работ:

темы дипломных работ разрабатываются преподавателями академии совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии. Тема дипломной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО;

темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер;

в целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы, приказом ректора Академии ИМСИТ каждому обучающемуся назначается руководитель;

закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимся оформляется приказом ректора академии. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся;

по утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося;

задания на дипломную работу рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заведующими отделениями Академического колледжа. Задания на дипломную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной квалификационной практики;

задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы;

общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заведующий отделением, председатель предметно-цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

### ***Требования к структуре и содержанию дипломной работы***

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются образовательной организацией и Положением о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденном Ученым Советом 13.04.2020г., протокол №8.

Объем дипломной работы определяется исходя из специфики специальности. При выполнении дипломной работы в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества дипломной работы.

### ***Защита дипломной работы***

На защиту дипломной работы отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

### **7.3. Организация государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Оценка качества освоения ППСЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты дипломной работы, промежуточных аттестационных испытаний, междисциплинарного экзамена и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций. Членами государственной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Состав государственных экзаменационных комиссий формируется в Академическом колледже Академии по каждой основной образовательной программе из числа:

педагогических и руководящих работников Академического колледжа Академии, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;

лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников;

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается ректором Академии. Количественный состав государственных экзаменационных комиссий, не меньше 3 человек, обеспечит объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

Представители работодателя обязательно входят в состав государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель экзаменационной комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии для государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утверждается приказом Министерства высшего образования и науки РФ на основании предложений ректора НАН ЧОУ ВО Академия - ИМСИТ.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя государственной аттестационной комиссии ректор Академии руководствуется следующими критериями:

не состоит в штате образовательного учреждения;

профессиональная деятельность или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов;

компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования;

готов к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры экзаменационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;

способен к продуктивному общению с обучающимися и членами Государственной экзаменационной комиссии в период проведения экзаменационных испытаний;

способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу предприятий.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является руководитель образовательной организации.

## **8. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО ППССЗ**

Ресурсное обеспечение ОПОП СПО ППССЗ специальности формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

### **8.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО**

Реализация основных профессиональных образовательных программ специальности обеспечивается профессионально-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в три года.

### **8.2 Материально-техническое обеспечение для реализации образовательного процесса**

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения по специальности 43.02.10 Туризм включает в себя:

#### **Кабинеты:**

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

безопасности жизнедеятельности;

географии туризма;

турагентской и туроператорской деятельности

информационно-экскурсионной деятельности.

#### **Лаборатории и тренинговые кабинеты:**

мультимедийная лаборатория иностранных языков:

коммуникативных тренингов;

информационно-коммуникационных технологий;  
делопроизводства и оргтехники;  
учебный (тренинговый) офис;  
учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристических услуг (турфирма);

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом и сеть Интернет;  
актовый зал.

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

### **8.3 Учебно-методическое обеспечение**

ОПОП СПО ПСССЗ обеспечена основной учебно-методической литературой, рекомендованной в программах дисциплин в качестве обязательной, включает учебные пособия с грифом Министерства образования РФ, монографии.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы методических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований российских журналов.

В качестве дополнительной литературы используется периодические издания по профессии, профессиональная литература на русском и иностранных языках, справочники, сборники законодательных актов и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Наряду с учебниками по большинству дисциплин Академического колледжа имеются учебные пособия, разработанные преподавателями, которые в целом охватывают основной учебный материал, предусмотренный учебными программами дисциплин.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Учебный процесс по дисциплинам Академического колледжа имеет достаточное программно-информационное обеспечение.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В Академии имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Библиотечный фонд имеет электронные варианты основных книг по профессии, электронные варианты методических разработок по специальным дисциплинам.

Для проведения лекционных занятий используется аудиторный фонд, для практических и лабораторных занятий используются специализированные кабинеты.

Таким образом, материально-техническая база Академического колледжа находится в хорошем состоянии и достаточна для обеспечения качественной подготовки обучающихся специальности 43.02.10 Туризм.

Стенды содержат информацию о составе Академического колледжа, о закрепленных дисциплинах, расписание занятий и график консультаций преподавателей для обучающихся.

В рабочих помещениях мастерских кабинетов и мастерских используются ноутбуки и стационарные компьютеры.

#### **9. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Воспитательная работа в Академическом колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования России, плана воспитательной работы на учебный год. Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: адаптация первокурсников, студенческое самоуправление, специальная профилактическая работа, культурно-нравственное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, спортивная работа.

##### 1. Адаптация первокурсников. Работа кураторов.

В начале учебного года в каждую группу назначается куратор, который организует всю работу со студенческой группой. Ведь обучающиеся, оказавшись после школы в новой самостоятельной жизни, сталкиваются с различными сложными ситуациями. Именно в этот период им больше всего нужна помощь со стороны куратора.

В начале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению обучающихся с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к обучающимся, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству обучающихся.

##### 2. Студенческое самоуправление.

В целях привлечения обучающихся к решению различных вопросов в Академическом колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации обучающихся, для развития их управленческих навыков. Одним из видов самоуправления является старостат, куда входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры. Старостат рассматривает вопросы, связанные с анализом результатов образовательного процесса (промежуточный контроль, промежуточная аттестация), планированием и организацией внеаудиторной работы.

##### 3. Специальная профилактическая работа.

В Академическом колледже специальная профилактическая работа носит системный характер. Систематически перед студентами выступают представители госнаркоконтроля. Основная цель этой работы - информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. Ежегодно в Академическом колледже проходит месячник «За здоровый образ жизни». В рамках месячника проходит конкурс плакатов по тематике социально - негативных явлений.

Для обучающихся 1 курса проходят встречи с представителями правоохранительных органов. В вопросах профилактики социально - негативных явлений широко используются возможности учебного процесса. В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения, студенты систематически пишут рефераты о социально - негативных явлениях и выступают на занятиях перед аудиторией. Преподаватели юридических дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты».

##### 4. Культурно - нравственное воспитание

В течение учебного года обучающиеся коллективно посещают театры, музеи, выезжают на экскурсии по г. Краснодару, в музей им. Ф.М.Коваленко, краеведческий музей, экскурсия по местам боевой славы и мемориалу «Вечный огонь», экскурсии в организации, посещение выставок на территории Экспоцентра.

В начале каждого учебного года всех обучающихся 1 курса знакомят с работой студенческого клуба, с расписанием занятий спортивных секций. С целью презентации работы всех творческих коллективов в досуговом центре ежегодно проводится «День первокурсника». После этого мероприятия обучающиеся имеют возможность определиться, где они хотели бы заниматься и реализовывать свои способности.

С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся такие мероприятия:  
вечер для первокурсников «Посвящение в студенты;  
КВН;  
новогодняя дискотека;  
конкурсы газет (новогодних и с рекламой специальности);  
студенческий праздник «Татьянин день»;  
ко дню Святого Валентина конкурс «Все ради любви»;  
месячник гражданско-патриотической работы, посвященный Дню защитника отечества (спортивные соревнования, конкурс «А ну-ка, парни!»);  
Конкурс «А ну-ка, девушки!».  
выставка произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства студентов;

Ежегодно в академии проводятся благотворительные акции.

#### 4. Профессионально-трудовое воспитание.

В профессионально-трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. В Академии и в Академическом колледже в том числе, в течение учебного года проводятся различные конференции, олимпиады по специальностям. Обучающиеся ежегодно участвуют в конференциях.

Обучающиеся Академического колледжа принимают участие не только в различных мероприятиях Академического колледжа, но и в городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно в Академии проводятся студенческие научно-практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, плакатов, кроссвордов.

Все аудитории на факультете закреплены за учебными группами, обучающиеся следят за чистотой столов, проводят генеральные уборки. В апреле все обучающиеся участвуют в традиционном субботнике по уборке территории.

#### 5. Спортивная работа.

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Обучающиеся Академического колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры Академии.

В Академии работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол, атлетическая гимнастика, рукопашный бой.

Ежегодно проводятся соревнования на первенство Академии по легкоатлетическому кроссу, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам. Традиционными стали соревнования для обучающихся 1 курса «Веселые старты».

Сборные команды Академии принимают участие в городских соревнованиях по различным видам спорта.

Команда Академического колледжа постоянно участвует в спортивных праздниках, проводимых Академией и спортивными организациями города.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности в Академии является ее сайт, доска объявлений, информационные доски на факультетах, заседания старостата и студенческого совета.

***Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями.***

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Академическом колледже Академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя:

использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,

использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,

оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.

специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;

обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;

обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ («говорящими книгами» на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

**1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

**2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

**3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,** материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Руководитель курсовой работы используя дистанционные технологии обучения консультирует обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам написания, оформления и защиты курсовой работы.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов по дисциплинам.

## **10. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО ППССЗ**

10.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО ППССЗ в Академическом колледже создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, семинаров, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

10.2. Качественная реализация ОПОП СПО ППССЗ обеспечивается за счет следующего:

- реализации Программы мониторинга качества образования в Академическом колледже Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г.Краснодар) на 2019-2022 годы;

- мониторинга и периодического рецензирования рабочих программ, которое производится 1 раз в учебный год. Рецензирование производится на предмет соответствия современному уровню развития науки и включения в программы актуальных разделов, новейшей литературы, коррекции тестовых заданий и методических приемов;

- обеспечения компетентности преподавательского состава, поддерживаемое за счет мониторинга педагогической работы, активной научно-исследовательской работы, в том числе регулярного участия преподавателей в ведущих профильных конференциях, программ повышения квалификации (кратковременного и длительного характера). Академия ориентирует свои структурные подразделения на привлечение к преподаванию специалистов-практиков, обладающих учеными степенями и званиями. Общая идеология сотрудничества с наиболее компетентными преподавателями заключается в реализации принципа «циркуляции мозгов», т.е. стимулирование научного обмена с ведущими научными школами, в том числе по конкретному профилю;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии). Такого рода самообследование производится 1 раз в 3 года. Процедуры контроля прописаны в соответствующих документах академии. Самообследование позволяет отслеживать и вовремя корректировать те направления работы реализации ОПОП, которые требуются;

- системы внешней оценки качества реализации ОПОП СПО ППССЗ (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса) состоит из таких элементов как:

  - система обратной связи с выпускниками ИМСИТ;

  - система взаимодействия с работодателями, включающая ярмарки вакансий, научно-практические конференции с участием работодателей, практику получение отзывов о сотрудниках - выпускниках ИМСИТ.