

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 26.01.2024 11:42:58

Уникальный идентификатор:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbche

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и
социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

ИНСТИТУТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

Доцент Н.И. Севрюгина

18 апреля 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) образовательной программы
«Региональное и муниципальное управление»

Тип образовательной программы
магистратура

Квалификация (степень)
«**Магистр**»

Краснодар
2023

Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000

Основная профессиональная образовательная программа направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) образовательной программы «Региональное и муниципальное управление» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и корпоративного управления 2 марта 2023 г., протокол № 8.

Зав. кафедрой государственного
и корпоративного управления
к.э.н., доцент Е.В. Мугаева

Основная профессиональная образовательная программа утверждена на заседании Учёного Совета академии протокол от 18 апреля 2023 г., протокол № 4

Рецензенты

М.Г. Феодоров, директор ООО «ГорРемСтрой Управление», г. Краснодар

Т.П. Хохлова, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (магистратура), реализуемая Академией маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «магистр».....	5
1.2 Нормативно-правовая база разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесённых с ФГОС.....	7
3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.....	7
3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки.....	7
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....	8
3.3 Объем программы.....	8
3.4 Формы обучения.....	8
3.5 Срок получения образования.....	8
3.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.....	8
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	10
4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	10
4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	13
4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	14
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП (МАГИСТРАТУРА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.....	17
5.1. Календарный учебный график.....	17
5.2 Учебный план подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.....	17
5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Аннотации. .	21
5.4. Программы практик и научно-исследовательская работа студентов.....	21

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ	38.04.04
Государственное и муниципальное управление.....	24
6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	24
6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО.....	26
6.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО.....	27
6.4. Требования к финансовому обеспечению ОПОП ВО.....	47
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ) СТУДЕНТОВ.....	49

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
г. Краснодар**

Кафедра государственного и корпоративного управления

**Лист актуализации ОПОП направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление, направленность (профиль) образовательной программы «Региональное и
муниципальное управление»**

Набор 2022 года

*Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры государственного и корпоративного управления
5 декабря 2023 года протокол № 5*

Зав. кафедрой ГКУ, доцент

Е.В. Мугаева

Утверждено на заседании Ученого Совета Академии ИМСИТ 25.12.2023 года, протокол № 4

2024/2025 учебный год				
(изменения и внесение дополнений в ОПОП утверждено на заседании Ученого совета 25.12.2023 года)				
05.12.2023	ОПОП (пояснительная записка)	Сопоставление требованиям ФГОС с квалификационными запросами работодателей	Кадровое обеспечение (КО); материально-техническое обеспечение образовательной программы; методическое обеспечение ОПОП	Зав.кафедрой ГКУ Мугаева Е.В.
05.12.2023	Кадровое обеспечение (КО)	Изменение состава НПП, обеспечивающих реализацию образовательной программы;	Сопоставление требованиям ФГОС ; Заключение эффективных договоров; квалификационные характеристики; результаты стажировки и повышение квалификации НПП	Зав.кафедрой ГКУ Мугаева Е.В.
05.12.2023	Рабочие программы учебных дисциплин образовательной программы	Материально-техническое обеспечение дисциплины, учебно-методическое обеспечение, ЭБС, обновление списка литературы: анализ литературы и Интернет-источников; обновление программного обеспечения.	Экспертиза со стороны преподавателя	Зав.кафедрой ГКУ Мугаева Е.В.
05.12.2023	Программа ГИА	Тематика ВКР; критерии оценки ВКР на заседании ГЭК; форма и процедура проведения ГИА	Сопоставление требованиям ФГОС	Зав.кафедрой ГКУ Мугаева Е.В.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (бакалавриата), реализуемая Академией маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «магистр».

Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (магистратура), далее – ОПОП, реализуемой НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Направленность образовательной программы (профиль) Государственная и муниципальная служба.

Данная ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» с учётом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по указанному направлению подготовки № 13 августа 2020 г. № 1000

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, контрольно-оценочные средства и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Основными пользователями ОПОП являются: руководство, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» (г. Краснодар) (сокращённо НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ, далее Академия ИМСИТ или академия); государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в сфере профессиональной деятельности соответствующей направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования. ОПОП реализуется на русском языке.

1.2 Нормативно-правовая база разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО формируют следующие нормативно-законодательные акты и положения:

1) Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 30.04.2021);

2) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 13 августа 2020 г. № 1000

3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015г № 636 (с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г., 27 марта 2020 г.);

4) Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,

Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778)

6) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013г № 1061 (с изменениями и дополнениями от 29 января, 20 августа, 13 октября 2014 г., 25 марта, 1 октября 2015 г., 1 декабря 2016 г., 10, 11 апреля 2017 г., 23 марта 2018 г., 30 августа 2019 г., 15 апреля 2021 г.);

7) Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

8) Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;

9) Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Дата утверждения: 28 августа 2019 года, протокол Ученого Совета № 1.

10) Устав НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» и другие локальные акты Академии ИМСИТ.

1.3 Перечень сокращений

ЕКС – единый квалификационный справочник

з.е. – зачётная единица

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОТФ – обобщённая трудовая функция

ОПК – общепрофессиональные компетенции

Организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

ПК – профессиональные компетенции

ПООП – примерная основная образовательная программа

ПС – профессиональный стандарт

УГСН – укрупнённая группа направлений и специальностей

УК – универсальные компетенции

ФЗ – Федеральный закон

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный.

Программа бакалавриата сформирована Академией ИМСИТ исходя из видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы. При разработке и реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Академия ИМСИТ ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса Академии.

2.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесённых с ФГОС

Отсутствуют профессиональные стандарты соотнесённые с ФГОС, поэтому согласно п.3.5. ФГОС ВО при отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются Организацией на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников, в частности при разработке компетенций и индикаторов были использованы Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учётом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность (профиль) программы магистратуры: Государственное и муниципальное управление, конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путём ориентации её на: область профессиональной деятельности и сферу профессиональной деятельности выпускников и тип задач и задачи

профессиональной деятельности выпускников.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Выпускнику, освоившему образовательную программу по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление присваивается квалификация «магистр».

3.3 Объем программы

Высшее образование по программе магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, в том числе инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), может быть получено только в образовательных организациях. Получение высшего образования по программам магистратуры в рамках данного направления подготовки вне образовательной организации не допускается.

Объем программы бакалавриата составляет 120 зачётных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Организация самостоятельно определяет в пределах сроков и объёмов, установленных пунктами 1.8 и 1.9 ФГОС ВО:

- срок получения образования по программе магистратуры в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану;
- объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год

3.4 Формы обучения

Очная, очно-заочная.

3.5 Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 70 з.е., в очно-заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Обучение по очно-заочной форме обучения составляет 2 года 6 м.

3.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

Приём на обучение в НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ по образовательной программе высшего образования осуществляется в соответствии с «Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам бакалавриата, программам магистратуры в НАН ЧОУ ВО

Академия ИМСИТ». К освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтверждённое документами о высшем образовании. Приветствуется участие абитуриента в профильных предметных олимпиадах; знание базовых ценностей мировой культуры; понимание законов развития природы и общества; обладание интеллектуальными, организаторскими и лидерскими способностями; стремление к личностному росту и профессиональному развитию; способность занимать активную гражданскую позицию; критически оценивать личные достоинства и недостатки.

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, обусловленными соответствующим профилем подготовки. В соответствии со спецификой направления, профилизация подготовки магистранта осуществляется не по видам, а по объектам профессиональной деятельности.

Выпускник магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление обладающий единым комплексом общепрофессиональных компетенций, в целом подготовлен к выполнению различных видов профессиональной деятельности, перечисленных в ФГОС ВО.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Выпускник по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление с квалификацией (степенью) «магистр» должен обладать компетенциями.

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа магистратуры устанавливает следующие универсальные компетенции и индикаторы их достижения - таблица 1.

Таблица 1 – Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя системные элементы проблемной ситуации, базовые составляющие
УК-1.2	Группирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
УК-1.3	При обработке информации выделяет главное и второстепенное, эндогенные и экзогенные факторы, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК-1.4	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Определяет этапы жизненного цикла проекта, определяет входящие и исходящие ресурсы
УК-2.2	Предлагает способы управления проектом и ожидаемыми результатами; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

УК-2.3	Планирует управление проектом в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм и жизненного цикла проекта
УК-2.4	Управляет проектом в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует систему управления
УК-2.5	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии управления и сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности управления поведением и интересами других участников
УК-3.3	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.4	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, руководит работой команды
УК-3.5	Соблюдает дисциплинарные нормы, субординацию и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Знает систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации
УК-4.2	Выбирает стиль общения на русском языке, иностранном (ых) языке (ах) в зависимости от цели и условий академического и профессионального взаимодействия; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-4.3	Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
УК-4.4	Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий, традиций академического и профессионального взаимодействия
УК-4.5	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
УК-4.6	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-4.7	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке в академических и профессиональных средах, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, философские и этические учения

УК-5.2	Осуществляет анализ и учитывает разнообразие культур при взаимодействии с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей
УК-5.3	Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, анализирует возможность применения и использует набор коммуникативных средств и делает их правильный выбор в зависимости от ситуации общения
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, выбирает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
УК-6.3	Оценивает потребности и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории совершенствования профессиональной деятельности
УК-6.4	Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа магистратуры должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения – таблица 2.

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
ОПК-1.1	Знает и применяет в своей деятельности основы прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности и инструменты обеспечения соблюдения норм служебной этики, антикоррупционных основ
ОПК-1.2	Обеспечивает анализ на антикоррупционную направленность действий органов власти и представителей органов власти, на соблюдение прав и свобод человека, норм законодательства Российской Федерации и служебной этики
ОПК-1.3	Внедряет в деятельность органов власти эффективный инструментарий по соблюдению норм служебной этики и основ антикоррупционной деятельности и её профилактики для постановки и решения прикладных задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
ОПК-2.1	Определяет источники информации и осуществляет их поиск для разработки и реализации управленческих решений при формировании процедур стратегического планирования деятельности органов власти
ОПК-2.2	Определяет методы, способы разработки и реализации управленческих решений, разрабатывает и организует меры регулирующего воздействия, в

	том числе контрольно-надзорные виды деятельности на основе риск-ориентированного подхода, государственных и муниципальных программ, проектов, решений
ОПК-2.3	Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость планов, стратегий, управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-2.4	Осуществляет визуализацию и презентацию аналитических данных, используемых для разработки и реализации мероприятий стратегического планирования, управленческих решений, контрольно-надзорной деятельности
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;
ОПК-3.1	Осуществляет поиск информации для анализа норм конституционного, административного и служебного права для обеспечения эффективной профессиональной деятельности
ОПК-3.2	Выбирает инструментарий экспертизы нормативных правовых актов, соответствующий содержанию социально-экономических прогнозов, отвечающий требованиям процедур прозрачности его применения, расчёта затрат и определения источников финансирования профессиональных задач
ОПК-3.3	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа последствий применения и мониторинга правоприменительной практики с использованием профессиональной терминологии
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
ОПК-4.1	Осуществляет использование современных информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач
ОПК-4.2	Выбирает адекватные профессиональным задачам программные продукты
ОПК-4.3	Организовывает и оценивает возможность и целесообразность использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, в том числе с целью обеспечения информационной открытости деятельности органов власти с применением технологий электронного правительства и технологи предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-4.4	Выбирает для внедрения инструментарий обработки и анализа, соответствующий содержанию информационно-коммуникационных технологий и обеспечивающий открытость деятельности органов власти при условии сохранения системы ранжированного доступа для разных пользователей государственных и муниципальных информационных систем
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
ОПК-5.1	Выявляет проблемные процессы, ситуации использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных средств, государственного и муниципального имущества

ОПК-5.2	На основе комплексного анализа результатов деятельности разрабатывает систему рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, повышает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-5.3	Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, сопровождающие процессы повышения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
ОПК-6.1	Организовывает системы формирования, стандартизации, моделирования проектной деятельности в органах власти
ОПК-6.2	Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-6.3	Организовывает номенклатуру, документооборот проектной деятельности
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
ОПК-7.1	Осуществляет поиск информации для организации и ведения научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере
ОПК-7.2	Выбирает инструментарий ведения научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере
ОПК-7.3	На основе научных методов анализа, исследования, аргументированно обосновывает результаты ведения научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере
ОПК-7.4	Осуществляет визуализацию и презентацию результатов, аналитических данных, полученных от ведения научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере
ОПК -8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК -8.1	Организовывает потоки информации, обеспечивающие основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК -8.2	Определяет соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК -8.3	Анализирует, систематизирует, интерпретирует полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК -8.4	Анализирует, систематизирует, интерпретирует полученные результаты внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В ОПОП установлены профессиональные компетенции и индикаторы их достижения исходя из направленности (профиля) программы магистратуры, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (таблица 3).

Таблица 3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ПК-1	Способен формировать основы публичного управления, правовые основы, операционные и административные аспекты функционирования государственных органов
ПК-1.1	Разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты нормативных правовых актов и других документов
ПК-1.2	Осуществляет управление операционными и административными аспектами функционирования государственных органов
ПК-1.3	Организует и руководит мониторингом эффективности публичного управления, исполнением законодательства в деятельности государственных органов
ПК-2	Способен производить набор на государственную гражданскую и муниципальную службу, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями, формировать команды для решения поставленных задач, управлять персоналом государственных и муниципальных органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
ПК-2.1	Организовывает соблюдение принципов формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
ПК-2.2	Осуществляет постановку задач и контролирует их исполнение, распределение задач между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку; поощрение подчиненных к обучению и профессиональному развитию в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
ПК-2.3	Руководствуется в работе стратегическими целями государственного органа; формирует команды для решения поставленных задач; оперативно управляет персоналом, соблюдая установленные процедуры принятия решений в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
ПК-2.4	Осуществляет набор, отбор, аттестацию, поощрение персонала и формирование системы мотивации персонала в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
ПК-3	Способен планировать и организовать работы по разработке государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования, проводить аналитику государственных программ с оценкой регулирующего воздействия, осуществлять стратегическое планирование
ПК-3.1	Применяет совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для планирования этапов, мероприятий, рисков, контрольных

	точек и осуществления контроля за ходом получения результатов, достижения показателей и целей государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования
ПК-3.2	Планирует и организывает работы по реагированию на трансформацию и отклонения различных параметров государственной стратегии развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования
ПК-3.3	Осуществляет планирование этапов, мероприятий, контрольных точек, аналитику эффективности государственных программ и осуществляет контроль за ходом получения результатов, достижения показателей и целей стратегического планирования
ПК-4	Способен управлять системой государственных закупок и государственного заказа, оказания государственных услуг, управлять государственным и муниципальным имуществом, финансами
ПК-4.1	Организует и управляет системой ведения учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций
ПК-4.2	Организует и управляет подготовкой планов закупок; разработкой технических заданий извещений, документации об осуществлении закупок, общественном обсуждении закупок; системой аудита закупок, инструментами применения антидемпинговых мер
ПК-4.3	Предлагает экономически и финансово обоснованные управленческие решения, обеспечивающие рациональное и целевое использование государственных и муниципальных финансов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ПК-5	Способен организовывать и управлять системой делопроизводства, ведения бухгалтерского учёта, электронного документооборота, архивного дела
ПК-5.1	Организует централизованные и смешанные формы ведения делопроизводства, ведения бухгалтерского учёта, электронного документооборота, архивного дела
ПК-5.2	Формирует и совершенствует систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, архивного дела, бухгалтерского учёта
ПК-5.3	Организует и управляет системой ведения учета и отчетности использования расходных товаров, необходимых хозяйственных материалов
ПК-5.4	Организует и управляет системой приема, учета, обработки и регистрации документации, комплектования, хранения и использования архивных документов
ПК-6	Способен управлять проектной деятельностью в органах власти и организациях
ПК-6.1	Осуществляет планирование проектной деятельностью в органах власти и организациях
ПК-6.2	Применяет систему нормирования, регулирования, используя научные инструменты и методы в проектной деятельности органов власти и организациях
ПК-6.3	Использует законодательно установленные методические рекомендации и правила оформления, контроля и ведения проектной документации в органах власти и организациях

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в областях Государственного и муниципального управления, и решать задачи профессиональной деятельности.

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП (МАГИСТРАТУРА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным 28.08.2017 г. на заседании Учёного Совета Академии ИМСИТ, содержание и организация образовательного процесса, по реализации данной ОПОП, регламентируется учебным планом бакалавра с учётом его профиля; рабочими программами его курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитание обучающихся; программами практик по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, по получению профессиональных умений опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы и годовым календарным учебным графиком.

5.1. Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения экзаменационных сессий, практик итогов аттестации и каникул студентов. В соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным 28.08.2017 г. на заседании Учёного Совета Академии ИМСИТ, устанавливаются основные параметры учебного графика:

- учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на 2 семестра;
- осенний семестр длится 16 недели, из них: теоретическое обучение и практики – 16 недель; экзаменационная сессия - 3 недели; каникулы - 2 недели;
- весенний семестр длится 16 недель, из них: теоретическое обучение, практики и итоговая аттестация (в восьмом семестре) - 16 недель, экзаменационная сессия - 3 недели, практика 2 2/3 и летние каникулы - 8 недель;
- периоды экзаменационных сессий учитываются как время самостоятельной работы студентов;
- практики студентов и подготовка выпускной квалификационной работы могут проводиться как в сосредоточенном, так и в распределенном режимах в пределах нормативной трудоемкости недели (54 академических часа).

5.2 Учебный план подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По каждому направлению подготовки составляются 3 формы учебных планов: базовые учебные планы - на полный нормативный срок обучения; рабочие учебные планы - на конкретный учебный год, являются типовыми для студентов, по ним рассчитывается учебная нагрузка кафедр; индивидуальные рабочие учебные планы студентов, определяющие образовательную траекторию каждого студента.

Базовый учебный план составлен с учетом логической последовательности, обеспечивающей формирование у обучающихся всех видов компетенций. Структурно базовый учебный план состоит из 3 блоков.

Блок 1 включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части, в том числе курсы по выбору.

Блок 2 «Практики, который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «магистр».

Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы магистратуры, определен вузом самостоятельно в объеме 70 з.е. Он направлен на подготовку профессиональных навыков в области педагогики. Часть учебных модулей соответствует требованиям ФГОС ВО и содержит следующий перечень дисциплин:

Блок 1. Дисциплины (модули)

Обязательная часть

- Теория и механизмы современного государственного управления
- Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
- Служебная этика государственной гражданской и муниципальной службы
- Психология и педагогика высшей школы
- Иностранный язык в профессиональной деятельности (продвинутый уровень)
- Стратегический риск-менеджмент в системе государственного управления
- Основы проектной деятельности и информационно-аналитического администрирования
- Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

- Стратегия социально-экономического развития территорий
- Управление кадровой политикой государственной гражданской службы
- Организация системы делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела в органах государственной и муниципальной власти
- Муниципальное управление и местное самоуправление
- Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием
- Государственная политика и управление на региональном уровне
- Экономика и анализ деятельности некоммерческих организаций
- Практикум по управлению проектной деятельностью в органах власти и организациях
- Управление государственной и муниципальной собственностью
- Организация, контроль и управление системой государственных закупок и государственных контрактов
- Финансовые технологии в государственном секторе
- Управление проектами в государственном и муниципальном управлении
-
- Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.01
- Маркетинговые стратегии и современные модели территориального развития
- Маркетинг региона
- Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.02
- Социология управления
- Социологические исследования в системе управления
- Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.03
- Кадровое обеспечение муниципального управления
- Современные проблемы кадрового обеспечения муниципального управления
- Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.04
- Современные тенденции экономического развития территорий

- Экономические аспекты территориального развития
- Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.05
- Бюджетный учёт и отчётность
- Учёт и анализ

Блок 2. Практика

Обязательная часть

- Учебная практика: ознакомительная практика
- Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности
- Производственная практика: научно-исследовательская работа
Часть, формируемая участниками образовательных отношений
- Производственная практика: преддипломная практика

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Факультативные дисциплины
- Организационная психология и теория организационного поведения
Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в профессиональной сфере

В результате освоения ОПОП магистр по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление должен **знать**:

- положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.
- специфику оценку планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в различных сферах государственного и муниципального управления; ключевые положения теории по оценке оценки соотношения планового результата и затрачиваемых ресурсов в государственном и муниципальном управлении.
- имеет представление о сущности управления проектами, жизненном цикле проекта, моделях управления проектами, о функциональных проблемах управления проектами и возможных направлениях их решения; особенности методов и механизмов управления проектами и возможных направлениях их применения
- технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.
- принципы и методы проектирования организации на основе системного подхода; модели проектирования организации на основе системного подхода.
- параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.

уметь:

- теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно- управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.
- использовать совокупность методик для оценки социально-экономических и экологических результатов и затрачиваемых ресурсов; вести расчет оценки соотношения планового результата и затрачиваемых ресурсов и её интерпретацию.
- применять методы управления проектами по времени, стоимости и рискам, ориентируется в современных специализированных программных продуктах по управлению проектами; применять современные специализированные программные продукты по управлению проектами.
- применять основные технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных

функций; формулировать задачи и организовывать работу команд, связанные с реализацией профессиональных функций

владеть:

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы

- навыками оценки социально-экономических и экологических результатов и затрачиваемых ресурсов на основе научно-методического подхода; навыками расчета соотношения планового результата и затрачиваемых ресурсов и формированию рекомендаций по повышению эффективности получаемого результата

- основами сетевого моделирование в управлении проектами; способен обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария для решения задач по управлению проектами; методами обоснования необходимости использования аналитического и компьютерного инструментария для решения задач по управлению проектами

- навыками разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

- навыками разработки и реализации комплексных организационных проектов; навыками самостоятельного принятия решений и нести за них ответственность.

- навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений

В вариативной части перечень и последовательность модулей и дисциплин устанавливается решением Ученого совета НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ» с учетом рекомендаций и требований работодателей. Основная профессиональная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся, в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам ОПОП. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет Академии.

Для каждой дисциплины в учебном плане указано количество лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий по семестрам, форма семестрового контроля.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственных региональных и муниципальных органов управления образованием, работниками образовательных организаций.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин и в целом в учебном процессе должен составлять не менее 20% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 40% аудиторных занятий.

При разработке учебного плана выполнены следующие требования:

- **зачетная единица** равна 36 академическим часам, из них: аудиторные занятия - 12 академических часов, аудиторная СРС - 6 академических часов, СРС - 18 академических часов

- **трудоемкость учебных дисциплин:** без экзамена - как правило, 2 или 3 зачетные

единицы, экзамен по дисциплине - 1 зачетная единица, курсовая работа (проект) по дисциплине - 2 зачетные единицы;

- **аудиторная нагрузка для студентов очного обучения** не превышает 27 академических часов в неделю (включая аудиторную СРС);

- **количество экзаменов в семестре**, как правило, не более 4 и не менее 3, зачетов не более 6.

По всем компонентам базового учебного плана прописаны формируемые ими компетенции и составлена таблица Матрица соответствия компетенции и составных частей ОПОП.

Рабочий учебный план (РУП) составляется на основе базового учебного плана на конкретный учебный год и содержит перечень изучаемых в учебном году дисциплин (модулей), их полную (в зачетных единицах) и аудиторную (в академических часах) трудоемкости деление часов по видам занятий, вид аттестации по дисциплине (модулю). Практики и выпускная квалификационная работа включаются в РУП с указанием их трудоемкости в зачетных единицах и неделях. Кроме того в РУП указываются сведения, необходимые для расчета учебной нагрузки и штата ППС кафедр.

5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Аннотации

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Содержание основной образовательной программы в части учебных дисциплин отражается в форме аннотаций.

Аннотации служат основанием для разработки программ учебных дисциплин и практик. Причем, если программы дисциплин являются структурными единицами учебно-методических комплексов, то аннотации – это обязательные компоненты ОПОП.

Аннотация дисциплины имеют следующую структуру:

- цели и задачи дисциплины;
- требования к уровню освоения содержания дисциплины, содержащие информацию о компетенциях магистра, сформированных в процессе изучения дисциплины, а также проектируемые результаты в формате «знать, уметь, владеть»;
- содержание дисциплины, основные разделы.

5.4. Программы практик и научно-исследовательская работа студентов

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавриат) 2 блок основной профессиональной образовательной программы «Практика» состоит из следующих видов практик:

- Учебная практика: ознакомительная практика
- Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности;
- Производственная практика: научно-исследовательская работа
- Производственная практика: преддипломная практика

Практики представляют собой вид деятельности в организациях, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Аннотация практики имеет следующую структуру:

цели и задачи практики;

- требования к уровню освоения содержания практики, содержащие информацию о компетенциях магистра, сформированных в процессе прохождения практики, а также проектируемые результаты в формате «знать, уметь, владеть»;

- содержание и основные разделы отчетности.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистратура) во 2 блок основной профессиональной образовательной программы включена научно-исследовательская работа студентов (НИРС).

Основной целью НИРС студентов является формирование и усиление творческих способностей, развитие и совершенствование форм привлечения молодежи к научной деятельности, обеспечение единства учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки бакалавров.

Основными задачами НИРС являются:

- формирование мотивации у студентов к более углубленному и творческому освоению учебного материала через участие в научных исследованиях;

- развитие у студентов интереса к исследованиям, как основе для создания новых знаний;

- обучение методологии, методике и технике рационального и эффективного поиска, анализа и использования знаний;

- развитие навыков творческой и исследовательской деятельности, включая навыки работы в исследовательских коллективах.

- формирование кадрового потенциала Академии ИМСИТ.

Студент должен уметь:

- анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов;

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;

- осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.

Студент должен владеть:

- навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера возникающих в науке на современном этапе ее развития;

- навыками анализа научных текстов;

- технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач;

- навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации;

- различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;

- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.

Обучающийся должен владеть приемами организации научного исследования, ознакомиться с методами обработки исследовательского материала, научиться анализировать полученные результаты и представлять их.

В результате проведения научно исследовательской работы обучающийся должен:

- овладеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно- исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения научно-исследовательской работы, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Научно-исследовательская деятельность обучающихся проводится под руководством научного руководителя, как в аудиторной, так и во внеаудиторной формах.

Научно-исследовательская работа обучающихся под руководством научного руководителя может осуществляться в форме индивидуальной самостоятельной работы, как с прикреплением к конкретной исследовательской организации, так и без прикрепления.

Научно-исследовательская деятельность обучающихся проводится либо на базе выпускающей кафедры Академии ИМСИТ, либо других научно-исследовательских организаций, вузов, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию научно-исследовательской работы, ведущих научные разработки в области, соответствующей направлению подготовки.

Выбор места научно-исследовательской деятельности и содержание работ определяется необходимостью ознакомления обучающегося с опытом научных исследований в конкретных сферах науки, техники и технологии, подходов и методов, используемых в процессе научно-исследовательской работы, проведением необходимых опытов и экспериментов по направлению избранной программы обучения.

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Ресурсное обеспечение ОПОП сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (УМК ОПОП), определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Академия ИМСИТ располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Академии ИМСИТ. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки (как на территории Академии ИМСИТ, так и вне ее), в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

ЭИОС Академии ИМСИТ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Реализация программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистратура) обеспечивается наличием в Академии учебно-методической документации и комплекта учебных материалов по каждой дисциплине (модулю) и виду практики, соответствующих рабочим программам дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся.

При разработке учебно-методического обеспечения учтено, что компетентностный подход при проектировании и разработке ОПОП требует увеличение доли практических занятий (включая лабораторные работы) до уровня не менее 60% от трудоемкости аудиторных занятий. С учетом этого предусмотрена практическая подготовка по каждой дисциплине, включенной в учебный план. В соответствии с концепцией образовательного процесса использование системы зачетных единиц, принятой Ученым советом НАН ЧОУ ВО

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ», соотношение лекционных и практических занятий в среднем 2:1.

Электронные версии всех учебно - методических комплексов размещены на сайте НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ», и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ОПОП. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по ОПОП обеспечен учебными и учебно-методическими печатными и/или электронными изданиями по каждой дисциплине соответствующего учебного плана.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части – за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящему из следующих наименований отечественных и зарубежных журналов из перечня, рекомендованного ФГОС ВО.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Образовательная технология - система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, форму обучения, порядок взаимодействия студента и преподавателя, методики и средства обучения, систему диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий, так же активные и интерактивные формы. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах должен составлять не менее 60% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют менее 40% аудиторных занятий.

При разработке образовательной программы для каждого модуля (учебной дисциплины) предусмотрены соответствующие технологии обучения, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

Интерактивное обучение - метод, в котором реализуется постоянный мониторинг освоения образовательной программы, целенаправленный текущий контроль и взаимодействие (интерактивность) преподавателя и студента в течение всего процесса обучения. Рекомендуются методы активации образовательной деятельности:

1) методы ИТ - применение компьютеров для доступа к интернет ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышение скорости обработки и передачи информации, обеспечение удобства преобразования и структурирования информации для трансформации её в знание;

2) работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи синергичным сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

4) игра - ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

- 5) проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
- 6) контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;
- 7) обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;
- 8) индивидуальное обеспечение - выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;
- 9) междисциплинарное обучение - использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;
- 10) опережающая самостоятельная работа - изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных и согласуют выбор с кафедрой.

6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Академии ИМСИТ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», и профессиональным стандартам (при наличии).

Таблица 4 – Кадровое обеспечение реализация программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Показатель	Требование ФГОС ВО	Обеспечение образовательного процесса
Доля педагогических работников, которые должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	70	70
Доля научно-педагогических работников, (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих ученую степень и (или) ученое звание, %	60	60
Доля численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)	5	5

Реализация программы магистратуры направления подготовки 38.04.04

Государственное и муниципальное управление обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими ученую степень и занимающимися научной деятельностью. Научные руководители, назначенные обучающимся, имеют ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук, осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность или участвуют в осуществлении такой деятельности по профилю направления подготовки, имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

6.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий» и кафедры, осуществляющие реализацию ОПОП, располагают материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Академия ИМСИТ имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП, включает в себя компьютерное оборудование и программное обеспечение в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются направленностью программы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии ИМСИТ. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Обучающиеся имеют доступ к фондам библиотеки Академии ИМСИТ, которые укомплектованы печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей учебного плана, изданными за последние пять лет из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение. Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню

дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе 38.04.04 Государственное и муниципальное управление обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно - методическим печатным или электронным изданием по каждой дисциплине, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам ОПОП, изданными за последние 10 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных и не менее 2 наименований зарубежных журналов, отражающих проблематику современных исследований в области педагогического образования и межкультурной коммуникации, лингвокультурологических практик. Обеспечен доступ к следующим ресурсам:

Таблица 5 – Ресурсы ЭБС и сроки действия подписки

Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 16-01/24К от 16.01.2024 г.	Срок действия до 26.01.2025 г.
Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
ЭБС Book.ru	ООО «КноРус медиа». Договор №18511468 от 08 Сентября 2023 г.	10.09.2023 до 09.09.2024 г

Таблица 6 – Перечень ресурсов ЭБС

Наименование электронного ресурса	Принадлежность	Ссылка на ресурс	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование	Доступность
Web-ресурс «Электронная образовательная среда»	собственный	http://eios.imsit.ru или http://185.18.111.102	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
Коллекция CD и DVD в фонде научной библиотеке Академии ИМСИТ	собственный	Компакт-диски (CD-ROM и DVD-ROM)	НАН ЧОУ ВПО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий»	Полная коллекция - в электронном читальном зале научной библиотеки
Электронные Периодические издания	сторонний	http://elibrary.ru	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
Справочно-правовая база «Консультант Плюс»	сторонний	Локальная сеть Академии ИМСИТ	Консультант-Плюс в г. Краснодаре. Договор о сотрудничестве № ИП-2 от 24.05.2007 г. действует по наст. время	С компьютеров академии
Web-ресурс «Официальный	собственный	http://imsit.ru	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-ин-	С любых компьютеров

сайт Академии ИМСИТ»			формационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	имеющих доступ к сети интернет
Учебно-методические компьютерные комплексы «Диполь» (12 модулей)	собственный	Локальная сеть академии PSS:\DIPOL\	Корпорация «Диполь» ЗАО, Договор №24/М от 31 марта 2015 года от поставке учебно-методических компьютерных комплексов	С компьютеров локальной сети академии

Библиографическое описание, рефераты, полные тексты статей из российских и зарубежных журналов, а также доклады на конференциях монографии, учебные пособия, патенты, диссертации. Регистрация на сайте Научной электронной библиотеке является необходимым условием для получения доступа к полным текстам публикаций, расположенных на платформе eLIBRARY.RU, независимо от того, находятся ли они в открытом доступе или распространяются по подписке.

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая информацию о публикациях и цитированиях российских авторов, осуществляющая оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, уровень научных журналов.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Справочно-правовая база «Консультант Плюс» -Локальная сеть Академии ИМСИТ. Договор о сотрудничестве № ИП-2 от 24.05.2007 г. действует по настоящее время. Доступ с компьютеров академии.

Электронные Периодические издания - <http://elibrary.ru> - ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.

«Эльзевир» (Elsevier) – крупнейшее в мире издательство, предлагающее продукты и инновационные решения в области науки, образования и медицины - <http://www.elsevier.ru/>.

Библиотека Академии ИМСИТ предлагает пользователям:

- доступ к ресурсам Интернет;
- электронный каталог;
- on-line доступ к удаленным информационным ресурсам;
- читальный зал с открытым доступом, ресурсная база которого состоит из документов на носителях традиционных и электронных, локальных и удаленных (библиографические, реферативные, полнотекстовые базы данных, в том числе на CD и DVD);
- сетевое использование ресурсов, когда пользователям предоставлена возможность работы с различными программами - электронным каталогом, офисными приложениями, с научно-образовательными ресурсами Интернет со всех автоматизированных рабочих мест в библиотеке

На всех компьютерах, используемых на занятиях и для научно- исследовательской работы установлено требуемое лицензионное программное обеспечение. Компьютерные классы, учебные лаборатории и лекционные аудитории оборудованы презентационной техникой. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный 100% доступ обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающиеся и научно-педагогические работники имеют доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит

ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к финансовому обеспечению ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ)

Важным условием реализации компетентностного подхода, является создание компетентностной модели выпускника, как целевой основы и нормы качества образования. Для реализации компетентностного подхода, заявленного в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в Академии ИМСИТ созданы все необходимые условия. Комплекс общекультурных компетенций формируется комплексной программой, направленной на развитие личности и укрепление нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Важную роль в формировании общекультурных компетенций будущего выпускника имеет воспитательная работа со студентами. Основные направления воспитательной работы конкретизированы в документе «Концепция воспитательной работы Академии маркетинга и социально-информационных технологий».

Проведение воспитательной работы в Академии рассматривается как обязательная социальная функция вуза. Воспитательные задачи конкретизируются применительно к современным условиям развития российского общества и направленную на ее усиление в целях решения актуальных современных проблем студенческой молодежи, обеспечения духовно-нравственного становления новых поколений граждан.

Воспитательная деятельность, как неотъемлемая часть и необходимая составляющая образовательного процесса, в Академии осуществляется в учебное и внеучебное время. В настоящее время в вузе сложилась система воспитательной деятельности: кураторские часы, проведение мероприятий по патриотическому и гражданственному воспитанию, мероприятия, направленные на изучение культуры и истории региона, мероприятия, пропагандирующие ценности здорового образа жизни. План мероприятий по воспитательной работе включает также различные конкурсы и смотры студенческой художественной самодеятельности. Для культурного и профессионального становления будущего бакалавра большое значение имеет приобщение к культурному и художественному наследию, в связи, с чем студенты совместно с преподавателями посещают выставки, мастер-классы, творческие встречи, посещают театральные спектакли и концерты. Воспитательная работа со студентами отражена в индивидуальных программах всех преподавателей кафедры ГКУ.

Руководство куратора способствует скорейшей и благоприятной адаптации студентов младших курсов к условиям обучения в Академии, освоению особенностей учебного процесса в вузе, ориентации в правах и обязанностях студентов. Куратор студенческой группы систематически общается со студентами в учебное и внеучебное время, расширяет свои знания о личности студента, его способностях, интересах, о культурном уровне. Работа куратора регулярно заслушивается на заседаниях кафедры. Для реализации учебно-воспитательных задач куратор использует наиболее эффективные формы и методы воспитательной деятельности, оказывает помощь студенческому активу группы в организационной, культурно-массовой и спортивной работе. В рамках воспитательной деятельности куратор содействует развитию общественного сознания студента, профессиональных интересов, интеллигентности, формированию профессионального самосознания, гордости за свой вуз. Большую помощь кураторам студенческих групп оказывают старосты, выбираемые студентами на 1-ом курсе.

Правовое воспитание студентов – одна из важных составляющих в общей структуре и системе воспитания студентов в вузе. Целенаправленная деятельность по правовому воспитанию студентов ориентирована на нормативную регуляцию поведения человека в обществе, где право выступает внешним регулятором всех видов социально-значимой деятельности, внутренним регулятором которой выступает нравственно-правовая ответственность личности и личностный нравственно-правовой самоконтроль.

В институте регулярно проводятся конкурсы стенных газет и плакатов социальной

направленности (государственные праздники, памятные даты, важные исторические события, юбилейные даты выдающихся личностей, проблемы сохранения здоровья, экологии и т.п.). В этой работе проявляется неразрывность и единство обучения и воспитания студента, современного специалиста и гражданина. Студентам разъясняется, что благополучие личности определяется состоянием природной среды, общества, государственного устройства с точки зрения техногенной, социальной, экономической, военной, информационной, биологической, этнической безопасности и др.

Формированию и становлению общекультурных и профессиональных компетенций будущих выпускников способствует профориентационная работа, проводимая Студенческим кадровым агентством Академии ИМСИТ. Участие студентов в ярмарках вакансий, работа на профессиональных выставках, презентациях, встречах с работодателями помогают обучающимся сориентироваться в условиях и реалиях рынка труда по получаемой профессии. Физкультура и спорт в Академии ИМСИТ рассматриваются как важные социально-значимые составляющие, способствующие не только успешной учебе в вузе, но и в целом поддерживающие и укрепляющие здоровье человека. В зависимости от желания и возможностей, студенты имеют возможность заниматься в различных спортивных секциях, принимать участие в соревнованиях различного уровня.

Раскрытие творческого потенциала личности студентов, на создании позитивной созидательной атмосферы, способствует участие в художественной самодеятельности, как на уровне факультета, так и Академии в целом. Целый комплекс мероприятий разрабатывается ежегодно студенческим активом, в котором каждый студент может найти интересующее его направление и приложение своих творческих сил и устремлений.

Научно-исследовательская работа студентов рассматривается в Академии как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания специалистов, способных творчески решить практические задачи современной реальности. Студенческая научная работа проводится в течение учебного года, результаты которой представляются на заседаниях научных секций, проводимых в рамках студенческой научной конференции «Дни Науки». Ежегодно по итогам конференции выпускается сборник студенческих научных статей.

Студенты активно принимают участие в региональных, всероссийских, международных конкурсах и конференциях.

Важным и объективным показателем социокультурной среды вуза и качества подготовки студентов является их участия в городских, региональных и всероссийских конкурсах, фестивалях, выставках.