

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 14.06.2021 00:31:45

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»**

(г. Краснодар)

**Академический колледж**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

**специальность 54.02.08 Техника и искусство фотографии**

**Гуманитарный профиль подготовки**

**Квалификация – фототехник**

**Нормативный срок освоения ППСЗ – 2 года 10 месяцев**

**Год начала подготовки – 2019**

**Форма обучения - очная**

**Краснодар 2019**



СОГЛАСОВАНО:

Директор фотостудии «Черная Борона»  
ИП Кандаева А.А., г.Краснодар

*[Signature]*  
А.А.Кандаева  
» 04 20 19 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Ректор академии, профессор

*[Signature]*  
Р.Л.Агабекян  
» 04 20 19 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического Совета Академии «ИИ»  
*[Signature]* 20 19 г., протокол № 5.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1363 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии», зарегистрированного Министерством Юстиции Российской Федерации 27 ноября 2014 года № 34960, профессионального стандарта «Фотограф», утвержденного приказом Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Фотограф» от 22 декабря 2014 года № 1077н, зарегистрированного в Минюсте России 16.февраля 2015 года № 36020, WorldSkills International (WSI)/ WorldSkills Russia (WRS) по компетенции «Фотография».

Организация – разработчик: НАНЧОУВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

Разработчики:

Директор Академического колледжа

*[Signature]*  
И.В.Олейник

Председатель предметно-цикловой комиссии гуманитарного и социально-экономического цикла

*[Signature]*  
С.А.Дидик

СОГЛАСОВАНО

Председатель НМС, проректор по учебной работе, профессор

*[Signature]*  
Н.Н.Павелко



## СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	
1. Общие положения	4
1.1. Основные понятия	4
1.2. Нормативно-правовые основания разработки ОПОП СПО ППССЗ по специальности	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ	7
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников: цель разработки ОПОП СПО ППССЗ; область профессиональной деятельности выпускников; объекты профессиональной деятельности выпускников	7
2.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ	8
3. Характеристика подготовки выпускников по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии	9
3.1. Нормативные сроки освоения ОПОП СПО ППССЗ.	9
3.2. Трудоемкость ОПОП СПО ППССЗ	9
3.3. Требования к поступающему	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии	10
4.1. Учебный план	10
4.2. Календарный учебный график	11
5. Обоснование вариативной части ОПОП СПО ППССЗ	11
5.1. Обоснование вариативной части на основе введения профессиональных стандартов и компетенций WSI/WSR: I. Выбор профессионального стандарта и компетенций WSI/WSR для актуализации основной профессиональной образовательной программы II. Сопоставление ОПОП, ПС, WSI/WSR III. Уточнение результатов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена IV. Уточнение структуры и содержания основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена: а) Уточнение видов работ на практике б) Уточнение структуры и содержания «теоретической части» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена	11
6. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	43
7. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО ППССЗ	46
7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	46
7.2. Требования к дипломной работе	48

7.3. Организация государственной (итоговой) аттестации	49
8. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО ППСЗ	50
8.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО	51
8.2. Материально-техническое обеспечение для реализации образовательного процесса	51
8.3 Учебно-методическое обеспечение	52
9. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	52
9.1. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	54
10. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО ППСЗ	56



## **1. Общие положения**

### **1.1. Основные понятия**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (далее - ОПОП СПО ППСЗ), реализуемая в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ, представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), профессионального стандарта «Фотограф», утвержденного приказом Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Фотограф» от 22 декабря 2014 года № 1077н, зарегистрированного в Минюсте России 16 февраля 2015 года № 36020, требований WorldSkills International (WSI)/ WorldSkills Russia (WRS) по компетенции «Фотография», а также с учетом базисного учебного плана и примерных программ учебных дисциплин.

ОПОП СПО ППСЗ по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности,

ОПОП СПО ППСЗ по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии включает в себя: календарные учебные графики, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также описание учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Цель ОПОП СПО ППСЗ по специальности 54.02.08. Техника и искусство фотографии - развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, профессионального стандарта «Фотограф», утвержденного приказом Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Фотограф» от 22 декабря 2014 года № 1077н, зарегистрированного в Минюсте России 16.февраля 2015 года № 36020, WorldSkills International (WSI)/ WorldSkills Russia (WRS) по компетенции «Фотография».

При этом формулировка целей, как в области воспитания, так и в области обучения, делается с учетом специфики конкретной ОПОП СПО ППСЗ, характеристики группы обучающихся, потребностей рынка труда и возможности получения выпускниками комплекса разносторонних знаний в сфере базовой подготовки специалиста по специальности – фототехник.

ОПОП СПО ППСЗ по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ и дисциплин, профессиональных модулей, практик (учебной, производственной, преддипломной), методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

### **1.2 Нормативно-правовые основания разработки ОПОП СПО ППСЗ по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии**

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и иные нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ.

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае».



Федеральный государственный образовательный стандарт, утвержденный приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1363 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии», зарегистрированного в Минюсте России 27 ноября 2014 года № 34960.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в редакции приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 31г. «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.08.2016г. № 1061 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации и ФГАУ ФИРО № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» от 20 октября 2010 года («Разъяснения по формированию учебного плана основной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»).

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки РФ от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн.

Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2014 № 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014-2016 годы».

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28 июня 2016 года № 2/16-з).

Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего



профессионального образования (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Устав Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ и другие локальные нормативно-правовые документы Академии – ИМСИТ.

**Локальные нормативные акты:**

Положение об основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 08.04.2019г, протокол №9.

Положение о контрольно-оценочных средствах для текущей, промежуточной и итоговой (государственной) аттестации студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 08.04.2019г, протокол №9.

Положение о разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 08.04.2019г, протокол №9.

Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и общепрофессионального циклов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 08.04.2019г, протокол №9.

Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 08.04.2019г, протокол №9.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 08.04.2019г, протокол №9.

Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 08.04.2019г, протокол №9.

Положение о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 08.04.2019г, протокол №9.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар), утвержденное Ученым Советом 08.04.2019г., протокол №9.

Положение о формировании контрольно-оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 08.04.2019, протокол №9.



Положение о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на иностранном языке в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 08.08.2019., протокол №9.

Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 08.04.2019г, протокол №9.

Положение об организации, планировании и проведении лабораторных работ и практических занятий обучающихся в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденное Ученым Советом 08.04.2019г, протокол №9.

ОПОП СПО ПСССЗ разработана с учетом приказа Минтруда РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Фотограф» от 22.12.2014г. № 1077н, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 16.02.2015г. № 36020);

требованиями, предъявляемыми к участникам международных конкурсов WorldSkills International (WSI)/ WorldSkills Russia (WRS) по компетенции «Фотография».

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП СПО ПСССЗ**

### **2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

**Целью разработки ОПОП СПО ПСССЗ по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии является:**

методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общих, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, качественная подготовка обучающихся с привлечением представителей работодателей, заинтересованных в подготовке выпускников по данной специальности;

подготовка по основам гуманитарных, социальных, экономических и естественнонаучных знаний;

профессиональная ориентация обучающихся на освоение ОПОП СПО ПСССЗ;

получение среднего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать по квалификации базовой подготовки «Фототехник», обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими социальной мобильности и успешности выпускника на рынке труда;

развитие умений и практических навыков, позволяющих применять полученные знания для решения соответствующих задач;

предоставление возможности участвовать в реальных производственных процессах, научно-исследовательской и проектной деятельности;

повышение общей культуры и культуры мышления.

**Область профессиональной деятельности выпускников:** выполнение групповых и индивидуальных, студийных, внестудийных съемок, фотографий для производственных, полиграфических, коммерческих, художественных, рекламных, прикладных целей, выполнения высокотехнологических действий в области получения фотографических изображений, руководству коллективами фотоорганизаций.

**Объекты профессиональной деятельности выпускников:** фотографические изображения; фотографическое оборудование (съёмочное, осветительное, лабораторное); фотографические технологии, в том числе инновационные; услуги в области фотографии; первичные трудовые коллективы.



## **2.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ.**

В результате освоения ОПОП СПО ППССЗ по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Результаты освоения ОПОП СПО ППССЗ по специальности 54.02.08.Техника и искусство фотографии определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП СПО ППССЗ выпускник, прошедший программу базовой подготовки (фототехник), должен обладать следующими **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональные компетенции (ПК)**

ВПД 1. Фотосъемка различных жанров (видов).

ПК 1.1. Выполнять студийную портретную фотосъемку.

ПК 1.2. Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.

ПК 1.3. Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере.

ПК 1.4. Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную).

ВПД 2. Управление фотоорганизацией и ее подразделением.

ПК2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.

ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.

ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.

ВПД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.



### 3. Характеристика подготовки выпускников по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии

#### 3.1. Нормативные сроки освоения ОПОП СПО ПСССЗ.

Нормативный срок освоения ОПОП ПСССЗ при очной форме обучения базовой подготовки: на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

#### 3.2. Трудоемкость ОПОП СПО ПСССЗ

Трудоемкость ОПОП СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по освоению данной специальности составляет:

на базе основного общего образования - 5224 час (147 недель), в том числе:

Обучение по учебным циклам	97 недель
Учебная практика	12 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	23 недели
ИТОГО	147 недель

Весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП СПО ПСССЗ.

#### 3.3. Требования к поступающему

Для освоения ОПОП СПО ПСССЗ по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии требуется иметь следующий уровень образования: основное общее образование.

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца: аттестат об основном общем образовании;

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц в соответствии со средним баллом аттестата, с целью определения возможности поступающих освоить ОПОП СПО ПСССЗ.

#### 3.4. Требования к условиям реализации ОПОП СПО ПСССЗ

При реализации ОПОП СПО ПСССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП СПО ПСССЗ. В этом случае ОПОП СПО ПСССЗ разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (в редакции приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613) с учетом получаемой специальности СПО.

Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультации (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Положением о порядке планирования и проведения консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям для обучающихся по



основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденном Ученым Советом 08.04.2019г., протокол № 9.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОПОП СПО ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная практика и производственная практика (профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы, формы отчетности определяются Положением об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденном Ученым Советом 08.04.2019г., протокол № 9.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии**

##### **4.1. Учебный план**

Учебный план по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии представлен в Приложении I.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, выполнение курсовых работ.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа представляет собой обязательную часть ОПОП СПО ППССЗ, выполняемую вне аудитории обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

ОПОП СПО ППССЗ специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии предполагает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательный цикл – ОУД;

общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;



математический и общий естественнонаучный – ЕН;  
 профессиональный – П;  
 учебная практика – УП;  
 производственная практика (по профилю специальности) – ПП;  
 производственная практика (преддипломная) – ПДП;  
 промежуточная аттестация – ПА;  
 государственная итоговая аттестация – ГИА.

Учебные циклы ОУД, ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофильных дисциплин (ОП) и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели. Учебные занятия проводятся парами, продолжительность одного урока составляет 45 минут.

#### 4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии приведен в Приложении II.

#### 5. Обоснование вариативной части ОПОП СПО ПССЗ

Обязательная часть ОПОП СПО ПССЗ по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии по циклам составляет 70,7% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (29,3%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на повышение уровня подготовки обучающихся, на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста.

#### 5.1. Обоснование вариативной части на основе введения профессиональных стандартов и компетенций WSI/WSR

Аналитическая справка

по актуализации ОПОП СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии на основе профессионального стандарта «Фотограф» (приказ Минтруда России от 22.12.2014г №1077н) и компетенции специалист «Фотограф», профессия (WSR) «Фотография», область – RU.

#### I. Выбор профессионального стандарта и компетенций WSI/WSR для актуализации основной профессиональной образовательной программы

Наименование образовательной программы	Наименование выбранного профессионального стандарта; обобщенных трудовых функций (ОТФ)	Наименование выбранной компетенции WSI/WSR	Уровень квалификации
Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 54.02.08. Техника и искусство фотографии	Профессиональный стандарт «Фотограф» <b>Обобщенные трудовые функции:</b> А. Создание и воспроизведение фотоизображения стандартными техническими средствами. В. Создание фотоизображения с использованием специальных технических средств и технологий. С. Обработка фотоизображения с использованием специальных технических средств и технологий.	Компетенция: специалист «Фотограф», профессия (WSR) «Фотография», область – RU.	5



## II. Сопоставление ОПОП, ПС, WSI/WSR

ППССЗ	Профессиональный стандарт	Компетенция WSI/WSR	Выводы
Виды деятельности (ВД)	Обобщенные трудовые функции (ОТФ) или трудовые функции (ТФ) соответствующего уровня квалификации	Наименование профессионального навыка	
<p><b>ВД1. Фотосъемка различных жанров (видов)</b>  <b>ПК1.1.</b> Выполнять студийную портретную фотосъемку.  <b>ПК1.2.</b> Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.  <b>ПК1.3.</b> Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере.  <b>ПК1.4.</b> Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную).</p> <p><b>ВД2. Управление фотоорганизацией и ее подразделением.</b>  <b>ПК2.1.</b> Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.  <b>ПК2.2.</b> Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.  <b>ПК2.3.</b> Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.</p> <p><b>ВД3. Выполнение работ по должности «Фотограф».</b></p>	<p><b>ОТФ1. Создание и воспроизведение фотоизображения стандартными техническими средствами</b>  <b>ТФ1.1.</b> Фиксация изображения фотографической аппаратурой.  <b>ТФ1.2.</b> Организация схемы освещения для создания фотоизображения.  <b>ТФ1.3.</b> Композиционное построение кадра.  <b>ТФ1.4.</b> Простая цифровая ретушь, цветокоррекция фотоизображения.  <b>ТФ1.5.</b> Воспроизведение фотоизображения.</p> <p><b>ОТФ2. Создание фотоизображения с использованием специальных технических средств и технологий.</b>  <b>ТФ2.1.</b> Фиксация фотоизображения с использованием специальных технических средств.  <b>ТФ2.2.</b> Организация сложной схемы освещения при создании фотоизображения.  <b>ТФ2.3.</b> Композиционное решение фотокадра.</p> <p><b>ОТФ3. Обработка фотоизображения с использованием специальных технических средств и технологий</b>  <b>ТФ3.1.</b> Выполнение цветокоррекции и сложной ретуши фотоизображения.  <b>ТФ3.2.</b> Специальная обработка фотоизображения и специальные эффекты.  <b>ТФ3.3.</b> Систематизация и архивирование фотоизображений.</p>	Фотография	

**III. Уточнение результатов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена**

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД1. Фотосъемка различных жанров (видов).	ПК1.1.Выполнять студийную портретную фотосъемку. ПК1.2.Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки. ПК1.3.Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере. ПК1.4.Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную)
ВД2. Управление фотоорганизацией и ее подразделением.	ПК2.1.Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии. ПК2.2.Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями. ПК2.3.Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.
ВД3. Выполнение работ по должности «Фототехник»	
Общие компетенции (ОК): ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	



**IV. Уточнение структуры и содержания основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена**

**а) Уточнение видов работ на практике**

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
<b>Вид деятельности:</b> ПМ.01. Фотосъемка различных жанров (видов): МДК.01.01. Техника и технология фотосъемки. <b>Объем практики в неделях/часах:</b> Учебная практика 36 часов /1 неделя. Производственная практика 108 часа/3 недели.	
<b>Вид деятельности:</b> ПМ.02. Управление фотоорганизацией и ее подразделением: МДК.02.01. Экономика и управление фотоорганизацией. <b>Объем практики в неделях/часах:</b> Учебная практика 36 часа /1 неделя. Производственная практика 36 часа/1 недели.	
<b>Вид деятельности:</b> ПМ.03. Выполнение работ по профессии «Фотограф»: МДК.03.01. Организация и выполнение работ по профессии «Фотограф». <b>Объем практики в неделях/часах:</b> Учебная практика 72 часа /2 недели.	
<b>Вид деятельности:</b> ПМ.04. Рекламная фотография: МДК.04.01 Прикладной дизайн, мини издательство и наружная реклама; МДК.04.02. Цветоведение и цветodelение; МДК.04.03. Рекламная фотография. Творческие методы обработки фотоизображений. <b>Объем практики в неделях/часах:</b> Учебная практика 36 часов /1 неделя. Производственная практика 108 часов/ недели.	

**б) Уточнение структуры и содержания «теоретической части» ОПОП СПО ПССЗ**

Вид деятельности	Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (МДК)
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1-9	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: <b>уметь:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; <b>знать:</b> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процессов познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;	ОГСЭ.01 Основы философии

		<p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>	
<p><b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b></p>	ОК 1-9	<p><b>Уметь:</b></p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов а конце XX – начале XXI вв;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p>	ОГСЭ.02. История
<p><b>Общий гуманитарный</b></p>	ОК 1-9	<p><b>Уметь:</b></p>	ОГСЭ.03 Иностранный



<p><b>И</b> социально-экономический цикл</p>		<p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p><b>знать:</b> лексический (120-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>язык</p>
<p><b>Общий гуманитарный и</b> социально-экономический цикл</p>	<p>ОК 2, 3,6</p>	<p><b>Уметь:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p><b>знать:</b> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>	<p>ОГСЭ.04 Физическая культура</p>
<p><b>Математический и</b> общий естественнонаучный учебный цикл</p>	<p>ОК 1-9, ПК 1.1 - 1.4, 2.1-2.3</p>	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности системное, прикладное программное обеспечение, мультимедийные и коммуникационные технологии;</p> <p><b>знать:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру профессиональных компьютеров;</p>	<p>ЕН.01. Информатика и информационные технологии</p>

		базовые системные программные продукты и универсальные пакеты прикладных программ; состав, функции и возможности использования информационных, мультимедийных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основные технологии создания и продвижения сайтов.	
Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1-9 ПК 1.1.- 1.4.	<b>Уметь:</b> применять знания по истории ИЗО для решения творческих задач фотосъемки различных видов. <b>знать:</b> историю ИЗО и его роль в различные исторические периоды в разных странах мира; основные виды, жанры, стили и направления ИЗО; выдающиеся произведения мирового искусства.	ОП.01.История изобразительного искусства
	ОК 1-9 ПК 1.1.- 1.4.	<b>уметь:</b> выполнять графические и декоративные эскизы и зарисовки натюрмортов, интерьера, пейзажа, портрета и фигуры человека с натуры и по воображению. <b>знать:</b> основы пластической анатомии человека; основы рисунка и графического искусства; основные законы и средства рисунка и графических композиций; технические приемы рисунка.	ОП.02. Рисунок с основами пластической анатомии
	ОК 1-9 ПК 1.1.- 1.4.	<b>Уметь:</b> выполнять оцифровку негативных и позитивных материалов; применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений;	ОП.03. Компьютерные технологии фотографии



		<p>выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в формате RAW;</p> <p>применять технологии растровой графики для обработки цифровых изображений;</p> <p>выполнять цифровую ретушь и коррекцию фотографических изображений;</p> <p>готовить цифровые изображения для вывода на печать;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основы компьютерного оборудования для профессиональной обработки цифровых изображений;</p> <p>форматы графических файлов, технологии организации графической информации, применяемые в фотографии;</p> <p>программные средства обработки цифровых изображений;</p> <p>основы цветоведения и информационные основы управления цветом;</p> <p>технологии работы в программе растровой графики;</p> <p>технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений на печать;</p>	
	<p>ОК 1-9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.3</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>пользоваться фотоаппаратурой и фотооборудованием для осуществления фотосъемки;</p> <p>определять границы кадрового пространства;</p> <p>производить химико-фотографическую обработку черно-белых и цветных фотоматериалов;</p> <p>выполнять ручную черно-белую печать;</p> <p>проводить сенсито-</p>	<p>ОП.04 Общий курс фотографии</p>

		<p>метрические исследования фотоматериалов; контролировать качество выполняемых работ;</p> <p><b>знать:</b>  историю развития фотографии;  виды, устройство и принципы работы фотографической аппаратуры (аналоговой и цифровой) и фотооборудования;  принципы получения фотографического изображения (аналогового и цифрового);  виды и строение светочувствительных фотоматериалов и их свойства;  основы химико-фотографических процессов;  технологии фотографических процессов;  основы сенситометрии;  основные принципы фотосъемки (аналоговой и цифровой), компоновки кадрового пространства;  виды фотосъемки и их особенности;</p>	
	<p>ОК 1-9 ПК2.1-2.3</p>	<p><b>Уметь:</b>  осуществлять профессиональную деятельность в области фотографии согласно требованиям и норм охраны труда и правилам техники безопасности;</p> <p><b>знать:</b>  правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организациях;  особенности обеспечения безопасных условий труда в профессиональной деятельности в области фотографии, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в фотоорганизации.</p>	<p>ОП.05 Охрана труда</p>



	<p>ОК 1-9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.3</p>	<p><b>Уметь:</b>  организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  применять первичные средства пожаротушения;  ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим.  <b>знать:</b>  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики,  прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия</p>	<p>ОП.06. Безопасность жизнедеятельности</p>
--	---------------------------------------	--	--

		<p>терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальности СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при использовании обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	
<p><b>ПМ.01.Фотосъемка различных жанров (видов)</b></p>	<p>ОК 1-9; ПК 1.1.-1.4</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>фотосъемки различных жанров (видов);</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>выбирать технику и технологию фотосъемки в зависимости от жанра (вида) фотографии;</p> <p>выбирать точку съемки по высоте, направлению, в</p>	<p>МДК.01.01. Техника и технология фотосъемки</p>



		<p>зависимости от освещения при фотографировании вне павильона;</p> <p>осуществлять подбор фотоаппаратуры и фотооборудования в зависимости от вида съемки;</p> <p>компоновать кадр в соответствии с законами о композиции;</p> <p>работать со светом: анализировать освещение и устанавливать свет в зависимости от вида съемки;</p> <p>выполнять студийную или выездную фотосъемку для портфолио заказчика, формировать портфолио и выполнять техническую и художественную подготовку перед выводом на печать;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>особенности и методику фотосъемки различных жанров (видов);</p> <p>законы фотокомпозиции; технологию постановки освещения в фотопавильоне и вне фотопавильона;</p> <p>виды и принципы работы осветительных приборов;</p> <p>принципы подбора фотоаппаратуры и фотооборудования для фотосъемки различных жанров (видов);</p> <p>психологию общения с потребителями услуг в области фотографии.</p>	
<p><b>ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением</b></p>	<p>ОК 1-9 ПК 2.1 – 2.3.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>выполнения работ по заказам населения;</p> <p>анализа планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры, системы управления качеством;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>применять требования нормативных документов к</p>	<p>МДК.02.01 Экономика и управление фотоорганизацией</p>

		<p>основным видам продукции; осуществлять профес- сиональную деятельность в соответствии с законо- дательством и правилами обслуживания населения; рассчитывать основные техничко-экономические показатели производ- ственной деятельности; разрабатывать бизнес- план.</p> <p><b>знать:</b> основы маркетинга; основы менеджмента; основы управления персоналом; структуру рынка услуг в области фотографии и основные аспекты его развития в условиях рыночной экономики; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии; правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг населения в области фотографии; основы предпринима- тельской деятельности и особенности предпринима- тельства в области фотографии; объекты и субъекты предпринимательства, содержание и формы предпринимательской деятельности; организацию производ- ственного и технологи- ческого процессов; основные технико- экономические показатели и методику их расчетов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы фотоорганизации, показатели их эффективности; механизмы</p>
--	--	--



		ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии, формы оплаты труда в современных условиях; организацию управления качеством продукции фотоорганизации; методику разработки бизнес-плана.	
--	--	--	--

**V. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ**

индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки, час	Обязательная учебная нагрузка, час	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
ОГСЭ.00	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>643 часа</b>	<b>423 часа</b>	
ОГСЭ.02	В результате изучения обязательной части учебного цикла дисциплины «История» обучающиеся должны: <b>уметь:</b> синтезировать, обобщать полученную из разных источников информацию; владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки целей и выбору путей решения. <b>знать:</b> традиции и ценности православной культуры, историю Русской Православной церкви.	90 часов Добавлено 28 часов для изучения раздела «История православной культуры»	60 часов	Письмо ГБУКК НМЦПО от 27.06 2016г № 190/02-01 «О методическом аудите учебно-планирующей документации на 2016-2017 учебный год»
ОГСЭ.03	В результате изучения обязательной части учебного цикла дисциплины «Иностранный язык» обучающиеся должны: <b>уметь:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять	138 часов	118 часов	Добавлено 2 часа для практической работы по решению Педагогического совета 28 августа 2017 г. Пр.№1.

	<p>словарный запас;  <b>знать:</b>          лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>			
ОГСЭ.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла по дисциплине «Основы бюджетной грамотности» обучающийся должен:  <b>уметь:</b> приводить пример: энергоэффективных и ресурсосберегающих технологий в бюджете семьи, вкладов, кредитов, инвестиций, ценных бумаг, налогов, безвозмездных поступлений из федерального бюджета;          описывать: действие рыночного механизма применительно к разнообразным жизненным ситуациям;          описывать ключевые статьи государственного бюджета России;          объяснять: причины неравенства доходов, аксиомы рационального потребления, бюджетное ограничение семьи, роль кредита в современной экономике, механизм выпуска обеспеченных облигаций, разницу между простыми и переводными векселями, роль и значение рынка государственных ценных бумаг, теорию справедливости налогов;          анализировать: потребительское поведение, виды вкладов и кредитов, формирование государственного бюджета;          использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;</p>	63 часа	42 часа	<p>Во исполнение пунктов 4,5,6 и подпункта «а» пункта 8 раздела II протокола совещания у Министра РФ М.А.Абызова от 21.04.14 г. № АМ-П36-37пр «О календарном плане рабочей группы по развитию проекта «Бюджет для граждан» в 2014г Минобрнауки РФ совместно с Экспертным советом при Правительстве РФ и письмом № 229/02-01 от 20.08.14 г. ГБУККНМЦ ДГ10 «О разъяснениях по изучению основ бюджетной грамотности».</p>



	<p>находить и оценивать экономическую информацию; рационально планировать семейный бюджет; оценивать собственные экономические действия в качестве потребителя, члена семьи и гражданина; осваивать способы познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимые для участия в экономической жизни общества и государства; осваивать различные способы решения экономических задач; рассчитывать процентные ставки по вкладам и кредитам, сравнивать доходность от инвестиций; обосновывать суждения, давать определения экономическим понятиям; приводить теоретические и эмпирические аргументы и выстраивать доказательства.</p> <p><b>знать:</b> о формах, видах и функциях денег, о личном балансе и бюджете, о сбережениях, вкладах, инвестициях, кредитовании, страховании, банковской системе, налогах, видах ценных бумаг, страховании; об экономической деятельности фирм и государства; о формировании и исполнении государственного бюджета, о федеральных, целевых программах, о финансовых правовых нормах и правилах.</p>			
ОГСЭ.06	<p>В результате изучения вариативной части учебного цикла по дисциплине Кубановедение обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>проводить поиск исторической информации по истории края в</p>	58 часов	39 часов	<p>Приказ департамента образования и науки Краснодарского края от 5 мая 2004 г. № 01.8/677 «Об утверждении регионального базисного учебного плана для</p>

<p>источниках разного типа; критически анализировать источники информации (автор, время, обстоятельства и цели создания, степень достоверности и т.п.); классифицировать исторические источники по типу информации; использовать при поиске и систематизации исторической информации методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд) и перевода информации из одной знаковой системы в другую;</p> <p>различать в исторической информации факты и мнения, описания и объяснения;</p> <p>устанавливать причинно-следственные связи в истории края в контексте российской и мировой истории;</p> <p>проводить временной и пространственный анализ для изучения исторических процессов и явлений;</p> <p>систематизировать разнообразную историческую информацию о Кубани на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса;</p> <p>участвовать в групповой исследовательской работе, представлять результаты в форме конспекта, реферата, рецензии (на повышенном уровне – исторического сочинения, резюме, рецензии, исследовательского проекта, публичной презентации);</p> <p>определять ключевые моменты дискуссии, формулировать собственную позицию по</p>		<p>образовательных учреждений Краснодарского края, реализующих программы среднего (полного) общего образования»</p>
--	--	---



<p>обсуждаемым вопросам, использовать для ее аргументации исторические сведения, учитывать различные мнения и интриговать идеи.</p> <p><b>Знать:</b>  факты, явления, процессы, понятия, гипотезы, характеризующие системность истории Кубани, обусловленные целостностью исторического процесса (семья, населенный пункт, город, район, край, страна, мир);  принципы и способы периодизации всемирной истории; основные вехи развития края;  современные версии и трактовки исторического процесса на Кубани;  особенности современного исторического (историко-социологического, историко-политологического, историко-культурологического, антропологического) анализа событий истории края, процессов и явлений прошлого;  историческую обусловленность современных общественных процессов, происходящих в крае, формирования и эволюции общественных институтов, систем социального взаимодействия, норм и мотивов человеческого поведения;  особенности пути развития Кубани, ее роль в российской и мировой цивилизации;  взаимосвязь и особенности истории Кубани, России и мира, национальной и региональной, конфессиональной, этнонациональной, локальной истории;  содержание художественных произведений</p>			
---	--	--	--

	<p>кубанских авторов;  основные факты из  биографии писателей,  тематическую направ-  ленность творчества;  местные литературные  издания;  минимум изобразительных  средств, достаточный для  самостоятельного  осмысления и анализа  произведений худож-  ественной литературы;  место литературы родного  края в современном  литературном процессе  России;  социальную функцию  изобразительного искус-ства  и жизни людей;  основные этапы развития  искусства Кубани;  региональные особенности в  классическом  изобразительном и  народном, декоративно-  прикладном искусстве;  основные памятники  культуры родного края  (своего города, станицы);  выдающихся представи-  телей художественной  культуры Кубани прошлого  и настоящего (художники,  архитекторы, мастера  ДПИ);  отличительные признаки  экосистем и агроэкосистем  Кубани;  селекционные центры  Кубани, ученых-  селекционеров;  экологические проблемы в  крае и пути их решения;  правила поведения,  обеспечивающие  безопасность в окружающей  среде в опасных и чрезвы-  чайных ситуациях;  достижения современ-ной  биологической науки и  вклад выдающихся ученых в  ее развитие на Кубани.</p>			
ОП.00	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	2348 часов	1570 часов	
ОП.02	В результате изучения	167 часов	102 часа	Добавлены 17 часов с



	<p>вариативной части цикла по дисциплине «Рисунок с основами пластической анатомии» обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> выполнять графические и декоративные эскизы и зарисовки натюрмортов, интерьера, пейзажа, портрета и фигуры человека с натуры и по воображению.</p> <p><b>знать:</b> основы пластической анатомии человека; основы рисунка и графического искусства; основные законы и средства рисунка и графических композиций; технические приемы рисунка.</p>			целью углубленного изучения данной дисциплины.
ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла по дисциплине «Компьютерные технологии в фотографии» обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> выполнять оцифровку негативных и позитивных материалов; применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых фотографических изображений RAW; применять технологии растровой графики для обработки цифровых изображений; выполнять цифровую ретушь и коррекцию фотографических изображений; готовить цифровые изображения для вывода на печать.</p> <p><b>знать:</b> состав компьютерного оборудования для профессиональной обработки цифровых изображений; форматы графических файлов, технологии организации графической</p>	171 час	109 часов	Добавлены 30 часов с целью углубленного изучения данной дисциплины.

	<p>информации, применяемые в фотографии;          программные средства обработки цифровых изображений;          основы цветоведения и информационные основы управления цветом;          технологии работы в программе растровой графики;          технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений;          технология вывода цифровых изображений на печать.</p>			
ОП.07	<p>В результате изучения вариативной части цикла по дисциплине «Профессиональная этика и психология делового общения» обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>          эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;          брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;          обеспечивать сплочение коллектива, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;          ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя;          нести ответственность за результаты выполнения заданий;          разрешать конфликты.</p> <p><b>Знать:</b>          Взаимосвязь общения и деятельности;          Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</p>	89 часов	63 часа Из них 9 часов на изучение раздела Антикоррупция	Закон РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г, Указа президента РФ о мерах по противодействию коррупции № 815 от 19.05.2008г.



	<p>роль и ролевые ожидания в общении;  технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  этические принципы общения;  источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;  особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.</p>			
ОП.08	<p>В результате изучения вариативной части цикла по дисциплине «Основы предпринимательства» обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;  формировать инновационные бизнес - идеи на основе приоритетов развития Краснодарского края;  ставить цели в соответствии с бизнес - идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;  формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;  начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;  оформлять в собственность имущество;  формировать пакет документов для получения кредита;  проводить отбор, подбор и оценку персонала,  оформлять трудовые отношения;  анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;  обосновывать ценовую</p>	51 час	34 часа	<p>Постановление Законодательного Собрания КК № 47-/15080 от 20.10.10 «Об образовании рабочей группы по разработке комплексных мер, направленных на развитие малого предпринимательства в КК»</p>

<p> политику;  выбирать способ  продвижения товаров и  услуг на рынок;  составлять бизнес – план на  основе современных  программных технологий.  <b>знать:</b> понятия, функции и  виды предпринимательства;  особенности  предпринимательской  деятельности в Красно-  дарском крае в условиях  кризиса;  приоритеты развития  Краснодарского края как  источника формирования  инновационных бизнес –  идей;  порядок постановки целей  бизнеса и организационные  вопросы его создания;  правовой статус предпри-  нимателя, организационно-  правовые формы  юридического лица и этапы  процесса его образования;  правовые формы  организации частного,  коллективного и  совместного предпринима-  тельства;  порядок лицензирования  отдельных видов  деятельности;  деятельность контрольно-  надзорных органов, их права  и обязанности;  юридическую ответст-  венность предпринимателя;  нормативно-правовую базу,  этапы государственной  регистрации субъектов  малого  предпринимательства;  формы государственной  поддержки малого бизнеса;  систему нормативного  регулирования  бухгалтерского учета на  предприятиях малого  бизнеса и особенности его  ведения;  перечень, содержание и  порядок формирования  бухгалтерской финансовой и  налоговой отчетности; </p>			
--	--	--	--



	<p>системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов; порядок формирования имущественной основы предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства; порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним; ценовую политику в предпринимательстве; сущность и назначение бизнес – плана и оценки его эффективности.</p>			
ОП.09	<p>В результате изучения вариативной части цикла по дисциплине «Фотодело» обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b> пользоваться современной литературой по теории и истории фотографии; проводить анализ фотографического изображения на основе современной теории фотографии; проводить научные изыскания в области новейшей истории фотографии и визуального искусства; пользоваться фотоаппаратами различных форматов, экспонометрами, осветительным оборудованием, принтерами, проекторами и др.; оценивать пригодность, качество, производительность фотооборудования; пользоваться фотоаппаратурой и фотооборудованием для осуществления фотосъемки; определять экспономет-</p>	127 часов	97 часов	<p>Формирование профессионального мышления и приобретения умения пользоваться наиболее распространенными моделями фотоаппаратуры и фотооборудования.</p>

<p>рические и иные параметры фотосъемки;  определять границы кадрового пространства;  производить химико-фотографическую обработку черно-белых и цветных фотоматериалов;  выполнять ручную черно-белую печать;  проводить сенситометрические исследования фотоматериалов;  контролировать качество выполняемых работ.  <b>знать:</b> историю развития представлений о природе и выразительных возможностях фотографического изображения;  современные концепции истории и теории фотографии;  развитие теоретического и исторического мышления на материале новейшей арт-фотографии в контексте фотографической традиции 19-начала 21 века;  принципы работы фотоаппаратов и фотооборудования;  современные пленочные камеры различных форматов, современные цифровые камеры различных уровней сложности, типы оборудования для печати и воспроизведения фотоизображений и их основные отличия;  принципы получения фотографического изображения (аналогового и цифрового);  виды и строение светочувствительных фотоматериалов и их свойства;  основы химико-фотографических процессов;  технологии фотографических процессов;  основы сенситометрии;  основные принципы фотосъемки (аналоговой и</p>			
--	--	--	--



	цифровой), компоновки кадрового пространства; виды фотосъемки и их особенности.			
<b>П.00</b>	<b>Профессиональные циклы</b>	2348 часов	1570 часов	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	1338 часов	902 часа	
ПМ.04	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Рекламная фотография», МДК 04.01, МДК 04.02, МДК 04.03 обучающийся должен</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> устранения недостатков цифровых фотографических изображений; работать на автоматизированном оборудовании фотолабораторий.</p> <p><b>уметь:</b> применять фотоаппаратуру, осветительное и съемочное оборудование для фотосъемки на документы, индивидуального и группового портретирования; применять классические схемы освещения и композиции кадра при съемке портретов в студии; выполнять фотосъемку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями; строить кадр в соответствии с законами композиции и использовать естественное освещение в сочетании с дополнительными осветительным оборудованием при фотосъемке на выезде; применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической); контролировать качество выполняемых работ; применять аналоговые технологии для ретуши негативных и позитивных фотографических</p>	450 часов	304 часа	

	<p>изображений;  оцифровать негативные и позитивные фотоматериалы;  выполнять цифровую ретушь, не нарушая структуры изображения, в том числе: исправлять множественные мелкие дефекты изображения, дефект «красных глаз», удалять объекты с изображения; устранять сложные дефекты сюжетно важной части кадра, выполнять замену фона по желанию заказчика;  выполнять компьютерный монтаж индивидуального портрета заказчика в другие цифровые изображения, не нарушая масштаба изображения лиц, светотеневого рисунка и перспективы;  корректировать контраст и яркость цифрового изображения;  изготавливать фотоальбомы и иную фотопродукцию на базе типовых и индивидуальных макетов заказчика;  выполнять цветокоррекцию при цветной автоматизированной печати;  контролировать качество выполняемых работ.</p> <p><b>знать:</b>  виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъемки;  основы фотокомпозиции;  основы технологии фотосъемочных процессов;  рекомендации и технические требования к фотографиям на документы;  приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы;  нормы охраны труда при работе в фотостудии;  психологию взаимоотношений с клиентами;</p>			
--	---	--	--	--



	<p>основы пластической анатомии;</p> <p>основные технологии ручной ретуши;</p> <p>классификацию дефектов цифровых изображений;</p> <p>технологии послойного монтажа цифровых изображений;</p> <p>черно-белые и цветные химико-фотографические процессы;</p> <p>технологии обработки черно-белых и цветных фотоматериалов;</p> <p>технологии черно-белой ручной печати;</p> <p>виды и устройство автоматизированных комплексов обработки фотоматериалов и печати фотографических изображений;</p> <p>технологии</p>			
МДК.04.01	<p>В результате изучения вариативной части междисциплинарного курса «Прикладной дизайн, мини издательство и наружная реклама» обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b> применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений;</p> <p>выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений для полиграфии;</p> <p>применять обработку цифровых изображений в рекламных целях;</p> <p>выполнять цифровую ретушь и коррекцию фотографических изображений;</p> <p>выбирать компьютерные технологии обработки цифровых фотоизображений в зависимости от их назначения;</p> <p>готовить цифровые изображения для вывода на печать.</p>	90 часов	60 часов	Введение данной дисциплины направлено на повышение уровня подготовки обучающихся, на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста.

	<p><b>знать:</b> состав компьютерного оборудования для профессиональной обработки цифровых изображений в настольных издательских системах;</p> <p>форматы графических файлов, технологии организации графической информации, применяемые в полиграфии;</p> <p>программные средства макетирования;</p> <p>основные технологии печати;</p> <p>основные технологии управления цветом печати;</p> <p>технологии вывода цифровых изображений на печать- закономерности.</p>			
МДК.04.02	<p>В результате изучения вариативной части междисциплинарного курса «Цветоведение и цветоделение» обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b> технически грамотно выполнять упражнения по теории цветоведения;</p> <p>составлять хроматические цветовые ряды;</p> <p>распознавать и составлять светлотные и хроматические контрасты;</p> <p>анализировать цветовое состояние природы или композиции;</p> <p>анализировать и передавать цветовое состояние природы в творческой натуре;</p> <p>пользоваться фотоаппаратурой и фотооборудованием для осуществления фотосъемки;</p> <p>определять экспонетрические и цветовые параметры объекта фотосъемки;</p> <p>создавать колористическую композицию фотографического снимка;</p> <p>контролировать качество выполняемых работ;</p> <p><b>знать:</b> природу и основные свойства цвета;</p> <p>теоретические основы</p>	126 часов	85 часов	Введение данной дисциплины направлено на повышение уровня подготовки обучающихся, на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста.

	<p>работы с цветом; особенности психологии восприятия цвета и его символику; творческие принципы гармонизации цветов в композициях; историю развития цветной фотографии; основные характеристики света и цвета; виды и строения цветных светочувствительных фотоматериалов и их свойства; принципы получения цветного фотографического изображения (аналогово и цифрового).</p>			
МДК.04.03	<p>В результате изучения вариативной части междисциплинарного курса «Рекламная фотография. Теоретические методы обработки и фотоизображений» обучающийся должен</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> устранения недостатков цифровых фотографических изображений; работы на автоматизированном оборудовании фотолабораторий.</p> <p><b>уметь:</b> применять фотоаппаратуру, осветительное и съемочное оборудование для фотосъемки на документы, индивидуального и группового портретирования; применять классические схемы освещения и композиции кадра при съемке портретов в студии; выполнять фотосъемку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями; формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении; выполнять печать комплектов фотографий на</p>	234 часа	159 часов	Введение данной дисциплины направлено на повышение уровня подготовки обучающихся, на совершенствование процесса формирования профессиональных компетенций специалиста.



<p>документы в соответствии с техническими требованиями;</p> <p>строить кадр в соответствии с законами композиции и использовать естественное освещение в сочетании с дополнительными осветительным оборудованием при фотосъемке на выезде;</p> <p>применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической);</p> <p>контролировать качество выполняемых работ;</p> <p>применять аналоговые технологии для ретуши негативных и позитивных фотографических изображений;</p> <p>оцифровывать негативные и позитивные фотоматериалы;</p> <p>выполнять цифровую ретушь, не нарушая структуры изображения, в том числе: исправлять множественные мелкие дефекты, дефект «красных глаз», удалять объекты с изображения, устранять сложные дефекты сюжетно важной части кадра, выполнять замену фона по желанию заказчика;</p> <p>выполнять компьютерный монтаж индивидуального портрета заказчика в другие цифровые изображения, не нарушая масштаба изображения лиц, светотеневого рисунка и перспективы;</p> <p>корректировать контраст и яркость цифрового фотографического изображения;</p> <p>изготавливать фотоальбомы и иную фотопродукцию на базе типовых и индивидуальных макетов заказчика;</p> <p>составлять растворы для химико-фотографической</p>			
--	--	--	--

	<p>обработки негативных и позитивных фотоматериалов;</p> <p>выполнять автоматизированную печать фотографических изображений основных форматов;</p> <p>выполнять цветокоррекцию при цветной автоматизированной печати;</p> <p>контролировать качество выполняемых работ.</p> <p><b>знать:</b> виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъемки;</p> <p>основы фотокомпозиции;</p> <p>основные технологии фотосъемочных процессов;</p> <p>рекомендации и технические требования к фотографиям на документы;</p> <p>приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы;</p> <p>нормы охраны труда при работе в фотостудии;</p> <p>психологию взаимоотношения с клиентами;</p> <p>основы пластической анатомии;</p> <p>основные технологии ручной ретуши;</p> <p>классификацию дефектов цифровых изображений и основные методы их устранения;</p> <p>технологии послойного монтажа цифровых изображений;</p> <p>черно-белые и цветные химико - фотографические процессы;</p> <p>технологии обработки черно-белых и цветных фотоматериалов;</p> <p>технологии черно-белой ручной фотопечати;</p> <p>виды и устройство автоматизированных комплексов обработки фотоматериалов и печати фотографических изображений;</p> <p>технологии автоматизи-</p>			
--	--	--	--	--

	рованной обработки фотоматериалов; технологии синтеза цвета и основы цветокоррекции; нормы охраны труда при работе в фотолаборатории.			
--	--	--	--	--

**6. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик**

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержавшего программу
1	2	3
<b>ОУД.00 Общие учебные дисциплины</b>	Общеобразовательный цикл	1
ОУД.01	Общеобразовательный цикл; Русский язык	1.1
ОУД.02	Общеобразовательный цикл; Литература	1.2
ОУД.03	Общеобразовательный цикл; Иностранный язык	1.3.
ОУД.04	Общеобразовательный цикл; Математика	1.4
ОУД.05	Общеобразовательный цикл; История	1.5.
ОУД.06	Общеобразовательный цикл; Физическая культура	1.6
ОУД.07	Общеобразовательный цикл; Основы безопасности жизнедеятельности	1.7
<b>ОУД.00 Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</b>	Общеобразовательный цикл;	
ОУД.08	Общеобразовательный цикл; Информатика	1.8
ОУД.09	Общеобразовательный цикл; Обществознание (включая экономику и право)	1.9
ОУД.10	Общеобразовательный цикл; Естествознание	1.10
ОУД.11	Общеобразовательный цикл; География	1.11
ОУД.12	Общеобразовательный цикл; Экология	1.12
<b>УД.00 Дополнительные учебные дисциплины</b>	Общеобразовательный цикл	
<b>III Профессиональная подготовка</b>		2
<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		
ОГСЭ.01	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл; Основы философии	2.1
ОГСЭ.02	Общий гуманитарный и	2.2



	социально-экономический цикл; История	
ОГСЭ.03	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл; Иностранный язык	2.3
ОГСЭ.04	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл; Физическая культура	2.4
ОГСЭ.05	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл; Основы бюджетной грамотности	2.5
ОГСЭ.06	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл; Кубановедение	2.6.
<b>ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		
ЕН.01	Математический и общий естественнонаучный цикл Информатика и информационные технологии	2.6
<b>П. Профессиональный цикл ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины</b>		
ОП.01	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины История изобразительного искусства	3.1
ОП.02	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины; Рисунок с основами пластической анатомии	3.2
ОП.03	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины; Компьютерные технологии в фотографии	3.3
ОП.04	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины; Общий курс фотографии	3.4
ОП.05	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины; Охрана труда	3.5
ОП.06	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины;	3.6

	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.07	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины; Профессиональная этика и психология делового общения	3.7
ОП.08	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины; Основы предпринимательства	3.8
ОП.09	Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины; Фотодело	3.9
<b>ПМ. Профессиональные модули</b>		4
<b>ПМ.01</b>	<b>Профессиональный цикл, профессиональный модуль; Фотосъемка различных видов (жанров)</b>	<b>4.1</b>
МДК.01.01	Техника и технология фотосъемки	4.1
УП.01.01	Учебная практика	4.1
ПП.01.01	Производственная практика	4.1.
<b>ПМ.02</b>	<b>Профессиональный цикл, профессиональный модуль; Управление фотопредприятием или его подразделением</b>	<b>4.2</b>
МДК.02.01	Экономика и управление фотоорганизацией	4.2
УП.02.01	Учебная практика	4.2
ПП.02.01	Производственная практика	4.2
<b>ПМ.03</b>	<b>Профессиональный цикл, профессиональный модуль; Выполнение работ по профессии фотограф</b>	<b>4.3</b>
МДК.03.01	Организация и выполнение работ по профессии фотограф	4.3
УП.03.01	Учебная практика	4.3
ПП.03.01	Производственная практика	4.3
<b>ПМ.04</b>	<b>Профессиональный цикл, профессиональный модуль; Рекламная фотография</b>	<b>4.4</b>
МДК.04.01	Прикладной дизайн, мини издательство и наружная реклама	4.4
МДК.04.02	Цветоведение и цветоделение	4.4
МДК.04.03	Рекламная фотография.	4.4



	Творческие методы обработки фотоизображений	
УП.04.01	Учебная практика	4.4
ПП.04.01	Производственная практика	4.4

## 7. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО ППССЗ

### 7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

С целью контроля и оценки качества освоения ОПОП СПО ППССЗ по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии и учета индивидуальных образовательных достижений применяются:

- текущий контроль (входной, оперативный, рубежный);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденным Ученым Советом 08.04.2019г., протокол №9..

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

**Текущий контроль знаний** проводится в процессе освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и включает в себя:

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение по отдельным дисциплинам и модулям профессиональной образовательной программы проводится в форме устного опроса, тестирования, выполнения графических работ и т.д.

#### **Оперативный контроль**

Оперативный контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и обучающимися в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических работ, выполнение отдельных разделов курсовой работы, выполнение докладов, рефератов, подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

#### **Рубежный контроль**

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

К видам контроля можно отнести: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов



контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента: в процессе создания и проверки письменных материалов: путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К формам контроля относятся: собеседование: семинар: зачет: экзамен (по дисциплине, модулю): тест: контрольная работа: эссе и иные творческие работы: реферат: отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.): курсовая работа.

*Устный опрос* может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, семинар, зачет, экзамен по дисциплине, модулю. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный (честная сдача экзамена), дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

*Собеседование* специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

*Семинар* может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На семинарах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

*Зачет и экзамен* представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценки, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено», «не зачтено»), так и количественной (т.е. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка «отлично», «хорошо» и т.д.).

*Экзамен* по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

**Промежуточная аттестация** обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:  
оценка уровня освоения дисциплин;  
оценка компетенций обучающихся.



Основными формами промежуточной аттестации являются:  
с учетом времени на промежуточную аттестацию – экзамен по дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, квалификационный экзамен по профессиональному модулю, комплексный экзамен;

без учета времени на промежуточную аттестацию – зачет по дисциплине, дифференцированный зачет по дисциплине, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу, дифференцированный зачет по учебной /производственной практике, комплексный дифференцированный зачет.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы: а) текущую; б) промежуточную; в) итоговую государственную аттестацию.

**Государственная итоговая аттестация** проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования. Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования является защита дипломной работы.

## 7.2. Требования к дипломной работе

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиты дипломной работы.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям и (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Организация разработки тематики и выполнения дипломных работ:

темы дипломных работ разрабатываются преподавателями академии совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО;

темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер;

в целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы, приказом ректора Академии ИМСИТ каждому студенту назначается руководитель;

закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом ректора академии. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов;

по утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента;

задания на дипломную работу рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заведующими отделениями Академического колледжа. Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной квалификационной практики;

задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы;

общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заведующий отделением, председатель предметно-цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.



### ***Требования к структуре и содержанию дипломной работы***

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются образовательной организацией Положением о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), утвержденным Ученым Советом 08.04.2019, протокол №9.

Объем дипломной работы определяется исходя из специфики специальности. При выполнении дипломной работы в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества дипломной работы.

Дипломная работа обычно пишется в объеме 50-60 страниц (без учета возможного приложения) печатного текста.

### ***Защита дипломной работы***

На защиту дипломной работы отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

### **7.3. Организация государственной (итоговой) аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолжности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты дипломной работы, промежуточных аттестационных испытаний, междисциплинарного экзамена и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций. Членами государственной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Состав государственных экзаменационных комиссий формируется в Академии по каждой основной образовательной программе из числа:

педагогических и руководящих работников Академического колледжа Академии, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;



лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников;

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается ректором Академии. Количественный состав государственных экзаменационных комиссий, не меньше 3 человек, обеспечит объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

Представители работодателя обязательно входят в состав государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель экзаменационной комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии для государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утверждается приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на основании предложений ректора НАН ЧОУ ВО Академия - ИМСИТ.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя государственной аттестационной комиссии ректор Академии руководствуется следующими критериями:

не состоит в штате образовательного учреждения;

профессиональная деятельность или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов;

компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования;

готов к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры экзаменационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;

способен к продуктивному общению с обучающимися и членами Государственной экзаменационной комиссии в период проведения экзаменационных испытаний;

способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу предприятий.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является руководитель образовательной организации.

## 8. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО ППССЗ

Ресурсное обеспечение ОПОП СПО ППССЗ специальности формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ среднего

профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

### **8.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО**

Реализация основных профессиональных образовательных программ специальности обеспечивается профессионально-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в три года.

### **8.2 Материально-техническое обеспечение для реализации образовательного процесса**

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии включает в себя:

#### **Кабинеты:**

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
рисунка и истории изобразительного искусства;  
охраны труда и безопасности жизнедеятельности;  
общего курса фотографии;  
экономики организации и бизнес-планирования.

#### **Лаборатории:**

информатики и информационных технологий;  
компьютерных технологий в фотографии;  
художественной фотографии, техники и технологии фотосъемки;  
технологии обработки фотоматериалов;  
фотокомпозиции и рекламной фотографии;  
фоторетуши.

#### **Мастерские:**

фотопавильон с фотолабораторией.

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

#### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.



### 8.3 Учебно-методическое обеспечение

ОПОП СПО ППССЗ обеспечена основной учебно-методической литературой, рекомендованной в программах дисциплин в качестве обязательной, включает учебные пособия с грифом Министерства образования РФ, монографии.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы методических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

В качестве дополнительной литературы используется периодические издания по профессии, фотоальбомы, альбомы по изобразительному искусству, профессиональная литература на русском и иностранных языках, справочники, сборники законодательных актов и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Наряду с учебниками по большинству дисциплин факультета имеются учебные пособия, разработанные преподавателями, которые в целом охватывают основной учебный материал, предусмотренный учебными программами дисциплин.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Учебный процесс по дисциплинам факультета имеет достаточное программно-информационное обеспечение.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В Академии имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Библиотечный фонд имеет электронные варианты основных книг по профессии, электронные варианты методических разработок по специальным дисциплинам.

Для проведения лекционных занятий используется аудиторный фонд, для практических и лабораторных занятий используются специализированные кабинеты.

Таким образом, материально-техническая база Академического колледжа находится в хорошем состоянии и достаточна для обеспечения качественной подготовки студентов специальности 43.02.11. Гостиничный сервис.

Стенды содержат информацию о составе факультета, о закрепленных дисциплинах, расписание занятий и график консультаций преподавателей для студентов.

В рабочих помещениях мастерских кабинетов и мастерских используются ноутбуки и стационарные компьютеры.

### **9. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Воспитательная работа в Академическом колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования России, плана воспитательной работы на учебный год. Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: адаптация первокурсников, студенческое самоуправление, специальная



профилактическая работа, культурно-нравственное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, спортивная работа.

#### 1. Адаптация первокурсников. Работа кураторов.

В начале учебного года в каждую группу назначается куратор, который организывает всю работу со студенческой группой. Ведь студенты, оказавшись после школы в новой самостоятельной жизни, сталкиваются с различными сложными ситуациями. Именно в этот период им больше всего нужна помощь со стороны куратора.

В начале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к студентам, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству студентов.

#### 2. Студенческое самоуправление.

В целях привлечения студентов к решению различных вопросов в Академическом колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации студентов, для развития их управленческих навыков. Одним из видов самоуправления является старостат, куда входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры. Старостат рассматривает вопросы, связанные с анализом результатов образовательного процесса (промежуточный контроль, промежуточная аттестация), планированием и организацией внеаудиторной работы.

#### 3. Специальная профилактическая работа.

В Академическом колледже специальная профилактическая работа носит системный характер. Систематически перед студентами выступают представители госнаркоконтроля. Основная цель этой работы - информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. Ежегодно в Академическом колледже проходит месячник «За здоровый образ жизни». В рамках месячника проходит конкурс плакатов по тематике социально - негативных явлений.

Для студентов 1 курса проходят встречи с представителями правоохранительных органов. В вопросах профилактики социально - негативных явлений широко используются возможности учебного процесса. В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения, студенты систематически пишут рефераты о социально - негативных явлениях и выступают на занятиях перед аудиторией. Преподаватели юридических дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты».

#### 4. Культурно - нравственное воспитание

В течение учебного года студенты коллективно посещают театры, музеи, выезжают на экскурсии по г. Краснодару, в музей им. Ф.М.Коваленко, краеведческий музей, экскурсия по местам боевой славы и мемориалу «Вечный огонь», экскурсии в организации, посещение выставок на территории Экспоцентра.

В начале каждого учебного года всех студентов 1 курса знакомят с работой студенческого клуба, с расписанием занятий спортивных секций. С целью презентации работы всех творческих коллективов в досуговом центре ежегодно проводится «День первокурсника». После этого мероприятия студенты имеют возможность определиться, где они хотели бы заниматься и реализовывать свои способности.

С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся такие мероприятия:

вечер для первокурсников «Посвящение в студенты»;

КВН;

новогодняя дискотека;

конкурсы газет (новогодних и с рекламой специальности);



студенческий праздник «Татьянин день»;  
ко дню Святого Валентина конкурс «Все ради любви»;  
месячник гражданско-патриотической работы, посвященный Дню защитника  
отечества (спортивные соревнования, конкурс «А ну-ка, парни!»);  
Конкурс «А ну-ка, девушки!».  
выставка произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства  
студентов;  
Ежегодно в академии проводятся благотворительные акции.

#### **5. Профессионально-трудовое воспитание.**

В профессионально-трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. На всех факультетах Академии и в Академическом колледже в том числе, в течение учебного года проводятся различные конференции, олимпиады по специальностям. Студенты ежегодно участвуют в конференциях.

Студенты Академического колледжа принимают участие не только в различных внутрифакультетских мероприятиях, но и в городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно в Академии проводятся студенческие научно-практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, плакатов, кроссвордов.

Все аудитории на факультете закреплены за учебными группами, студенты следят за чистотой столов, проводят генеральные уборки. В апреле все студенты участвуют в традиционном субботнике по уборке территории.

#### **6. Спортивная работа.**

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты факультета принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры Академии.

В Академии работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол, атлетическая гимнастика, рукопашный бой.

Ежегодно проводятся соревнования на первенство Академии по легкоатлетическому кроссу, по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам. Традиционными стали соревнования для студентов 1 курса «Веселые старты».

Сборные команды Академии принимают участие в городских соревнованиях по различным видам спорта.

Команда факультета постоянно участвует в спортивных праздниках, проводимых Академией и спортивными организациями города.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности в Академии является ее сайт, доска объявлений, информационные доски на факультетах, заседания старостата и студенческого совета.

#### ***Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями.***

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Академическом колледже Академии осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Специальные условия воспитания и развития таких обучающихся, включают в себя: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,



использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов по дисциплинам специальности,

оснащение здания системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др.

специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, например, использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования;

обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов и лиц с ОВЗ;

обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов и лиц с ОВЗ («говорящими книгами» на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения).

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с особыми образовательными потребностями академией ИМСИТ обеспечивается:

**1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

адаптация официального сайта академии в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

**2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

**3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,** материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья академией предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.



Руководитель курсовой работы используя дистанционные технологии обучения консультирует обучающихся с особыми образовательными потребностями по вопросам написания, оформления и защиты курсовой работы.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов по дисциплинам.

## **10. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО ППССЗ**

10.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 54.02.08. Техника и искусство фотографии для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО ППССЗ в Академическом колледже создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, семинаров, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

10.2. Качественная реализация ОПОП СПО ППССЗ обеспечивается за счет следующего:

- реализации Программы мониторинга качества образования в Академическом колледже Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного образовательного учреждения высшего образования «академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г.Краснодар) на 2019-2022 годы;

- мониторинга и периодического рецензирования рабочих программ, которое производится 1 раз в учебный год. Рецензирование производится на предмет соответствия современному уровню развития науки и включения в программы актуальных разделов, новейшей литературы, коррекции тестовых заданий и методических приемов;

- обеспечения компетентности преподавательского состава, поддерживаемое за счет мониторинга педагогической работы, активной научно-исследовательской работы, в том числе регулярного участия преподавателей в ведущих профильных конференциях, программ повышения квалификации (кратковременного и длительного характера). Академия ориентирует свои структурные подразделения на привлечение к преподаванию специалистов-практиков, обладающих учеными степенями и званиями. Общая идеология сотрудничества с наиболее компетентными преподавателями заключается в реализации принципа «циркуляции мозгов», т.е. стимулирование научного обмена с ведущими научными школами, в том числе по конкретному профилю;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии). Такого рода самообследование производится 1 раз в 3 года. Процедуры контроля прописаны в соответствующих документах академии. Самообследование позволяет отслеживать и вовремя корректировать те направления работы реализации ОПОП, которые требуются;

- системы внешней оценки качества реализации ОПОП СПО ППССЗ (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса) состоит из таких элементов как:

  - система обратной связи с выпускниками ИМСИТ;

  - система взаимодействия с работодателями, включающая ярмарки вакансий, научно-практические конференции с участием работодателей, практику получения отзывов о сотрудниках - выпускниках ИМСИТ.