Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 28.10.2022 10:07:44
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ
(г. Краснодар)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
01 июля 2022 г., протокол № 10
Председатель Ученого Совета, ректор Академии ИМСИТ,
профессор
_____ Р.Л. Агабекян

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора академии
от 30.08. 2022 г., № 1901

ПОРЯДОК

перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар)

Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1;

Дата внесения изменений и дополнений:
28 августа 2019 года, протокол Ученого Совета № 1;
01 июля 2022 года, протокол Ученого совета № 10

Краснодар
2022

Нормативные ссылки

Настоящий Порядок устанавливает требования к процедуре перевода с одной образовательной программы на другую и с изменением формы обучения обучающихся в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и Уставом Академии ИМСИТ и другими нормативно-правовыми

документами Министерства науки и высшего образования РФ и локальными актами Академии ИМСИТ.

Термины и определения

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Отчисление - прекращение образовательных отношений между обучающимся и Академии ИМСИТ.

Перевод - изменение обучающимся места получения образования, формы и условия обучения, связанное с его перемещением из иной образовательной организации высшего образования в Академию ИМСИТ (из Академии ИМСИТ в иную образовательную организацию высшего образования) или изменение обучающимся осваиваемой основной образовательной программы по специальности и (или) направлению подготовки, а также формы обучения.

Перезачет - признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ), освоенными обучающимся при получении предыдущего образования по ООП, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении ООП вновь получаемого образования.

Переаттестация - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего ВО или СПО соответствующего профиля. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного и (или) итогового контроля) в соответствии с образовательной программой ВО, реализуемой в Академии ИМСИТ. По итогам переаттестации выставляются соответствующие оценки (зачеты/незачеты) и в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

Уровень образования - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Условия обучения - уровень и направленность образовательной программы, профессия, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования, форма обучения, курс обучения, основа обучения, а также стоимость обучения.

Учебные дисциплины - учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

1 Общие положения

1.1 Настоящий порядок устанавливает общие условия и определяет порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Академии ИМСИТ.

1.2 Перевод осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Перевод обучающихся с одного направления подготовки/специальности на другое направление подготовки/ специальности осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.4 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, с одной образовательной программы на другую, реализуемую в Академии ИМСИТ не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации. Перевод обучающихся осуществляется со всех курсов обучения, кроме выпускного.

1.5 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Академии ИМСИТ.

1.6 Студент, обучающийся по конкретному направлению подготовки (специальности) в период обучения может реализовать право перевода:

- с одной образовательной программы на другую;
- с очной формы обучения на заочную форму обучения;
-с очно-заочной формы обучения на очную или заочную формы обучения;
- с заочной формы обучения на очную форму обучения.

1.7. Перевод с одной профессиональной образовательной программы на другую, перевод с одной формы обучения на другую возможен после успешного окончания обучающимся первого семестра и прохождения первой промежуточной аттестации (сдачи зачетно-экзаменационной сессии).

2. Процедура осуществления перевода с одной образовательной программы на другую (с изменением формы обучения)

2.1. Перевод обучающихся с одного направления подготовки (специальности) на другое по всем формам обучения, а также со сменой формы обучения внутри Академии ИМСИТ осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося на имя ректора Академии ИМСИТ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) **в период зимних и летних каникул.**

2.2. С заявлением о переводе обучающийся обращается к директору института Академии ИМСИТ, в структуре которого осуществляется обучение по интересующему обучающегося направлению подготовки (специальности).

2.3. Директор института регистрирует поступившее заявление о переводе и не позднее 7 календарных дней со дня его подачи проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) заявление обучающегося и его зачетную книжку и осуществляет следующие действия:

- устанавливает наличие вакантных мест по направлению подготовки (специальности), на которое обучающийся хочет переводиться.

- определяет (по зачетной книжке и учебному плану) соответствие учебному плану изученных обучающимся дисциплин, устанавливает разницу в учебных планах.

2.4. Перевод обучающегося возможен на тот же курс, на котором он обучается, при условии, что **годовой объем освоения образовательной программы составит не более 70 - 80 зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО**, **включая разницу в учебных планах, если иное не предусмотрено соответствующим ФГОС ВО**. В других случаях осуществляется перевод с понижением на курс.

2.5. Для организации перевода в институтах Академии ИМСИТ создаются комиссии под председательством директора института. Комиссия осуществляет

перезачет/переаттестацию освоенных обучающимся дисциплин, курсовых работ, практик; факультативные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося.

2.6. Аттестационная комиссия в течение 14 дней рассматривает документы и принимает решение:

- о возможности перевода обучающегося на конкретное направление подготовки (специальность), курс, форму обучения;

- о перечне дисциплин данной ОПОП, подлежащих перезачету без собеседования или с пересдачей;

- о периоде, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7. Аттестационная комиссия при решении вопроса о перезачете дисциплин исходит из следующих критериев:

- ✓ совпадение видов промежуточной аттестации (зачет, экзамен);
- ✓ совпадение или смысловая близость наименования дисциплины;
- ✓ расхождение в трудоемкости в ЗЕТ или в академических часах не более чем на 30 %;
- ✓ одинаковые или сходные компетенции, формируемые данной дисциплиной.

2.8. Виды учебной деятельности, не совпадающие по наименованию, объёму, содержанию или виду аттестации с соответствующими видами учебных планов ОПОП, подлежат обязательной переаттестации. Список видов учебной деятельности, подлежащих переаттестации, определяет аттестационная комиссия. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данный вид деятельности, в виде собеседования или тестирования. До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой конкретного вида деятельности. При необходимости для обучающихся могут быть организованы индивидуальные консультации. Процедуру переаттестации организует выпускающая кафедра.

2.9. Итоги переаттестации (оценка или зачёт) выставляются НПР в соответствии с действующим в Академии ИМСИТ положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.10. Перевод внутри академии на иную специальность (направление подготовки) по любой форме обучения может быть произведен при условии сдачи разницы в учебных планах по новой специальности (направлению подготовки). Срок ликвидации разницы в учебных планах должен быть установлен не позднее, чем за один месяц до окончания теоретического обучения в семестре. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в установленный срок. Время ликвидации разницы в учебных планах не должно совпадать со временем проведения учебных занятий, практик в форме контактной работы в соответствии с индивидуальным графиком ликвидации разницы в учебных планах.

2.11. В результате проведенного анализа директором института Академии ИМСИТ составляется индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах с перечнем дисциплин и формы контроля (ПРИЛОЖЕНИЕ 2), если таковая образуется. При определении академической задолженности могут быть перезачтены без дополнительной аттестации факультативные дисциплины и все дисциплины изученные обучающимся по его выбору, если их содержание соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки (специальности), на которую обучающийся переводится;

В случае принятия решения о переводе директор института формирует на обучающегося индивидуальный учебный план обучения;

2.12. После процедуры перезачета или переаттестации, подтвержденного решением комиссии, директор института Академии ИМСИТ подготавливает проект приказа о переводе. В приказе должны быть указаны: направление подготовки (специальность), курс, учебная группа, форма, основа обучения и установлен срок ликвидации разницы в учебных планах (не позднее, чем за один месяц до окончания теоретического обучения в семестре). К приказу прилагаются: заявление обучающегося; индивидуальный план обучения; индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах; учебная карточка обучающегося.

Электронное портфолио обучающегося с индивидуальными достижениями должно быть размещено в ЭИОС.

При переводе с одной образовательной программы на другую обучающемуся выдается новая зачетная книжка и студенческий билет. Прежняя зачетная книжка и студенческий билет хранятся в личном деле обучающегося с отметкой «***переведен на другую образовательную программу, приказ № от***».

При изменении только формы обучения зачетная книжка и студенческий билет не меняются.

2.13. С целью обеспечения непрерывности учебного процесса ректор Академии ИМСИТ имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением в период рассмотрения документов о переводе.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. учебно-методическим управлением, доцент — И.Н. Голуб

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе, доцент — Н.И. Севрюгина

Проректор по научной работе и научно-методической деятельности, профессор — Н.Н. Павелко

Проректор по качеству образования, профессор — К.В. Писаренко

Председатель Студенческого совета — Е.В. Петрова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1- Форма заявления для перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую (с одной формы обучения на другую)

Ректору Академии ИМСИТ,
профессору Агабекян Р.Л.
ФИО обучающегося, курс, группа,
институт, форма обучения,
контактный телефон

Заявление

Прошу перевести меня с ____ курса _____ формы обучения с образовательной программы (указать код и наименование специальности/направления подготовки, направленность (профиль)/специализацию на _____ курс на _____ (очную/заочную форму обучения) ООП (указать код и наименование специальности/направление подготовки, направленность (профиль) образовательной программы). Обязуюсь ликвидировать разницу в учебных планах в установленные сроки.

К заявлению прилагаю: справку об обучении, копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, копию квитанции об оплате за обучение (отметка об отсутствии задолженности по оплате за обучение).

_____ (_____)

подпись *расшифровка подписи*

Визы

(подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

НАН ЧОУ ВО «АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА
И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

ИНДИВИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ РАЗНИЦЫ
В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ ПРИ ПЕРЕВОДЕ

Институт, курс, группа _____ _____

Фамилия, имя, отчество студента (тки)_____ _____

Переведённого (ной) с направления подготовки/специальности (формы обучения)

_____ _____

_____

№	Наименование дисциплин по учебному плану	Кол-во часов по дисциплине	Форма итогового контроля	Сроки ликвидации разницы в учебных планах	Ф.И.О. преподавателя
1.	История	108/3	экзамен	21.05.2021г.	Дианова Н.Ф.

Основание: индивидуальный рабочий учебный план студента (Ф.И.О.)

Директор института _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)
г. Краснодар

ПРИКАЗ

"____" _____ 2020 г. **№ _____**

О переводе на заочную форму обучения

п р и к а з ы в а ю :

Перевести **Золкина Владимира Владимировича,** обучающегося 3 курса 6 семестра 2019-2020 уч.г. института цифровой экономики и управления бизнес-процессами направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) образовательной программы «Финансы и кредит» группы 19-Э-01 ускоренной очной формы обучения по индивидуальному учебному плану, на 4 курс 8 семестр 2019-20120 уч.г. института цифровой экономики и управления бизнес-процессами направления подготовки 38.03.01 Экономика в группу 19-ЗЭ-02 ускоренной заочной формы обучения по индивидуальному учебному плану.

Разницу в учебных планах ликвидировать до 31.08.2020 г.

Основание: заявление **Золкина В.В.** с визой директора института цифровой экономики и управления бизнес-процессами Ярушкиной Е.А., справка о периоде обучения **Золкина В.В.** от 24.07.2020 г. №30-В.

Ректор академии,
профессор Р.Л. Агабекян

СОГЛАСОВАНО

Директор института цифровой экономики и управления
бизнес-процессами, доцент Е.А. Ярушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)
г. Краснодар

ПРИКАЗ

"____" _____ 2019 г. № _____

О переводе на другое направление подготовки

приказываю:

Перевести **Евгенидзе Екатерину Александровну,** обучающуюся 1 курса 2 семестра 2019-2020 уч.г. института информационных технологий и инноваций направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры группы 19-ЗК-01 очной формы обучения, на 1 курс 2 семестр 2019-2020 уч.г. института информационных технологий и инноваций направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика в группу 19-БИ-01 очной формы обучения.

Разницы в учебных планах нет. (или: Разницу в учебных планах ликвидировать до 10.10.2019 г.)

Основание: заявление **Евгенидзе Е.А.** с визой директора института информационных технологий и инноваций, доцента Цебренко К.Н., справка о периоде обучения **Евгенидзе Е.А.** от 05.09.2019 г. № 36.

Ректор академии,
профессор Р.Л. Агабекян

СОГЛАСОВАНО

Директор института информационных
технологий и инноваций, доцент К.Н. Цебренко

Е.В. Маловатова
(861) 278-22-80