Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 19.09.2023 10:17:38
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

г. Краснодар

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
профессор Р.Л. Агабекян
«6» июня 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ ИНСТИТУТА ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ на 2023-2024 уч. год

г. Краснодар

План работы Института ПСК на 2023-2024 уч. год
рассмотрен на заседании Совета института
6 июля 2023 г., протокол № 21
И.о директора Института педагогики
и социальных коммуникаций,
к.с.н., доцент _____ Н.И. Севрюгина

СОГЛАСОВАНО:
Первый проректор Академии
профессор _____ О.В. Климовец
«6» июля 2023 г.

Проректор по учебной работе Академии
доцент _____ Н.И. Севрюгина
«06» июля 2023 г.

Проректор по научной работе и нормативно-методической деятельности Академии
профессор _____ Н.Н. Павелко
«6» июля 2023 г.

Проректор по качеству образования Академии,
профессор _____ К.В. Писаренко
«6» июля 2023 г.

1 ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ИНСТИТУТА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1 Совет института

№ и дата	Повестка дня	Докладчики
№ 1 01.09.23	1. О проведении торжественных мероприятий, посвященных началу учебного года 2. Информация о выходе обучающихся ОДО на занятия 3. Об оплате за обучение обучающимися ОДО и ОЗО 4. О проведении организационного собрания с обучающимися 1 курсов ОДО 5. О результатах прохождения обучающимися ОДО и ОЗО практики в 2022-2023 уч.г. 6. Разное	Директор Директор Директор Директор Зав. кафедрами
№ 2 21.09.23	1.О проведении организационного собрания с обучающимися 2-5 курсов дневного отделения 2. О ликвидации академических задолженностей обучающимися ОДО и ОЗО 3. О трудоустройстве выпускников института 4. Разное	Директор Директор Директор
№ 3 05.10.23	1.О проведении организационного собрания с обучающимися 1-5 курсов ОЗО 2.О ликвидации академических и финансовых задолженностей обучающимися ОДО и ОЗО 3.О проведении научно-исследовательской работы с обучающимися в 2023-2024 уч. г. 4. Разное	Директор Директор Зав. кафедрами Директор / Зав. Кафедрами
№ 4 26.10.23	1. О подготовке к проведению внутрисеместровой аттестации обучающихся ОДО в 1 полугодии 2. О взаимопосещаемости занятий преподавателями кафедр 3. Об организации консультирования по ВКР обучающихся - выпускников 2023-2024 уч. г. 4. О взаимодействии кафедры и Института с бизнес-структурами 5. Разное	Директор Зав. кафедрами Зав. кафедрами Зав. Кафедрами Директор, зав.кафедрами
№ 5 9.11.23	1. О подготовке к сессии 5 курса ОЗО 2. О ликвидации академических задолженностей обучающимися ОДО и ОЗО 3. О подготовке научных работ на конкурсы и олимпиады 4. Разное	Директор Директор Зав. кафедрами
№ 6 30.11.23	1. Итоги внутрисеместровой аттестации обучающихся ОДО 2. Разное	Директор
№ 7 07.12.23	1. О ликвидации академических и финансовых задолженностей обучающимися ОДО и ОЗО 2. О подготовке к выходу на сессию 1 курса ОЗ, ОДО, ОЗО 3. О задачах Института по подготовке к зимней зачетно - экзаменационной сессии 2023-2024 уч. г. ОДО и ОЗО 4. Разное	Директор Директор Директор Директор
№ 8 21.12.23	1. О ликвидации академических и финансовых задолженностей обучающимися ОДО и ОЗО 2. Отчет о НИРС кафедры 3. Результаты открытых занятий преподавателей кафедры 4. Разное	Директор Зав. кафедрами Зав. кафедрами
№ 9	1. Об итогах зачетной недели обучающихся ОДО	Директор

11.01.24	2. О ходе сессии 1 курса ООЗО 3. О ходе сессии 2, 3, 4 курсов ОЗО 4. О подготовке к ГИА 5 курса ОЗО 5. Разное	Директор Директор Директор
№10 25.01.24	1. О ликвидации академических и финансовых задолженностей обучающимися ОДО, ООЗО и ОЗО 2. О готовности кафедры к учебному процессу во 2 полугодии 2023-2024 уч.г. 3. Разное	Директор Зав. кафедрами
№11 08.02.24	1. Об итогах зимней сессии обучающихся ОДО, ООЗО и ОЗО 2. О ликвидации задолженностей обучающимися ОЗО 3. Разное	Директор Директор
№12 22.02.24	1. Об оплате за обучение обучающимися ОДО 2. О выполнении графика взаимопосещения занятий преподавателями кафедр 3. Об организации консультирования по ВКР обучающихся - выпускников 2023-2024 уч.г. ОДО 4. Об итогах ГИА 5 курса ОЗО 5. О подготовке к студенческой научно-практической конференции 6. Разное	Директор Зав. кафедрами Зав. кафедрами Директор Директор/ Зав. кафедрами
№ 13 07.03.24	1. О ликвидации академических и финансовых задолженностей обучающимися ОДО, ООЗО и ОЗО 2. Отчет о научно-методической работе кафедр 3. Разное	Директор Зав. кафедрами
№ 14 21.03.24	1. О подготовке к сессии 2 курса ОЗО 2. О подготовке к сессии 3 курса ОЗО 3. Разное	Директор Директор
№ 15 04.04.24	1. О подготовке к ГИА обучающихся 4 курса ОДО 2. О проведении внутрисеместровой аттестации обучающихся ОДО во 2 полугодии 3. Разное	Директор Директор
№16 18.04.24	1. Итоги внутрисеместровой аттестации обучающихся ОДО 2. Об итогах участия обучающихся института в научно-практических мероприятиях 3. Разное	Директор Зав. кафедрами
№17 07.05.24	1. О ликвидации задолженностей обучающимися ОДО и ОЗО 2. О подготовке к ГИА 4 курса ОДО 3. О подготовке к ГИА обучающихся 5 курса ОЗО 4. Разное	Директор Директор Директор
№ 18 23.05.24	1. О подготовке к летней сессии ОДО, ООЗО и ОЗО 2. О степени готовности ВКР ОДО 3. О готовности к ГИА 4 курса ОДО 4. Разное	Директор Директор/ Зав. кафедрами Директор/ Зав. кафедрами
№ 19 06.06.24	1. О ходе сессии ОДО, ООЗО и ОЗО 2. О ликвидации академических и финансовых задолженностей обучающимися ОДО, ООЗО и ОЗО 3. Разное	Директор/ Зав. кафедрами Директор
№ 20 20.06.24	1. Об итогах зачетной недели обучающихся ОДО и ООЗО 2. О подготовке переводного приказа обучающихся ОЗО 3. Разное	Директор Директор Директор

№ 22 04.07.24	1. О ликвидации академических и финансовых задолженностей обучающимися ОДО, ООЗО и ОЗО 2. Об утверждении отчётов о работе института и кафедр 3. Об утверждении плана работы института и кафедр 4. Об итогах сессии обучающихся ОДО и ООЗО в 2022-2023 уч. г. 5. Об итогах сессии ОЗО 6. Об итогах ГИА обучающихся ОДО и ОЗО, выпуск 2023 г. 7. Разное	Директор Директор Директор Директор Директор Директор

2 УЧЕБНАЯ РАБОТА

2.1 Институт

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение плана работы Института и кафедр на 2023-2024 уч.г.	Июль 2023 года	Директор
2.	Участие в работе Ученого совета и ректората	В течение учебного года	Директор
3.	Рассмотрение вопросов учебной работы на заседаниях Совета института	В течение учебного года	Директор
4.	Обсуждение результатов работы на ректоратах, Ученом совете, Совете института	В течение учебного года	Директор
5.	Посещение занятий, зачетов, экзаменов	В течение учебного года	Директор, Зав.кафедрами
6.	Посещение открытых лекций и семинарских занятий	В течение учебного года	Директор, зав.кафедрами
7.	Организация проведения ГИА и обсуждение их результатов	По графику учебного процесса	Директор, зав.кафедрами
8.	Согласование расписаний учебных занятий, зачетно-экзаменационных сессий	В течение года	Директор, зав.кафедрами
9.	Организация и проведение зачетно-экзаменационных сессий и внутрисеместровых аттестаций	По графику учебного процесса	Директор, Зав.кафедрами
10.	Составление итогов успеваемости, сведений о посещаемости обучающихся, итогов внутрисеместровой аттестации	В течение учебного года	Директор

3 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

3.1 Институт

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Проведение бесед с обучающимися об этике поведения, об охране здоровья, вреде курения и охране окружающей среды	В течение учебного года	Директор, кураторы, преподаватели кафедр
2	Индивидуальная работа со обучающимися-нарушителями порядка, встреча с их родителями	В течение учебного года	Директор
3	Проведение встреч с родителями обучающихся	В течение учебного года	Директор, зав. кафедрами
4	Формирование представления у обучающихся о будущей профессии	В течение учебного года	Директор, зав. кафедрами
5	Проведение экскурсий на предприятиях города, дающих обучающимся представление о существующих профессиях	В течение учебного года	Директор, зав. кафедрами
6	Посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей	В течение учебного года	Директор, зав. кафедрами
7	Беседы в студенческих группах об этике педагога, специалиста по рекламе, дизайнера и др.	В течение учебного года	Зав.кафедрами
8	Проведение собраний со старшекурсниками по вопросам их трудоустройства	2 семестр	Зав. кафедрами
9	Ознакомление обучающихся с Положением об учебной работе Академии	Сентябрь 2023 г.	Директор, зав.кафедрами
10	Проведение организационных собраний во всех группах ОДО в начале учебного года, в канун и после внутрисеместровой аттестации, экзаменационной сессии	Сентябрь 2023 г., в течение учебного года	Директор
11	Разработка плана работы Студенческого Совета и работа Совета согласно плану	Сентябрь 2023 г., в течение учебного года	Директор, Студенческий Совет
12	Работа с родителями (рассылка писем, в том числе благодарственных за отличную учебу, активную общественную жизнь и лучшую работу старосты; обсуждение учебных, дисциплинарных, вне учебных вопросов)	Постоянно	Директор, зав.кафедрами
13	Работа со обучающимися по вопросам посещаемости занятий, успеваемости, выполнения правил поведения и требований Академии	Постоянно	Директор
14	Проведение профилактических бесед по итогам промежуточных аттестаций	В течение учебного года	Директор, Зав.кафедрами
15	Проведение профилактических бесед (по противодействию терроризму и экстремизму, профилактике немедицинского употребления	В течение учебного года	Директор

	лекарственных и иных препаратов и др.)		
16	Проведение компьютерного тестирования на выявление предрасположенности у обучающихся к употреблению наркотиков	Октябрь 2023 г.	Директор
17	Организация медосмотра обучающихся, попавших в группу риска по предрасположенности к употреблению наркотиков	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Директор
18	Проведение работы по воспитанию обучающихся в духе уважения к общечеловеческим ценностям, гражданственности и патриотизма	В течение учебного года	Директор
19	Организация и сбор материалов к проведению Дня матери в ИМСИТ	Октябрь- ноябрь 2023 г.	Директор
20	Организация и проведение конкурса стенгазет «Новый год», конкурса украшенных аудиторий	Декабрь 2023 г.	Директор
22	Мероприятия: День Знаний «Виват, первокурсник!» ко дню основания Академии ИМСИТ День народного единства Новый год День студента «Мистер ИМСИТ» «Мисс ИМСИТ» «IMSIT OPEN» - фестиваль уличных культур 1 мая «Этот день мы приближали, как могли» Свеча памяти Бессмертный полк	2023-2024 уч.г. Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Май Май Июнь Июнь	Директор, Студенческий Совет
23	Организация участия в Митинге, посвященном 79 - летию освобождения от немецко – фашистских захватчиков	Февраль 2024г.	Директор
23	Организация участия в краевом творческом конкурсе «Венок победы»	Февраль 2024 г.	Директор
24	Участие в Митинге, посвященном дню освобождения г. Краснодара от немецко – фашистских захватчиков.	Февраль 2024 г.	Директор
25	Участие в шествии, посвященном дню выводу войск из Афганистана.	Февраль 2024 г.	Директор
26	Организация и проведение конкурса стенгазет «Я помню, я горжусь».	Февраль 2024 г.	Директор
27	Организация, проведение и участие в мероприятиях «Окна Победы», акции «Бессмертный полк. Краснодар», конкурсе стенгазет «Я помню! Я горжусь!»	Май 2024 г.	Директор
28	Организация участия в ежегодной акции «Триколор».	Июнь 2024г.	Директор
29	Организация встречи с работниками библиотеки, ознакомление с правилами пользования библиотекой Академии	Сентябрь 2023	Директор, зав. библиотекой

30	Проведение собрания со старшекурсниками по вопросам: - преддипломной практики; - проведения ГИА; - трудоустройства; - производственной практики	Декабрь 2023 Май 2024	Директор, зав. кафедрами
31	Участие обучающихся в культурно-спортивно-массовых мероприятиях Академии	Постоянно	Директор, Студенческий Совет
32	Проведение работы по мотивации обучающихся к ведению здорового образа жизни и спортивному самосовершенствованию, воспитания правильных ценностей (чувство дружбы, коллективизма, товарищества, мужество, смелость и волю к победе) и участия спортсменов в соревнованиях регионального, всероссийского и международного уровней	В течение учебного года	Директор
33	Проведение анкетирования обучающихся по учебным и внеучебным вопросам жизни Академии, института	Апрель 2024	Директор, преподаватели кафедр
34	Размещение информации о новостях Института на сайте, в Инстаграмме и в группе ВК	Постоянно	Директор
35	Организация и проведение торжественного вручения дипломов выпускникам Института	Июль 2024	Директор
36	Подготовка и рассылка информационных писем родителям обучающихся	Постоянно	Директор
37	Работа Студенческого Совета: встречи с выпускниками, с интересными людьми, с гостями Института, с ветеранами, праздники	Постоянно	Директор, Студенческий Совет

4 РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Организация оформления договоров (контрактов) преподавателей	Август-сентябрь 2023 года	Директор, зав. кафедрами
2.	Рассмотрение плана педагогической нагрузки и обеспеченности кадрами на новый учебный год	Август-сентябрь 2023 года	Зав. кафедрами
3.	Заслушивание результатов работы на заседаниях кафедр и Совете института	В течение учебного года	Директор, Зав. кафедрами
4.	Организация взаимопосещений занятий, зачетов, экзаменов с предоставлением акта	В течение учебного года	Директор, Зав. кафедрами
5.	Проведение методических семинаров по эффективным методикам обучения обучающихся	В течение учебного года	Зав. кафедрами

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С БИЗНЕС-СТРУКТУРАМИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Посещение и участие в выставках-ярмарках вакансий	В течение учебного года	Зав.кафедрами
2.	Организация встреч обучающихся с работодателями	В течение учебного года	Зав. кафедрами
3.	Профессиональная ориентация будущих абитуриентов по направлениям подготовки Института	В течение учебного года	Зав.кафедрами, преподаватели кафедры
4.	Проведение экскурсий обучающихся	В течение учебного года	Директор, зав.кафедрами
5.	Заключение с предприятиями краткосрочных и долгосрочных договоров для прохождения производственной и преддипломной практики обучающимися очной и заочной формы обучения	В течение учебного года	Зав.кафедрами
6.	Заключение договоров с бизнес-структурами на стажировку обучающихся (по 2 месяца в течение года)	В течение учебного года	Зав.кафедрами
7.	Заключение договоров о научно-техническом сотрудничестве и прохождения практик обучающимися	В течение учебного года	Зав.кафедрами
8.	Поиск через Клуб выпускников новых, перспективных, динамично развивающихся организаций, предоставляющих места для прохождения, учебной, производственной практики обучающихся, а также стажировку	В течение учебного года	Зав.кафедрам, директор

И.о.директора Института педагогики
и социальных коммуникаций,
канд.соц.наук, доцент

Н.И. Севрюгина