Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.12.2021 13:24:58
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования**
**«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»**
**(г. Краснодар)**
**Факультет среднего профессионального образования**

**УТВЕРЖДЕНО**
**на заседании Ученого Совета**
**28 ноября 2017 г., протокол № 3**
**Председатель Ученого Совета,**
**ректор Академии, профессор**
**_____ Р.Л. Агабекян**

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, не имеющие государственной аккредитации, в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар)**

---

**Дата утверждения: 28 ноября 2017 года, протокол Ученого Совета № 3**

**Краснодар**
**2017 год**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, не имеющие государственной аккредитации, в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) (далее – Положение) является основным инструктивным документом, определяющим требования к структуре, содержанию, организации выполнения и оформления, а также защите дипломной работы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 (ред.от 31 января 2014 года) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (Зарегистрированного в Минюсте России 01.11.2013 г. № 30306);

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям в соответствии с лицензией.

письмом Министерства образования и науки России от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

Уставом НАН ЧОУ ВО Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар).

1.3. Итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы.

1.4. Дипломная работа является документом, выполняемым студентом по учебному плану на завершающем этапе обучения в академии. Она представляет собой комплексную самостоятельную работу, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ и исследование по одному из вопросов теоретического или практического характера, соответствующих профилю специальности.

1.5. Основными целями при выполнении дипломной работы являются:

1.5.1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности;

1.5.2. Развитие навыков самостоятельной исследовательской работы;

1.5.3. Овладение методикой исследования и экспериментирования при решении вопросов темы дипломной работы;

1.5.4.Выявление подготовленности студентов к практической деятельности.

1.6. В ходе выполнения дипломной работы решаются следующие задачи:

1.6.1. Систематизируется и анализируется теоретический материал по теме дипломной работы;

1.6.2. Определяется объект, предмет и методы исследования;

1.6.3. Осуществляется сбор статистических данных, необходимых для анализа по теме исследования;

1.6.4. Проводится анализ собранной информации;

1.6.5. Формируются решения и предложения, исходя из результатов анализа.

1.7. Дипломная работа является завершающим этапом подготовки студентов факультета среднего профессионального образования.

1.8. Необходимым условием допуска к итоговой аттестации (подготовке и защите дипломной работы) является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении

теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (п. 8.5. ФГОС СПО).

## 2 Организация разработки тематики и выполнения дипломных работ

2.1. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями академии совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.3. В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы, приказом ректора Академии ИМСИТ каждому студенту назначается руководитель.

2.4. Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом ректора академии. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

2.5. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.6. Задания на дипломную работу рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются председателем ПЦК профиля специальностей обучающихся на ФСПО. Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной квалификационной практики.

2.7. Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в

ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заведующий отделением, председатель предметно-цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

2.9. Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

2.9.1. Разработка совместно со студентами плана дипломной работы.

2.9.2. Разработка задания на подготовку дипломной работы с указанием сроков начала и окончания работы. В нем указываются: тема дипломной работы, краткая характеристика основного содержания работы;

2.9.3. Оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;

2.9.4. Консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;

2.9.5. Оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;

2.9.6. Контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;

2.9.7. Оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;

2.9.8. Предоставление письменного отзыва на дипломную работу. По завершении студентом дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в деканат.

**3 Структура и содержание дипломной работы**

3.1 Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются:

Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального

образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

настоящим Положением;

методическими рекомендациями по выполнению, оформлению и защите дипломных работ в соответствии с профилем подготовки специалистов образовательной организации.

Объем дипломной работы определяется исходя из специфики специальности. При выполнении дипломной работы в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества дипломной работы.

3.2 Дипломная работа обычно пишется в объеме 50-65 страниц (без учета возможного приложения) печатного текста.

3.3 Содержание дипломной работы включает в себя следующие разделы:

Пояснительная записка, состоящая из:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;

СОДЕРЖАНИЕ;

ВВЕДЕНИЕ;

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ;

ЗАКЛЮЧЕНИЕ;

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;

ПРИЛОЖЕНИЯ (при необходимости).

В структуре работы имеют место бланки задания и реферат, содержащие в первую очередь, информацию, которая необходима для членов экзаменационной комиссии, с целью сокращения времени проверки и ознакомления с дипломом, он оформлен таким образом, чтобы в течение нескольких минут члены комиссии могли составить мнение о проделанной работе, в соответствии с регламентом времени отведенном на процедуру защиты дипломной работы.

ВВЕДЕНИЕ представляет собой краткое изложение общих сведений,

подготавливающих к восприятию работы. Во введении автор должен ***актуализировать*** тему исследования, указать ***цель*** исследования, а также определить ***объект*** и ***предмет*** исследования. В соответствии с целью выделяется и основная ***рабочая гипотеза***, которую студент проверяет в ходе работы. Для реализации намеченной цели и проверки рабочей гипотезы автор отмечает ***задачи*** исследования (например: изучить литературу по теме, провести собственные наблюдения, разработать и экспериментально проверить, показать эффективность предложенных рекомендаций и пр.). Далее указывается, как поставленные задачи определяют ***ход теоретико-экспериментального исследования проблемы*** (этапы работы). Завершить введение целесообразно ***практической значимостью*** исследования с точки зрения автора. Объем введения должен быть в пределах-4-5 страниц.

ОСНОВНОВНАЯ ЧАСТЬ составляется в соответствии с принятым оглавлением и занимает основную часть объема работы. Основная часть дипломной работы включает разделы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название разделов не должно дублировать название темы, а название параграфов - название разделов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела (параграфа). Название разделов в оглавлении должно в точности соответствовать таковым в тексте. Следует давать четкие и точные названия разделов, отражающие основную суть их содержания. Каждый раздел должен заканчиваться выводами, четко и лаконично сформулированными.

Основная часть дипломной работы  должна содержать, как правило, две главы.

При необходимости могут быть добавлены разделы в соответствии с темой исследования (разработки) и профилем подготовки обучающихся.

**Первая глава** посвящена теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы.

В этой главе следует привести краткие сведения по рассматриваемому

объекту исследования.

К характеристике объекта исследования могут относиться: его определение, классификация, виды, типы, особенности, проблемы состояния и развития.

В связи со значительным разнообразием объектов исследования их характеристику следует согласовать с руководителем дипломной работы.

В первой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

**Вторая глава** посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики.

В этой главе выполняется обстоятельный конкретный анализ состояния объекта исследования по выбранной предметной области, которая нашла отражение в формулировке темы. Поэтому тема работы определяет специфику этого раздела.

На основании выполненного анализа должно быть получено всестороннее представление об объекте и предмете исследования, установлены направления совершенствования отдельных сторон его деятельности. Должны быть разработаны новые оригинальные способы решения конкретных задач профессиональной деятельности; либо предложен организационный план по использованию разработанных направлений совершенствования; проведены расчеты затрат; дано правовое обеспечение дипломной работы.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Осмысленный, завершенный характер работе придадут четкие, обоснованные выводы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ подводит итог всей работы и содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Заключение должно содержать:

– краткие выводы по результатам исследования или отдельных ее

этапов;

– оценку полноты решений поставленных задач;

– разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР;

– результаты оценки эффективности предложенных мероприятий;

Заключение должно составлять не более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 25). Источники составляются в следующем порядке:

1) Законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

2) Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

3) Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

4) Нормативные акты, инструкции;

5) Иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

6) Монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

7) Иностранная литература;

8) Интернет ресурсы и др. источники.

Чтобы сделать ссылку на источник в тексте, следует указать в скобках номер, под которым в списке литературы обозначен обсуждаемый источник и страницу.

ПРИЛОЖЕНИЕМ дипломной работы могут служить фотографии, схемы, графики, таблицы и прочий иллюстративный, картографический или графический материал, копий документов, выдержек из отчетных материалов, положений и т.п. Каждое приложение должно иметь свой порядковый номер

(например, ПРИЛОЖЕНИЕ А Устав ООО «Искра», г. Краснодар).

## 4. Оформление дипломной работы

4.1. Дипломная работа должна содержать обязательные составные части, располагаемые в следующей последовательности:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;

СОДЕРЖАНИЕ;

ВВЕДЕНИЕ;

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ;

ЗАКЛЮЧЕНИЕ;

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;

ПРИЛОЖЕНИЯ;

РЕЦЕНЗИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (руководителя дипломной работой).

**Титульный лист** дипломной работы оформляется по установленной форме (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

Дипломная работа печатается на стандартном листе бумаги формата А 4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

Шрифт Times New Roman размером не менее 12 кегль (рекомендуемый 14 кегль) межстрочный интервал 1,5.

**Оформление текста дипломной работы производится в соответствии с ГОСТ 7.32- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».**

Страницы дипломной работы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Страницы проставляются внизу по центру.

Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в оглавлении. Новый параграф можно начинать на той же странице, на которой закончился предыдущий, если на этой странице, кроме

заголовка, поместится не менее 4-5 строк текста нового параграфа.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Наиболее часто употребляемыми сокращениями являются следующие: др. (другие), пр. (прочие), т. д. (так далее), т. п. (тому подобное), т.е. (то есть), см. (смотри), ср. (сравни), г. (год или город), гг. (годы, города), в. (век), вв. (века), кг (килограмм), руб. (рублей), км (километр), тыс. (тысяча), млн (миллион), млрд (миллиард).

Общепринятые буквенные аббревиатуры (IS-LM, США, НАТО и т. д.), достаточно распространенные в экономической науке, не требуют расшифровки в тексте. Если специальные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, то при первом упоминании в тексте пишется полное название, после него в скобках приводится аббревиатура и далее используется только аббревиатурная форма.

Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм).

Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами.

Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами (95 кг, 5 л и т. д.). После сокращения *л, кг* и им подобных точка не ставится.

При перечислении однородных чисел сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры (3, 15, 45 и 67%).

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными (например, на 20 страницах).

Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания (30-х и др.) При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз (в 30 и 50-х гг.). При записи римскими цифрами порядковые числительные для обозначения

номеров столетий, кварталов падежные окончания не приводятся (XX в.).

4.2. Таблицы обычно помещаются по ходу изложения после ссылки на них, однако не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую; тем более недопустимо разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разных страницах. Таблица должна иметь порядковый номер, заголовок, отражающий ее содержание, а также ссылку, указывающую на источник, если таблица была заимствована.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в тексте одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1».

При построении таблиц необходимо руководствоваться общими правилами.

1. Таблица выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без отступа (табуляция 0), шрифтом «Times New Roman», кеглем меньше чем основной текст (рекомендуемый 12 кегль).

2. Слово «Таблица» и её название помещается вверху над таблицей слева без абзацного отступа.

3. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

4. Нумерация таблиц является сквозной; в номере таблицы может содержаться номер раздела. Например, если таблица расположена в разделе 2 и имеет порядковый номер 5, то нумерация таблицы будет следующей: «Таблица 2.5».

5. Если таблица не умещается на один лист, допускается её перенос, при этом над таблицей пишут «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы без абзацного отступа слева. При этом обязателен перенос головки таблицы. Заголовки граф и строк таблиц пишутся с прописной буквы. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

4.3. Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы) должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Название рисунка указывается непосредственно после самого рисунка, с ориентацией текста по центру.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово рисунок и его наименование указывается посередине строки. При необходимости рисунки могут иметь наименование, которое указывается через тире.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки. Их следует писать следующим образом: «… в соответствии с рисунком 2».

4.4. К дипломной работе прилагается список использованных источников, который использовался при написании работы.

4.5. Дипломная работа обязательно должна содержать ссылки на источники и литературу. Их следует указывать порядковым номером по библиографическому списку источников, в квадратных скобках, например:

«Организация выставочной и презентационной деятельности заключается в....» [23, с. 49].

4.6. Приложение является заключительной частью работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

В приложение не включается список использованных источников, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение дипломной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный с прописной буквы. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» должно быть напечатано посередине листа заглавными буквами и его обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с

буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

**5. Рецензирование и защита дипломной работы**

5.1. Дипломная работа подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике дипломных работ из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты дипломной работы определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;

оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;

оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

общую оценку качества выполнения дипломной работы.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

5.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и

передает дипломную работу в ЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

5.8. Заведующие отделениями факультета СПО после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в экзаменационную комиссию.

5.9. Дипломная работа должна быть представлена и зарегистрирована предметно-цикловой комиссией не позднее, чем за неделю до назначенной даты защиты.

5.10. К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической и финансовой задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.11. Сроки защиты дипломных работ устанавливаются приказом ректора и сообщаются студентам, а график защиты помещается на стенде. Явка выпускника на защиту в установленный срок строго обязательна.

5.12. На заседание Экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

– Федеральный государственный образовательный стандарт специальности;

– Программа итоговой аттестации по специальности;

– Приказ о допуске студентов к итоговой аттестации;

– Сведения об успеваемости студентов;

– Зачетные книжки студентов;

– Книга протоколов заседаний Экзаменационной комиссии;

– Приказ о прохождении преддипломной практики;

– Ведомости для итоговой аттестации.

5.13. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, в случае если это письменный иллюстрирующий основные положения дипломной работы материал, необходимым является - добавление титульного листа (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

5.14. При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

5.15. Заседания Экзаменационной комиссии протоколируются и доводятся до сведения студентов по окончании защиты дипломной работы. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ЭК по защите дипломной работы подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ЭК.

5.16. На защиту дипломной работы отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ЭК по согласованию с членами ЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

5.17. Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ЭК, участвующих в заседании. Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ЭК с участием не менее двух третий ее. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

5.18. Обучающиеся, не прошедшие ИА или получившие на ИА неудовлетворительные результаты, проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

5.19. Для прохождения ИА лицо, не прошедшее ИА по неуважительной причине или получившее на ИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА

соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.20. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ЭК.

5.21. Положение о проведении ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5. Положения о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Титульный лист дипломной работы

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)

Факультет среднего профессионального образования

«Допустить к защите»
Председатель предметно-цикловой комиссии
_____ _____
(Ф.И.О. председателя ПЦК)
«_____» _____20___ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: «РАЗРАБОТКА ПЛАНА МАРКЕТИНГА ТУРИСТИЧЕСКОЙ ФИРМЫ»

(на примере конкретной туристической фирмы)

Специальность 43.03.02 Туризм

Работу выполнила
студентка 3 курса
очной формы обучения
группы 12-СПО-Т-01
Козлова Ульяна Анатольевна

Руководитель,
преподаватель _____ _____
(ф.и.о. руководителя ДР)

Краснодар 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Бланк задания на дипломную работу

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПЦК
_____
"___"_____ 20___г.

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу

студенту _____

Тема дипломной работы: _____
_____

закреплена приказом ректора №_____ от "____" _____20____г.
Целевая установка: _____
_____
_____

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):
1. _____
2. _____
3. _____

Основная литература (согласно приложению).

Срок представления законченной работы "____" _____20___г.
Дата выдачи задания "____" _____20___г.
Руководитель_____ _____
(роспись) (фамилия)

Задание получил "____" _____20____г.
Студент_____ _____
(роспись) (фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**Образец календарного плана выполнения дипломной работы**

| Наименование этапов выполнения дипломной работы | Срок выполнения этапов работы | Примечания |
|---|---|---|
| | | |

Студент _____

Руководитель работы _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**Рекомендации по оформлению отзыва на дипломную работу**

В отзыве научного руководителя следует осветить следующие вопросы:

1. Актуальность и практическая значимость разработанной темы.
2. Соответствие содержания работы заданной теме.
3. Умение самостоятельно работать с источниками информации.
4. Умение работать с нормативными, учетными и отчетными документами, литературой по специальности.
5. Степень решения поставленных задач.
6. Соответствие оформления материала установленным требованиям.
7. Обоснованность и конкретность выводов и предложений.
8. Возможность практического использования выпускной квалификационной работы.

**Оценка дипломной работы:**

Дипломная работа студента _____ (Ф.И.О.) соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям, выполнена на оценку _____ и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании Экзаменационной комиссии по специальности.

Студент заслуживает присвоения квалификации

_____

(заполняется по ФГОС).

Подпись руководителя

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Бланк отзыва на дипломную работу

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования**
**«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ» (г. Краснодар)**

# ОТЗЫВ

**на дипломную работу**

студента факультета _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

выполненной на тему:_____

_____

_____

Дипломная работа_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

содержит: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель дипломной работы оценивает выполненную работу студента _____

(фамилия, имя, отчество)

как _____

_____

_____

_____

_____

Руководитель дипломной работы _____ _____

подпись (ФИО)

"_____"_____20_____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

**Примерная структура рецензии на дипломную работу**

**Заголовок:** рецензия на дипломную работу на тему студента ФСПО Академии маркетинга и социально-информационных технологий Ф.И.О.

1. Тема дипломной работы …
2. Заключение о степени соответствия выполненной дипломной работы заданию.
3. Вывод о том, в какой степени оглавление отражает суть темы, а содержание проекта исчерпывающе раскрывает пункты плана оглавления.
4. Общая характеристика темы, ее актуальность и значение.
5. Краткая характеристика выполнения каждого раздела. Особенное внимание на введение, его структуру (2-3 стр.) и заключение (краткие выводы из работ, объем 2-3 стр.).
6. Использованные материалы и источники (литературы, данные организаций, предприятий, материалы ведомств, статистические данные), объем, новизна.
7. Научный уровень работы, глубина раскрытия темы, аналитический подход при трактовке конкретных вопросов.
8. Степень самостоятельности и оригинальности в разработке темы и степень использования литературных и других материалов.
9. Качество литературного изложения, стиль, логика.
10. Научное и практическое значение, выводы дипломной работы, возможность использования их в практических целях.
11. Качество оформления работы; оценка качества выполнения графической части работы (рисунков, таблиц, схем и диаграмм), правильности их оформления. Отметить случаи нарушения стандартов в работе.
12. Общая оценка дипломной работы. Указание на то, что автор работы заслуживает присвоение ему квалификации специалист по банковскому делу.
13. Должность, звание рецензента работы, его Ф.И.О., место работы, подпись и дата.

Рецензия должна быть написана на стандартном листе формата А-4, с полями для подшивки размером 30 мм. Объем рецензии 1-2 стр.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)

Факультет среднего профессионального образования

ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

на тему: «РАЗРАБОТКА ПЛАНА МАРКЕТИНГА ТУРИСТИЧЕСКОЙ ФИРМЫ»
(на примере конкретной туристической фирмы)
Специальность 43.03.02 Туризм

Работу выполнила
студентка 3 курса
очной формы обучения
группы 12-СПО-Т-01
Козлова Ульяна Анатольевна

Краснодар 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ И

## Рекомендации к докладу по защите дипломной работы

**Доклад должен быть построен по следующей схеме:**

1. Обращение: Уважаемые члены экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается дипломная работа на тему…

2. В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.

3. Цель дипломной работы – формулируется цель из введения дипломной работы.

4. Для достижения указанной цели в работе поставлены следующие задачи:

Формулируются задачи, используя названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа – изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.

5. В процессе решения поставленных задач получены следующие результаты: Далее из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать плакаты, слайды (если есть). При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной – двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5 – 2 стр. печатного текста.

6. В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы: (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).

7. Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения: (перечисляются предложения). Данные предложения использованы в работе анализируемого предприятия (доложены руководству и приняты им).

Экономический эффект от внедренных предложений составил… руб. (или выразился в %%, в других измерителях).

6 и 7 части доклада не должны превышать в сумме 1 стр. печатного текста.

Всего весь доклад с хронометражем в 8-10 минут (с демонстрацией слайдов) укладывается на 3-4 стр. печатного текста со шрифтом аналогичному этому.

Во время доклада студент должен использовать подготовленную наглядную презентацию, раскрывающую основные положения дипломной работы.

Презентация должна содержать основные положения для защиты, графический материал: диаграммы, рисунки, таблицы, и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты дипломной работы.

Презентация для защиты дипломной работы служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Завершается доклад словами: Доклад завершен, благодарю за внимание!

ПРИЛОЖЕНИЕ К

**Пример структуры содержаний дипломных работ по наличию глав**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ…….....……..4

1 Использование современных интернет-технологий при продвижении туристского продукта…….....……...…6

1.1 Особенности рекламы в туристском бизнесе с использованием интернет-технологий…….....…….…6

1.2 Основные направления использования в рекламных целях сайтов туристских компаний…….....…….……..10

1.3 Основные направления использования интернет-технологий для внешней рекламы в туристском бизнесе…….....…….....…….....15

2 Анализ использования интернет-технологий в туризме на примере туристического агентства «Pegas Touristik»…….....…….....25

2.1 Характеристика предприятия…….....…….…….25

2.2 Технология обслуживания гостей в «Pegas Touristik»….....…….....35

2.3 Организационная структура управления…….....……....40

2.4 Разработка мероприятий по продвижению услуг туристического агентсва по средствам интернет-технологий…….....…….…..50

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….....…….....…..53

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....…….....60

ПРИЛОЖЕНИЕ А Устав ООО "Искра", г. Краснодар…….....63

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ..... 4

1 Теоретические основы обработки фотоснимков..... 6

1.1История появления и развития компьютерных фоторедакторов..... 6

1.2 Значение компьютерной обработки фотографий в работе фотографа…….…….. 9

1.3Анализ разницы обработки фотоснимков в фоторедакторах Photoshop и Lightroom …… 15

2 Техника и методы компьютерной обработки фотографии на примере серии фотографий…….. 29

2.1 Компьютерная обработка портретных фотографий..... 34

2.2 Компьютерная обработка рекламной фотографии..... 38

2.3 Художественная обработка фотографий ……. 54

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ Рекламная фотография

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ…… 4
1 Исследование предметной области…….. 4
1.1 Общие данные о сети розничных магазинов «Артман»……. 6
1.2 Предпосылки внедрения электронного документооборота…… 8
2 Обзор СЭД на российском рынке……. 12
2.1 Краткие характеристики системы «CompanyMedia»…….. 12
2.2 Краткие характеристики системы «LanDocs»…….. 14
2.3 Краткие характеристики системы «Optima-Workflow»…….. 16
2.4 Краткие характеристики системы «БОСС-Референт»……. 19
2.5 Краткие характеристики системы «Дело»…… 22
2.6 Краткие характеристики системы «Евфрат-Документооборот»……. 24
2.7 Краткие характеристики системы «PayDox»…… 26
3 Основные принципы автоматизации делопроизводства…… 30
3.1 Проектирование системы электронного документооборота сети розничных магазинов «Артман» ……. 30
3.2 Моделирование бизнес-процессов предприятия……. 34
3.3 Техническое задание на разработку программного продукта……. 36
3.4 Прогнозирование эффективности проектируемого решения……. 38
3.5 Преимущества и недостатки и внедрения…… 40
4. Техника безопасности…….. 42
ЗАКЛЮЧЕНИЕ……. 44
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ……..... 46
ПРИЛОЖЕНИЕ Листинг исходного кода…….. 50

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Памятка выпускнику

1. Оплата за второе полугодие учебного года производится в банке не позднее первых чисел февраля. Необходимо предоставить в деканат квитанцию об оплате либо ее ксерокопию в день оплаты.

2. Преддипломная практика будет проходить на предприятии или организации, выбранном ранее и указанном в направлении на преддипломную практику.

3. Требования к преддипломной практике и к дипломной работе, подробно изложены в «Программе учебной, производственной и преддипломной практик» а также в «Методических указаниях по выполнению курсовых и дипломных работ».

4. Перед началом преддипломной практики в деканате необходимо получить направление на практику.

5. Также перед прохождением преддипломной практики необходимо получить у руководителя дипломной работы задание на практику.

6. В случае изменения базы преддипломной практики и соответственно базового предприятия в ходе написания дипломной работы по вине предприятия (ликвидация, изменение организационно-правовой формы, названия и т.п.), а не по личной инициативе студента, немедленно сообщить об этом в деканат!

7. Любые самовольные изменения в названии дипломной работы, а также самовольное изменение базы **НЕДОПУСТИМЫ!**

8. До начала преддипломной практики необходимо согласовать с руководителем дипломной работы сроки предоставления соответствующих материалов по теме.

9. Отчет о прохождении преддипломной практики, проверенный и подписанный руководителем практики от Академии и руководителем от

организации (с характеристикой), предоставляется в деканат не позднее 19 мая.

10. К защите отчета по преддипломной практике выпускник предоставляет отзывы руководителей практики от Академии и от предприятия (с печатью), в которых дана соответствующая оценка работы студента.

11. Предзащита полностью выполненной и оформленной дипломной работы состоится за 5 дней до защиты дипломной работы.

12. Дипломная работа должна быть сдана в деканат за неделю до защиты!

13. Защита дипломной работы перед экзаменационной комиссией будет проводиться по подгруппам по установленному расписанию.

14. При написании титульного листа дипломной работы необходимо внимательно следить за соответствием написания базового предприятия!

15. Студент-дипломник обязан строго соблюдать установленный график представления материалов, выполнять все указания и требования руководителя, завершить и оформить дипломную работу в установленные сроки.

16. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и не имеющие академических и финансовых задолженностей, а также задолженностей по преддипломной практике.

17. К защите дипломной работы допускаются студенты, представившие ее в указанные выше сроки, соответствующего предъявленным требованиям, в окончательном варианте.

18. До защиты выпускник должен совместно с руководителем подготовить доклад на 10 минут выступления, а также иллюстрированный материал, содержащий таблицы, рисунки, схемы, на которые студент ссылается во время выступления. Во время доклада студент должен использовать подготовленную наглядную презентацию, раскрывающую основные положения дипломной работы.

Презентация должна содержать основные положения для защиты, графический материал: диаграммы, рисунки, таблицы, и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты дипломной работы.

Презентация для защиты дипломной работы служит для убедительности

и наглядности материала, выносимого на защиту.

19. Аудитория, в которой будет проводиться защита дипломной работы, должна быть подготовлена за 1 час до ее начала.

20. В день защиты дипломной работы выпускники берут студенческие билеты и в студенческом отделе кадров получают обходной лист.

21. Если выпускник потерял студенческий билет, то он подает объявление об утере и относит его в студенческий отдел кадров.

22. Примерный порядок защиты дипломной работы:

- Секретарь комиссии называет Ф.И.О. студента, тему работы и зачитывает отзыв руководителя дипломной работы и рецензию;
- Дипломник делает сообщение;
- По окончании дипломник отвечает на вопросы, как председателя, так и всех присутствующих на защите.

Результаты защиты дипломной работы объявляются в тот же день.

23. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ней, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, порядка проведения итоговой аттестации или в случае несогласия с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты дипломной работы.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Положение о подготовке и защите дипломной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального

образования, не имеющие государственной аккредитации, в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета факультета среднего профессионального образования «23» ноября 2017 года, протокол № 4.

РАЗРАБОТАНО:
Декан ФСПО И.В.Олейник

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе, профессор Н.Н.Павелко

Зав. отделением экономики и права
факультета среднего профессионального образования И.В. Гуменюк

Зав. отделением педагогики и
гуманитарных специальностей
факультета среднего профессионального образования К.В. Фандий

Зав. инженерно-информационным
отделением
факультета среднего профессионального образования Ю.А. Худына

Председатель предметно-цикловой комиссии
специальностей социально-экономического профиля М.В.Большакова

Председатель предметно-цикловой комиссии
специальностей технического профиля К.Н.Цебренко

Председатель предметно-цикловой комиссии
специальностей гуманитарного и
социально-экономического профиля С.А.Дидик

Председатель Студенческого совета А.А.Кучирова