



**АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И
СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ
(г. Краснодар)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии ИМСИТ,
профессор
Р.Л. Агабекян
"1" сентября 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ИНСТИТУТЕ

**Краснодар
2012**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I Общие положения	3
Раздел II Задачи и направления деятельности.....	5
Раздел III Предмет деятельности	7
Раздел IV Структура и управление деятельностью	8
Раздел V Ученый совет института	11
Раздел VI Процедура проведения выборов директора	15
Раздел VII Организация образовательной и научной деятельности.....	16
Раздел VIII Организация высшей работы.....	18
Раздел IX Профессорско-преподавательский состав и другие работники	19
Раздел X Студенты и другие обучающиеся	20
Раздел XI Ликвидация и реорганизация	20
Раздел XII Учет и ведение документации института.....	21
Раздел XIII Порядок изменения положения	23

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт - учебно-научное и административное подразделение Академии, представляющее собой объединение кафедр и лабораторий, относящихся к направлениям и специальностям подготовки института, а также те общенаучные, общеобразовательные кафедры и другие подразделения Академии, которые по содержанию своей работы наиболее близки профилю института.

1.2. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Академии, которое утверждается приказом президента. Институт создается по решению Ученого Совета при наличии:

- не менее 150 человек приведенного контингента студентов;
- кафедр, обеспечивающих преподавание фундаментальных дисциплин направления (специальности), специальных дисциплин;
- научных коллективов, которые проводят фундаментальные научные исследования в областях, связанных с направлением (специальностью) подготовки специалистов;
- необходимой материально-технической базы и помещений⁴
- необходимой учебно-методической базы и баз учебной и производственных практик;
- обоснования потребности специалистов данного профиля, согласованного с региональными организациями по занятости населения.

1.3. Для создания института в Ученый Совет необходимо предоставить следующие документы:

- обоснование необходимости открытия института;
- структура института;
- штатное расписание;
- учебные планы профессионально-образовательных программ;
- обоснованные предложения по размещению кафедр, лабораторий и иных подразделений

1.4. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.5. Институт, как структурное подразделение Академии, в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 264 от 5 апреля

2001 года, не обладает статусом юридического лица, но может осуществлять полномочия юридического лица по доверенности Академии в соответствии с ГК РФ (гл. 4 ст.48, 50; гл. 9 ст. 185), Законом РФ “Об образовании” (п.7,ст.12), Уставом Академии.

1.6. Институт вправе осуществлять полномочия юридического лица на основании доверенности президента.

II. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Институт на основе объединения потенциала научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов:

- управляет деятельностью входящих в его состав кафедр по реализации основных и дополнительных программ высшего и послевузовского профессионального образования, сформированных институтами Академии, а также организует разработку кафедрами новых программ и подготовку лицензионных документов на них;
- создает условия по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности подразделений института;
- проводит систематическую работу по осуществлению контроля учебного процесса в части, осуществляемой кафедрами данного института;
- координирует деятельность входящих в его состав кафедр по подготовке кадров высшей квалификации, по переподготовке и повышению квалификации специалистов;
- организует:
 - работу подразделений института по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области деятельности;
 - разработку, внедрение и экспертизу инвестиционных проектов по заказам отечественных и зарубежных предприятий и организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления при взаимодействии со всеми структурными подразделениями;
- организует работу по установлению и укреплению связей с предприятиями, научными организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов, включая филиалы, интегрированные центры с базовыми предприятиями, учебно-производственные и научные студенческие лаборатории, консалтинговые фирмы и др.;
- организует разработку и проведение различных инновационных проектов;

- проводит воспитательную работу и координирует общественно-полезную деятельность студентов и сотрудников института:
- осуществляет международную деятельность в области:
 - образования;
 - подготовки кадров;
 - научно-исследовательских и прикладных разработок;
 - экспертизы;
 - продвижения инвестиционных проектов на зарубежные рынки;
- ведет маркетинговую деятельность в области науки и образования, техники и технологий на отечественных и зарубежных рынках.

III. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Институт осуществляет:

- подготовку специалистов по всем лицензированным формам и технологиям обучения, в том числе второго высшего образования;
- подготовку кадров высшей квалификации;
- фундаментальные и прикладные исследования;
- переподготовку и повышение квалификации специалистов по договорам и контрактам, заключенным с предприятиями и организациями всех форм собственности и физическими лицами;
- обслуживание технических средств обучения и компьютерной техники академии.

3.2. Институт осуществляет образовательную деятельность на основе:

- Устава Академии;
- государственных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность (лицензий, аттестационных и аккредитационных документов, Государственных образовательных стандартов);
- документов, утвержденных Ученым советом Академии;
- приказов президента и ректора Академии;
- решений Ученого совета института;
- настоящего Положения.

3.3. Институт осуществляет научно-исследовательскую и научно-производственную деятельность на основе

- Устава Академии,
- Положения о научно-исследовательской деятельности Академии;
- нормативных документов, регламентирующих отдельные стороны и механизмы деятельности, утвержденных Ученым советом Академии, НМС Академии, а также решениями Ученого совета института.

3.4. Основные направления научных исследований определяются Ученым советом института и включаются в установленном порядке в научные и научно-технические программы Академии.

IV. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

4.1. В состав института входят:

- факультеты;
- выпускающие кафедры;
- общенаучные и общеобразовательные кафедры;
- базовые кафедры;
- учебно-научные центры;
- межкафедральные лаборатории;
- технические службы и центры.

4.2. Общее руководство деятельностью института осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет института, действующий на основании настоящего Положения.

Состав Ученого совета института объявляется приказом президента Академии.

4.3. Руководство деятельностью института осуществляет директор, который подчиняется непосредственно президенту Академии ректору и проректорам по функциональным направлениям и в своей деятельности руководствуется Уставом Академии, настоящим Положением и приказами президента и ректора. Директор избирается Ученым советом Академии по конкурсу и утверждается приказом президента Академии.

Директор:

- организует исполнение подразделениями института распоряжений администрации Академии и контролирует ход их выполнения;
- осуществляет контроль за выполнением Правил внутреннего распорядка преподавателями, сотрудниками и студентами института;
- непосредственно руководит учебной, воспитательной и научной работой на институте;
- представляет президенту кандидатов на назначение заместителями директора и распределяет между ними обязанности;
- проводит в жизнь учебные планы и программы, осуществляет контроль за учебным процессом, производственной работой и практикой студентов;

- организует и проводит профориентационную работу по комплектованию набора студентов на первый курс и заключает договора с предприятиями на подготовку специалистов;
- организует прием на первый курс по направлениям и специальностям института в рамках выделенных Академии контрольных цифр, формирует академические группы;
- организует контроль за самостоятельной работой студентов, проведение экзаменов и зачетов;
- представляет студентов:
 - к зачислению;
 - к переводу с курса на курс;
 - к назначению на академический отпуск;
 - на отчисление из Академии и восстановление;
 - к сдаче государственных экзаменов,
 - к защите выпускных квалификационных работ, дипломных проектов и работ;
 - к защите магистерских работ (диссертаций).
- контролирует выполнение НИР и ОКР, использование их результатов в учебном процессе;
- определяет контингент аспирантов, организует работу аттестационных и экзаменационных комиссий, контролирует качество подготовки аспирантов, докторантов, стажеров и соискателей;
- ведет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала;
- руководит работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр института;
- осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав института;
- организует и проводит межкафедральные совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;
- организует работу и осуществляет контроль за научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений института с базовыми учебными заведениями, предприятиями и организациями;
- организует связь с окончившими институт и изучение

качества их практической работы и разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов, выпускаемых институтом;

- организует повышение квалификации специалистов предприятий с высшим образованием по профилю института;
- самостоятельно формирует структуру, состав и штатное расписание аппарата управления института, делает представления президенту о надбавках к должностным окладам работников;
- организует конкурсное избрание ППС и научных сотрудников, а также аттестацию персонала;
- Контролирует использование кафедрами и иными подразделениями института имущества, переданного им академией в пользование;
- представляет Ученому совету института сведения о расходовании внебюджетных средств института;
- издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех категорий сотрудников института и обучающихся на институте лиц;
- готовит решения о предъявлении от имени Академии претензий и исков к физическим и юридическим лицам по своим направлениям деятельности;
- осуществляет контроль за состоянием охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности на институте;
- ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом Академии, по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности института.

4.4. Основным структурным подразделением института является кафедра, осуществляющая учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или несколькими родственными дисциплинами, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который подчиняется непосредственно директору института. По вопросам деятельности кафедры ее заведующий имеет право обращаться к ректору, проректорам, руководителям всех подразделений администрации Академии.

4.6. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Академии

по конкурсу в соответствии с Положением о процедуре выборов заведующего кафедрой и утверждается приказом президента Академии.

V. УЧЕНЫЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА

5.1. В соответствии с Типовым Положением о высшем учебном заведении РФ на институтах по решению Ученого совета Академии могут создаваться выборные представительные органы - ученые советы.

В соответствии с Уставом Академии Ученый совет института является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью института.

Основной задачей Ученого совета института является объединение усилий всего коллектива института на реализацию основных направлений деятельности Академии по обеспечению высокого качества подготовки специалистов на основе объединения глубокой теоретической подготовки с практической реализацией полученных знаний; по дальнейшему развитию научных исследований и проведению воспитательной работы среди студентов.

Ученый совет института работает совместно с учеными советами факультета(ов) (в составе одного совета), при наличии факультетов в составе института.

5.2. Ученый совет института избирается (за исключением директора) конференцией трудового коллектива института сроком на 5 лет открытым голосованием и утверждается президентом Академии. Количество членов Ученого совета определяется на конференции открытым голосованием,

В состав Ученого совета института помимо сотрудников Академии могут быть включены по представлению структурных подразделений института специалисты предприятий, учреждений и организаций, связанные с деятельностью института. Кандидат в члены совета считается избранным в состав Ученого совета, а член совета - отозванным из него, если за это проголосовало более 50 % присутствующих на конференции делегатов коллектива института, представляющих не менее 2/3 списочного состава коллектива института. Решение оформляется протоколом. После проведения выборов состав Ученого совета объявляется приказом президента Академии.

Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае неутверждения отчета директора института Ученым советом Академии.

В случае увольнения члена Ученого совета, если он является сотрудником Академии, его дальнейшее пребывание в составе Ученого

совета прекращается. Инициатива по отзыву, замене или введению нового члена Ученого совета института осуществляется по требованию не менее 50 % членов структурного подразделения, представителем которого он являлся, или по представлению директора института. Изменения в составе Ученого совета института принимаются конференцией трудового коллектива в том же порядке.

5.3. Председателем Ученого совета института по должности является директор. Заместитель председателя и Ученый секретарь избираются на первом заседании Ученого совета открытым голосованием.

5.4. Регламент проведения конференции и норма представительства трудового коллектива института по выбору нового состава Ученого совета принимается действующим составом Ученого совета института и утверждается директором.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью института осуществляет директор. Директор института избирается Ученым Советом Академии (по представлению Ученого Совета института) по конкурсу из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов Академии, имеющих как правило ученую степень и ученое звание. Процедура избрания директора определяется настоящим Положением.

В соответствии с Типовым Положением о высшем учебном заведении РФ должность директора института может быть занята лицом, отвечающим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством РФ к данной должности. Лицо, переставшее соответствовать этим требованиям, освобождается от занимаемой должности и переводится с его согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

Согласно Уставу Академии должность директора института замещается лицом не старше 65 лет независимо от времени заключения трудовых договоров (контрактов). Директор, достигший указанного возраста, с его согласия переводится на соответствующую его квалификации учебную, научную или другую должность. Продление указанного срока до 70 лет может осуществляться президента Академии по представлению Ученого совета Академии.

5.6. Ученый совет института:

□ обсуждает планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, план повышения квалификации научно-педагогического состава и план финансово-экономического развития института;

- рассматривает проекты профессиональных образовательных программ и учебных планов;
- рассматривает и вносит на утверждение ректору перспективные и рабочие учебные планы подготовки специалистов;
- утверждает программы дисциплин, решает вопросы организации учебного процесса;
- обсуждает проекты планов довузовской и послевузовской подготовки;
- подводит итоги производственной работы, учебной и производственной практики студентов института;
- рассматривает дополнительные образовательные программы всех видов и программы дополнительных дисциплин, разработанные кафедрами института;
- обсуждает состояние и меры по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы студентов;
- обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру из числа выпускников Академии;
- утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы их аттестации;
- рассматривает кандидатуры работников к предоставлению отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук на основании заключений соответствующих кафедр;
- рассматривает дела соискателей ученых званий профессора и доцента в установленном порядке;
- рассматривает отчеты кафедр о связи с выпускниками института и окончившими аспирантуру, разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров;
- рассматривает вопросы сотрудничества с базовыми учебными заведениями предприятиями и учреждениями;
- обсуждает отчеты директора об учебно-методической, научной, финансово-экономической и воспитательной работе на институте;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами и других должностных лиц института о формах, методах и направлениях деятельности подразделений института, а также по другим вопросам;

- проводит конкурсный отбор ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов и профессоров перед замещением по контракту должностей преподавательского состава в установленном порядке;
- выходит с инициативой к Ученому совету Академии о реорганизации и переименовании института и входящих в него кафедр;
- выходит с инициативой к Ученому совету Академии об участии института в федеральных и международных научных, образовательных и общественных организациях, объединениях и ассоциациях;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью института.

5.7. Работа Ученого совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы Ученого совета утверждается директором после рассмотрения его Ученым советом института.

5.8. Решения Ученого совета по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы института и при обсуждении вопросов о представлении к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При проведении конкурсного отбора претендентов перед замещением по контракту должностей научно-педагогического состава решения принимаются тайным голосованием в установленном порядке.

5.9. Заседание Ученого совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава, избранного в установленном порядке. Заседание совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и Ученым секретарем ученого совета. В отсутствие председателя совета заседание проводит его заместитель.

5.10. Решения Ученого совета вступают в силу после их утверждения директором института, которые издает распоряжения по конкретным вопросам.

5.11. Председатель Ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений ученого совета и информирует членов ученого совета о выполнении принятых решений.

VI. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

6.1. При создании института или при наличии вакантной должности директора института президент Академии назначает приказом исполняющего обязанности директора до избрания по конкурсу на Ученом совете Академии.

6.2. Президент Академии приказом объявляет конкурс на замещение должности директора института (при наличии вакансии, избрании или переизбрании) и назначает дату проведения Ученого совета Академии по избранию директора. Приказ о конкурсе вывешивается на доске объявлений института не позднее, чем за месяц до заседания Ученого совета Академии.

6.3. К участию в конкурсе допускаются сотрудники Академии из числа профессоров и доцентов Академии.

6.4. Выдвижение кандидатов на должность директора осуществляется кафедрами института.

6.5. Регистрация кандидатов на должность директора осуществляется Ученым секретарем Ученого совета Академии на основании личного заявления кандидата об участии в конкурсе. Срок подачи заявления не позднее, чем за две недели до заседания Ученого совета Академии.

6.6. Заседание Ученого Совета Академии по избранию директора проводит Председатель Ученого Совета Академии. На заседании заслушиваются выступления кандидатов и проводится открытое обсуждение их кандидатур.

6.7. Директор института избирается Ученым Советом Академии тайным голосованием сроком на 5 лет. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов членов Ученого Совета Академии, но не менее 50% плюс один голос от присутствующих членов Ученого совета при наличии кворума - 2/3 списочного состава членов Ученого Совета Академии.

6.8. Результаты избрания директора оформляются протоколом заседания Ученого Совета Академии, который подписывается председателем Ученого Совета и Ученым секретарем и в трехдневный срок представляется для подготовки приказа.

6.9. Избранный директор института утверждается в должности приказом Президента Академии.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Образовательная деятельность института, как структурного подразделения Академии, осуществляемая в соответствии с лицензией Министерства образования и науки РФ, строится на следующих принципах:

- содержание образования на институте определяется профессиональными образовательными программами, которые разрабатываются, принимаются и реализуются Академией на основе соответствующих государственных образовательных стандартов;
- институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ высшего и послевузовского образования;
- все виды профессионального обучения осуществляются кафедрами по очной (дневной), очно-заочной (вечерней) и другим формам обучения;
- величина и структура приема студентов института на обучение определяются Ученым советом Академии;
- институт может формировать и представлять на утверждение в установленном порядке индивидуальные планы обучения с целью углубленной подготовки специалистов или с целью завершения образования в сокращенные сроки, без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации;

7.2. Повышение квалификации ППС организуется институтом в форме:

- обучения в аспирантуре Академии;
- направления в аспирантуру и докторантуру других образовательных и научных учреждений и организаций;
- направления на стажировку и повышение квалификации в соответствующие образовательные учреждения, предприятия и организации, в том числе зарубежные, за счет средств заинтересованных кафедр и института.

7.3. Институт осуществляет научно-исследовательскую, научно-техническую и инновационную деятельность, предусмотренную Уставом Академии и являющуюся неременной составной частью подготовки

специалистов.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа на институте является неотъемлемой составной частью процесса подготовки специалистов, она нацелена на формирование всесторонне развитой личности студента, ее социальной активности, профессионализма.

Основными задачами воспитательной работы на институте являются:

- раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей студентов;
- эстетическое и духовно-нравственное воспитание;
- организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;
- развитие студенческого самоуправления;
- организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив.

На институте ежегодно принимается программа воспитательной работы со студентами. Программа обсуждается и принимается на Ученом Совете института с приглашением на Совет преподавателей, сотрудников, студентов и представителей общественных организаций института. Программа утверждается Президентом Академии. В конце учебного года на Ученом Совете института заслушивается отчет директора о воспитательной работе.

IX. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ И ДРУГИЕ РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

9.1. Штатное расписание института предусматривает следующие составы должностей:

- научно-педагогический (профессорско-преподавательский и научный);
- инженерно-технический;
- административно-хозяйственный;
- производственный;
- учебно-вспомогательный и иной персонал.

9.2. Замещение всех конкурсных должностей осуществляется в соответствии с Уставом Академии. Должности директора института и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется настоящим Положением и Положением о кафедре Академии.

9.3. Права и обязанности сотрудников института определены Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

9.4. На институте могут создаваться и действовать общественные и профессиональные объединения, деятельность которых регулируется их уставными документами и законодательством РФ. На институте в соответствии с Законом РФ “Об образовании” (ст.1 п.5) не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Х. СТУДЕНТЫ И ДРУГИЕ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

10.1. Статус, права и обязанности обучающихся на институте определяются законодательством РФ, Типовым положением об образовательном учреждении. Уставом Академии и Правилами внутреннего распорядка.

ХІ. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИНСТИТУТА

11.1. Ликвидация или реорганизация института осуществляется президентом Академии на основании и по процедуре, определяемых Уставом Академии и Положением об Ученом Совете Академии.

11.2. Все документы института при его реорганизации передаются вновь возникшему структурному подразделению, а при ликвидации - на хранение в архив Академии.

ХII. УЧЕТ И ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

12.1 Институт осуществляет оперативный и текущий учет результатов своей деятельности.

12.2 В директорате института ведется, составляется и хранится следующая документация:

- приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по учебно-методическим вопросам (копии, до минования надобности);
- приказы президента, ректора по основной деятельности (копии, до минования надобности);
- распоряжения проректоров Академии по направлениям деятельности (до минования надобности);
- Положение о институте (до замены новым);
- должностные инструкции сотрудников (постоянно);
- протоколы заседаний Совета института (постоянно);
- протоколы заседания государственной аттестационной комиссии (75 лет);
- годовой план работы института по учебной работе (3 года);
- годовой отчет института по учебной работе (постоянно);
- инструктивные письма, методические указания об организации и прохождении производственной практики (и других видов практики) студентов (3 года);
- документы об организации самостоятельной работы студентов (справки, отчеты и др., 3 года);
- переписка с организациями и гражданами по вопросам работы института (5 лет);
- учебные и учетные карточки студентов (75 лет, хранятся в личных делах студентов);
- журнал учета учебной работы профессорско-преподавательского состава института (5 лет);
- журнал регистрации контрольных и курсовых работ (3 года);
- журнал учета успеваемости студентов (5 лет);
- журнал учета посещаемости студентов (5 лет);
- журнал учета выдачи академических справок (постоянно);
- список студентов по группам (10 лет);
- контингент студентов института (постоянно);
- зачетные и экзаменационные ведомости (5 лет);

- сводная ведомость (25 лет);
- расписание учебных занятий (1 год);
- заявления студентов директору, объяснительные записки, медицинские справки, справки с места работы (1 год);
- номенклатура дел директората института (5 лет);
- описи на дела, переданные в архив ВУЗа, акты о выделении дел к уничтожению (3 года).

ХIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Внесение изменений и дополнений к настоящему Положению производится решением Ученого Совета Академии.