Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.12.2021 15:24:58
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
28 августа 2017 г., протокол № 1
Председатель Ученого совета,
ректор Академии, профессор
_____ Р.Л. Агабекян

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар)

Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого совета № 1

Краснодар
2017

I. Общие положения

1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Положение является обязательным для всех структурных подразделений Академии, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена).

3. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413».

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым специальностям;

Уставом НАН ЧОУ ВО Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар).

4. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов

среднего звена) (далее – ОПОП СПО) реализуются в учебном процессе Академии, которая осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с ФГОС СПО по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (Часть 7 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Формы получения образования и формы обучения по ОПОП СПО определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6. ФГОС СПО устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся (Часть 4 статьи 11 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273).

7. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется соответствующими ОПОП СПО и обеспечивает получение квалификации.

8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности

1. Настоящее Положение определяет понятие, цели и содержание учебного процесса, формы обучения, регламентирует организацию и планирование учебного процесса и контроль учебного процесса.

2. Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность администрации факультета среднего профессионального образования (далее – СПО), педагогического коллектива, обеспечивающая

подготовку студентов по специальностям, предусмотренными соответствующими ФГОС СПО, учебными планами по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и обучающихся факультета.

3. Основные задачи учебного процесса:

подготовка высококвалифицированных специалистов по ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, социальном, культурном и нравственном развитии, посредством получения среднего профессионального образования по избранной ОПОП СПО и квалификации в избранной области деятельности;

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;

оказание информационно-аналитических, консультационных услуг, а также услуг методического характера;

формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современной цивилизации;

накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

Факультет СПО обеспечивает создание необходимых условий для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития обучающихся, педагогических и других категорий работников академии.

4. Общие требования к организации учебного процесса:

учебный процесс основывается на требованиях и положениях ФГОС СПО, разработанных в соответствии с ними учебных планах по ОПОП СПО и учебных программах изучения дисциплин;

освоение образовательных программ всех видов профессионального образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией

выпускников.

5. Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

современный уровень подготовки кадров, а также оптимальное соотношение времени теоретического и практического обучения;

логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;

органическое единство процесса обучения и воспитания;

внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники передового опыта деятельности трудовых коллективов, общественных объединений и организаций, в том числе других стран;

рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления информации с новейшими достижениями в различных областях науки;

создание необходимых условий для творческой педагогической деятельности преподавательского состава, для успешного освоения студентами избранных ОПОП СПО, программ учебных дисциплин и рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу.

6. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в Академии, являются ФГОС СПО, основные профессиональные образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования, учебные планы и программы учебных дисциплин, учебно-методические комплексы.

7. Основная профессиональная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

8. Учебный план специальности определяет перечень предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности

обучающихся и форм их промежуточной аттестации.

9. Учебный план специальности разрабатывается на основе требований ФГОС СПО и утверждается ректором Академии.

10. Учебный план включает график учебного процесса и план учебного процесса, который содержит перечень учебных дисциплин, время, сроки и логическую последовательность их изучения, виды учебных занятий и практик, формы и сроки промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

11. При необходимости, в учебные планы могут вноситься изменения, определяемые нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

12. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются самостоятельно, с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования, рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждаются на заседании Ученого Совета Академии.

13. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Академией на основе требований соответствующих государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования (Часть 3 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

14. Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения требований учебных планов и программ. Планирование учебного процесса базируется на основе:

годового графика учебного процесса;

календарно - тематических планов учебных дисциплин;

наличия преподавательского состава, его возможностей и закрепленной

за ним учебной нагрузкой;

наличия аудиторного фонда.

Годовой график учебного процесса разрабатывается на основе требований учебных планов. В нем определяются сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул, а также государственной итоговой аттестации. Годовой график учебного процесса составляется заведующими отделениями, согласовывается с проректором по учебной работе, деканом факультета и утверждается ректором академии.

Календарно - тематические планы изучения учебных дисциплин разрабатываются преподавателями, ведущими дисциплину, рассматриваются на заседании ПЦК и ежегодно корректируются с учетом новейших достижений науки и техники и требований практики. В них определяются: перечень разделов и тем, виды занятий (включая курсовые работы), порядок их проведения, время, отводимое на изучение учебного материала, а также форма итогового и промежуточного контроля.

Календарно - тематические планы взаимосвязанного (комплексного) изучения смежных дисциплин, преподаваемых разными ПЦК, должны быть согласованы и обсуждены на совместных заседаниях ПЦК.

На основе календарно - тематических планов разрабатываются графики последовательности прохождения учебных дисциплин, в которых определяются последовательность проведения конкретных видов учебных занятий по каждой теме и отводимое на них время, отражаются предложения ПЦК по особенностям планирования учебных занятий по каждой дисциплине.

Распределение преподавателей по учебным группам производится деканом факультета на основе учебной нагрузки. Эти сведения представляются в учебный отдел.

В учебном расписании, утвержденном ректором академии, устанавливается время проведения учебных занятий. Наличие аудиторного

фонда определяется учебным отделом до начала учебного года и утверждается ректором академии.

На основании исходных данных, перечисленных выше, учебным отделом составляется расписание учебных занятий, которое является завершающим этапом планирования учебного процесса.

В расписании содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, учебных групп, с указанием фамилий и инициалов преподавателей. Расписание подписывается проректором по учебной работе академии и утверждается ректором академии и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала занятий.

Изменения в расписании занятий допускаются в исключительных случаях.

15. При организации учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

15.1. Учебный год в Академии начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

15.2. В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы; продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

15.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

15.4. Учебная деятельность обучающегося предусматривает учебные занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы (проекта), практику, а также другие виды учебной деятельности определенные учебным планом.

15.5.Для всех видов аудиторных занятий академический час

устанавливается продолжительностью 45 минут; допускается проведение сдвоенных занятий, в этом случае продолжительность такого занятия может быть установлена не более 90 минут. Освобождение студентов от учебных занятий (кроме больных) допускается в исключительных случаях и только с разрешения декана.

15.6. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

15.7. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек (приказ министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464); образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

15.8. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, система оценивания определяются «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) », утвержденного 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1.

15.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10; в указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре; количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной

аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

15.10.Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной; обучающиеся, не имеющие академической задолжности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию; лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получивши на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленными из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Академией (Часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

15.11.Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится с участием работодателя.

15.12. В академии ведется следующая основная учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:

журналы учета учебных занятий;

зачетно - экзаменационные ведомости;

аттестационные листы (для индивидуальной сдачи экзамена или зачета);

зачетные книжки студентов;

сводные ведомости о результатах выполнения учебного плана студентами учебных групп за весь период обучения;

книги учета окончивших академию и регистрации выдачи дипломов.

16. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего образования. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно (Часть 5 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

17. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

18. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом курсе обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной, технической и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

19. Обучающие, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендованных к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов (Часть 1 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (Часть 8 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. В Академии созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Часть 10 статьи 79 Федерального закона от 29

декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального использования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Академии и другие условия, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями (Часть 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательной организации в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступа веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размера помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

материально - технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовую, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручений, расширенных дневных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (Часть 4 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

IV. Контроль учебного процесса

Контроль учебного процесса в академии имеет целью установить:

соответствие организации и порядка проведения учебного процесса

требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, и других нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;

соответствие качества подготовки студентов, их уровня знаний, умений, навыков и компетенций требованиям ФГОС СПО;

степень реализации учебных планов и программ;

теоретический и методический уровень проведения занятий;

уровень организации и проведения самостоятельной работы студентов;

уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;

обеспеченность студентов учебной, научной и методической литературой;

состояние дисциплины на занятиях, выполнение устава академии, Правил внутреннего распорядка академии.

Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи студентам.

Контроль проводится в форме:

комплексных и тематических проверок деканатом, председателями ПЦК;

участия декана факультета СПО в заседаниях ПЦК;

рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;

контроля успеваемости и качества подготовки студентов;

обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок;

проведения проверок выполнения расписания занятий, тематических планов председателей ПЦК и индивидуальных планов преподавателей;

проведение анкетирования преподавательского состава и студентов;

проведение тестирования остаточных знаний студентов.

Педагогический контроль на факультете осуществляется деканом факультета, заведующими отделениями факультета среднего профессионального образования, председателями ПЦК.

Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планами и графиками, разрабатываемыми в академии.

Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечания.

По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, проводившего занятие, заведующего отделением, председателя ПЦК.

Проверяющий анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

Результаты педагогического контроля анализируется деканом факультета и обсуждаются на заседаниях ПЦК.

V. Методическая работа

Методическая работа является одним из основных видов деятельности академии, преподавательского состава факультета и ПЦК.

Методическая работа в академии осуществляется по следующим основным направлениям:

- разработка и обсуждение учебных планов и учебных программ учебных дисциплин и других документов по организации и планированию учебного процесса.
- разработка и обсуждение методик преподавания учебных дисциплин, текстов лекций, а также методических материалов по организации и проведению различных видов занятий.
- внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы.

- методическое обеспечение процесса обучения по ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- совершенствование методики организации самостоятельной работы студентов.
- подготовка и выпуск автоматизированных измерительных материалов для проверки соответствия базовых знаний, умений и компетенций студентов требованиям соответствующих ФГОС СПО.

Основными формами методической работы являются:

- заседания ПЦК;
- организация научно-методических конференций, совещаний и семинаров;
- организация открытых занятий, взаимные посещения занятий;
- лекции и доклады по методике обучения и воспитания, педагогике и психологии;
- научно-методические семинары, конференции, проводимые под руководством декана и председателей ПЦК;
- исследования по вопросам методики обучения и воспитания студентов;
- внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс;
- повседневная работа преподавательского состава по совершенствованию методики обучения студентов;
- организация индивидуальной методической работы молодых преподавателей.

Заседания ПЦК проводятся в целях совершенствования методики преподавания конкретных учебных дисциплин. На них обсуждаются структура учебно-методических комплексов и содержание рабочих программ, как по отдельным дисциплинам, так и по ОПОП СПО в целом, частные методики преподавания дисциплин, методики преподавания отдельных видов учебных занятий, тексты лекций, методические разработки, учебные задачи и задания студентам, мероприятия по повышению качества обучения и

воспитания студентов, результаты контроля усвоения ими знаний, умений и навыков по изучаемым дисциплинам и др.

Обсуждаемые на заседании вопросы и принимаемые решения фиксируются в протоколе ПЦК.

Открытые занятия проводятся преподавателями и имеют целью продемонстрировать оптимальную организацию и современную методику проведения занятий по конкретной теме учебной программы, передать положительный опыт преподавания, порядок применения новых методических приемов и технических средств обучения.

Взаимное посещение занятий проводится для обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы преподавателей.

Открытые занятия, а также взаимные посещения проводятся в соответствии с графиком, который составляется на факультете СПО.

Факультет планирует учебно-методическую работу отдельным разделом в годовом плане работы.

VI. Повышение квалификации преподавательского состава

Повышение квалификации преподавательского состава является основным условием совершенствования учебного процесса и рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста их профессионального мастерства, совершенствования всей учебно-методической, исследовательской, организационной работы.

Повышение квалификации организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

Повышение квалификации осуществляется в следующих формах:

- обучение в заочной аспирантуре;
- подготовка и защита диссертаций в порядке соискательства;
- изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных дисциплин;
- выполнение научно-исследовательских работ (в т.ч. по вопросам

педагогики), участие в разработке и рецензировании учебников, учебных пособий, программ и т.п.

- подготовка научных докладов, статей, рефератов и сообщений по вопросам обучения студентов, их обсуждение, участие в учебно-методической работе академии;
- изучение вопросов педагогики профессионального образования;
- участие в научных и методических конференциях, совещаниях, семинарах, симпозиумах и т.п.
- обучение на факультетах, в институтах, на курсах повышения квалификации.
- стажировка в высших учебных заведениях и научных учреждениях, в трудовых коллективах соответствующих министерств и ведомств.

Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в плане работы факультета, в годовых планах повышения квалификации преподавательского состава.

VII. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебных планов и учебных программ.

Для реализации учебного процесса Академия располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Факультет СПО Академии обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам

данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение. Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. Для организации учебного процесса имеются персональные компьютеры, мультимедийные проекторы, ксероксы, принтеры, ТВ, DVD.

Лабораторно-практическая работа студентов ведется в комплексных лабораториях (информационных технологий, естествознания, иностранных языков, технических средств обучения, учебном банке), оснащенных компьютерами, принтерами, сканерами, множительной техникой, образцами банковских документов и ценных бумаг, детектором денежных купюр «ДОРС-13М1».

VIII. Учебно-методическое обеспечение

Учебный процесс обеспечен учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основных профессиональных образовательных программ. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В Академии имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

Комплектование фонда учебной и учебно-методической литературой библиотеки Академии осуществляется в соответствии с тематико-типологическим планом комплектования, составленным на основе учебных планов, образовательных программ, нормативами книгообеспеченности.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы

помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных журналов.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Качественная реализация учебного процесса обеспечивается за счет следующего:

1. Мониторинга и периодического рецензирования рабочих программ, которое производится 1 раз в учебный год. Рецензирование производится на предмет соответствия современному уровню развития науки и включения в программы актуальных разделов, новейшей литературы, коррекции тестовых заданий и методических приемов.

2. Обеспечения компетентности преподавательского состава, поддерживаемое за счет мониторинга педагогической работы, активной научно-исследовательской работы, в том числе регулярного участия преподавателей в ведущих профильных конференциях, программ повышения квалификации (кратковременного и длительного характера). Академия ориентирует свои структурные подразделения на привлечение к преподаванию специалистов-практиков, обладающих учеными степенями и званиями.

3. Регулярного (1 раз в 3 года) проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии). Процедуры контроля прописаны в соответствующих документах Академии. Самообследование позволяет отслеживать и вовремя корректировать те направления работы реализации ОПОП, которые требуется.

4. Системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного

процесса) состоит из таких элементов как:

– система обратной связи с выпускниками Академии;

– система взаимодействия с работодателями, включающая ярмарки вакансий, научно-практические конференции с участием работодателей, практику получение отзывов о сотрудниках – выпускниках Академии.

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар) рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета факультета среднего профессионального образования «27» августа 20 17 года, протокол № 1 .

РАЗРАБОТАНО:
Декан ФСПО И.В.Олейник

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе, профессор Н.Н.Павелко

Зав. отделением экономики и права
факультета среднего профессионального образования И.В. Гуменюк

Зав. отделением педагогики и
гуманитарных специальностей
факультета среднего профессионального образования К.В. Фандий

Зав. инженерно-информационным
отделением
факультета среднего профессионального образования Ю.А. Худына

Председатель предметно-цикловой комиссии
специальностей социально-экономического профиля М.В.Большакова

Председатель предметно-цикловой комиссии
специальностей технического профиля К.Н.Цебренко

Председатель предметно-цикловой комиссии специальностей гуманитарного и социально-экономического профиля С.А.Дидик

Председатель Студенческого совета А.А.Кучирова