

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования**



**АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ  
(г. Краснодар)**



**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Ученого Совета  
29 марта 2021 г., протокол №7  
Председатель Ученого Совета,  
ректор Академии ИМСИТ,  
профессор

*Р.Л. Агабемян*  
Р.Л. Агабемян

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении Дней студенческой науки в  
НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных  
технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)**

---

Дата утверждения: 29 марта 2021 года,  
протокол Ученого Совета № 7

Краснодар  
2021

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Планирование проведения «Дней студенческой науки» .....	5
3. Награждение и поощрение участников «Дней студенческой науки» .....	5
4. Порядок организации и проведения Школы-семинара «Основы научного творчества» .....	7
5. Порядок организации и проведения Конкурса магистерских научно-практических работ .....	7
6. Порядок организации и проведения Конкурса молодых ученых на звание «Молодой ученый года» .....	10
7. Подведение итогов проведения «Дней студенческой науки» .....	16
8. Заключительные положения .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 .....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 .....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 .....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 .....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 10 .....	32

## 1. Общие положения

1.1. Организуемые в период «Дней студенческой науки» мероприятия (научные конференции, семинары, круглые столы, предметные олимпиады и конкурсы, выставки, творческие концерты, встречи с ведущими учеными представителями творческих союзов и т.п., направлены на развитие научно-исследовательской и научно-практической деятельности бакалавров, магистрантов, обучающихся академического колледжа, научно-педагогических работников Академии ИМСИТ, призваны продемонстрировать, что научно-исследовательская работа является составной частью образовательного процесса в академии, и направлена на дальнейшее развитие, выявление и продвижение лучших исследовательских работ, инновационных проектов и научных разработок.

1.2. Дни студенческой науки являются традиционным мероприятием, которое проводится во второй декаде апреля в Академии ИМСИТ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным документом и разработано на основании и в соответствии со следующими действующими нормативно-правовыми документами:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Положением об организации научно-исследовательской работы обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Академии маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ (г. Краснодар);
- с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами, регулирующими научную деятельность;
- с Уставом Академии ИМСИТ.

1.4. Проведение «Дней науки» охватывает большинство бакалавров, магистрантов, обучающихся академического колледжа, молодых ученых и преподавателей, заинтересованных в участии в научно-исследовательской

работе. Целью проведения Дней студенческой науки является поддержка и развитие научного потенциала студенческой молодежи.

1.5. Основными задачами проведения «Дней студенческой науки» в академии выступают:

- развитие научно-исследовательской и научно-практической деятельности обучающихся и педагогических работников академии;
- обобщение и анализ информации об уровне профессиональной подготовки обучающихся, формирование системы подготовки инновационно-активного специалиста;
- поиск и поддержка талантливых, интересующихся наукой студентов, содействие повышению престижа научной деятельности в студенческой среде;
- содействие внедрению в процесс обучения новых образовательных приемов и методов;
- стимулирование внедрения современных технологий в различные отрасли народного хозяйства, государства, образования и бизнеса;
- создание условий для самореализации студентов в сфере науки, использование их интеллектуального потенциала для решения актуальных проблем развития Академии ИМСИТ, региона и государства;
- содействие формированию нового поколения научно-педагогических и научных кадров;
- стимулирование самостоятельной работы студентов;
- расширение научного кругозора, привитие исследовательских навыков и стремления к творческому использованию знаний в процессе будущей профессиональной деятельности;
- обмен опытом ведения научных исследований между студентами.

## **2. Планирование проведения «Дней студенческой науки»**

2.1. Разработка планов подготовки, организации, проведения и подведения итогов «Дней студенческой науки» ведется на кафедрах и отделениях академического колледжа Академии ИМСИТ. Планы должны содержать перечень мероприятий, осуществляемых в рамках «Дней студенческой науки», определять состав их участников, сроки проведения и ответственных по каждому мероприятию.

Подготовку кафедральных планов проведения «Дней студенческой науки» ведут ответственные за научную работу студентов и молодых ученых на кафедрах. Согласованные с заведующими кафедрами и обсужденные на заседании кафедр планы представляются проректору по научной работе и нормативно-методической деятельности для обобщения и включения в план проведения «Дней студенческой науки» в Академии ИМСИТ.

2.2. Контроль за выполнением планов проведения «Дней студенческой науки» осуществляет совет молодых ученых и специалистов (СМУиС) и студенческое научное общество (СНО) совместно с проректором по научной работе и нормативно-методической деятельности.

2.3. Неделя студенческой науки проводится ежегодно согласно приказу ректора Академии ИМСИТ.

## **3. Награждение и поощрение участников «Дней студенческой науки»**

3.1. С целью стимулирования участия в проведении «Дней студенческой науки» следует предусматривать по ее окончании и результатам награждение и поощрение победителей, участников и организаторов мероприятий «Дней студенческой науки». Награждаться и поощряться могут:

- обучающиеся, молодые ученые - победители отдельных мероприятий, отличившиеся и активные участники массовых мероприятий;

- научные руководители студентов, молодых ученых - победителей отдельных мероприятий и отличившихся участников массовых мероприятий;
- сотрудники академии - активные организаторы научной работы студентов и молодых ученых, принимавшие деятельное участие в проведении мероприятий «Дней студенческой науки».

3.2. Для поощрения перечисленных категорий проведения мероприятий «Дней студенческой науки» должны быть своевременно подготовлены соответствующие дипломы, грамоты и сертификаты участников.

3.3. Награждение и поощрение производится по решению жюри и рекомендациям оргкомитетов мероприятий «Дней студенческой науки».

3.4. Награждение дипломами, грамотами, ценными подарками и т.п. следует проводить гласно в торжественной обстановке на конференциях и семинарах, заседаниях советов институтов или кафедр/отделений, собраниях студентов, преподавателей и сотрудников Академии ИМСИТ.

3.5. Обязательными мероприятиями, ежегодно проводимыми в рамках мероприятий «Дней студенческой науки» считать:

3.5.1. Школа-семинар «Основы научного творчества».

3.5.2. Конкурс магистерских научно-практических работ.

3.5.3. Конкурс молодых ученых Академии ИМСИТ на звание «Молодой ученый года».

3.5.4. Студенческая научно-практическая конференция «Молодые учёные на пути в большую науку».

3.5.5. Студенческие научно-практические конференции кафедр и институтов академии.

Программа мероприятий «Дней студенческой науки» не ограничивается мероприятиями п.п. 3.5.1 - 3.5.3 и может содержать иные мероприятия.

#### **4. Порядок организации и проведения Школы-семинара «Основы научного творчества»**

4.1. Школа-семинар «Основы научного творчества» включает в себя дополнительные мероприятия (лекции, семинары, практикумы и др.) учебно-научной направленности, проводимые научно-педагогическими работниками Академии ИМСИТ вне рабочих программ преподаваемых дисциплин.

4.2. Целью проведения школы-семинара является обучение студентов научной грамотности, навыкам выполнения научно-исследовательских работ в рамках учебной и внеучебной деятельности, а также оформлению учебно-исследовательских работ и проектов.

4.3. Заведующие кафедрами готовят список форм и тем проведения мероприятий школы-семинара НПР кафедр и не позднее, чем за месяц до начала проведения мероприятий «Дней студенческой науки» представляют их проректору по научной работе и нормативно-методической деятельности для составления Плана проведения мероприятий «Дней студенческой науки» и программы проведения.

#### **5. Порядок организации и проведения Конкурса магистерских научно-практических работ**

5.1. Конкурс магистерских научно-практических работ (далее - Конкурс) проводится ежегодно. Конкурс направлен на активизацию научно-исследовательской деятельности магистрантов, развитие научных школ Академии ИМСИТ.

В Конкурсе могут принять участие магистранты очной и заочной форм обучения.

5.2. Количество научно-практических работ от каждого направления подготовки магистерских образовательных программ не должно быть менее двух.

### 5.3. Критерии участия

5.3.1. На Конкурс могут быть представлены работы, связанные с

5.3.1.1. научными исследованиями магистранта, свидетельствующие о заметном вкладе магистранта в развитие направлений научной школы;

5.3.1.2. изучением истории отрасли науки, в рамках которой магистрант проводит научные исследования;

5.3.1.3. популяризацией направлений научной школы, развитию которой посвящены научные исследования магистранта.

5.3.2. Конкурс проводится по 4-м направлениям:

- естественно-математические науки;
- технические науки;
- экономические науки.

Каждый участник может представить на Конкурс только одну работу. Принимаются и рассматриваются на Конкурсе работы от группы авторов (не более трёх человек).

### 5.5. Требования к оформлению работы

На конкурс представляются первые экземпляры работ (в бумажном и электронном виде). Объем работы не должен превышать 20 - 25 страниц печатного текста, формат бумаги - А4, шрифт Times New Roman, высота 14 pt, межстрочное интервал - полуторный, выравнивание по ширине.

Ограничения по объему работы в сторону его увеличения могут меняться кафедрами академии.

Прилагаемые к работе чертежи и иллюстрации должны быть скомпонованы на листе стандартного размера формата А4. К работе могут прилагаться акты о внедрении результатов научной работы, копии патентов и научных статей.

В том случае, если работа выполнена авторским коллективом (не более трех человек), список авторов представляется соответственно их персональному вкладу.



#### 5.6. Критерии отбора:

- актуальность задач исследования;
- наличие новых научных и технологических решений, методик, систем расчетов, значимых для социокультурной и производственной сферы (для п.5.3.1.1.);
- реализуемость предложенных технических, технологических, методических решений в социальной и производственной сферах (для п.5.3.1.1.);
- полнота и качество проведенного исследования; доступность и ясность изложения материала.

#### 5.7. Порядок проведения конкурсного отбора

Научные руководители не позднее, чем за 30 дней до начала проведения мероприятий «Дней студенческой науки» представляют заведующим кафедрами научно- практические работы магистрантов, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

Заведующие кафедрами не позднее, чем за 15 дней до начала проведения мероприятий «Дней студенческой науки» представляют список конкурсных работ проректору по научной работе и нормативно-методической деятельности.

Победители (лауреаты) Конкурса из числа авторов научно-практических работ определяются Жюри Конкурса на основании экспертизы работ, прошедших конкурсный отбор.

Состав Жюри и сроки подведения результатов Конкурса утверждается приказом ректора (вместе с Планом проведения мероприятий «Дней студенческой науки»).

Представленные работы до создания Жюри Конкурса хранятся у заведующих кафедрами. После утверждения состава Жюри Конкурса, заведующие кафедрами, передают представителю Жюри Конкурса под роспись по каждому участнику следующий пакет документов:

- заявка на участие в конкурсе (приложение 1);

- научная работа магистранта (в бумажном и электронном виде);
- сведения о заявителе и научном руководителе (приложение 2);

Работы, представленные с нарушением настоящих требований, Жюри имеет право отклонить от участия в Конкурсе.

Жюри Конкурса в соответствии с критериями конкурсного отбора проводит экспертизу научных работ. На экспертизу поступают работы без титульных листов. Ответственность за шифровку и дешифровку работ возлагается на Председателя Жюри. Каждую работу оценивают два эксперта (приложение 3).

Победителями конкурса становятся участники, набравшие в соответствии с критериями конкурсного отбора наибольшее количество баллов. Решение Жюри Конкурса оформляется протоколом. На основании протокола Жюри издается приказ ректора о победителях конкурса.

Председатель Жюри Конкурса в соответствии с утвержденными сроками представляет данные о результатах конкурса проректору по научной работе и нормативно-методической деятельности для подготовки процедуры награждения победителей (лауреатов) Конкурса.

## **6. Порядок организации и проведения Конкурса молодых ученых на звание «Молодой ученый года»**

6.1. В Конкурсе могут принимать участие сотрудники Академии ИМСИТ (сотрудники без ученой степени и кандидаты наук в возрасте не более 35 лет, доктора наук в возрасте не более 40 лет), работающие в Академии ИМСИТ не менее чем на 0,25 ставки, имеющие научные публикации, а также значительные личные достижения в науке.

Принятие решения о победителях Конкурса утверждается Ученым советом Академии ИМСИТ.

При подведении итогов Конкурса учитываются документально подтвержденные достижения в области научного творчества за период с 15

ноября года, предшествующего текущему году (предшествующего году проведения конкурса). Так же учитываются достижения предшествующего Конкурсу года, если подтверждающие научные достижения материалы были объявлены (опубликованы) в текущем календарном году.

## 6.2. Условия и порядок проведения конкурса

6.2.1. Конкурс проводится кафедрами и отделениями Академического колледжа и организуется Советом молодых ученых и специалистов (СМУиС) Академии ИМСИТ.

6.2.2. Конкурс проводится ежегодно. Сроки приема материалов от соискателей в институтах и передачи материалов проректору по научной работе и нормативно-методической деятельности Академии ИМСИТ устанавливаются в соответствии с приказом ректора академии.

6.2.3. Конкурс проводится по трем номинациям и четырем направлениям:

### Номинации:

- молодой ученый без степени;
- молодой кандидат наук;
- молодой доктор наук.

### Направления:

- Естественно-математические науки;
- технические науки;
- экономические науки;
- гуманитарные науки.

От института по каждому направлению каждой номинации может быть представлена только 1 заявка. По каждому направлению в каждой номинации определяется 1 победитель.

Победитель конкурса награждается дипломом. Лауреаты Конкурса награждаются дипломами.

Победа одного и того же сотрудника в номинации «молодой ученый без степени» или «молодой кандидат наук» допускается не более двух раз

подряд. Победа одного и того же сотрудника в номинации «молодой доктор наук» допускается только один раз.

Извещение об основных условиях и сроках проведения Конкурса размещается на досках объявлений Академии ИМСИТ.

В извещении обязательно должна содержаться следующая информация:

- название Конкурса;
- требования к участникам Конкурса;
- указания источников получения подробной информации о Конкурсе и консультаций;
- дата начала и окончания приема материалов от соискателей.

Участники Конкурса оформляют конкурсные документы, перечень которых определяется данным Положением, и предоставляют их ответственным за НИР на кафедре или представителю совета молодых ученых своего института/академического колледжа.

Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап проходит в институтах, на кафедрах и отделениях академического колледжа. В результате первого этапа на кафедрах и отделениях академического колледжа определяются претенденты, конкурсные материалы которых представляются в СМУиС Академии ИМСИТ для участия во втором этапе Конкурса.

Второй этап проводит Ученый совет Академии ИМСИТ. В результате второго этапа определяются победители Конкурса.

#### 6.2.4. Требования к конкурсным материалам

Для участия в первом этапе Конкурса соискатель предоставляет, заявление на участие в Конкурсе (Приложение 4 к Положению по организации и проведению «Дней студенческой науки» в Академии ИМСИТ) и перечень индивидуальных достижений соискателя в научно-образовательной деятельности с количественными показателями достижений

и итоговой бальной оценкой деятельности соискателя, по следующим группам достижений:

- Награды, полученные в научных конкурсах;
- Гранты, и премии, полученные в международных, Всероссийских конкурсах грантов;
- Научные публикации (в периодических изданиях, сборниках материалов конференций, монографии, учебные пособия, и др.);
- Выпускные работы магистров, бакалавров, специалистов;
- Патенты на продукты интеллектуальной собственности;
- диссертации, защищенные под официальным научным руководством соискателя;
- Другие достижения в области научно-образовательной деятельности.

Образец (шаблон) перечня достижений, а также правила расчета количественных показателей достижений и общей бальной оценкой деятельности соискателя приведены в Приложении 5.

6.2.5. Для участия во втором этапе Конкурса, кафедра/отделение академического колледжа представляет в Ученый Совет Академии ИМСИТ заявку, которая, кроме перечня достижений, содержит:

- 1) Титульный лист заявки (Приложение 6)
- 2) Анкету соискателя (Приложение 7)
- 3) Представление научного руководителя, если он есть (в произвольной форме);
- 4) Документальные подтверждения индивидуальных достижений в научной сфере за период проведения конкурса, указанные в вышеперечисленных документах соискателя.

Документальными подтверждениями являются:

- подписанный соискателем и заверенный список научных публикаций за требуемый период;
- копии статей/тезисов сборников материалов конференций;

- программы конференций либо персональные приглашения на конференцию с указанием названия доклада или заверенные печатью справки оргкомитетов об участии в конференциях в соответствующем статусе;
- копия приказа, удостоверения, постановления, сертификата о награждении медалью, дипломом и др.;
- копия приказа, свидетельства о получении гранта, справка о работе соискателя в научном проекте с указанием названия организации, выделившей грант, номера гранта, сроков его исполнения и иной документ, подтверждающий получение гранта;
- ксерокопия патентов, авторских свидетельств;
- сертификаты, свидетельства о прохождении стажировок и др.;
- копии титула авторефератов кандидатских диссертаций, титульных листов магистерских диссертаций и др. выпускных работ студентов,
- материалы, подтверждающие наличие других достижений соискателя в учебно-исследовательской и научной деятельности.
- Заявление, таблица с перечнем достижений, анкета и представление научного руководителя подаются в Ученый Совет Академии ИМСИТ в печатном виде (в 1 экземпляре) и дублируются на электронном носителе. Подтверждающие документы индивидуальных достижений в области науки представляются в виде ксерокопий или в электронном виде (на CD или DVD) в форматах JPG, PDF.

6.2.6. К прохождению Конкурса не принимаются материалы:

- а) заполненные с нарушением установленных Положением форм;
- б) поступившие после окончания срока приема заявок;
- в) при несоответствии претендента, подавшего заявку, требованиям к участникам конкурса;

Документы, принятые к рассмотрению, не возвращаются участнику конкурса.

### 6.2.7. Экспертиза конкурсных материалов

Основной задачей экспертизы конкурсных материалов является их комплексная оценка на соответствие требованиям, а также оценка научных достоинств и значимости результатов.

Экспертиза Конкурса проводится в два этапа, соответствующих этапам Конкурса.

Первый этап экспертизы конкурсных материалов первого этапа Конкурса, поступивших в институты, проводят конкурсные комиссии институтов/академического колледжа, создаваемые директором института/директором академического колледжа.

На основе проверки материалов на соответствие требованиям данного Положения, рассмотрения количественных показателей и итоговой балльной оценки достижений соискателей, конкурсная комиссия института/академического колледжа выбирает претендентов для дальнейшего участия в Конкурсе (не более одного по каждому направлению в каждой номинации Конкурса).

Претенденты, выбранные конкурсной комиссией института/академического колледжа, готовят заявку с необходимыми конкурсными материалами, для участия во втором этапе Конкурса.

Заявки претендента института/академического колледжа передаются в СМУиС Академии ИМСИТ в установленные сроки.

6.2.8. На втором этапе Конкурса Ученый Совет Академии ИМСИТ проводит второй этап экспертизы представленных институтами/академическим колледжем заявок на соответствие требованиям, на основании итоговой балльной оценки достижений соискателей определяет победителей и лауреатов Конкурса (по каждой номинации и по каждому направлению), а также готовит документы об итогах проведенного Конкурса.

Конкурсные комиссии институтов/академического колледжа и Ученый Совет Академии ИМСИТ вырабатывают рекомендации по возможным изменениям или дополнениям данного Положения.

#### 6.2.9. Порядок подведения итогов конкурса

Ученый Совет Академии ИМСИТ рассматривает список кандидатов, представленных институтами/академическим колледжем по итогам первого этапа Конкурса, и определяет и лауреатов Победителей по каждой номинации и каждому направлению.

Для определения победителей и лауреатов председатель Ученого Совета Академии ИМСИТ проводит заседание, на котором оглашаются результаты экспертизы заявок представленных институтами/академическим колледжем, обсуждается ранжированный список участников второго этапа Конкурса и на основе рейтинга балльных оценок достижений соискателей выбираются победители Конкурса.

Решение о победителях Конкурса объявляется в приказе ректора и доводится до сведения соискателей.

Победители конкурса награждаются дипломами в соответствии с решением ректора.

6.2.10. Информация о результатах конкурса размещается на сайте и информационных досках.

### **7. Подведение итогов проведения «Дней студенческой науки»**

7.1. Подготовка и представление отчетов о результатах проведения «Дней студенческой науки», подведение итогов производится последовательно, начиная с кафедр.

НПР - руководители научных работ обучающихся и ответственные за научную работу студентов и молодых ученых на кафедрах представляют сведения о результатах проведения внутривузовских мероприятий «Дней студенческой науки» в учебных группах и на курсах по их завершении. Обобщение результатов «Дней студенческой науки» ведется в Академии ИМСИТ на основе кафедральных отчетов, дополненных сведениями о результатах общевузовских мероприятий.



7.2. В отчетах указываются:

- количество секций;
- количество студентов, молодых ученых, принявших участие в «Днях студенческой науки»;
- количество студентов, молодых ученых, выступивших с докладами, сообщениями;
- данные о призерах, представленных к поощрению;
- количество секций преподавателей, принявших участие в «Днях студенческой науки»;
- количество преподавателей, выступивших с докладами, сообщениями;
- результаты олимпиад и конкурсов по специальностям: число мероприятий, состав охваченных учебных дисциплин (тем мероприятий), количество участников, победители, отличившиеся студенты, молодые ученые, научные руководители и организаторы мероприятий;
- результаты проведенных массовых мероприятий - научных, проблемных, практических и т.п. конференций, семинаров, круглых столов, обсуждений, диспутов и т.п.:
- другие результаты проведения «Дней студенческой науки»;
- предложения по совершенствованию организации и проведения «Дней студенческой науки» в Академии ИМСИТ.

7.3. Обсуждение результатов проведения «Дней студенческой науки» и подведение ее итогов осуществляются советом молодых ученых и специалистов (СМУиС) и СНО с привлечением представителей ректората Академии ИМСИТ, принимается соответствующее решение, даются рекомендации по поощрению активных участников «Дней студенческой науки», определяются основные задачи научной деятельности студентов и молодых ученых Академии ИМСИТ на последующий период.

Информация об итогах проведения и поощрения участников «Дней студенческой науки» (приказ ректора Академии ИМСИТ) доводится до сведения всех студентов, преподавателей и других сотрудников Академии

ИМСИТ через руководителей подразделений и сайт Академии ИМСИТ, раздел НАУКА.

## 8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого Совета Академии ИМСИТ.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого Совета Академии ИМСИТ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Академии ИМСИТ.

### РАЗРАБОТАНО:

Проректор по научной работе и  
нормативно-методической деятельности,  
профессор



Н.Н. Павелко

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по качеству образования,  
доцент

Проректор по учебной работе, доцент

Директор института ЭУиСК, доцент

Директор института ИТиИ, доцент

Директор академического колледжа

Председатель Студенческого совета



К.В. Писаренко



Н.И. Севрюгина



Е.А. Ярушкина



К.Н. Цебренько



И.В. Олейник



В.И. Река

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## Титульный лист заявки

НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)  
(полное наименование института и кафедры/отделения Академического колледжа)

Ф.и.о. магистранта, шифр направления подготовки/ специальности

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Наименование работы:

Область знаний (научное направление исследований)

Объем работы: \_\_\_\_\_ стр.

Количество приложений: \_\_\_\_\_ стр.

Количество иллюстраций: \_\_\_\_\_ ед.

Количество таблиц: \_\_\_\_\_ ед.

Количество источников литературы: \_\_\_\_\_ ед.

Руководитель кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись М.П.

И.О. Фамилия

Руководитель работы \_\_\_\_\_ /

Подпись М.П.

И.О. Фамилия

## СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ:

Фамилия / Имя (полностью) / Отчество (полностью)

Домашний адрес, телефон, факс, адрес электронной почты.

Сведения об образовании: \_\_\_\_\_

Специальность, квалификация \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Курс и форма обучения \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Сведения о научном руководителе:

Фамилия / Имя (полностью) / Отчество (полностью)

Место работы (полностью)

Должность \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись М.П.

И.О. Фамилия

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /

Подпись М.П.

И.О. Фамилия

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Оценочный лист конкурса магистерских научно-практических работ

№	Критерии отбора	Оценочный балл	1-ый эксперт	2-ой эксперт
1.	Актуальность			
	высокая	100		
	средняя	1-99		
	низкая	0		
2.	Наличие новых научных и технологических решений, методик, систем расчетов, значимых для социокультурной и производственной сферы			
	наличие	100		
	отсутствие	0		
3.	Реализуемость предложенных технических, технологических, методических решений в социальной и производственной сферах			
	Высокая (есть документальное подтверждение)	100		
	средняя	1-99		
	низкая	0		
4.	Полнота проведенного исследования			
	высокая	100		
	средняя	1-99		
	низкая	0		
5.	Качество проведенного исследования			
	высокое	100		
	среднее	1-99		
	низкое	0		
6.	Доступность и ясность изложения материала			
	высокие	100		
	средние	1-99		
	низкие	0		
	ВСЕГО			
	СРЕДНИЙ БАЛЛ			

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
И.О. Фамилия

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять к рассмотрению материалы для участия в конкурсе на звание «молодой ученый года». С Положением о конкурсе ознакомлен, с условиями участия в конкурсе согласен.

Прилагаю перечень индивидуальных достижений в научно-образовательной деятельности с количественными показателями достижений (общая балльная оценка достижений составила \_\_\_\_\_ баллов).

При необходимости готов представить подтверждающие документы по указанным достижениям.

Соискатель (должность, кафедра)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«Ознакомлен»

Научный руководитель Соискателя (если есть) (должность, кафедра)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### ПЕРЕЧЕНЬ И КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОИСКАТЕЛЯ ЗВАНИЯ «МОЛОДОЙ УЧЕНЫЙ ГОДА»

(ФИО) \_\_\_\_\_

№ п / п	Перечень результатов научной деятельности соискателя по группам	Количественные оценки результатов научной деятельности			Общее количество баллов по группе	
		Количество баллов				
1	Медали и дипломы, полученные за участие в конкурсах, выставках и др.:	Количество баллов			Сумма по всем позициям в группе	
	Перечислить кратко названия конкурсов, выставок с указанием награды (медаль, диплом) 1) ..... 2) ....	Указать по каждой позиции количество баллов согласно следующим правилам: -Международные конкурсы и выставки Медаль - 90 баллов, Диплом - 70 баллов; - всероссийские (федеральные) Медаль - 50 баллов, Диплом - 40 баллов; - региональные и городские Медаль - 30, Диплом за - 25 баллов; -Внутривузовские - Медаль - 20 баллов, Диплом – 15 баллов.				
2	Персональные гранты, премии, субсидии за выполнение научных проектов	Количество баллов			Сумма по всем позициям в группе	
	Перечислить названия (кратко) и статус, 1) ..... 2) ....	Указать по каждой позиции количество баллов согласно следующим правилам: - международные - 120 баллов; - всероссийские (федеральных) - 100 баллов; - региональные - 30 баллов; - внутривузовские - 15 баллов.				
3	Опубликованные за последний год* научные работы	Коэффициент 1	Коэффициент 2		Количество баллов	Сумма по всем позициям в группе
	Перечислить статьи в научных журналах, кратко: название статьи, журнал, ИЦ** журнала (по базе РИНЦ, Scopus или Web of Science), количество авторов 1) ..... 2) ....	- 25 если ИЦ журнала <0.5; - 50 если ИЦ журнала от 0.5 до 2; - 100 если ИЦ журнала	Зн ач.	тех н. и ест		

	Перечислить статьи или тезисы материалов научных конференций, кратко: название, статус конференции (международная/всероссийская/региональная/внутривузовская); вид материала (тезисы/статья), количество авторов 1)..... 2) . .	Международная -10/20 - тезис/статья Всероссийская -10/20 - тезис/статья Региональная -10/20 - тезис/статья Внутривузовская -10/20 - тезис/статья	0.5	от 5 до 9 авторов	от 2 до 5 авторов		
	Перечислить монографии*** и учебные пособия, кратко: название, количество авторов 1)..... 2) . .	- 20	0.3	>10	>5		
4	Участие**** в выполняемой НИР (ОКР) в рамках гос. контракта или хоз. договора,  Перечислить кратко название, статус участия (руководитель, ответственный исполнитель или исполнитель) и сумму 1)..... 2) ....	Коэффициент 1  - 100, Если руководитель или ответственный исполнитель; - 20, если исполнитель;	Коэффициент 2  0 5, если < 200 тыс. р. если 200 - 500 тыс. р. 1.5, если > 500 тыс. р.	Количество баллов		Количество баллов  Произведение 1- го и 2- го коэфф- ов	Сумма по всем позициям в группе
5	Руководство магистрантами/специалистами/бакалаврами, защитившими ВКР  Перечислить. (ФИО) и даты защиты 1)..... 2) ....	Количество баллов				Количество баллов	Сумма по всем позициям в группе
		Указать по каждой позиции количество баллов согласно следующим правилам: - Магистр/специалист - 40 баллов; - Бакалавр - 20 баллов.					
6	Руководство***** магистрантами, защитившими ВКР  Перечислить магистрантов (и др.) (ФИО) и даты защиты 1)..... 2) ....	Количество баллов				100 баллов умножить на количество защитившихся	
7	Патенты на объекты интеллектуальной собственности (если правообладателем является Академия ИМСИТ)	Количество баллов					Сумма по всем позициям в



	Перечислить кратко название и вид интеллектуальной собственности 1)..... 2) ....	Указать по каждой позиции количество баллов согласно следующим правилам: - изобретения (патент) 80 баллов; - алгоритмы, программы 60 баллов; - товарные знаки, полезные модели 40 баллов.	группе
8	Другие виды результатов научной деятельности	Количество баллов	
	Указать другие виды результатов научной деятельности - участие в организации научных семинаров и конференций; - прохождение научных стажировок; - активная работа в совете молодых ученых и специалистов, участие в организации работы СНО; - важные научные достижения студентов, официальным научным руководителем которых является соискатель; - другое.	Оцениваются от 10 до 20 баллов, но не более 100 баллов по данной группе	
Итоговая сумма количественных показателей результатов научной деятельности по всем группам:			

\* В соответствии с требованиями о проведении Конкурса.

\*\* ИЦ - индекс цитирования (импакт-фактор) журнала. Если ИЦ неизвестен, то рассматривать как журнал с ИЦ менее 0,5.

\*\*\* Учитывать только монографии не менее 10 п.л. для гуманитарных, педагогических и общественных наук и не менее 5 п.л. для естественных, физико-математических, технических наук

\*\*\*\* Учитывается участие в работах с получением з/п.

\*\*\*\*\* Если соискатель является со-руководителем /со-консультантом, баллы делятся на количество руководителей/консультантов.

Соискатель

(должность, кафедра) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Указанные в перечне сведения подтверждаю Научный руководитель  
Соискателя (если есть)

(должность, кафедра) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### Титульный лист заявки

#### ЗАЯВКА

на участие в ежегодном конкурсе молодых ученых  
Академии ИМСИТ на звание «Молодой ученый года»

НАПРАВЛЕНИЕ КОНКУРСА:  
(нужное указать)

НОМИНАЦИЯ КОНКУРСА:

- молодой ученый без степени;
- молодой кандидат наук;
- молодой доктор наук.

(нужное подчеркнуть/выделить/оставить)

Подтверждаю, что я

- ознакомлен с требованиями конкурса, согласен с условиями участия в конкурсе,
- представил достоверные данные о себе в оформленных по форме документах.

Соискатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(должность научного руководителя, если есть) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Подпись научного руководителя на данном документе подтверждает, что он:

- ознакомлен с намерением соискателя участвовать в конкурсе и поддерживает выдвижение его кандидатуры от института;
- удостоверяет данные о соискателе, приведенные соискателем в Заявке.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### Анкета

участника ежегодного конкурса молодых ученых  
Академии ИМСИТ на звание «Молодой ученый года»

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ Число,  
месяц, год рождения: \_\_\_\_\_
3. Образование (когда, где, что закончил - вуз, факультет, кафедра):  
ксерокопия диплома прилагается.
4. Опыт работы по специальности (организация, должность, период):
5. Ученая степень (если имеется), организация в которой происходила  
защита, год присвоения ученой степени: \_\_\_\_\_  
копия диплома прилагается.
6. Ученое звание (если имеется), год присуждения: \_\_\_\_\_  
копия аттестата прилагается.
7. Контактная информация (телефон домашний/мобильный и  
электронная почта) для связи с Вами:
8. Сведения о научном руководителе:
  - Фамилия, имя, отчество:
  - Место работы:
  - Ученая степень и звание:
  - Электронная почта:
  - Рабочий телефон:
9. Наиболее значимые публикации за последние 5 лет (не более 5):
10. Название магистерской выпускной квалификационной работы;  
название кандидатской диссертации, готовящейся к защите (для молодых  
ученых без степени) или защищенной (для кандидатов наук и молодых  
докторов наук): \_\_\_\_\_
11. Область научных интересов (краткий тезис до 100 слов).
12. Общий список опубликованных трудов прилагается.

Соискатель \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### Отчет о проведении научного мероприятия

1. Название научного мероприятия
2. *Сроки проведения* (число, месяц, год - число, месяц, год)
3. *Место проведения* (указать город, населенный пункт, регион и т. п.)
4. Фактическое количество участников:
  - а) *кол-во очных участников* (согласно регистрационному листу);
  - б) *кол-во заочных участников* (число авторов публикаций в сборнике материалов мероприятия).
5. Состав оргкомитета.
6. *Научная программа* (приводятся только названия секций)
7. Библиографические данные о сборнике трудов (тезисов докладов) научного мероприятия (*название, год издания, издательство и т. п.*)
8. Аналитический обзор по тематике мероприятия (*не более 10 страниц*):
  - проанализировать проблематику исследований, проводимых по научному направлению, к которому относится научное мероприятие (на основе докладов, включенных в программу мероприятия);
  - указать наиболее актуальные, с точки зрения мировой науки, проблемы (задачи) по данному научному направлению;
  - охарактеризовать степень влияния ученых Академии ИМСИТ на решение упомянутых задач;
  - качественно оценить обеспеченность данного научного направления научными кадрами и научным оборудованием;
  - оценить степень взаимного соответствия проблематики мероприятия (по представленным докладам) и перечня актуальных проблем, упомянутых выше.
9. *Решение конференции* (если таковое было принято).

Подпись зав. кафедрой, дата

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Наименование секции \_\_\_\_\_

Дата, время, аудитория \_\_\_\_\_

Руководитель (модератор) секции: ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность

Экспертная группа: ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (каждого члена ЭГ)

Доклады на секции:

1. Тема доклада

ФИО (полностью), курс, группа, направление подготовки / специальность.

Научный руководитель: ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (кафедра /отделение АК).

*ОБРАЗЕЦ*

### Секция 1

#### **Актуальные вопросы развития духовно-нравственных ценностей у молодежи на современном этапе развития экономики**

Дата проведения: 15.04.2021 г.

Время проведения: 14.00 – 15.30.

Место проведения: корпус 1, 3 этаж, актовый зал Академии ИМСИТ

Руководитель секции:

Большакова М. В., преподаватель Академического колледжа

Экспертная комиссия: Шупило О. М., к.э.н., доцент кафедры бизнес процессов и экономической безопасности; Фандий К. В. преподаватель Академического колледжа, Дидик С. А., преподаватель Академического колледжа.

*Доклады на секции:*

#### **1. Реализация молодежной политики в Липецкой области**

Блинникова Ольга Николаевна, студентка 3 курса, гр. 18-П-01, направление подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение

Научный руководитель: Пачина Наталья Николаевна, доктор психологических наук, профессор, кафедра регионоведения, ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет», Россия.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

### ОТЧЕТ

**о проведении Дней студенческой науки -2021  
кафедры (отделения Академического колледжа)\_\_\_\_\_**

1. \_\_\_\_\_ Численность студентов очной формы обучения, всего \_\_\_\_\_

2. Численность студентов - участников мероприятий Дней студенческой науки - 2021, всего \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ Проведено состязательных мероприятий (**конкурсов, олимпиад**), всего \_\_\_\_\_

Мероприятие (полное название, дата проведения)	Кафедра (отделение АК)	Ответственный (ФИО <i>полностью</i> , должность)	Количество участников по направлению подготовки (специальности)	Победители	
				ФИО студента ( <i>полностью</i> ), группа, занятое место	ФИО научного руководителя ( <i>полностью</i> ), должность

4. Проведено научных мероприятий (*конференций, научных секций, внеучебных научных семинаров, круглых столов, творческих выставок*), всего \_\_\_\_\_, в том числе (заполняется по форме):

Мероприятие (полное название, дата проведения)	Кафедра (отделение АК)	Ответственный (ФИО <i>полностью</i> , должность)	Количество участников по направлению подготовки (специальности)	Победители	
				ФИО студента ( <i>полностью</i> ), группа, занятое место	ФИО научного руководителя ( <i>полностью</i> ), должность

Кафедра (отделение АК)	Название секции, дата проведения)	руководитель секции	ФИО, студента, курс, группа, тема доклада, научный руководитель

5. Проведено других мероприятий, всего \_\_\_\_\_, в том числе {заполняется по форме):

Мероприятие (полное название, дата проведения)	Кафедра (отделение)	Ответственный (ФИО <i>полностью</i> , <i>должность</i> )	Количество участников по направлению подготовки (специальности)

6. Инновации в организации мероприятий, их авторы (*заполняется в произвольной форме*).

№ п/п	Название секции	Руководитель секции	Количество студентов-участников	Количество дипломантов
1.	.			

7. Предложения по улучшению организации и проведения Дней студенческой науки – 2021 в Академии ИМСИТ (*заполняется в произвольной форме*).

8. Список преподавателей и студентов - наиболее активных организаторов Дней студенческой науки-2021 на кафедре (отделении): ФИО **полностью**, должность преподавателя/ курс, группа, ФИО студента.

**Приложения к отчету** (*указываются прилагаемые к отчету документы*):

- приказы (распоряжения), протоколы заседания жюри состязательных мероприятий, сводные ведомости оценок всех участников состязательных мероприятий;
- программы научных мероприятий;
- протоколы научных секций;
- протоколы круглых столов (с указанием обсуждаемых вопросов).

Зав. кафедрой (зав. отделением) *(подпись)*      Ф.И.О.

Ответственный за НИДС кафедры  
(куратор отделения АК) *(подпись)*      Ф.И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 10

### ***Требования к оформлению тезисов и статьи:***

Тезисы объемом до 3 страниц представляются на электронном носителе вместе с распечаткой на белой бумаге на одной стороне листа формата А4, через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля: верхнее, нижнее, левое – 2 см, правое – 1,5 см. Редактор Microsoft Word. Рисунки, схемы и другие графические материалы должны иметь размер не более 11×16 см.

Заголовок тезиса печатается по центру прописными буквами, ниже по центру – автор(ы) работы, ФИО научного руководителя с указанием научной степени, ученого звания, должности и название вуза. Студенты указывают полное название места учебы, город, направление подготовки (специальность), курс, группу.

Далее через 1,5 интервала - текст тезисов, отступ абзаца 1 см, с расстановкой переносов. В конце текста Список использованных источников, оформленных в четком соответствии с ГОСТ.

**Тезисы докладов в сборник принимаются только с рецензией научного руководителя.**

Файл должен быть назван фамилией автора с телефоном и электронным адресом для связи: (например: Иванова М.И. 89184363885; e.mail: golovny@mail.ru)

**Материалы, не соответствующие установленным требованиям, с грамматическими и стилистическими ошибками, к публикации не принимаются.**

**Научные руководители несут ответственность за научную достоверность, актуальность и оригинальность текста, соблюдении правил академической этики.**



