

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования



**АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И  
СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)**

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Ученого Совета  
28 августа 2019 г., протокол № 1

Председатель Ученого Совета,  
ректор Академии ИМСИТ  
профессор



Р.Л. Агабемян

**ПОРЯДОК**

**индивидуального учета результатов освоения обучающимися  
образовательных программ и хранения в архивах информации об этих  
результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

---

Дата утверждения: 28 августа 2019 года, протокол Ученого Совета № 1

Краснодар  
2019

## **I Общие положения**

1.1 Настоящий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее — Порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (далее - Академия ИМСИТ) и порядка хранения этих результатов в архивах академии.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (бакалавриат / магистратура / специалитет);
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Уставом НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар);
- ✓ Нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными нормативными

актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательной деятельности в Академии ИМСИТ.

1.3. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в Академии ИМСИТ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися Академии ИМСИТ образовательных программ высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

## **2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Академии ИМСИТ.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- ✓ зачетные и экзаменационные ведомости;
- ✓ аттестационные ведомости;
- ✓ аттестационные листы;
- ✓ зачетные книжки обучающихся;
- ✓ сводные ведомости учета успеваемости;
- ✓ журналы учета успеваемости;
- ✓ протоколы государственной итоговой аттестации;
- ✓ дипломы об окончании образовательной программы.

2.3. Зачетные, экзаменационные ведомости промежуточных аттестаций и государственных аттестационных испытаний, аттестационные ведомости внутрисеместровых аттестаций и аттестационные листы формируются в деканатах факультетов академии, и содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты. Ведомость и аттестационный лист заверяются подписью декана факультета.

2.4. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Результаты ГЭК, сдачи экзаменов, зачетов, итоги внутрисеместровых аттестаций вносятся сотрудниками деканатов в ЭИОС на основании зачетных, экзаменационных и аттестационных ведомостей и аттестационных листов в течение 10 дней после рубежного контроля и промежуточных аттестаций.

2.6. По окончании сессии на основании заполненных зачетных и экзаменационных ведомостей и аттестационных листов сотрудниками деканатов факультетов заносятся данные о промежуточной аттестации обучающихся в сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости) и личные (учебные карточки) обучающихся.

2.7. Результаты сдачи экзаменов и зачетов доступны в ЭИОС Академии ИМСИТ.

2.8. Порядок заполнения и сроки сдачи зачетных, экзаменационных и аттестационных ведомостей и аттестационных листов определены локальными нормативными актами Академии ИМСИТ.

2.9. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

### 3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Академии ИМСИТ.

3.2. Сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ в электронном виде хранятся в ЭОИС.

#### РАЗРАБОТАНО:

Зав. учебно-методическим управлением,  
доцент

 И.Н. Голуб

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной работе,  
профессор

 Н.Н. Павелко

Проректор по качеству образования,  
доцент

 К.В. Писаренко

Директор ИИТиИ, доцент

 К.Н. Цебренько

Председатель Студенческого совета

В.И. Река