


**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования**



**АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА
И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого Совета
28 августа 2017 г., протокол №1
Председатель Ученого Совета,
ректор Академии
профессор
 Р.Л. Агабекян

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке избрания по конкурсу на замещение должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу, в Академии маркетинга
и социально-информационных технологий – ИМСИТ
(г. Краснодар)**

Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол заседания УС № 1;

Краснодар
2017

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, разработано на основании и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в ред. от 05.10.2015 г.; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749; Уставом академии маркетинга и социально-информационных технологий и иными документами Минобрнауки Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок и условия избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу – профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента (далее – педагогический работник), для последующего заключения с ними трудовых договоров (эффективных контрактов). Эффективный контракт – это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг, а также меры социальной поддержки. Изменение порядка оплаты труда является изменением условий, определенных сторонами трудового договора, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Академии ИМСИТ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс). С лицами, успешно прошедшими конкурсный

отбор, заключается трудовой договор на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.4. Основной целью проведения конкурса является отбор на замещение должностей педагогических работников из числа лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательских работ. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должностей педагогических работников, в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на основании почасовой оплаты труда.

1.6. С претендентами, прошедшими успешно конкурсный отбор, заключается трудовой договор на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет (статья 332, абз.1 ТК РФ).

1.7. Прохождение конкурса является обязательным основанием для работника, претендующего на занятие должности педагогического работника в Академии ИМСИТ, как вновь поступающего на работу в академию, так и работавшего в нем на должностях ППС, для заключения с ним трудового договора.

1.8. В случае если по истечении срока трудового договора педагогический работник претендует на продолжение работы в академии в той же или более высокой должности, то он должен повторно пройти процедуру конкурсного отбора в установленном порядке.

1.9. Конкурсный отбор не проводится при переводе работника с его согласия на аналогичную должность или должность ниже той, которую он занимал ранее, на той же кафедре или при переводе на другую профильную кафедру до окончания срока трудового договора.

2. Участники конкурса

2.1. К конкурсу допускаются лица, имеющие высшее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям педагогических работников образовательной организации.

2.2. В конкурсе могут принимать участие как работники Академии ИМСИТ, так и лица, не являющиеся работниками академии.

2.3. К конкурсу не допускаются лица:

2.3.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

2.3.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.4 Положения.

2.3.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

2.3.4. Признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.4. Лица из числа указанных в п. 2.3.2 Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к конкурсу при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3. Порядок и процедура проведения конкурсного отбора

3.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года приказом ректора Академии ИМСИТ, подготовленным отделом кадров ППС и сотрудников объявляются фамилии и должности педагогических работников академии, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Приказ размещается на официальном сайте Академии ИМСИТ в информационно-телекоммуникативной сети Интернет (далее – сайт Академии ИМСИТ).

3.2. На основании внутрикафедральных аттестаций педагогических работников заведующие кафедрами готовят и передают Ученому секретарю Ученого совета Академии ИМСИТ выписку из заседания кафедры с обоснованием необходимости (отсутствия необходимости) объявления конкурса на занимаемые указанными работниками должности.

3.3. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором Академии ИМСИТ в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты его

проведения. Объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе размещается на сайте Академии ИМСИТ в сети Интернет.

3.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте Академии ИМСИТ указывается:

- ✓ перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- ✓ объем планируемой учебной нагрузки (в ставках);
- ✓ квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- ✓ место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- ✓ срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте академии);
- ✓ место и дата проведения конкурса.

3.5. В конкурсе на замещение вакантных должностей ППС могут участвовать как педагогические работники Академии ИМСИТ, так и претенденты, не работающие в академии. Количество претендентов на должности, указанные в объявлении о проведении конкурса, не ограничено.

4. Прием заявлений и конкурсных документов

4.1. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет в отдел кадров ППС и сотрудников для регистрации личное **заявление** на имя ректора академии с просьбой о допуске к участию в конкурсе на замещение педагогической должности (**Приложение 2**) не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса.

4.2. Лицо, являющееся работником Академии ИМСИТ, для участия в конкурсе формирует аттестационное дело (образец титульного листа дан в **Приложении 1**) и представляет Ученому секретарю Ученого совета Академии ИМСИТ следующие документы:

- ✓ Представление на конкурс (*Приложение 3*);
- ✓ Список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса, по утвержденной форме (*Приложение 4*);
- ✓ Отчет о научно-педагогической работе (о проделанной работе за период, предшествующий прохождению конкурса), утвержденный на кафедре (*Приложение 5*);
- ✓ экспертное заключение аттестационной комиссии Академии о научно-педагогической деятельности соискателя должности (*Приложение 6*);
- ✓ Выписка из протокола заседания кафедры (*Приложение 7*);
- ✓ Отзыв о проведении открытого занятия;
- ✓ Копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние три года, предшествующих прохождению конкурса, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

4.3. Претендент (соискатель должности), ранее не работавший в Академии ИМСИТ, должен представить:

- ✓ заявление на имя ректора об участии в конкурсе;
- ✓ копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке;
- ✓ копию диплома о высшем образовании, заверенную в установленном порядке;
- ✓ копию диплома кандидата (доктора) наук, заверенную в установленном порядке;
- ✓ копию аттестата доцента (профессора), заверенную в установленном порядке;
- ✓ автобиографию и резюме;
- ✓ список опубликованных учебных изданий и научных трудов по установленной форме (*Приложение 4*);
- ✓ Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справку о

наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

✓ Копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние три года, предшествующих прохождению конкурса, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

4.4. Все документы комплектуются в папку (скоросшиватель) как аттестационное дело и подаются Ученому секретарю Ученого Совета Академии **не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого Совета ИМСИТ**. Ученый секретарь в течение трех рабочих дней проверяет:

✓ Комплектность и правильность оформления представленных документов;

✓ Соответствие претендента квалификационным требованиям;

✓ Соблюдение установленных сроков поступившего заявления претендента;

4.5. Претендент **не допускается** к конкурсу в случае:

✓ Несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

✓ Непредставления установленных документов;

✓ Нарушения установленных сроков и правильность оформления документов.

4.6. Отказ в приеме заявления Ученым секретарем Ученого Совета, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора, может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

4.7. Процедура подготовки к конкурсному избранию на должности ППС начинается на кафедре. Заведующий кафедрой в течение десяти рабочих дней после получения документов от претендента организует обсуждение на заседании кафедры. Обсуждение каждого претендента на заседании кафедры происходит путем публичного мотивированного выступления присутствующих на заседании педагогических работников кафедры.

4.8. Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава штатных педагогических работников кафедры и совместителей. Решение кафедры о рекомендации или нерекомендации претендента для избрания на должность принимается открытым голосованием педагогических работников кафедры.

4.9. Рекомендованным для избрания на Ученом совете Академии ИМСИТ на должность считается претендент, получивший более половины голосов педагогических работников кафедры. При получении равного количества голосов претендентами на одну и ту же должность проводится повторное голосование на том же заседании кафедры.

4.10. Конечной инстанцией прохождения процедуры конкурсного избрания на должность является Ученый совет Академии ИМСИТ. Его решения, принятые на основе тайного голосования, при условии, что претендент набрал наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее 2/3 голосов от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Академии ИМСИТ, являются основанием для заключения трудового договора с претендентом по оговоренной должности.

4.11. В трехдневный срок после принятия решения Ученого совета Ученый секретарь Академии ИМСИТ, направляет отделу кадров ППС и сотрудников Академии ИМСИТ выписки из протоколов заседания Ученого совета.

4.12. На основании решения Ученого совета отдел кадров ППС и сотрудников Академии ИМСИТ готовит трудовой договор и организует его подписание сторонами в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. После заключения с работником

трудового договора издается приказ по академии о приеме на соответствующую должность по кафедре в связи с избранием по конкурсу. Любые изменения и дополнения трудового договора определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

4.13. Основанием для прекращения трудового договора является истечение срока трудового договора, заключенного на определенный срок. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия педагогический работник предупреждается в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего педагогического работника (и другие основания, указанные в статье 77 ТК РФ).

5. Замещение должностей педагогических работников без проведения конкурса

5.1. Не проводится конкурс на замещение:

- ✓ Должностей декана факультета;
- ✓ Заведующего кафедрой
- ✓ В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.
 - ✓ При приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
 - ✓ Для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу;
 - ✓ Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией структурного подразделения (кафедры) и (или) сокращением численности (штата) на

должность, аналогичную по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

6. Квалификационные требования к должностям педагогических работников

6.1. Все кандидаты, претендующие на замещение любых должностей ППС в Академии ИМСИТ, должны соответствовать квалификационным требованиям к должностям работников образовательных организаций Российской Федерации, установленным нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

6.2. Минимальные квалификационные требования к претендентам на должность **профессора**:

– имеют опубликованные учебные издания и научные труды, а также читают курс лекций на высоком профессиональном уровне, обладают высоким педагогическим мастерством, имеют глубокие профессиональные знания и научные достижения, реализующим на высоком уровне профессиональные знания в учебной, научно-методической работе и имеющим научные достижения в соответствующей отрасли науки, читающим на высоком научно-методическом уровне лекционные курсы, спецкурсы, руководящие научно-исследовательской работой студентов;

– имеют ученое звание профессора по кафедре (или ученое звание профессора по научной специальности), ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук. Базовое образование и (или) профиль кафедры (или научная специальность) по аттестату профессора должны соответствовать профилю дисциплин кафедры;

– имеют ученое звание доцента, со дня присвоения которого прошло *не менее одного года*.

– осуществляют педагогическую деятельность не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя должности профессора;

– имеют стаж научной и педагогической работы не менее десяти лет в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего образования, из них не менее **пяти лет** педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя должности;

– являются автором (соавтором) не менее пятидесяти опубликованных учебных изданий и научных трудов, которые используются в учебном процессе, куда входят:

а) статьи в журналах, включенных в перечень рекомендованных Высшей аттестационной комиссией (он регулярно обновляется, и соискатели должны удостовериться, что интересующие их журналы в этот список входят);

б) учебники и учебные пособия;

в) патенты, авторские свидетельства, свидетельства на полезную модель, программу для ЭВМ и пр.;

Тезисы докладов, труды симпозиумов, конференций, монографии не учитываются в числе минимально требуемых 50 публикаций, но могут быть внесены в общий список трудов;

– являются автором учебника (учебного пособия) или соавтором ***не менее трех учебников (учебных пособий)***, опубликованных за ***последние десять лет*** по научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя должности;

– являются автором (соавтором) ***не менее трех учебных изданий и не менее пяти научных работ***, опубликованных в рецензируемых изданиях за ***последние пять лет*** по научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя должности;

– подготовили в качестве научного руководителя или научного консультанта ***не менее трех учеников***, которым присуждены ученые степени,

при этом тема диссертации хотя бы одного из них соответствует научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя должности.

6.3. Минимальные квалификационные требования к претендентам на должность **доцента**:

– имеют ученую степень доктора наук или кандидата наук или приравняваемую к ним и признаваемую в Российской Федерации ученую степень, полученную в иностранном государстве, ученое звание доцента по кафедре (или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) по научной специальности. Базовое образование и (или) профиль кафедры (или научная специальность) по аттестату доцента или научная специальность по аттестату старшего научного сотрудника должны соответствовать профилю дисциплин кафедры;

– осуществляют педагогическую деятельность не менее чем на **0,25** ставки (в том числе на условиях совместительства) по научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя должности;

– реализующих на высоком уровне профессиональные знания в учебной, научно-методической работе и имеющих научные достижения в соответствующей отрасли науки, читающих на высоком научно-методическом уровне лекционные курсы, спецкурсы, руководящие научно-исследовательской работой студентов;

– имеют стаж научной и педагогической работы **не менее пяти лет** в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего образования, из них **не менее трех лет** педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя должности;

– являются автором (соавтором) **не менее двадцати** опубликованных учебных изданий и научных трудов, которые используются в учебном процессе, куда входят:

а) статьи в журналах, включенных в перечень рекомендованных Высшей аттестационной комиссией (он регулярно обновляется, и соискатели должны удостовериться, что интересующие их журналы в этот список входят);

б) учебники и учебные пособия;

в) патенты, авторские свидетельства, свидетельства на полезную модель, программу для ЭВМ и пр..

Тезисы докладов, труды симпозиумов, конференций, монографии не учитываются в числе минимально требуемых 20 публикаций, но могут быть внесены в общий список трудов;

– являются авторами (соавторами) *не менее двух учебных изданий и не менее трех научных работ*, опубликованных в рецензируемых изданиях *за последние три года* по научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя должности.

6.4. Минимальные квалификационные требования к претендентам на должность **старшего преподавателя**:

– наличие у претендента высшего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю дисциплин кафедры и стажа научно-педагогической работы в учреждениях образования не менее 3-х лет, являться автором (соавтором) изданных в течение последних трех лет не менее 3 научных трудов и 2 учебно-методических изданий;

– иметь стаж научно-педагогической работы в образовательных организациях не менее года. Базовое образование и (или) научная специальность кандидата наук должны соответствовать профилю дисциплин кафедры;

Приоритет в конкурсном отборе на замещение должности старшего преподавателя имеют претенденты, имеющие ученую степень кандидата наук. В порядке исключения требование о наличии ученой степени может не применяться к лицам, проработавшим в педагогических должностях не менее 10 лет, а также к лицам, имеющим большой опыт практической работы по профилю дисциплин кафедры.

6.5. Минимальные квалификационные требования к претендентам на должность **преподавателя и ассистента**:

– наличие у претендента высшего или высшего профессионального образования (аспирантура – без требований к стажу работы) по специальности,

соответствующей преподаваемой дисциплине. Приоритет в конкурсном отборе на замещение должности преподавателя и ассистента имеют претенденты, имеющие ученую степень кандидата наук. Базовое образование и (или) научная специальность кандидата наук (аспирантура) должны соответствовать профилю дисциплин кафедры. За 1 год работы по трудовому договору ассистент (преподаватель) должен опубликовать не менее 1 научной работы и 1 учебно-методической разработки.

РАЗРАБОТАНО:

Ученый секретарь Ученого совета,

профессор



Н.Н. Павелко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе, профессор



Н.Н. Павелко

Проректор по научной работе, профессор



Е.С. Шавлохова

Руководитель отдела кадров ППС и сотрудников



Н.О. Саркисян

Председатель Студенческого совета



А.А. Кучирова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Титульный лист аттестационного дела

Образец

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Для участия в конкурсном отборе на должность профессора по кафедре
государственного и корпоративного управления

Краснодар 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Образец заявления

Ректору Академии, профессору
Агабекян Р.Л.

Кандидата экономических наук,
доцента кафедры государственного
и корпоративного управления
Иванова Ивана Ивановича

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность доцента кафедры государственного и корпоративного управления Академии ИМСИТ. С положением о порядке конкурсного избрания на должности ППС Академии ИМСИТ ознакомлен.

24.08.2017 г.

личная подпись

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь Ученого совета,
профессор

Н.Н. Павелко

« ____ » _____ 2017 года

Регистрационный номер

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к участию в конкурсе на должность

Фамилия, имя, отчество _____

Кафедра _____

Представляется к избранию на должность _____

Наименование учебного заведения, год окончания _____

Ученая степень _____ год присвоения _____

Ученое звание _____ год присвоения _____

Почетное звание _____

Педагогический стаж работы _____ лет, в Академии ИМСИТ _____ лет

Повышение квалификации за отчетный период: _____

Качество знаний студентов: _____

Результаты внутреннего тестирования по дисциплинам: _____

Открытая лекция (семинар): Тема, дата, курс, группа (поток) _____

Опубликовано за отчетный период (для профессора – 5 лет; для доцента – 3 года):

Всего _____ публикаций, общим объемом _____ п.л.;

из них:

а) учебных работ _____, общим объемом _____ п.л.;

б) научных трудов _____, общим объемом _____ п.л.,

из них в изданиях ВАК _____ общим объемом _____ п.л.

Под научным руководством подготовлено _____ кандидата наук.

Руководит _____ аспирантами и _____ дипломниками.

Участие в научных исследованиях, грантах _____

Индекс цитирования научных публикаций (индекс Хирша): _____

Голосование на кафедре:

присутствовало _____ чел., за _____ чел., против _____ чел.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма

СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов

_____ ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Всего опубликовано: _____, общим объемом _____ п.л.

Соискатель должности _____
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____
ФИО

Ученый секретарь Ученого совета,
профессор _____
(подпись) _____
ФИО

(Печать организации)

« ____ » _____ 2017 г.

Примечания.

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания:

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы

данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем,

принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего _____ человек".

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

V. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования или руководителем организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научных организациях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

О Т Ч Е Т

о научно-педагогической деятельности

доцента кафедры _____,

за период с..... по

За отчетный период мной выполнена следующая работа:

1. Учебная работа

1.1. Читались курсы лекций для студентов специальности и направлений подготовки _____

1.2. Проводились практические и лабораторные занятия по курсам (для студентов специальностей и направлений подготовки _____):

— _____

— _____

1.3. Осуществлялось руководство курсовым проектированием по дисциплинам:

— _____

— _____

1.4. Осуществлялось руководство дипломным проектированием, количество дипломников – _____ человек.

Учебная нагрузка выполнялась в полном объеме ежегодно в строгом соответствии с карточками учебных поручений.

2. Учебно-методическая и научно-методическая работа

2.1. Подготовлены рукописи конспектов лекций по следующим учебным дисциплинам:

— _____

— _____

2.2. Подготовлена мультимедийная лекция по дисциплине _____ для студентов направления подготовки _____

2.3. Подготовлены рабочие программы для студентов направлений подготовки _____

по следующим учебным дисциплинам:

– _____

– _____

2.4. Опубликованы методические указания для студентов направлений подготовки _____

по следующим учебным дисциплинам:

– _____

– _____

2.5. Подготовлены оценочные средства (ОС) по учебной дисциплине _____ для студентов направления подготовки _____

2.6. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП направления подготовки _____ созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных студентами компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

2.7. Разработаны индивидуальные и групповые задания для самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине _____ для студентов направления подготовки _____ и подготовлены научно-методические материалы по проверке и оценке СРС.

2.8. Подготовлены научно-методические материалы проведения занятий на основе реальных деловых (производственных) ситуаций по дисциплине _____

_____ для студентов направления подготовки _____

3. Научная работа

3.1. Разработан пакет прикладных программ по расчету _____.

Зарегистрирован в научном отделе Академии ИМСИТ 29.04.2014 г., № 253;

3.2. Опубликовано в журналах _____ научные статьи и _____ тезисов научных докладов по научной специальности _____

(список трудов прилагается), из них в рецензируемых научных изданиях ВАК _____;

3.3. Издана монография на тему _____

по научной специальности _____

3.4. Являюсь исполнителем научной темы " _____ "

(Рег. в _____ 28.10.2014 г., № 0018472);

3.5. Индекс Хирша _____

4. Руководство научной работой студентов

Ежегодно осуществляю научное руководство работами _____ студентов.

Направление работ – _____.

Результаты работы – подготовлены и защищены _____ дипломных проектов (работ); изготовлены в ходе дипломного и курсового проектирования _____ лабораторных стенда.

5. Повышение педагогической квалификации

5.1. В декабре 2008 г. защищена диссертация на присуждение ученой степени кандидата экономических наук.

5.2. В марте 2009г. – курсы в _____ по обучению _____.

Примечание. В отчет можно включать и другие виды работ, выполняемые преподавателем. Например, организационная и воспитательная работа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Экспертное заключение аттестационной комиссии Академии ИМСИТ о научно-педагогической деятельности соискателя должности (профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя)

по кафедре _____
полное наименование кафедры

Приказом по _____
наименование организации, подразделения

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
фамилия, имя, отчество

назначен (а) на должность _____
должность и наименование кафедры

по трудовому договору с « ____ » _____ г. на срок _____

по результатам конкурсного отбора (выборов).

Ведет педагогическую работу по кафедре _____
наименование кафедры

_____.

условия и срок трудовых взаимоотношений

При рассмотрении представления к избранию на должность _____

_____ наименование кафедры
в составе _____ человек из _____ членов кафедры голосовали:

«За» – _____

«Против» – _____

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ

Фамилия, имя, отчество _____

Год рождения _____

Год окончания высшего учебного заведения _____

Наименование высшего учебного заведения _____

Ученая степень кандидата _____ наук присуждена
отрасль наук

диссертационным советом _____

« ____ » _____ г. и утверждена _____
наименование организации
наименование органа

в _____ году.

Ученая степень доктора _____ наук присуждена
отрасль наук
_____ В _____ году.
наименование органа

Ученое звание доцента по кафедре _____
наименование кафедры
присвоено _____ В _____ году.
наименование органа

Имеет почетное звание _____.
наименование и дата получения звания

Является лауреатом (дипломантом) _____

Стаж научно-педагогической работы соискателя составляет _____ лет, в том числе стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования – _____ лет.

Читает лекционные курсы _____.
наименование по учебному плану

Ведет занятия по курсу (дисциплине) _____.
наименование по учебному плану

Руководит _____.
творческими классами, мастерскими, лабораториями и т.д.

Подготовил (а) в качестве:

научного консультанта – _____ докторов наук и _____ кандидатов наук;

научного руководителя – _____ кандидатов наук.

В _____ гг. руководил (а) подготовкой _____ ассистентов-стажеров (аспирантов).

В настоящее время осуществляет научное руководство _____ аспирантами / соискателями, научное консультирование _____ аспирантов / соискателей, _____ докторантов.

Подготовил (а) _____ учеников, имеющих почетные звания (указать, какие), _____ лауреатов / дипломантов (указать, какого уровня). Списки

подготовленных учеников, удостоенных почетных званий Российской Федерации, и учеников, являющихся лауреатами (дипломантами) международных, всероссийских и региональных выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий, прилагаются.

Подготовил (а) _____ чемпионов (призеров) (указывается, какого уровня).

УЧЕБНЫЕ РАБОТЫ И НАУЧНЫЕ ТРУДЫ СОИСКАТЕЛЯ

Имеет _____ публикаций, используемых в педагогической практике, из них:

а) учебных изданий _____ общим объемом _____ п. л.;

б) научных трудов _____ общим объемом _____ п. л.

(Указываются основные работы, включенные в список опубликованных учебных и научных трудов соискателя должности, с указанием полных библиографических данных, объема (п. л. и стр.) и уточнением авторского участия.)

За последние (для доцента – три года и пять лет – для профессора) опубликовано по научной специальности соискателем должности:

а) учебных изданий _____, общим объемом _____ п. л.

б) научных трудов _____, общим объемом _____ п. л.

(В данный пункт включаются работы, опубликованные в изданиях, включенных в список рекомендованный ВАК, в выходных данных необходимо указать «№ ____ Перечня журналов ВАК».)

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ СОИСКАТЕЛЯ

работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах; участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах

наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов

прохождение стажировки, повышение квалификации, участие в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах и т.д.

наличие государственных почетных и академических званий, премий, в том числе международных, государственных, отраслевых, рекомендаций образовательных организаций высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, органов исполнительной власти, общественных организаций и т. д.

наличие академических званий, международных, государственных и республиканских премий, членство в творческих союзах с приложением копий документов, их подтверждающих

Заключение аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии _____ ФИО

(Дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 – Выписка из протокола заседания кафедры

Образец

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры _____
(наименование кафедры полностью)

от _____ года, № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

(фамилии, инициалы присутствовавших на заседании с указанием должностей)

Всего присутствовало: _____ человек.

СЛУШАЛИ: сообщение заведующего кафедрой о представлении _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

к избранию на должность _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

(В выступлениях дается оценка работы преподавателя, замечания, пожелания, рекомендации по его избранию на должность.)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Отчет о работе за _____ утвердить.
(указывается должность и Ф.И.О.)

2. Мотивированное заключение о научно-педагогической деятельности
_____ на соответствие научной специальности
(должность, Ф.И.О.)

_____ утвердить.

3. Рекомендовать Ученому совету избрать _____
(Ф.И.О.)

на должность _____
(наименование должности)

кафедры _____
(полное наименование кафедры)

По результатам голосования («За» – _____, «Против» – _____,
«Воздержались» – _____) рекомендовать Ученому Совету Академии
ИМСИТ избрать на должность _____

_____ Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Секретарь кафедры

И. О. Фамилия

ПРИМЕЧАНИЯ:

В разделе «ПРИСУТСТВОВАЛИ» указываются все сотрудники кафедры, присутствовавшие на заседании. В голосовании принимают участие только педагогические и научные работники. При представлении к присвоению ученого звания заведующего кафедрой заседание ведет декан факультета.