Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 23.12.2022 08:57:58
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b8bcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого Совета
28.08.2017 г., протокол № 1
Председатель Ученого Совета,
ректор Академии ИМСИТ, профессор
_____ Р.Л. Агабекян

НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

Краснодар
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном портфолио педагогического работника Академии ИМСИТ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;

– Уставом Академии ИМСИТ;

– иными локальными нормативными актами Академии ИМСИТ, принятыми в установленном порядке.

1.2. Настоящее Положение регламентирует структуру и содержание портфолио педагогического работника Академии ИМСИТ, порядок его заполнения и применения.

1.3. Портфолио – это система накопленных индивидуальных достижений преподавателя в процессе собственной профессиональной деятельности; способ фиксирования и оценки динамики профессионального роста и отслеживания достижений обучающихся в содержании профессиональной деятельности преподавателя.

1.4. Портфолио педагогического работника – инновационный способ учета и оценки профессионально-личностных достижений педагога. Создание портфолио направлено на решение следующих задач:

– демонстрация преподавателем своего профессионального роста, представление результатов в области профессиональной деятельности, в том числе информирование о результатах своей деятельности;

– систематизация и осмысление собственного профессионального роста;

– оценивание собственных индивидуальных достижений и достижений обучающихся;

– осуществление мониторинга основных направлений профессиональной деятельности (учебной, научной, воспитательной, методической).

– оценка результатов профессиональной деятельности преподавателя на соответствие квалификационным характеристикам должностей ППС.

1.5. Портфолио необходим для проведения всестороннего систематического анализа педагогическим работником своей педагогической деятельности. Преподаватель отслеживает эффективность собственного преподавания, проводя самооценку своей педагогической деятельности. Это личный план реализации своего профессионального потенциала и улучшения преподавательской деятельности. В Портфолио педагогический работник оценивает ход и результаты учебного процесса.

2. Структура и содержание портфолио

2.1. Портфолио должно содержать сведения, позволяющие объективно оценить:

– результаты научно-педагогической деятельности преподавателя в их динамике;

– личный вклад педагогического работника в повышение качества образования на основе совершенствования основных и (или) дополнительных образовательных программ;

– участие педагогического работника в развитии обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий.

2.2. Портфолио должно включать в себя следующие разделы:

***Основные сведения**:* фамилия, имя, отчество; дата рождения; структурное подразделение; должность; ученая степень, ученое звание; владение иностранными языками (наименование языка и уровень), общий и педагогический стаж.

***Образование**:* год окончания образовательного учреждения; официальное название учебного заведения; специальность и квалификация.

Диссертации: название (ученая степень, специальность, тема); год защиты.

Опыт работ*:* период работы (годы); официальное название организации, структурное подразделение; должность.

Повышение квалификации (за последние 3 года): год прохождения; наименование программы и объем программы в часах; наименование выданного документа и его номер; официальное название организации в которой проходило повышение квалификации.

Преподаваемые дисциплины*:* наименования преподаваемых дисциплин.

Научно-исследовательская деятельность, область научных интересов*:* ключевые слова, характеризующие область научных интересов, краткое описание темы, над которой работает педагог, результативность данной работы, участие и ли разработка научных проектов;

Конференции, семинары и т.п*.:* название конференции; дата проведения; место проведения (страна, город, организация и т. п.); название доклада;, содокладчики.

Основные публикации*:* наименование работы и её вид; форма работы; выходные данные; объем в п.л. или с.; соавторы.

Методическая деятельность: методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога, в частности:

– образовательные программы, разработка авторских программ;

– участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;

– описания использованных образовательных технологий;

– направления инновационной деятельности: освоение методик, реализация различных видов обучения, освоение новых инновационных курсов.

Диссертации, защищенные под руководством преподавателя*:* фамилия, имя, отчество соискателя; название (ученая степень, специальность, тема); год защиты.

Научные проекты*:* название проекта (гранта, контракта), начало-окончание проекта (год); статус участника проекта (исполнитель/ руководитель).

Общественная деятельность (членство в диссертационных советах, редакционных советах, ученых советах, экспертных сообществах и пр.): *статус (член, эксперт и т. п.) название совета, сообщества, пр.; период участия (годы).*

Грамоты, благодарности, награды*:* название; наименование организации выдавшей грамоту, награду; год присвоения.

Результаты педагогической деятельности:

– результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов;

– результаты освоения студентами образовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций по преподаваемым дисциплинам;

– сравнительный анализ деятельности педагога на основании контрольных срезов знаний;

– информация об использованных педагогом способах распространения своего опыта работы.

Достижения студентов*:* фамилия, имя, отчество студента(ов); достижения (награды полученные студентами под руководством преподавателя на конкурсах, олимпиадах, выставках и т. п.), год получения.

Инновационные образовательные технологии: наименование технологии и ее краткое описание; дисциплина, в рамках которой используются инновационные образовательные технологии.

Участие в программах дополнительного образования*:* наименование программы; объем часов.

3. Порядок заполнения и применения портфолио

3.1. Каждый педагогический работник Академии ИМСИТ обязан иметь портфолио, составленное в соответствии с требованиями данного Положения.

3.2. Портфолио заполняется по представленной в Положении форме и размещается на официальном сайте Академии ИМСИТ.

3.3. Портфолио обновляется ежегодно в период 25 августа – 1 сентября текущего учебного года.

3.4. Портфолио может быть использовано при проведении аттестации работников, конкурсных процедур на замещении должностей профессорско–преподавательского состава, сокращении штатов, процедуры государственной аккредитации, а также в иных случаях, связанных с выполнением работниками из числа профессорско-преподавательского состава своих должностных обязанностей.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. учебно-методическим управлением,

доцент И.Н. Голуб

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе, профессор Н.Н. Павелко

Проректор по научной работе, профессор Е.С. Шавлохова

Директор ИИиИТ, доцент К.Н. Цебренко

Зав. кафедрой бизнес-процессов и экономической

безопасности, доцент К.В. Писаренко

Зав. кафедрой государственного

и корпоративного управления, доцент Н.И. Севрюгина

Зав. кафедрой математики и вычислительной

техники, доцент Н.С.Нестерова

Зав. кафедрой технологий сервиса и деловых

коммуникаций, доцент Л.Г. Степанова

Председатель Студенческого совета А.А. Кучирова