Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 31.10.2022 09:47:59
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ
(г. Краснодар)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
от 30.08.2022 г., протокол № 10
Председатель Ученого Совета,
ректор Академии ИМСИТ,
профессор
_____ Р.Л. Агабекян

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора академии
от 30.08. 2022 г., № 1901

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещений и взаимопосещений учебных занятий участниками образовательного процесса НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

Дата утверждения: 28 апреля 2021 года,
протокол Ученого Совета № 9

Даты внесения изменений и дополнений:
01 июля 2022 года, протокол Ученого совета № 10

Краснодар
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и требования к организации и проведению посещений и взаимопосещений учебных занятий участниками образовательных отношений в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных отношений – ИМСИТ» (г. Краснодар) (далее Академия ИМСИТ).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- устава НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар).

1.3. Под учебными занятиями в настоящем Положении понимаются:

- занятия лекционного типа;
- занятия практические типа;
- лабораторные занятия;
- консультации;
- иные занятия, установленные расписанием, локальными нормативными актами Академии ИМСИТ.

1.4. Под участниками образовательных отношений в настоящем Положении понимаются:

- научно-педагогические работники;
- обучающиеся;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- руководящие работники Академии ИМСИТ.

1.5. Посещения и взаимопосещения являются составной частью контроля качества организации образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования, реализуемых в Академии ИМСИТ, обеспечивающей выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

Целью посещения учебных занятий является мониторинг деятельности научно-педагогических работников, обучающихся во время образовательного процесса, накопление информации об опыте работы научно-педагогических работников, обмен лучшим опытом в использовании передовых педагогических практик НПР Академии ИМСИТ, распространение такого опыта в отношении научно-педагогических работников иных образовательных организаций.

1.6. Основными задачами посещения учебных занятий являются:

- помощь научно-педагогическим работникам в выполнении профессиональных задач и совершенствование уровня педагогического мастерства;
- контроль за деятельностью научно-педагогических работников обеспечивающих реализацию основной профессиональной образовательной программы;
- контроль качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- анализ уровня профессиональной деятельности научно-педагогических работников, соблюдении принципов профессиональной этики;
- повышения качества образовательных услуг, оказываемых обучающимся.

1.7. Посещение учебных занятий осуществляется по графику, разрабатываемому заведующими кафедрами Академии ИМСИТ на

конкретный семестр учебного года. Для ознакомления участников образовательных отношений с графиком посещения учебных занятий он размещается на информационном стенде кафедры/института.

1.8. Каждый научно-педагогический работник кафедры в течение учебного года включается в график посещения учебных занятий не менее 1 раза.

1.9. Взаимопосещения учебных занятий - как одна из форм повышения квалификации, является формой распространения передового опыта и результатом методической работы научно-педагогических работников.

1.10. Целью взаимопосещений занятий является проверка качества проведения аудиторных и внеаудиторных занятий, передача опыта проведения занятий ведущими научно-педагогическими работниками; знакомство с новыми образовательными технологиями; изучение методики использования результатов научных исследований при проведении занятий:

1.10.1. анализ эффективности использования на занятиях форм и методов обучения;

1.10.2. анализ эффективности методических приёмов научно-педагогического работника, формирующих прочность знаний, общих и профессиональных компетенций;

1.10.3. определение результативности и целесообразности методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся;

1.10.4. анализ эффективности использования межпредметных связей (МПС) для определения уровня сформированности профессиональных компетенций;

1.10.5. определение эффективности использования на занятии цифровых технологий и других инновационных технологий;

1.10.6. анализ методологической культуры научно-педагогического работника.

1.11. Грамотный и тщательный анализ посещённого занятия является одним из условий повышения педагогического мастерства, сформированности базовых педагогических компетенций, которые определяют успешность решения основных функциональных задач педагогической деятельности:

1.11.1. компетентность в области личностных качеств;

1.11.2. компетентность в целеполагании;

1.11.3. компетентность в мотивировании обучающихся;

1.11.4. компетентность в разработке программы педагогической деятельности и принятии педагогических решений;

1.11.5. цифровой компетентности в области педагогической деятельности;

1.11.6. компетентность в организации педагогической деятельности (умение устанавливать субъект-субъектные отношения, умение организовать учебную (воспитательную) деятельность, умение реализовать педагогическое оценивание).

2. Посещение учебных занятий руководящими работниками образовательной организации

2.1. Руководящие работники образовательной организации посещают занятия согласно должностным инструкциям с целью контроля качества образования, а именно:

- оценки профессиональных компетенций научно-педагогических работников;
- оценки результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- оценки уровня материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- контроля качества организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением требований к обеспечению охраны здоровья обучающихся;
- выявления особенностей психологического климата в учебных группах;
- контроля за соблюдением научно-педагогическими работниками трудовой дисциплины;
- оценки уровня качества образовательных услуг, оказываемых потребителям.

2.2. При посещении учебного занятия руководящие работники образовательной организации имеют право:

- знакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, оценочными и методическими материалами, подготовленными педагогическим работником для занятия;
- просматривать тетради, конспекты иные материалы, оформляемые обучающимися на занятии;
- проводить беседы с обучающимися после посещенного занятия;
- вмешиваться в ход проведения учебного занятия при нарушении прав участников образовательных отношений.

2.3. Во время посещения учебного занятия руководящие работники образовательной организации не имеют права:

- вмешиваться в ход проведения учебного занятия без объективных причин либо мешать проведению учебного занятия;
- беседовать с обучающимися, задавать им вопросы, отвлекая от работы на учебном занятии;
- пользоваться мобильным телефоном.

2.4. Руководящие работники Академии ИМСИТ, посетившие учебное занятие, проводят с педагогическим работником собеседование, согласовывают с ним выводы по результатам наблюдения учебного занятия, заносят эти выводы в лист наблюдения учебного занятия. Руководящие работники имеют право рекомендовать кафедре помощь преподавателю, в случае выявления затруднений в организации образовательного процесса, в рамках реализуемой преподавателем дисциплины (модуля).

3. Мониторинг преподавательской деятельности в Академии ИМСИТ

3.1. Планирование мероприятий мониторинга преподавательской деятельности осуществляется проректором по учебной работе и проректором по качеству образования Академии ИМСИТ.

3.2. Проректор по учебной работе Академии ИМСИТ в начале учебного года на основе графиков посещений и взаимопосещений кафедр составляет сводный план-график контроля проведения учебных занятий со стороны УМУ и руководящих работников Академии ИМСИТ.

3.3. Проведение контроля преподавательской деятельности в процессе предоставления образовательных услуг направлено на выявление фактов нарушений НПР учебной дисциплины и оценку качества образовательной деятельности в части педагогического контроля.

3.4. Мониторинг преподавательской деятельности включает:

3.4.1. методику проведения занятий;

3.4.2. организацию занятий научно-педагогическими работниками, соблюдение трудовой дисциплины (возможные нарушения образовательного процесса, в том числе невыполнение преподавателями-почасовиками условий гражданско-правового договора в части оказания преподавательских услуг строго в соответствии с карточкой учебных поручений преподавателя и расписанием учебных занятий).

3.5. Выявление фактов нарушения образовательного процесса может производиться на основании информации о фактах нарушения учебного расписания, которая документально оформляется сотрудниками дирекций институтов и передается в УМУ.

3.6. Нарушениями образовательного процесса научно-педагогическим работником считаются отклонения от плана проведения образовательного процесса:

3.6.1. опоздание преподавателя на учебное занятие по расписанию занятий более, чем на 10 минут;

3.6.2. неявка на учебное занятие по расписанию занятий;

3.6.3. нарушение календарного учебного графика и расписания занятий (перенос даты, времени или аудитории проведения занятий).

3.6.4. завершение занятия до времени окончания завершения учебного занятия по расписанию;

3.6.5. ведение учебного занятия посторонним лицом (за исключением замены заведующим кафедрой отсутствующего преподавателя преподавателем с составлением соответствующей служебной записки о передаче учебной нагрузки).

3.7. Сотрудник УМУ при выявлении факта нарушения образовательного процесса обязан составить акт о нарушении по факту нарушения и сообщить о нарушении заведующему кафедрой и проректору по учебной работе Академии ИМСИТ.

3.8. Заведующий кафедрой в течение 3-х рабочих дней с момента получения акта о нарушении образовательного процесса обязан представить в УМУ информацию о причине нарушения учебных занятий преподавателем данной кафедры и мерах, принятых (планируемых) для устранения нарушения, вместе с объяснительной НПР, допустившего нарушение учебных занятий.

3.9. Преподаватель, допустивший нарушение учебных занятий, обязан провести качественные учебные занятия в период текущего учебного семестра. Факт отработки должен быть оформлен на основании заявки на имя ректора академии с согласованием УМУ.

3.10. Мониторинг педагогического мастерства научно-педагогических работников оценивается на основании данных, полученных в процессе проведения посещений и взаимопосещений учебных занятий.

4. Посещение занятий научно-педагогическими работниками

4.1. Посещения и взаимопосещения учебных занятий научно-педагогических работников планируются на кафедрах Академии ИМСИТ. График взаимопосещений учебных занятий составляется на каждый семестр учебного года не позднее 15 сентября и входит в план-отчет кафедры.

4.2. Частота посещений зависит от специфики кафедры и определяется на совместных заседаниях кафедр, но не реже одного раза в семестр. Посещение осуществляется одним преподавателем или группой, согласно составленному

графику. Педагогические работники посещают учебные занятия в пределах полномочий, определенных должностными инструкциями, с целью:

- оценки профессиональных компетенций педагогических работников;
- оценки результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- соблюдения требований к обеспечению охраны здоровья обучающихся;
- выявления особенностей психологического климата в учебных группах;
- выявления условий, создаваемых на учебных занятиях, для всестороннего развития личности обучающихся;
- определения направлений методической, психологической и иной помощи при выявленных затруднениях в работе преподавателей, затруднениях, испытываемых обучающимися.

4.3. Научно-педагогические работники имеют право посещать учебные занятия других преподавателей с целью изучения положительного педагогического опыта.

4.4. Порядок и периодичность взаимопосещений учебных занятий определяется стажем педагогической работы в образовательных организациях высшей школы.

4.4.1. Научно-педагогический работник имеющий стаж преподавательской работы в образовательных организациях высшей школы до трех лет обязан посетить **не менее пяти учебных занятий** в течение учебного года.

4.4.2. Научно-педагогический работник, имеющий стаж преподавательской работы в образовательных организациях высшей школы от 3 до 5 лет обязан посетить **не менее 3 учебных занятий** в течение учебного года.

4.4.3. Научно-педагогический работник, имеющий стаж преподавательской работы в образовательных организациях высшей школы более 5 лет обязан посетить **не менее 2 учебных занятий** в течение учебного года.

4.5. Научно-педагогические работники при посещении учебного занятия имеют право:

- знакомиться с учебно - планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, которые используются на посещаемом учебном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного учебного занятия при анализе после завершения учебного занятия.

4.6. Во время посещения учебного занятия научно-педагогические работники не имеют права:

- вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на учебном занятии, в ход проведения учебного занятия;
- нарушать тишину и порядок на учебном занятии, пользоваться мобильным телефоном во время учебного занятия.

4.7. Научно-педагогические работники образовательной организации, посетившие учебное занятие, участвуют в его обсуждении, согласовывают выводы по результатам наблюдения учебного занятия, оформляют лист наблюдения учебного занятия. Педагогические работники имеют право давать рекомендации о целесообразности и эффективности применения образовательных технологий, форм и методов обучения и воспитания преподавателю в случае выявления затруднений в организации образовательного процесса, в рамках реализуемой им дисциплины (модуля).

4.8. По рекомендации научно-педагогических работников, участвовавших в наблюдении учебного занятия, вопрос о качестве педагогической работы того или иного преподавателя может выноситься на рассмотрение научно-методического совета Академии ИМСИТ или на заседание соответствующей кафедры.

4.9. Обязательным является посещение тех занятий, которые проводятся педагогическими работниками, проходящими по конкурсу на замещение вакантных должностей ППС на кафедре в текущем учебном году.

5. Анализ и оценка посещения учебных занятий

5.1. Результаты посещения занятий заносятся в Журнал контроля посещений и взаимопосещений учебных занятий, форма которого устанавливается настоящим Положением. *(Приложение 1)*.

5.2. По результатам мониторинга составляется отчет о посещении/взаимопосещении учебных занятий (лекционного типа или практического типа), которые хранятся у проректора по учебной работе Академии ИМСИТ в соответствии с номенклатурой дел. *(Приложение 2 и Приложение 3)*.

5.3. Спорные вопросы, возникающие в процессе обсуждения посещенного учебного занятия, разрешаются на заседаниях Научно-методического Совета Академии ИМСИТ.

5.4. Учебное занятие должно отвечать современным требованиям педагогики и методики преподавания соответствующей учебной дисциплины.

5.5. Рекомендуемый перечень критериев качества учебного занятия (кафедра самостоятельно может дополнительно вносить критерии качества учебного занятия):

5.5.1. использование инновационных технологий (в том числе педагогических);

5.5.2. научность представляемого материала (обоснование актуальности темы занятия);

5.5.3. материально-техническое оснащение занятия (методическая подготовленность преподавателя, наличие необходимого оборудования);

5.5.4. профессиональная компетентность преподавателя (владение преподавателем информацией по теме занятия);

5.5.5. рациональное распределение времени на структурные элементы занятия;

5.5.6. активность обучающихся на занятии;

5.5.7. соответствие используемых преподавателем методик активизации познавательной деятельности обучающихся;

5.5.8. владение организационными формами диагностической работы с обучающимися:

5.5.9. объективность в оценивании преподавателем знаний обучающихся и др.

5.6. Обсуждение учебного занятия проводится в день взаимопосещения.

Заключение о посещении занятия вносится НПР или руководящим работником академии в «Журнал учета посещений/взаимопосещений учебных занятий кафедры …….» в течение 2-х рабочих дней.

5.7. Результаты выполнения графика посещений/взаимопосещений учебных занятий НПР обсуждаются на заседаниях кафедры и отражаются в плане-отчете.

5.8. Отчет по результатам посещенных занятий кафедр Академии ИМСИТ подготавливается проректором по учебной работе Академии ИМСИТ по итогам семестра (полугодия) и учебного года. Полугодовой отчет доводится до сведения Научно- методического Совета Академии ИМСИТ. Общий отчет и выводы по всем посещенным в течение учебного года занятиям представляется и обсуждается на заседании Ученого Совета Академии ИМСИТ.

5.9. Научно-методический совет Академии ИМСИТ вправе рекомендовать преподавателям направления профессиональной подготовки и переподготовки в рамках освоения научно-педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ.

5.10. Научно-методический совет Академии ИМСИТ в случае выявления по результатам наблюдения занятий неоднократных нарушений научно-педагогическим работником требований к организации образовательной деятельности, вправе рекомендовать такому научно-педагогическому работнику прохождение аттестации в целях подтверждения соответствия научно-педагогического работника занимаемой им должности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Образец Журнала контроля посещений и взаимопосещений учебных занятий НПР кафедры ……. на 20_____/20_____ учебный год

НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

Журнал

контроля посещений и взаимопосешений учебных занятий научно-педагогическими работниками на кафедре ……..

20 __/20_ учебный год

Дата	Кто посетил	Кого посетил	Дисциплина (практика/ лекция)	Тема	Отметка о выполнении. Заключение о качестве проведенного учебного занятия
20.09.2020	Проф.Иванова Н.Н.	Доц. Медведев А.В.	Информатика (занятие лекционного типа)	Финансово-математические вычисления средствами Excel	Дата, подпись (Иванова Н.Н.) **Заключение:** проведенное лекционное занятие соответствует современным критериям вузовской подготовки, требованиям педагогики и методике преподавания учебной дисциплины.
22.10.2020 9	доц. Еремин Л.В.	доц. Мамонтова Е.А.	Информатика (практическое занятие)	Пакет подготовки презентаций PowerPoint	Дата, подпись (Иванова Н.Н.) **Заключение:** практическое занятие проведено неудовлетворительно, частично соответствует современным критериям вузовской подготовки, требованиям педагогики и методике преподавания учебной дисциплины. **Рекомендации:** Постоянно повышать свой уровень знаний, использовать для учебной подготовки учебники и .практические руководства, методические пособия, рекомендованные рабочими программами дисциплин.

*К журналу прикладываются отчеты о результатах посещений и взаимопосешений НПР План посещений и взаимопосещений утвержден на заседании кафедры; протокол №... от ____».

20 _____года. Заведующий кафедрой _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Образец Отчет о посещении/взаимопосещении учебного занятия (Анализ занятия лекционного типа)

НАН ЧОУ ВО «АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Отчет о посещении/взаимопосещении учебного занятия

Анализ занятия лекционного типа

Занятие преподавателя (ФИО) _____
Курс, группа _____
Специальность/направление подготовки
Дисциплина _____
Тема занятия: _____
_____
Дата и место проведения занятия:_____
_____

Занятие посетил: _____
Цель посещения: _____

1. Критерии оценки содержания лекции: максимальный балл – 20, минимальный – 0	• соответствие темы учебно-тематическому плану и рабочей программе учебной дисциплины;	
	• соответствие содержания лекции теме;	
	• научность, соответствие современному уровню развития науки;	
	• точность используемой научной терминологии;	
	• информативность; раскрытие основных понятий темы; сочетание теоретического материала с конкретными практическими примерами;	
	• реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практического значения излагаемых теоретических положений;	
	• реализация внутрипредметных и междисциплинарных связей;	
	• связь с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью;	
	• соотношение содержания лекции с содержанием учебника (излагается материал, которого нет в учебнике;	

	разъясняются особо сложные вопросы; дается задание самостоятельно проработать часть материала по учебнику и т.п.).	
	всего баллов	20
2. Критерии оценки методики чтения лекции: максимальный балл – 20, минимальный балл – 0	• дидактическая обоснованность используемого вида лекции и соответствующих ему форм и методов изложения материала;	
	• структурированность содержания лекции: наличие плана, списка рекомендуемой литературы, вводной, основной и заключительной части лекции;	
	• акцентирование внимания аудитории на основных положениях и выводах лекции; • рациональное сочетание методических приемов традиционной педагогики и новых методов обучения (проблемного, программного, контекстного, деятельностного и др.);	
	• логичность, доказательность и аргументированность изложения;	
	• ясность и доступность материала с учетом подготовленности студентов;	
	• соответствие темпов изложения возможностям его восприятия и ведения записей студентами;	
	• использование методов активизации мышления студентов;	
	• использование приемов закрепления информации (повторение, включение вопросов на проверку понимания, усвоения и т.п., подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце всей лекции	
	• использование записей на доске, наглядных пособий;	
	• использование раздаточного материала на лекции;	
	• использование технических средств обучения.	
	всего баллов	20
3. Критерии оценки организации лекции и руководства преподавателем работой студентов на лекции: максимальный балл – 20, минимальный – 0	• соответствие лекции учебному расписанию;	
	• четкость начала лекции (задержка во времени, вход лектора в аудиторию, приветствие, удачность первых фраз и т.п.);	
	• четкость окончания лекции (конец речи, прощание со студентами, время окончания лекции по отношению к звонку);	
	• посещаемость лекции студентами;	
	• дисциплина на лекции	
	• рациональное распределение времени на лекции (между ее частями и вопросами плана)	
	• осуществление контроля за ведением студентами конспекта лекций	
	• оказание студентам помощи в ведении записи лекции (акцентирование изложения материала лекции, выделение голосом, интонацией, темпом речи наиболее важной информации, использование пауз и т.п.)	
	• просмотр конспектов лекций студентов (до, во время, после лекции)	
	• усталости студентов на лекции (риторические вопросы, шутки, исторические экскурсы, из опыта научно-исследовательской, творческой работы преподавателя и	

	т.п.);	
	• разрешение задавать вопросы лектору (в ходе лекции или после нее);	
	• согласование сообщаемого на лекции материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы студентов	
	• использование приемов поддержания внимания и снятия	
	всего баллов	20
Критерии оценки лекторских данных преподавателя: максимальный балл – 20, минимальный – 0	• знание предмета;	
	• убежденность	
	• эмоциональность, манера чтения (живая, увлекательная, монотонная, скучная)	
	• степень использования опорных материалов при чтении лекции (обращение к конспекту или тексту лекций, свободное владение материалом)	
	• культура речи	
	• речевые данные, дикция	
	• внешний вид	
	• манера поведения, умение держаться перед аудиторией	
	• контакт со студенческой аудиторией (хороший, недостаточный, отсутствует)	
	• отношение преподавателя к студентам (внимательное, в меру требовательное, равнодушное и т.п.)	
	• отношение студентов к преподавателю (уважительное, ироническое равнодушное и т.п.).	
	всего баллов	20
Критерии оценки результативности лекции: максимальный балл – 20, минимальный – 0	• степень реализации плана лекции (полная, частичная);	
	• степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов; раскрытие темы лекции;	
	• информационно-познавательная ценность лекции;	
	• воспитательное воздействие лекции.	

ВЫВОДЫ:	
Владение организационными формами диагностической работы с обучающимися	
Научность представляемого материала (обоснование актуальности темы занятия)	
Использование инновационных технологий (в том числе педагогических)	

Материально- техническое оснащение занятия (методическая подготовленность преподавателя, наличие необходимого оборудования)	
Профессиональная компетентность преподавателя (владение преподавателем информацией по теме занятия)	
Рациональное распределение времени на структурные элементы занятия	
Активность обучающихся на занятии	
Соответствие используемых преподавателем методик активизации познавательной деятельности обучающихся	
Объективность в оценивании преподавателем знаний обучающихся	
Заключение	
Рекомендации	

Подведение итогов: 100 – 70 баллов – лекция прочитана отлично, все, или практически все критерии соблюдены практически в полном объеме.

69 – 50 баллов– лекция прочитана хорошо, не все критерии соблюдены в полной мере, материал подан классическим способом, преподаватель придерживается традиционных подходов, стремление к инновационным способам, характерным для коммуникационно-функционального подхода, сведены к минимуму. Преподаватель не высказывает своих собственных 7 суждений по обсуждаемой тематике, ссылаясь исключительно на авторитетное мнение ученых-корифеев в данной конкретной области.

49 – 10 баллов– лекция прочитана удовлетворительно.

Преподаватель имеет перед собой текст написанной лекции, многократно обращается к своим записям. Недостаточно контактирует с аудиторией. Материал при этом изложен четко, логично, последовательно и скучно.

9 – 0 баллов– лекция прочитана неудовлетворительно. Преподаватель считывает лекцию со своих записей, малейшее отвлечение от заготовленного текста лекции вызывает у него панику. Контакта с аудиторией нет. Диалог невозможен из-за низкого уровня владения преподавателем обсуждаемой тематики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Образец Отчет о посещении/взаимопосещении учебного занятия (Анализ занятия практического типа)

НАН ЧОУ ВО «АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Отчет о посещении/взаимопосещении учебного занятия

Анализ занятия практического типа

Занятие преподавателя (ФИО) _____
Курс, группа _____
Специальность/направление подготовки
Дисциплина _____
Тема занятия: _____
_____
Дата и место проведения занятия:_____
_____

Занятие посетил: _____
Цель посещения: _____

1. Критерии оценки содержания практического занятия: максимальный балл – 20, минимальный балл – 0	• соответствие темы и содержания занятия учебно-тематическому плану и рабочей программе учебной дисциплины;	
	• четкость и ясность цели и задач занятия;	
	• раскрытие в ходе занятия органического единства теории и практики при решении конкретных задач;	
	• целесообразность включения теоретического материала с позиций содержания лекционного курса, наличия учебников, учебных пособий и других источников;	
	• точность и достоверность приведенной информации;	
	• отражение современного уровня развития науки и техники, культуры и искусства;	
	• профессиональная направленность занятия, связь с профилем подготовки студентов;	
	• согласованность заданий с содержанием других форм аудиторной и самостоятельной работы студентов;	
	• реализация внутрипредметных и междисциплинарных связей.	
	всего баллов	20

2. Критерии оценки методики проведения практического (лабораторного) занятия: максимальный балл – 20 баллов, минимальный балл – 0	• дидактическая обоснованность формы проведения занятия и использования соответствующих ей методов обучения;	
	• структурированность содержания занятия: наличие вводной, основной и заключительной частей;	
	• аргументированность состава заданий работы и обоснование методики и последовательности их выполнения;	
	• ясность и четкость требований к результатам работы;	
	• логичность, доступность и убедительность изложения теоретических основ работы, методических указаний;	
	• демонстрация приемов выполнения заданий;	
	• последовательный перевод студентов от выполнения заданий под контролем преподавателя к самостоятельному решению задач;	
	• использование приемов активизации внимания студентов;	
	• использование приемов закрепления информации в ходе занятия;	
	• использование эффективных методов контроля хода и результатов выполнения заданий работы;	
	• обеспечение возможности самоконтроля хода выполнения работы студентами;	
	• аналитичность и дифференцированность подведения итогов работы в конце занятия;	
	• соответствие объемов заданий регламенту занятия (недогруженность, перегруженность и т.п.);	
	• учет индивидуальных особенностей студентов и использование индивидуального подхода к студентам, к их возможностям восприятия и выполнения заданий;	
	• рациональное сочетание методов коллективной и индивидуальной работы студентов.	
	всего баллов	20
3. Критерии оценки организации практического (лабораторного) занятия и руководство деятельностью студентов во время занятия: максимальный балл – 20, минимальный – 0	• соответствие темы и объема часов, отводимых на занятие, учебно-тематическому плану дисциплины, учебному расписанию;	
	• четкость начала занятия (задержка во времени, вход преподавателя в аудиторию, приветствие, удачность первых фраз и т.п.);	
	• четкость окончания занятия (наличие заключения, подведение итогов, время окончания занятия, прощание со студентами и т.п.);	
	• посещаемость занятия студентами;	
	• подготовленность студентов к занятию;	
	• дисциплина во время занятия;	
	• рациональное распределение времени на занятии;	
	• наличие в необходимом количестве описаний лабораторных (практических) работ;	
	• наличие у каждого студента индивидуального рабочего места;	
	• использование обратной связи со студентами;	
	• наличие в необходимом количестве требуемых технических, наглядных и других обеспечивающих средств, комплектов учебных материалов;	

	• соответствие учебной лаборатории, специализированного кабинета требованиям организации занятия (достаточность площади, оформление, эргономичность оборудования, наличие индивидуальных рабочих мест и т.п.);	
	• технологичность занятия (применение информационно-образовательных технологий в ходе занятия);	
	• осуществление текущего контроля за выполнением заданий и подготовкой отчетов по результатам их выполнения;	
	• оказание помощи студентам в выполнении заданий;	
	• использование приемов активизации внимания и деятельности студентов;	
	• оценка состояния выполнения заданий и оперативное принятие решений по устранению возникших у студентов трудностей;	
	всего баллов	20
4.Критерии оценки педагогических данных преподавателя: максимальный балл – 20, минимальный балл – 0	• знание предмета, профессиональная компетентность;	
	• убежденность в целесообразности темы работы с позиций профессионального роста студента;	
	• эмоциональность, увлекательность изложения материала;	
	• умение мобилизовать внимание аудитории, вызвать интерес к выполнению заданий, создать творческую атмосферу занятия; • способность устанавливать контакты со студентами;	
	• уровень взаимодействия со студентами (со всеми студентами, с несколькими студентами и т.п.);	
	• стиль отношения к студентам (внимательное, требовательное, равнодушное, неуважительное и т.п.);	
	• стиль отношения студентов к преподавателю (уважительное, ироничное, равнодушное и т.п.);	
	• органичность включения преподавателя в самостоятельную работу студентов во время занятия;	
	• внешний вид;	
	• манера поведения, умение держаться перед аудиторией;	
	• культура и техника речи, дикция.	
	всего баллов	20
5. Критерии оценки результативности практического (лабораторного) занятия: максимальный балл – 20, минимальный балл – 0	• степень реализации цели и задач работы;	
	• степень выполнения заданий работы; • степень соответствия результатов работы заданным требованиям;	
	• степень сформированности у студентов необходимых умений и навыков;	
	• степень воспитательного воздействия на студентов;	
	• информационно-познавательная ценность.	
	всего баллов	20
ВЫВОДЫ:		

Владение организационными формами диагностической работы с обучающимися	
Научность представляемого материала (обоснование актуальности темы занятия)	
Использование инновационных технологий (в том числе педагогических)	
Материально- техническое оснащение занятия (методическая подготовленность преподавателя, наличие необходимого оборудования)	
Профессиональная компетентность преподавателя (владение преподавателем информацией по теме занятия)	
Рациональное распределение времени на структурные элементы занятия	
Активность обучающихся на занятии	
Соответствие используемых преподавателем методик активизации познавательной деятельности обучающихся	

Объективность в оценивании преподавателем знаний обучающихся	
Заключение	
Рекомендации	

Подведение итогов: 100 – 70 баллов – практическое занятие проведено отлично, все, или практически все критерии соблюдены практически в полном объеме.

69 – 50 баллов – практическое занятие проведено хорошо, не все критерии соблюдены в полной мере, материал подан классическим способом, преподаватель придерживается традиционных подходов, стремление к инновационным способам, характерным для коммуникационно функционального подхода, сведены к минимуму. Преподаватель не высказывает своих собственных суждений по обсуждаемой тематике, ссылаясь исключительно на авторитетное мнение ученых-корифеев в данной конкретной области.

49 – 10 баллов – практическое занятие проведено удовлетворительно. Преподаватель имеет перед собой план-конспект практического занятия, многократно обращается к своим записям. Недостаточно контактирует с аудиторией. Материал при этом изложен четко, логично, последовательно и скучно. Студенты предлагают традиционные способы решения проблем. Преподаватель не мотивирует развитие интереса к нетрадиционным путям разрешения поставленных перед аудиторией проблем.

9 – 0 баллов – практическое занятие проведено неудовлетворительно. Вопросы студентов, незапланированное отклонение от намеченного хода занятия вызывает у преподавателя панику. Контакта с аудиторией нет. Диалог невозможен из-за низкого уровня владения преподавателем обсуждаемой тематики.

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ
(г. Краснодар)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
01 июля 2022 г., протокол № 10
Председатель Ученого Совета,
ректор Академии ИМСИТ,
профессор

_____ Р.Л. Агабекян

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора академии
от _____2022 г., № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещений и взаимопосещений учебных занятий участниками образовательного процесса НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

Дата утверждения: 28 апреля 2021 года,
протокол Ученого Совета № 9

Даты внесения изменений и дополнений:
01 июля 2022 года, протокол Ученого совета № 10

Краснодар
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и требования к организации и проведению посещений и взаимопосещений учебных занятий участниками образовательных отношений в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных отношений – ИМСИТ» (г. Краснодар) (далее Академия ИМСИТ).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- устава НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар).

1.3. Под учебными занятиями в настоящем Положении понимаются:

- занятия лекционного типа;
- занятия практические типа;
- лабораторные занятия;
- консультации;
- иные занятия, установленные расписанием, локальными нормативными актами Академии ИМСИТ.

1.4. Под участниками образовательных отношений в настоящем Положении понимаются:

- научно-педагогические работники;
- обучающиеся;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- руководящие работники Академии ИМСИТ.

1.5. Посещения и взаимопосещения являются составной частью контроля качества организации образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования, реализуемых в Академии ИМСИТ, обеспечивающей выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

Целью посещения учебных занятий является мониторинг деятельности научно-педагогических работников, обучающихся во время образовательного процесса, накопление информации об опыте работы научно-педагогических работников, обмен лучшим опытом в использовании передовых педагогических практик НПР Академии ИМСИТ, распространение такого опыта в отношении научно-педагогических работников иных образовательных организаций.

1.6. Основными задачами посещения учебных занятий являются:

- помощь научно-педагогическим работникам в выполнении профессиональных задач и совершенствование уровня педагогического мастерства;
- контроль за деятельностью научно-педагогических работников обеспечивающих реализацию основной профессиональной образовательной программы;
- контроль качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- анализ уровня профессиональной деятельности научно-педагогических работников, соблюдении принципов профессиональной этики;
- повышения качества образовательных услуг, оказываемых обучающимся.

1.7. Посещение учебных занятий осуществляется по графику, разрабатываемому заведующими кафедрами Академии ИМСИТ на

конкретный семестр учебного года. Для ознакомления участников образовательных отношений с графиком посещения учебных занятий он размещается на информационном стенде кафедры/института.

1.8. Каждый научно-педагогический работник кафедры в течение учебного года включается в график посещения учебных занятий не менее 1 раза.

1.9. Взаимопосещения учебных занятий - как одна из форм повышения квалификации, является формой распространения передового опыта и результатом методической работы научно-педагогических работников.

1.10. Целью взаимопосещений занятий является проверка качества проведения аудиторных и внеаудиторных занятий, передача опыта проведения занятий ведущими научно-педагогическими работниками; знакомство с новыми образовательными технологиями; изучение методики использования результатов научных исследований при проведении занятий:

1.10.1. анализ эффективности использования на занятиях форм и методов обучения;

1.10.2. анализ эффективности методических приёмов научно-педагогического работника, формирующих прочность знаний, общих и профессиональных компетенций;

1.10.3. определение результативности и целесообразности методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся;

1.10.4. анализ эффективности использования межпредметных связей (МПС) для определения уровня сформированности профессиональных компетенций;

1.10.5. определение эффективности использования на занятии цифровых технологий и других инновационных технологий;

1.10.6. анализ методологической культуры научно-педагогического работника.

1.11. Грамотный и тщательный анализ посещённого занятия является одним из условий повышения педагогического мастерства, сформированности базовых педагогических компетенций, которые определяют успешность решения основных функциональных задач педагогической деятельности:

1.11.1. компетентность в области личностных качеств;

1.11.2. компетентность в целеполагании;

1.11.3. компетентность в мотивировании обучающихся;

1.11.4. компетентность в разработке программы педагогической деятельности и принятии педагогических решений;

1.11.5. цифровой компетентности в области педагогической деятельности;

1.11.6. компетентность в организации педагогической деятельности (умение устанавливать субъект-субъектные отношения, умение организовать учебную (воспитательную) деятельность, умение реализовать педагогическое оценивание).

2. Посещение учебных занятий руководящими работниками образовательной организации

2.1. Руководящие работники образовательной организации посещают занятия согласно должностным инструкциям с целью контроля качества образования, а именно:

- оценки профессиональных компетенций научно-педагогических работников;
- оценки результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- оценки уровня материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- контроля качества организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением требований к обеспечению охраны здоровья обучающихся;
- выявления особенностей психологического климата в учебных группах;
- контроля за соблюдением научно-педагогическими работниками трудовой дисциплины;
- оценки уровня качества образовательных услуг, оказываемых потребителям.

2.2. При посещении учебного занятия руководящие работники образовательной организации имеют право:

- знакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, оценочными и методическими материалами, подготовленными педагогическим работником для занятия;
- просматривать тетради, конспекты иные материалы, оформляемые обучающимися на занятии;
- проводить беседы с обучающимися после посещенного занятия;
- вмешиваться в ход проведения учебного занятия при нарушении прав участников образовательных отношений.

2.3. Во время посещения учебного занятия руководящие работники образовательной организации не имеют права:

- вмешиваться в ход проведения учебного занятия без объективных причин либо мешать проведению учебного занятия;
- беседовать с обучающимися, задавать им вопросы, отвлекая от работы на учебном занятии;
- пользоваться мобильным телефоном.

2.4. Руководящие работники Академии ИМСИТ, посетившие учебное занятие, проводят с педагогическим работником собеседование, согласовывают с ним выводы по результатам наблюдения учебного занятия, заносят эти выводы в лист наблюдения учебного занятия. Руководящие работники имеют право рекомендовать кафедре помощь преподавателю, в случае выявления затруднений в организации образовательного процесса, в рамках реализуемой преподавателем дисциплины (модуля).

3. Мониторинг преподавательской деятельности в Академии ИМСИТ

3.1. Планирование мероприятий мониторинга преподавательской деятельности осуществляется проректором по учебной работе и проректором по качеству образования Академии ИМСИТ.

3.2. Проректор по учебной работе Академии ИМСИТ в начале учебного года на основе графиков посещений и взаимопосещений кафедр составляет сводный план-график контроля проведения учебных занятий со стороны УМУ и руководящих работников Академии ИМСИТ.

3.3. Проведение контроля преподавательской деятельности в процессе предоставления образовательных услуг направлено на выявление фактов нарушений НПР учебной дисциплины и оценку качества образовательной деятельности в части педагогического контроля.

3.4. Мониторинг преподавательской деятельности включает:

3.4.1. методику проведения занятий;

3.4.2. организацию занятий научно-педагогическими работниками, соблюдение трудовой дисциплины (возможные нарушения образовательного процесса, в том числе невыполнение преподавателями-почасовиками условий гражданско-правового договора в части оказания преподавательских услуг строго в соответствии с карточкой учебных поручений преподавателя и расписанием учебных занятий).

3.5. Выявление фактов нарушения образовательного процесса может производиться на основании информации о фактах нарушения учебного расписания, которая документально оформляется сотрудниками дирекций институтов и передается в УМУ.

3.6. Нарушениями образовательного процесса научно-педагогическим работником считаются отклонения от плана проведения образовательного процесса:

3.6.1. опоздание преподавателя на учебное занятие по расписанию занятий более, чем на 10 минут;

3.6.2. неявка на учебное занятие по расписанию занятий;

3.6.3. нарушение календарного учебного графика и расписания занятий (перенос даты, времени или аудитории проведения занятий).

3.6.4. завершение занятия до времени окончания завершения учебного занятия по расписанию;

3.6.5. ведение учебного занятия посторонним лицом (за исключением замены заведующим кафедрой отсутствующего преподавателя преподавателем с составлением соответствующей служебной записки о передаче учебной нагрузки).

3.7. Сотрудник УМУ при выявлении факта нарушения образовательного процесса обязан составить акт о нарушении по факту нарушения и сообщить о нарушении заведующему кафедрой и проректору по учебной работе Академии ИМСИТ.

3.8. Заведующий кафедрой в течение 3-х рабочих дней с момента получения акта о нарушении образовательного процесса обязан представить в УМУ информацию о причине нарушения учебных занятий преподавателем данной кафедры и мерах, принятых (планируемых) для устранения нарушения, вместе с объяснительной НПР, допустившего нарушение учебных занятий.

3.9. Преподаватель, допустивший нарушение учебных занятий, обязан провести качественные учебные занятия в период текущего учебного семестра. Факт отработки должен быть оформлен на основании заявки на имя ректора академии с согласованием УМУ.

3.10. Мониторинг педагогического мастерства научно-педагогических работников оценивается на основании данных, полученных в процессе проведения посещений и взаимопосещений учебных занятий.

4. Посещение занятий научно-педагогическими работниками

4.1. Посещения и взаимопосещения учебных занятий научно-педагогических работников планируются на кафедрах Академии ИМСИТ. График взаимопосещений учебных занятий составляется на каждый семестр учебного года не позднее 15 сентября и входит в план-отчет кафедры.

4.2. Частота посещений зависит от специфики кафедры и определяется на совместных заседаниях кафедр, но не реже одного раза в семестр. Посещение осуществляется одним преподавателем или группой, согласно составленному

графику. Педагогические работники посещают учебные занятия в пределах полномочий, определенных должностными инструкциями, с целью:

- оценки профессиональных компетенций педагогических работников;
- оценки результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- соблюдения требований к обеспечению охраны здоровья обучающихся;
- выявления особенностей психологического климата в учебных группах;
- выявления условий, создаваемых на учебных занятиях, для всестороннего развития личности обучающихся;
- определения направлений методической, психологической и иной помощи при выявленных затруднениях в работе преподавателей, затруднениях, испытываемых обучающимися.

4.3. Научно-педагогические работники имеют право посещать учебные занятия других преподавателей с целью изучения положительного педагогического опыта.

4.4. Порядок и периодичность взаимопосещений учебных занятий определяется стажем педагогической работы в образовательных организациях высшей школы.

4.4.1. Научно-педагогический работник имеющий стаж преподавательской работы в образовательных организациях высшей школы до трех лет обязан посетить **не менее пяти учебных занятий** в течение учебного года.

4.4.2. Научно-педагогический работник, имеющий стаж преподавательской работы в образовательных организациях высшей школы от 3 до 5 лет обязан посетить **не менее 3 учебных занятий** в течение учебного года.

4.4.3. Научно-педагогический работник, имеющий стаж преподавательской работы в образовательных организациях высшей школы более 5 лет обязан посетить **не менее 2 учебных занятий** в течение учебного года.

4.5. Научно-педагогические работники при посещении учебного занятия имеют право:

- знакомиться с учебно - планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, которые используются на посещаемом учебном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного учебного занятия при анализе после завершения учебного занятия.

4.6. Во время посещения учебного занятия научно-педагогические работники не имеют права:

- вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на учебном занятии, в ход проведения учебного занятия;
- нарушать тишину и порядок на учебном занятии, пользоваться мобильным телефоном во время учебного занятия.

4.7. Научно-педагогические работники образовательной организации, посетившие учебное занятие, участвуют в его обсуждении, согласовывают выводы по результатам наблюдения учебного занятия, оформляют лист наблюдения учебного занятия. Педагогические работники имеют право давать рекомендации о целесообразности и эффективности применения образовательных технологий, форм и методов обучения и воспитания преподавателю в случае выявления затруднений в организации образовательного процесса, в рамках реализуемой им дисциплины (модуля).

4.8. По рекомендации научно-педагогических работников, участвовавших в наблюдении учебного занятия, вопрос о качестве педагогической работы того или иного преподавателя может выноситься на рассмотрение научно-методического совета Академии ИМСИТ или на заседание соответствующей кафедры.

4.9. Обязательным является посещение тех занятий, которые проводятся педагогическими работниками, проходящими по конкурсу на замещение вакантных должностей ППС на кафедре в текущем учебном году.

5. Анализ и оценка посещения учебных занятий

5.1. Результаты посещения занятий заносятся в Журнал контроля посещений и взаимопосещений учебных занятий, форма которого устанавливается настоящим Положением. *(Приложение 1)*.

5.2. По результатам мониторинга составляется отчет о посещении/взаимопосещении учебных занятий (лекционного типа или практического типа), которые хранятся у проректора по учебной работе Академии ИМСИТ в соответствии с номенклатурой дел. *(Приложение 2 и Приложение 3)*.

5.3. Спорные вопросы, возникающие в процессе обсуждения посещенного учебного занятия, разрешаются на заседаниях Научно-методического Совета Академии ИМСИТ.

5.4. Учебное занятие должно отвечать современным требованиям педагогики и методики преподавания соответствующей учебной дисциплины.

5.5. Рекомендуемый перечень критериев качества учебного занятия (кафедра самостоятельно может дополнительно вносить критерии качества учебного занятия):

5.5.1. использование инновационных технологий (в том числе педагогических);

5.5.2. научность представляемого материала (обоснование актуальности темы занятия);

5.5.3. материально-техническое оснащение занятия (методическая подготовленность преподавателя, наличие необходимого оборудования);

5.5.4. профессиональная компетентность преподавателя (владение преподавателем информацией по теме занятия);

5.5.5. рациональное распределение времени на структурные элементы занятия;

5.5.6. активность обучающихся на занятии;

5.5.7. соответствие используемых преподавателем методик активизации познавательной деятельности обучающихся;

5.5.8. владение организационными формами диагностической работы с обучающимися:

5.5.9. объективность в оценивании преподавателем знаний обучающихся и др.

5.6. Обсуждение учебного занятия проводится в день взаимопосещения.

Заключение о посещении занятия вносится НПР или руководящим работником академии в «Журнал учета посещений/взаимопосещений учебных занятий кафедры …….» в течение 2-х рабочих дней.

5.7. Результаты выполнения графика посещений/взаимопосещений учебных занятий НПР обсуждаются на заседаниях кафедры и отражаются в плане-отчете.

5.8. Отчет по результатам посещенных занятий кафедр Академии ИМСИТ подготавливается проректором по учебной работе Академии ИМСИТ по итогам семестра (полугодия) и учебного года. Полугодовой отчет доводится до сведения Научно- методического Совета Академии ИМСИТ. Общий отчет и выводы по всем посещенным в течение учебного года занятиям представляется и обсуждается на заседании Ученого Совета Академии ИМСИТ.

5.9. Научно-методический совет Академии ИМСИТ вправе рекомендовать преподавателям направления профессиональной подготовки и переподготовки в рамках освоения научно-педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ.

5.10. Научно-методический совет Академии ИМСИТ в случае выявления по результатам наблюдения занятий неоднократных нарушений научно-педагогическим работником требований к организации образовательной деятельности, вправе рекомендовать такому научно-педагогическому работнику прохождение аттестации в целях подтверждения соответствия научно-педагогического работника занимаемой им должности.

5.11. Ответственность за своевременность, обеспечение качества ведения документации и анализа результатов посещений/взаимопосещений несет заведующий кафедрой.

6. Заключительные положения

6.1. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми руководящими и научно-педагогическими работниками, Академии ИМСИТ.

6.2. При утверждении данного Положения учитывается мнение советов обучающихся и работников Академии ИМСИТ.

6.3. Настоящее Положение может быть изменено в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основой для его разработки.

6.4. Для ознакомления всех участников образовательных отношений с содержанием настоящего Положения оно размещено на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и в локальной сети Академии ИМСИТ.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по научной работе и нормативно-методической деятельности, профессор — Н.Н. Павелко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе, доцент — Н.И. Севрюгина

Проректор по качеству образования, профессор — К.В. Писаренко

Председатель Студенческого совета — Е.В. Петрова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Образец Журнала контроля посещений и взаимопосещений учебных занятий НПР кафедры ……. на 20_____/20_____ учебный год

НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

Журнал

контроля посещений и взаимопосешений учебных занятий научно-педагогическими работниками на кафедре ……..

20 __/20_ учебный год

Дата	Кто посетил	Кого посетил	Дисциплина (практика/ лекция)	Тема	Отметка о выполнении. Заключение о качестве проведенного учебного занятия
20.09.2020	Проф.Иванова Н.Н.	Доц. Медведев А.В.	Информатика (занятие лекционного типа)	Финансово-математические вычисления средствами Excel	Дата, подпись (Иванова Н.Н.) **Заключение:** проведенное лекционное занятие соответствует современным критериям вузовской подготовки, требованиям педагогики и методике преподавания учебной дисциплины.
22.10.2020 9	доц. Еремин Л.В.	доц. Мамонтова Е.А.	Информатика (практическое занятие)	Пакет подготовки презентаций PowerPoint	Дата, подпись (Иванова Н.Н.) **Заключение:** практическое занятие проведено неудовлетворительно, частично соответствует современным критериям вузовской подготовки, требованиям педагогики и методике преподавания учебной дисциплины. **Рекомендации:** Постоянно повышать свой уровень знаний, использовать для учебной подготовки учебники и .практические руководства, методические пособия, рекомендованные рабочими программами дисциплин.

*К журналу прикладываются отчеты о результатах посещений и взаимопосешений НПР План посещений и взаимопосещений утвержден на заседании кафедры; протокол №... от ____».

20 _____года. Заведующий кафедрой _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Образец Отчет о посещении/взаимопосещении учебного занятия (Анализ занятия лекционного типа)

НАН ЧОУ ВО «АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Отчет о посещении/взаимопосещении учебного занятия

Анализ занятия лекционного типа

Занятие преподавателя (ФИО) _____
Курс, группа _____
Специальность/направление подготовки
Дисциплина _____
Тема занятия: _____
_____
Дата и место проведения занятия:_____
_____

Занятие посетил: _____
Цель посещения: _____

1. Критерии оценки содержания лекции: максимальный балл – 20, минимальный – 0	• соответствие темы учебно-тематическому плану и рабочей программе учебной дисциплины;	
	• соответствие содержания лекции теме;	
	• научность, соответствие современному уровню развития науки;	
	• точность используемой научной терминологии;	
	• информативность; раскрытие основных понятий темы; сочетание теоретического материала с конкретными практическими примерами;	
	• реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практического значения излагаемых теоретических положений;	
	• реализация внутрипредметных и междисциплинарных связей;	
	• связь с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью;	
	• соотношение содержания лекции с содержанием учебника (излагается материал, которого нет в учебнике;	

	разъясняются особо сложные вопросы; дается задание самостоятельно проработать часть материала по учебнику и т.п.).	
	всего баллов	20
2. Критерии оценки методики чтения лекции: максимальный балл – 20, минимальный балл – 0	• дидактическая обоснованность используемого вида лекции и соответствующих ему форм и методов изложения материала;	
	• структурированность содержания лекции: наличие плана, списка рекомендуемой литературы, вводной, основной и заключительной части лекции;	
	• акцентирование внимания аудитории на основных положениях и выводах лекции; • рациональное сочетание методических приемов традиционной педагогики и новых методов обучения (проблемного, программного, контекстного, деятельностного и др.);	
	• логичность, доказательность и аргументированность изложения;	
	• ясность и доступность материала с учетом подготовленности студентов;	
	• соответствие темпов изложения возможностям его восприятия и ведения записей студентами;	
	• использование методов активизации мышления студентов;	
	• использование приемов закрепления информации (повторение, включение вопросов на проверку понимания, усвоения и т.п., подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце всей лекции	
	• использование записей на доске, наглядных пособий;	
	• использование раздаточного материала на лекции;	
	• использование технических средств обучения.	
	всего баллов	20
3. Критерии оценки организации лекции и руководства преподавателем работой студентов на лекции: максимальный балл – 20, минимальный – 0	• соответствие лекции учебному расписанию;	
	• четкость начала лекции (задержка во времени, вход лектора в аудиторию, приветствие, удачность первых фраз и т.п.);	
	• четкость окончания лекции (конец речи, прощание со студентами, время окончания лекции по отношению к звонку);	
	• посещаемость лекции студентами;	
	• дисциплина на лекции	
	• рациональное распределение времени на лекции (между ее частями и вопросами плана)	
	• осуществление контроля за ведением студентами конспекта лекций	
	• оказание студентам помощи в ведении записи лекции (акцентирование изложения материала лекции, выделение голосом, интонацией, темпом речи наиболее важной информации, использование пауз и т.п.)	
	• просмотр конспектов лекций студентов (до, во время, после лекции)	
	• усталости студентов на лекции (риторические вопросы, шутки, исторические экскурсы, из опыта научно-исследовательской, творческой работы преподавателя и	

	т.п.);	
	• разрешение задавать вопросы лектору (в ходе лекции или после нее);	
	• согласование сообщаемого на лекции материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы студентов	
	• использование приемов поддержания внимания и снятия	
	всего баллов	20
Критерии оценки лекторских данных преподавателя: максимальный балл – 20, минимальный – 0	• знание предмета;	
	• убежденность	
	• эмоциональность, манера чтения (живая, увлекательная, монотонная, скучная)	
	• степень использования опорных материалов при чтении лекции (обращение к конспекту или тексту лекций, свободное владение материалом)	
	• культура речи	
	• речевые данные, дикция	
	• внешний вид	
	• манера поведения, умение держаться перед аудиторией	
	• контакт со студенческой аудиторией (хороший, недостаточный, отсутствует)	
	• отношение преподавателя к студентам (внимательное, в меру требовательное, равнодушное и т.п.)	
	• отношение студентов к преподавателю (уважительное, ироническое равнодушное и т.п.).	
	всего баллов	20
Критерии оценки результативности лекции: максимальный балл – 20, минимальный – 0	• степень реализации плана лекции (полная, частичная);	
	• степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов; раскрытие темы лекции;	
	• информационно-познавательная ценность лекции;	
	• воспитательное воздействие лекции.	

ВЫВОДЫ:	
Владение организационными формами диагностической работы с обучающимися	
Научность представляемого материала (обоснование актуальности темы занятия)	
Использование инновационных технологий (в том числе педагогических)	

Материально- техническое оснащение занятия (методическая подготовленность преподавателя, наличие необходимого оборудования)	
Профессиональная компетентность преподавателя (владение преподавателем информацией по теме занятия)	
Рациональное распределение времени на структурные элементы занятия	
Активность обучающихся на занятии	
Соответствие используемых преподавателем методик активизации познавательной деятельности обучающихся	
Объективность в оценивании преподавателем знаний обучающихся	
Заключение	
Рекомендации	

Подведение итогов: 100 – 70 баллов – лекция прочитана отлично, все, или практически все критерии соблюдены практически в полном объеме.

69 – 50 баллов– лекция прочитана хорошо, не все критерии соблюдены в полной мере, материал подан классическим способом, преподаватель придерживается традиционных подходов, стремление к инновационным способам, характерным для коммуникационно-функционального подхода, сведены к минимуму. Преподаватель не высказывает своих собственных 7 суждений по обсуждаемой тематике, ссылаясь исключительно на авторитетное мнение ученых-корифеев в данной конкретной области.

49 – 10 баллов– лекция прочитана удовлетворительно.

Преподаватель имеет перед собой текст написанной лекции, многократно обращается к своим записям. Недостаточно контактирует с аудиторией. Материал при этом изложен четко, логично, последовательно и скучно.

9 – 0 баллов– лекция прочитана неудовлетворительно. Преподаватель считывает лекцию со своих записей, малейшее отвлечение от заготовленного текста лекции вызывает у него панику. Контакта с аудиторией нет. Диалог невозможен из-за низкого уровня владения преподавателем обсуждаемой тематики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Образец Отчет о посещении/взаимопосещении учебного занятия (Анализ занятия практического типа)

НАН ЧОУ ВО «АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Отчет о посещении/взаимопосещении учебного занятия

Анализ занятия практического типа

Занятие преподавателя (ФИО) _____
Курс, группа _____
Специальность/направление подготовки
Дисциплина _____
Тема занятия: _____
_____
Дата и место проведения занятия:_____
_____

Занятие посетил: _____
Цель посещения: _____

1. Критерии оценки содержания практического занятия: максимальный балл – 20, минимальный балл – 0	• соответствие темы и содержания занятия учебно-тематическому плану и рабочей программе учебной дисциплины;	
	• четкость и ясность цели и задач занятия;	
	• раскрытие в ходе занятия органического единства теории и практики при решении конкретных задач;	
	• целесообразность включения теоретического материала с позиций содержания лекционного курса, наличия учебников, учебных пособий и других источников;	
	• точность и достоверность приведенной информации;	
	• отражение современного уровня развития науки и техники, культуры и искусства;	
	• профессиональная направленность занятия, связь с профилем подготовки студентов;	
	• согласованность заданий с содержанием других форм аудиторной и самостоятельной работы студентов;	
	• реализация внутрипредметных и междисциплинарных связей.	
	всего баллов	20

2. Критерии оценки методики проведения практического (лабораторного) занятия: максимальный балл – 20 баллов, минимальный балл – 0	• дидактическая обоснованность формы проведения занятия и использования соответствующих ей методов обучения;	
	• структурированность содержания занятия: наличие вводной, основной и заключительной частей;	
	• аргументированность состава заданий работы и обоснование методики и последовательности их выполнения;	
	• ясность и четкость требований к результатам работы;	
	• логичность, доступность и убедительность изложения теоретических основ работы, методических указаний;	
	• демонстрация приемов выполнения заданий;	
	• последовательный перевод студентов от выполнения заданий под контролем преподавателя к самостоятельному решению задач;	
	• использование приемов активизации внимания студентов;	
	• использование приемов закрепления информации в ходе занятия;	
	• использование эффективных методов контроля хода и результатов выполнения заданий работы;	
	• обеспечение возможности самоконтроля хода выполнения работы студентами;	
	• аналитичность и дифференцированность подведения итогов работы в конце занятия;	
	• соответствие объемов заданий регламенту занятия (недогруженность, перегруженность и т.п.);	
	• учет индивидуальных особенностей студентов и использование индивидуального подхода к студентам, к их возможностям восприятия и выполнения заданий;	
	• рациональное сочетание методов коллективной и индивидуальной работы студентов.	
	всего баллов	20
3. Критерии оценки организации практического (лабораторного) занятия и руководство деятельностью студентов во время занятия: максимальный балл – 20, минимальный – 0	• соответствие темы и объема часов, отводимых на занятие, учебно-тематическому плану дисциплины, учебному расписанию;	
	• четкость начала занятия (задержка во времени, вход преподавателя в аудиторию, приветствие, удачность первых фраз и т.п.);	
	• четкость окончания занятия (наличие заключения, подведение итогов, время окончания занятия, прощание со студентами и т.п.);	
	• посещаемость занятия студентами;	
	• подготовленность студентов к занятию;	
	• дисциплина во время занятия;	
	• рациональное распределение времени на занятии;	
	• наличие в необходимом количестве описаний лабораторных (практических) работ;	
	• наличие у каждого студента индивидуального рабочего места;	
	• использование обратной связи со студентами;	
	• наличие в необходимом количестве требуемых технических, наглядных и других обеспечивающих средств, комплектов учебных материалов;	

	• соответствие учебной лаборатории, специализированного кабинета требованиям организации занятия (достаточность площади, оформление, эргономичность оборудования, наличие индивидуальных рабочих мест и т.п.);	
	• технологичность занятия (применение информационно-образовательных технологий в ходе занятия);	
	• осуществление текущего контроля за выполнением заданий и подготовкой отчетов по результатам их выполнения;	
	• оказание помощи студентам в выполнении заданий;	
	• использование приемов активизации внимания и деятельности студентов;	
	• оценка состояния выполнения заданий и оперативное принятие решений по устранению возникших у студентов трудностей;	
	всего баллов	20
4.Критерии оценки педагогических данных преподавателя: максимальный балл – 20, минимальный балл – 0	• знание предмета, профессиональная компетентность;	
	• убежденность в целесообразности темы работы с позиций профессионального роста студента;	
	• эмоциональность, увлекательность изложения материала;	
	• умение мобилизовать внимание аудитории, вызвать интерес к выполнению заданий, создать творческую атмосферу занятия; • способность устанавливать контакты со студентами;	
	• уровень взаимодействия со студентами (со всеми студентами, с несколькими студентами и т.п.);	
	• стиль отношения к студентам (внимательное, требовательное, равнодушное, неуважительное и т.п.);	
	• стиль отношения студентов к преподавателю (уважительное, ироничное, равнодушное и т.п.);	
	• органичность включения преподавателя в самостоятельную работу студентов во время занятия;	
	• внешний вид;	
	• манера поведения, умение держаться перед аудиторией;	
	• культура и техника речи, дикция.	
	всего баллов	20
5. Критерии оценки результативности практического (лабораторного) занятия: максимальный балл – 20, минимальный балл – 0	• степень реализации цели и задач работы;	
	• степень выполнения заданий работы; • степень соответствия результатов работы заданным требованиям;	
	• степень сформированности у студентов необходимых умений и навыков;	
	• степень воспитательного воздействия на студентов;	
	• информационно-познавательная ценность.	
	всего баллов	20
ВЫВОДЫ:		

Владение организационными формами диагностической работы с обучающимися	
Научность представляемого материала (обоснование актуальности темы занятия)	
Использование инновационных технологий (в том числе педагогических)	
Материально- техническое оснащение занятия (методическая подготовленность преподавателя, наличие необходимого оборудования)	
Профессиональная компетентность преподавателя (владение преподавателем информацией по теме занятия)	
Рациональное распределение времени на структурные элементы занятия	
Активность обучающихся на занятии	
Соответствие используемых преподавателем методик активизации познавательной деятельности обучающихся	

Объективность в оценивании преподавателем знаний обучающихся	
Заключение	
Рекомендации	

Подведение итогов: 100 – 70 баллов – практическое занятие проведено отлично, все, или практически все критерии соблюдены практически в полном объеме.

69 – 50 баллов – практическое занятие проведено хорошо, не все критерии соблюдены в полной мере, материал подан классическим способом, преподаватель придерживается традиционных подходов, стремление к инновационным способам, характерным для коммуникационно функционального подхода, сведены к минимуму. Преподаватель не высказывает своих собственных суждений по обсуждаемой тематике, ссылаясь исключительно на авторитетное мнение ученых-корифеев в данной конкретной области.

49 – 10 баллов – практическое занятие проведено удовлетворительно. Преподаватель имеет перед собой план-конспект практического занятия, многократно обращается к своим записям. Недостаточно контактирует с аудиторией. Материал при этом изложен четко, логично, последовательно и скучно. Студенты предлагают традиционные способы решения проблем. Преподаватель не мотивирует развитие интереса к нетрадиционным путям разрешения поставленных перед аудиторией проблем.

9 – 0 баллов – практическое занятие проведено неудовлетворительно. Вопросы студентов, незапланированное отклонение от намеченного хода занятия вызывает у преподавателя панику. Контакта с аудиторией нет. Диалог невозможен из-за низкого уровня владения преподавателем обсуждаемой тематики.