

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования**



**АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ  
(г. Краснодар)**

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Ученого Совета  
31 августа 2020 г., протокол №1  
Председатель Ученого Совета,  
ректор Академии ИМСИТ,  
профессор



Р.Л. Агабекян

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о руководителе научного содержания основной  
профессиональной образовательной программы высшего  
образования – программы бакалавриата, программы  
специалитета, программы магистратуры**

---

Дата утверждения: 31 августа 2020 года, протокол Ученого Совета № 1

Краснодар  
2020

## **1. Назначение и область применения**

1.1 Положение о руководителе научного содержания основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее - Положение) определяет роль, функции, права и ответственность руководителя основной профессиональной образовательной программы (далее - руководитель ОПОП).

1.2. Положение распространяется на:

- кафедры академии, разрабатывающие образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ;
- должностных лиц, проверяющих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры на соответствие федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и положению;
- должностных лиц, согласующих и утверждающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;
- должностных лиц, ответственных за обновление и хранение образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры;
- структурные подразделения Академии ИМСИТ, реализующие образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Академии ИМСИТ;
- Профессиональными стандартами, утвержденными соответствующими приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Устава НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар);
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательной деятельности в Академии ИМСИТ.

### **3. Термины, определения, обозначения и сокращения**

3.1. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- *руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования (руководитель ОПОП)* - лицо, отвечающее за проектирование, разработку и совершенствование

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и (или) магистратуры; ее документационное обеспечение, качество и эффективность реализации.

- **руководитель по профилю основной профессиональной образовательной программы высшего образования (руководитель по профилю ОПОП)** - лицо, отвечающее за проектирование, разработку и совершенствование профиля основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»; документационное обеспечение соответствующего профиля, качество и эффективность его реализации.
- **основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)** - комплексный проект образовательного процесса в вузе, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;
- **модуль** - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;
- **результаты освоения образовательной программы (образовательные результаты)** - сформированные компетенции, формируемые у обучающегося в ходе освоения ОП;
- **государственная итоговая аттестация** - итоговая аттестация (оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.
- **дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

- **зачетная единица** - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).
- **инклюзивное образование** - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
- **компетенция** - способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной области.
- **контактная работа обучающихся с преподавателем** - объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся; может быть как аудиторной, так и вне-аудиторной.
- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.
- **направленность (профиль) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

- **образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Академии ИМСИТ.
- **образовательная программа с сетевым взаимодействием** – программа, в которой разрабатывается и реализуется совместно только часть образовательной программы (модуль, дисциплина), как при академической мобильности, так и с использованием электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.
- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- **обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.
- **практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- **примерная основная образовательная программа** - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования

определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

- **промежуточная аттестация обучающихся** - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).
- **профессиональные модули** – элементы структуры ОПОП, в рамках которых происходит освоение общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций по направлению подготовки, включающие обязательные базовые модули направления (УГСН), модули профильной направленности.
- **сетевая форма реализации образовательных программ** – освоение обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.
- **студенты** - лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.
- **текущий контроль** - контроль, обеспечивающий оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.
- **учебно-методические материалы по дисциплине** - единая система (совокупность) учебно-методических документов, определяющих содержание учебной дисциплины и технологии, необходимые для проведения контактной работы обучающихся с педагогическим работником и организации самостоятельной работы студентов, обеспечивающих соответствие качества подготовки обучающихся

требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

- **учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.
- **базовая часть учебного плана ОПОП** – часть дисциплин учебного плана, определяемая ФГОС ВО/ разработчиками образовательной программы, и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной ОПОП.
- **вариативная часть учебного плана ОПОП** - часть дисциплин учебного плана, определяемая основными участниками образовательных отношений, отражающая направленность (профилизацию) образовательной программы.
- **электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- **элективный модуль (дисциплина)** – дисциплина или совокупность дисциплин, содержание которых позволяет удовлетворить профессиональные и общекультурные интересы в соответствии с личными предпочтениями обучающихся.
- **факультативный модуль (дисциплина)** – модуль (дисциплина), являющийся дополнением к реализуемой образовательной программе, позволяющий получить дополнительные компетенции или освоить предусмотренные ОПОП компетенции на более высоком уровне, необязательный для изучения обучающимися.



- **федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### 3.2 Обозначения и сокращения

ГИА - государственная итоговая аттестация.

НПР - научно-педагогические работники.

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья.

ОП ВО - образовательная программа высшего образования.

ППС - педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу.

ПрООП - примерная основная образовательная программа.

РПД - рабочая программа дисциплины.

УММ - учебно-методические материалы по дисциплине (комплексы).

УМУ - учебно-методическое управление.

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

КУГ – календарный учебный график.

УП – учебный план.

ИУП – индивидуальный учебный план.

ФОС – фонд оценочных средств.

ОМ – оценочные материалы..

РПП – рабочая программа практики.

#### **4. Порядок утверждения, функции, права и обязанности руководителя научного содержания ОПОП и руководителя научного содержания по профилю ОПОП**

Руководитель научного содержания ОПОП и руководитель научного содержания по профилю ОПОП бакалавриата и специалитета, назначается приказом ректора Академии ИМСИТ из числа лиц, которые относятся к штатному профессорско-преподавательскому составу академии, имеющим ученую степень и ученое звание, или сотрудников Академии ИМСИТ, являющихся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

Руководитель научного содержания ОПОП магистратуры назначается приказом ректора Академии ИМСИТ из числа научно-педагогических работников, которые относятся к штатному профессорско-преподавательскому составу академии, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

При назначении руководителя научного содержания ОПОП и руководителя по профилю ОПОП учитывается опыт административной работы.

Руководитель научного содержания ОПОП может осуществлять руководство одновременно не более чем двумя основными профессиональными образовательными программами бакалавриата, специалитета и (или) магистратуры в течение учебного года.

Руководитель научного содержания ОПОП и руководитель научного содержания по профилю ОПОП выполняет указанные в настоящем Положении функции в течение учебного года.

Руководитель научного содержания ОПОП и руководитель научного содержания по профилю ОПОП не является должностным лицом, а выполняет указанные в настоящем Положении функции дополнительно к функциям основной занимаемой должности.

3.2. Функции руководителя научного содержания ОПОП и руководителя научного содержания по профилю ОПОП

*3.2.1. Руководитель научного содержания ОПОП осуществляет выполнение следующих функций:*

- проектирование ОПОП, в том числе выбор вида (видов) профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом;
- разработка учебно-методической документации ОПОП, в том числе:
  - а). учебных планов;
  - б). календарных учебных графиков;
- совершенствование деятельности учебных подразделений, кафедр и научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии ИМСИТ, в целях обеспечения качества проектирования и реализации ОПОП, в том числе:
  - а). взаимодействие с кафедрами академии по обеспечению выполнения установленных требований в части содержания обучения и обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами;
  - б). взаимодействие с учебными подразделениями и кафедрами академии в части кадрового обеспечения ОПОП в целях эффективной реализации ОПОП и соответствия требованиям ФГОС ВО;
  - в). подготовка ОПОП к государственной и иным видам аккредитации;

г). взаимодействие с представителями работодателя и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ОПОП, изучение рынка труда, определение потребности в реализации ОПОП, в том числе:

- формирование компетентностной модели подготовки выпускника с учетом профессиональных стандартов и мнения работодателей;
- анализ потребностей рынка труда для определения профильной направленности ОПОП;
- взаимодействие с представителями работодателя по вопросам организации практики обучающихся и их дальнейшего трудоустройства.

*3.2.2. Руководитель научного содержания по профилю ОПОП осуществляет выполнение следующих функций:*

- проектирование профиля ОПОП, в том числе с учетом вида (видов) профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом;
- разработка учебно-методической документации по профилю ОПОП, в том числе вариативной части учебных планов, относящейся к профилю;
- совершенствование деятельности учебных подразделений, кафедр и научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии ИМСИТ, в целях обеспечения качества проектирования и реализации профиля ОПОП, в том числе:
  - а). взаимодействие с кафедрами Академии ИМСИТ по обеспечению выполнения установленных требований в части содержания обучения и обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами по профилю ОПОП;
  - б). взаимодействие с учебными подразделениями и кафедрами Академии ИМСИТ в части кадрового обеспечения профиля ОПОП в целях эффективной реализации ОПОП и соответствия ФГОС ВО;

- в). подготовка профиля ОПОП к государственной и иным видам аккредитации;
- г). взаимодействие с представителями работодателя и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации профиля ОПОП, изучение рынка труда, определение потребности в реализации профиля ОПОП, в том числе:
- д). формирование компетентностной модели подготовки выпускника по профилю ОПОП с учетом профессиональных стандартов и мнения работодателей;
- е). анализ потребностей рынка труда для последующей содержательной корректировки профиля ОПОП.

### *3.3. Права и обязанности руководителя научного содержания ОПОП и руководителя научного содержания по профилю ОПОП*

Руководитель научного содержания ОПОП и руководитель научного содержания по профилю ОПОП имеет право:

- знакомиться с проектами решений, касающихся проектирования, разработки и совершенствования ОПОП.
- подписывать и визировать документы в пределах функций руководителя ОПОП и руководителя по профилю ОПОП;
- запрашивать от учебных подразделений и кафедр Академии ИМСИТ документированную информацию, необходимую для выполнения функций руководителя ОПОП и руководителя по профилю ОПОП;
- участвовать в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к деятельности руководителя ОПОП и руководителя по профилю ОПОП.
- взаимодействовать:
  - а). с заведующими кафедрами Академии ИМСИТ по вопросам проектирования, разработки и совершенствования ОПОП или профиля ОПОП;

- б). с представителями профессионального сообщества (работодателями) по вопросам проектирования, разработки и совершенствования ОПОП или профиля ОПОП;
- в). со структурными подразделениями Академии ИМСИТ по вопросам организации учебного процесса и обеспечения качества подготовки обучающихся при реализации ОПОП или профиля ОПОП.

Руководитель научного содержания ОПОП обязан обеспечить соответствие ОПОП требованиям ФГОС ВО и профессионального стандарта.

Руководитель научного содержания по профилю ОПОП обязан обеспечить соответствие профиля ОПОП требованиям ФГОС ВО и профессионального стандарта.

## **5. Ответственность и полномочия руководителя научного содержания ОПОП**

5.1. К основным обязанностям руководителя научного содержания ОПОП относятся:

- руководство разработкой ОПОП и контроль ее реализации; -внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и управлению развитием ОПОП;
- координация работы по обеспечению ОПОП учебно- методическими материалами учебных дисциплин (модулей), всех видов практик, предусмотренных учебным планом и их ежегодное обновление;
- участие в организации взаимодействия с представителями работодателя с целью совершенствования подготовки выпускников и дальнейшего трудоустройства;
- осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся по программе в целом (по итогам промежуточной и итоговой аттестации) и по отдельным модулям и дисциплинам в частности;
- взаимодействие с кафедрами по вопросам формирования учебного плана, методического обеспечения и реализации программы;

- привлечение внешних экспертов и работодателей при разработке ОПОП;
- разработка вопросов и программ вступительных испытаний; -проведение организационных собраний с обучающимися и научными руководителями;
- внесение предложений по методическому обеспечению и приобретению учебников, монографий по профильной направленности программы;
- организация работы по формированию программы государственного экзамена и контрольно-оценочных средств для его проведения;
- предоставление в УМУ Академии ИМСИТ сведений о закреплении учебных дисциплин за кафедрами, участвующими в реализации вновь открываемых ОПОП;
- организация и проведение мероприятий, направленных на обеспечение конкурсного набора на ОПОП;
- организация мероприятий, направленных на обеспечение сохранности контингента обучающихся;
- сбор информации о трудоустройстве выпускников по профилю направления подготовки (специальности);
- -организация подготовки отчетных материалов по реализации ОПОП при подготовке к государственной и общественной аккредитации;
- подготовка справки об обновлении ОПОП не реже одного раза в учебный год;
- ежегодный отчет на заседании Ученого совета Академии ИМСИТ о выполнении ОПОП.

4.2. Руководитель научного содержания ОПОП и руководитель научного содержания по профилю ОПОП несет ответственность перед ректором Академии ИМСИТ за ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

Руководитель учебного подразделения несет ответственность за своевременную разработку и качественную реализацию ОПОП,

закрепленных приказом ректора Академии ИМСИТ за учебным подразделением.

4.3. Руководитель научного содержания ОПОП и руководитель научного содержания по профилю ОПОП в своей деятельности подчиняется проректорам по направлениям.

4.4. Руководитель научного содержания ОПОП и руководитель научного содержания по профилю ОПОП оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует взаимодействие кафедры с представителями работодателя с целью совершенствования подготовки выпускников. Осуществляет мониторинг качества подготовки студентов по программе в целом (по итогам промежуточной и итоговой аттестации) и по отдельным модулям и дисциплинам в частности.

Разрабатывает долгосрочный план непрерывного развития и мониторинга ОПОП, готовит и представляет на заседаниях кафедры мотивированное заключение о необходимости (или отсутствии необходимости) модификации ОПОП не реже одного раза в учебный год.

Организует информационно-рекламные и иные мероприятия, направленные на информационную поддержку, активное продвижение ОПОП на рынок образовательных услуг, привлечение внешнего финансирования для совершенствования ОПОП.

Оказывает содействие выпускникам ОПОП в трудоустройстве. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления развитием ОПОП.

4.5. Заведующие кафедрами несут ответственность за своевременное предоставление документированной информации, необходимой для выполнения функций руководителя ОПОП и руководителя по профилю ОПОП, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств, обеспечивающих соответствующую ОПОП или профиль ОПОП.



4.6. Учебно-методическое управление Академии ИМСИТ осуществляет сопровождение и текущий контроль деятельности руководителя научного содержания ОПОП и руководителя научного содержания по профилю ОПОП.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по научной работе и  
нормативно-методической деятельности,  
профессор

Н.Н. Павелко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе, доцент  
Проректор по качеству образования, доцент  
Председатель Студенческого совета

Н.И. Севрюгина

К.В. Писаренко

В.И. Река

