

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования**



**АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ
(г. Краснодар)**



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета
28 августа 2017 г., протокол № 1
Председатель Ученого Совета,
ректор академии, профессор
Р.Л. Агабемян Р.Л. Агабемян

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации самостоятельной работы
обучающихся в Академии маркетинга и социально-
информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар)**

Дата утверждения: 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1

Краснодар
2017

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет содержание, организацию и контроль самостоятельной работы обучающихся в Академии ИМСИТ.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в Академии ИМСИТ; Уставом НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар), локальными нормативными актами.

1.3 Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью учебного процесса и содержательно определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся.

1.4 Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий и проводится с целью систематического изучения учебных дисциплин в течение семестра, закрепления и углубления полученных знаний и навыков, подготовки к предстоящим занятиям, а также формирования культуры умственного труда и самостоятельности в поиске, приобретении новых знаний.

1.5 Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой дисциплины, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа предусматривает не только освоение каждой из дисциплин, но и формирование навыков самостоятельной работы в целом, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблему, находить конструктивные решения.

1.6 Задачи организации самостоятельной работы обучающихся:

- обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса на всех этапах его осуществления;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнение практических заданий;

- умение использовать материал, собранный и полученный в ходе самостоятельных занятий, на занятиях семинарского типа, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускных квалификационных работ, для эффективной подготовки к зачетам и экзаменам;

- повышение качественного уровня освоения студентом учебного материала, формирование самостоятельности мышления, стремление к саморазвитию и самосовершенствованию;

- активное использование новых информационных технологий, позволяющих осваивать учебный материал, углубление и расширение теоретических знаний;

- создание условий для формирования навыков самостоятельной учебной, научно-исследовательской и практической работы.

1.7 Для организации эффективной самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- действенная система мотивации получения знаний студентами в целом и качественного своевременного выполнения самостоятельной работы в частности, в т.ч. на основе использования рейтинговой системы оценки успеваемости и качества знаний студентов;

- обоснованное сочетание объема аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;

- методически грамотное планирование СРС и организация работы студента в аудитории и вне ее;

- тщательная проработка форм и заданий СРС с целью усиления их творческой составляющей, широкого включения в них элементов обобщения практического опыта, научно-исследовательской деятельности;

- наличие и доступность всего необходимого учебного, учебно-методического, информационного и справочного материала;

- система регулярного контроля хода выполнения и качества выполненной самостоятельной работы, знаний и уровня сформированности компетенций;

- система консультационной помощи педагогических работников кафедр Академии ИМСИТ.

2 Виды и формы самостоятельной работы студентов

2.1 Самостоятельная работа обучающихся непосредственно организуется педагогическими работниками Академии ИМСИТ в форме контактной (аудиторной) и внеаудиторной работы.

2.2 Контактная (аудиторная) самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством и по заданию преподавателя в рамках соответствующей дисциплины (выполнение контрольных, самостоятельных, лабораторных и практических работ; решение задач теоретической и практической направленности; работа со справочной, методической и научной литературой; проведение деловых игр, решение кейсов и т. д.).

2.3 Внеаудиторная работа предполагает учебную деятельность, выполняемую во внеаудиторное время по заданию и под методическим, научным руководством педагогического работника (дополнительные занятия, текущие консультации по дисциплинам, курсовым работам, проектам, выпускным квалификационным работам, консультации при выполнении научно-исследовательских работ и др.), а также без его непосредственного участия (подготовка ко всем видам аудиторных занятий; самостоятельное изучение теоретического материала; выполнение курсовых и контрольных

работ; подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации; выполнение выпускной квалификационной работы; подготовка рефератов, докладов; работа по поиску учебной и научной информации; подготовка к участию в олимпиаде, конкурсах научно-исследовательских работ, и др.), при этом основной формой контроля является самоконтроль.

2.4 Виды самостоятельной работы обучающихся определяются требованиями ФГОС, содержанием учебной дисциплины, уровнем подготовленности обучающихся и утверждаются на кафедре при разработке рабочей программы учебной дисциплины.

2.5 Аудиторная самостоятельная работа студентов реализуется в формах:

- выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, лабораторных занятиях;

- подготовка к аудиторным занятиям: к лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам, ролевым играм и т.д., выполнение заданий разного уровня сложности;

- изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с учебной программой, составление конспектов, самоконтроль знаний;

- выполнение индивидуальных заданий (курсовых работ или проектов, расчетно-графических работ, графических работ, контрольных домашних заданий или творческих заданий, контрольных работ);

- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т. д.;

- моделирование систем и процессов (разработка моделей, программ, макетов, логических и структурных схем и других заданий);

- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров, тестовых информационных ресурсов;

- выполнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы;

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации;

- подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе подготовка к государственным экзаменам, выполнение выпускной квалификационной работы;

- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах;

- прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практик;

- другие виды самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины, направления (специальности) и профиля (специализации) подготовки.

2.6 Конкретные формы и уровни СРС определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами, иметь ярко выраженный учебный, учебно-исследовательский характер. Формы самостоятельной работы определяют кафедры при разработке рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ согласно действующим в Академии ИМСИТ локальным нормативным актам.

2.7 Формы самостоятельной работы, особенности их выполнения и контроля характеризуют методические указания к самостоятельной работе студентов, которые утверждаются на заседании кафедры-разработчика.

2.8 Методические указания к СРС входят в состав ОПОП и рабочих программ дисциплин (РПД) и предназначены для организации качественной самостоятельной работы студентов.

3. Требования к самостоятельной работе студентов

3.1 Самостоятельная работа обучающихся должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично обучающимся или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки);
- демонстрировать достаточную компетентность обучающегося в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, научную и(или) практическую направленность и значимость (для учебной работы);
- содержать определенные элементы новизны (для научно-исследовательской работы).

4. Организация самостоятельной работы студентов

4.1 Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины (курса, модуля), объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

4.2 Организацию самостоятельной работы обучающихся обеспечивают:

- 1) учебно-методическое управление (УМУ):
 - информирует структурные подразделения Академии ИМСИТ о нормативных документах и рекомендациях Минобрнауки РФ;
 - разрабатывает нормативную документацию по организации СРС;
 - оказывает методическую помощь факультетам, кафедрам и педагогическим работникам;
 - контролирует планирование и организацию самостоятельной работы на кафедрах Академии ИМСИТ;
 - обобщает опыт организации самостоятельной работы на факультетах и кафедрах Академии ИМСИТ;

- разрабатывает предложения по повышению эффективности самостоятельной работы обучающихся.

2) деканы факультетов:

- доводят до сведения студентов график и формы текущего и рубежного контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации;

- заказывают в установленном порядке аудитории и компьютерные классы для выполнения СРС, в т.ч. компьютерного контроля результатов выполнения заданий и знаний (тестирования);

- обеспечивает кафедры необходимой документацией (рейтинговые, экзаменационные и зачетные ведомости);

- анализирует эффективность самостоятельной работы на уровне факультета и вырабатывает рекомендации по её совершенствованию.

3) кафедры:

- вырабатывают основные направления, содержание, формы и методы подготовки студентов к самостоятельному труду, формирования определенного уровня самодисциплины студентов, мотивации получения знания;

- осуществляют планирование СРС: определяют конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению, нормы времени на выполнение различных заданий и форм СРС, объемы времени СРС по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом, составляют графики СРС по закрепленным за кафедрой дисциплинам;

- разрабатывают учебно-методическое обеспечение, необходимое для качественной СРС;;

- обеспечивают контроль за деятельностью преподавателей кафедры по организации самостоятельной работы;

- разрабатывают контрольно-оценочные средства для оценки результатов СРС, в т.ч. вопросы для самоконтроля, примеры которых включаются в рабочие программы учебных дисциплин;

- обеспечивают контроль полноты, качества и своевременности выполнения студентами самостоятельной работы; анализируют эффективность самостоятельной работы обучающихся, вырабатывает рекомендации по совершенствованию на уровне кафедры, вносят коррективы с целью ее активизации и совершенствования.

4) педагогический работник:

- информирует студентов о целях, трудоемкости, средствах, методах и сроках выполнения согласно графику запланированных форм СРС и конкретных заданий, учебной и учебно-методической литературе по выполнению заданий, о формах контроля и критериях оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

- знакомит студентов с системой форм и методикой самостоятельной работы, основами организации научно-исследовательской работы, организации/самоорганизации деятельности;

- разрабатывает тематический план самостоятельной работы по учебной дисциплине (курсу), который должен быть отражен в рабочей программе;

- разрабатывает методические рекомендации по организации самостоятельной работы при изучении дисциплины;

- проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы;

- привлекает обучающихся к использованию современных информационных систем и технологий и технических средств обучения;

- осуществляет систематический контроль выполнения графика самостоятельной работы;

- проводит анализ и дает оценку самостоятельной работе обучающихся, ведут учет и осуществляет анализ фактических затрат времени студентов на выполнение различных форм и заданий СРС по конкретным учебным дисциплинам.

5. Планирование самостоятельной работы студентов

5.1 Планирование самостоятельной работы осуществляется в рамках каждой образовательной программы на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине.

5.2 Основой для планирования самостоятельной работы студентов являются:

- требования Федеральных образовательных стандартов (ФГОС);
- учебный план ОПОП;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- нормативы времени на проведение самостоятельной работы студентов.

5.3 Виды самостоятельных работ, их формы, темы и содержание, соответствующий объем учебной работы в часах, сроки выполнения задаются в рабочей учебной программе дисциплины.

Планирование объемов времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, осуществляется кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина. Педагогическим работником, ведущим занятия по данной учебной дисциплине, по учебной дисциплине, по которой учебным планом определено выполнение и защита курсовой работы, эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. Трудоемкость выполнения всех запланированных форм СРС (по объему академических часов) должна соответствовать объему времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, предусмотренному учебным планом Академии ИМСИТ. Научно-педагогические работники при составлении рабочих программ

дисциплин (РПД) указывают виды, формы СРС, их объемы (в академических часах) и нормы времени на выполнение самостоятельных работ, заданий.

5.4 На заседаниях кафедр рассматриваются предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине, при необходимости вносят коррективы как в нормы времени на выполнение заданий, так и в состав предлагаемых форм и заданий СРС, с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины и устанавливают время внеаудиторной самостоятельной работы по всем предусмотренным формам и заданиям СРС в рамках конкретной учебной дисциплины в пределах общего объема СРС, отведенного учебным планом.

5.5 При разработке учебных планов образовательных программ определяются:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу. При этом объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе учета общего лимита времени, но не выходящего за рамки максимальной недельной нагрузки, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов (иметь представление, знать, уметь, владеть навыками).

- объем времени, отводимый на аудиторный контроль самостоятельной работы – не должен превышать объем, закрепленный утвержденным учебным планом соответствующей ОПОП.

5.6 Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми конкретизированными формами ее выполнения:

- для овладения знаниями (чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление

с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.);

- для закрепления и систематизации знаний (работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей; составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.; подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, составление библиографии, тематических кроссвордов и др.)

- для формирования умений и навыков (решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем, чертежей; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных практико-ориентированных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения спортивно-оздоровительного характера.)

5.7 При разработке заданий для самостоятельной работы следует:

- четко формулировать цели работы и требования к ее выполнению, оформлению отчета и защиты работы;

- предусматривать использование знаний по фундаментальным дисциплинам образовательных программ применение математических методов, информационных технологий и современных технических средств обработки и представления информации;

- включать в задания проблемы и вопросы практической направленности, непосредственно связанные с конкретными профессиональными задачами по профилю подготовки студентов;

- поддерживать возможности творческого, нестандартного подхода к решению поставленных задач, необходимость использования научно-технической и справочной литературы, в том числе отечественной и зарубежной периодической литературы;

- в задании необходимо приводить список рекомендуемой литературы;

- при выдаче заданий учитывать индивидуальные способности и наклонности обучающихся.

5.8 При составлении заданий для выполнения контрольных работ, педагогическому работнику следует руководствоваться следующими критериями:

- объем каждого задания (варианта) должен быть таким, чтобы при твердом знании материала студент успел бы изложить ответ на все вопросы задания в письменном виде за отведенное для контрольной работы время;

- задания (варианты) должны быть одинаковой степени сложности;

- при всем проблемном разнообразии каждое задание должно содержать вопросы, требующие достаточно точных ответов, например, дать определение, написать формулу, построить график, составить схему, привести численные значения каких-либо показателей, выполнить анализ приведенных данных, процесса и т.д.;

- в каждом задании должен быть вопрос по материалу, подлежащему самостоятельному изучению по учебной литературе;

- не должно быть двух или нескольких заданий (вариантов) с полностью одинаковыми вопросами.

5.9 Планирование СРС предполагает включать обязательные и рекомендуемые формы СРС, сроки их выполнения, сроки представления результатов выполненных заданий/работ, формы контроля качества выполнения СРС в рабочие программы дисциплин. Педагогический работник, ведущий учебную дисциплину, обязан довести до сведения студентов график выполнения СРС по учебной дисциплине.

5.10 Для студентов, перешедших на индивидуальный учебный план обучения, составляется индивидуальный график выполнения самостоятельной работы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.1 Академия ИМСИТ обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы, предусмотренную ОПОП в целом, учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин в частности.

6.2 Информационно-библиотечный центр Академии ИМСИТ обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией, комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин, в том числе в электронном формате;

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет;

- учебный процесс необходимыми программными продуктами в соответствии с требованиями, предусмотренными ФГОС ВО, учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин;

6.3 Кафедры:

- проводят работу по написанию, разработке необходимой для обеспечения учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам учебной и учебно-методической литературы, в т.ч. методических рекомендаций, указаний, пособий по организации самостоятельной работы;

- организуют работу по созданию «виртуальных кабинетов» и комплектованию их электронными версиями учебной и учебно-методической литературы, необходимой для выполнения СРС;

- регулярно в установленном порядке формируют и подают в ИБЦ заявки на приобретение учебной, учебно-методической и научной литературы, на подписку на периодические издания;
- обеспечивают доступность всего имеющегося на кафедрах учебно-методического и справочного материала;
- представляют студентам сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программ;
- разрабатывают системы заданий для СРС, инструкции и методические указания по их выполнению;
- формируют и ежегодно обновляют тематику рефератов, эссе, докладов, курсовых работ/проектов, выпускных квалификационных работ;
- составляют и ежегодно обновляют тесты контроля знаний, вопросы к экзаменам и зачетам.

7. Оформление, проверка и хранение письменных самостоятельных работ студентов

7.1 Письменные самостоятельные работы студентов оформляются и представляются для проверки в тетрадях для самостоятельных работ, либо на листах формата А4 (курсовая работа/проект, реферат, эссе, выпускная квалификационная работа), либо на электронных носителях в соответствии с установленными требованиями к структуре и оформлению самостоятельных работ студентов.

Требования к оформлению и структуре курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов о практике регламентируются соответствующими положениями Академии ИМСИТ.

7.2 Педагогический работник проверяет выполненные самостоятельные работы, производит оценку работ.

7.3 По результатам проверки выполненных работ в учебной группе педагогический работник производит анализ работ, разбор типичных ошибок,

допущенных студентами в ходе выполнения работ, среднего балла, полученного студентами за выполнение работ.

7.4 Комплекты выполненных студентами самостоятельных работ хранятся на кафедрах в течение одного учебного года с момента их выполнения. По истечении указанного срока списываются по акту.

8. Контроль самостоятельной работы студентов

8.1 Приемами контроля могут быть: устный опрос, письменные контроль, контроль с помощью технических и информационных систем (тестовый контроль), решение ситуационных задач, выполнение методик исследования и т.п.

8.2 Контроль за ходом и результатами самостоятельной работы осуществляет преподаватель, ведущий конкретную дисциплину. Результаты оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине.

8.3 Формы контроля самостоятельной работы определяются кафедрами в рабочих программах дисциплин и практик. Формами контроля могут быть: входной, текущий (оперативный), рубежный, итоговый, самоконтроль.

8.4 Формы отчета о самостоятельной работе обучающихся могут иметь следующие варианты:

- устный ответ на вопрос, собеседование, сообщение, доклад на практических, семинарских, лабораторных занятиях, творческая работа; представление таблиц, моделей, схем, макетов и т. п.;
- самостоятельно составленные тексты;
- конспекты, выполненные по теме, изучаемой самостоятельно;
- самостоятельные исследования;
- рефераты, эссе, рецензии, отзывы, проекты, программы, планы, отчеты, справки, заключения и т. п.;
- представленные тексты контрольной, курсовой работ (проектов) и их защита;
- отчет о прохождении практики;

- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- защита выпускной квалификационной работы;
- статьи, тезисы выступлений и другие публикации по итогам самостоятельной работы.

8.5 Критериями оценки самостоятельной работы могут являться:

- объем проработанного материала в соответствии с заданным объемом;
- степень исполнительности (проработанность всех аспектов задания, оформление материалов в соответствии с требованиями, соблюдение сроков предоставления работы на проверку);
- степень самостоятельности, творческой активности, инициативности обучающихся, наличие элементов новизны в процессе выполнения задания;
- качество освоения учебного материала (умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения изученного материала и т.д.);
- достаточная компетентность обучающегося в раскрываемых вопросах.

8.6 Кафедра ведет систематическую работу по анализу организации и результатов самостоятельной работы. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы о результатах, используемых методах и технологиях образовательной деятельности.

8.7 В целях стимулирования работы обучающихся, результаты самостоятельной работы могут быть опубликованы в изданиях Академии ИМСИТ, апробированы на научно-практических студенческих конференциях, заслушаны на заседаниях кафедр.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. учебно-методическим управлением,

доцент

И.Н. Голуб

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе, профессор

 Н.Н. Павелко

Проректор по научной работе, профессор

 Е.С. Шавлохова

Председатель Студенческого совета

 А.А. Кучирова