Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 26.09.2022 10:[illegible]
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fdda8201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
– ИМСИТ (г. Краснодар)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
01 июля 2022 г., протокол № 10
Председатель Ученого Совета,
ректор Академии ИМСИТ,
профессор
_____ Р.Л. Агабекян

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора академии
от 30 августа 2022 г., № 1901

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе кураторства

Дата утверждения: 31 августа 2021 года,
протокол Ученого Совета № 1

Даты внесения изменений и дополнений:
01 июля 2022 года, протокол Ученого совета № 10

Краснодар
2022

КУРАТОР СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Куратор проводит учебно-воспитательную работу, создает более тесные контакты между администрацией, общественными организациями, учебным персоналом Академии и студентами группы. В своей деятельности куратор опирается на актив группы, всемерно содействует развитию его инициативы.

Куратор назначается приказом ректора на весь период обучения. Подбор кураторов производится на кафедрах из числа наиболее опытных преподавателей и научных сотрудников по согласованию с деканатом. Освобождение от обязанностей куратора студенческой группы производится приказом ректора с указанием причин.

Работа куратора – составная часть его педагогической деятельности и отражается в индивидуальных планах в разделе «Учебно-воспитательная работа».

Работа преподавателя в качестве куратора учитывается при оценке его деловых качеств и соответствия занимаемой должности, при переизбрании на очередной срок, отражается во всех его характеристиках.

ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА ГРУППЫ

Основная форма работы куратора – индивидуальная работа с каждым студентом группы. Деятельность куратора направлена на воспитание чувства патриотизма, создание в группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, привлечение студентов к научной и общественной работе.

Для проведения учебно-воспитательной работы куратор использует беседы, диспуты, встречи с выпускниками Академии, руководителями промышленности, деятелями науки и искусства, проводит экскурсии, культпоходы и пр.

Куратор обязан:

- разрабатывать планы воспитательной работы;
- организовывать и лично участвовать в собраниях студенческой группы и основных общественных мероприятиях;
- следить за успеваемостью и дисциплиной студентов, одновременно организовывать необходимую помощь;
- организовывать встречи со специалистами и выпускниками вуза;
- поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия в группе.
- участвовать в подборе и назначении старосты группы;
- помогать студентам в выполнении графиков и планов экзаменационных сессий;

Куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся как группы в целом, так и отдельных студентов на кафедре и в Совете факультета;
- вносить предложения по улучшению учебной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни студентов, по организации учебной и производственной практики;
- поддерживать контакты с родителями или родственниками студентов, а также с предприятиями, направившими студентов на учебу;
- участвовать в выработке или принятии решений по персональным делам студентов, представлять студентов к поощрению или взысканию.

Контроль работы куратора.

Работа куратора проводится под руководством и контролем первого проректора Академии и деканов факультетов.

Деятельность куратора поощряется мерами морального и материального стимулирования.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ НА КУРАТОРСКОМ ЧАСЕ В ГРУППАХ

1. Устав Академии, правила внутреннего распорядка в Академии и в спортгородке. Вузовский этикет.

2. «Мы – имситовцы». История Академии маркетинга и социально-информационных технологий, факультета, кафедры, биографии выдающихся ученых, именные стипендии. Экскурсия по Академии.

3. Организация учебного процесса. Сессия, отчисления, промежуточная аттестация. Учебный план специальности, последовательность и взаимосвязь различных предметов.

4. Организация самостоятельной работы студентов (посещение консультаций, работа с книгой и конспектом, подготовка к практическим и лабораторным занятиям, контрольным работам, пользование библиотекой, читальным залом и компьютерными классами); культура умственного труда.

5. Студенческое самоуправление. Студенческий совет факультета. Организация свободного времени; учеба и отдых; возможности для культурного развития, занятий спортом. Творческие коллективы Академии.

6. Студенческое научное общество, трудоустройство выпускников Академии.

7. Положения о конкурсах «Лучшая студенческая группа Академии маркетинга и социально-информационных технологий», «Лучшая студенческая группа факультета».

8. Встреча с выпускниками Академии.

9. Обсуждение итогов промежуточной аттестации.

10. Итоги экзаменационной сессии.

РАЗРАБОТАНО:

Первый проректор,

профессор О.В. Климовец

СОГЛАСОВАНО:

Зав. УМУ, доцент И.Н. Голуб

Руководитель СКА, доцент О.М. Шупило

Председатель Студенческого совета Е.В. Петрова