

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Лероновна

Должность: ректор

Дата подписания: 17.12.2021 15:24:58

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff77474730719b9fbfe

Черногорское государственное аккредитованное некоммерческое частное

образовательное учреждение высшего образования

АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»

(г. Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета

08 апреля 2019 г., протокол № 9

Председатель Ученого Совета,
ректор академии, профессор

Р.Л. Агабекян

Положение

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар)

Дата утверждения: 08 апреля 2019 года, протокол Ученого Совета № 9

Краснодар
2019

1. Общие положения

1.1. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

ч.6, ст.47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом РФ;

порядком определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. 1601 (в редакции от 29 июня 2016 г.);

Уставом НАН ЧОУ ВО Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) и регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы преподавателей Академического колледжа в пределах учебного года.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех штатных и внештатных преподавателей Академического колледжа, работающих на условиях трудового договора.

1.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности преподавателей Академического колледжа определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2. Структура рабочего времени преподавателей Академического колледжа

2.1. Выполнение педагогической работы характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения учебной нагрузки, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы преподавателями Академического колледжа осуществляется в течение рабочего времени, которое не нормировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени преподавателей Академического колледжа определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности (академический час) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся.

При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых преподавателем учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется 720 часами в год при работе на 1,0 ставку. При работе на долю ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.3. Другая часть педагогической работы преподавателей, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и регулируется графиками и планами работы, в том числе индивидуальным планом преподавателя, и включает:

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Педагогического совета Академического колледжа, предметно-цикловых комиссий, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных

основной профессиональной образовательной программой и планами работы Академического колледжа и Академии;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства Академии в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности.

При составлении графика дежурств преподавателей Академического колледжа учитываются сменность работы колледжа, режим рабочего времени каждого преподавателя в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий Академии, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства преподавателей, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует.

В дни работы к дежурству преподаватели привлекаются не ранее чем за 30 минут до начала учебных занятий и не позднее 30 минут после окончания после учебного занятия.

Выполнение дополнительно возложенных на преподавателей обязанностей непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда: руководство предметно-методическими комиссиями, кураторство и т.д.

2.4. Дни недели, свободные для преподавателей от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых

графиками и планами работы, преподаватель использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям, организации внеурочной деятельности обучающихся по дисциплинам и курсам и т.п.

2.5. Нормируемая часть рабочего времени для педагогических работников определяется 36 часами в неделю с одним выходным.

2.6. Периоды каникул, установленных для обучающихся Академического колледжа и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском преподавателя (далее - каникулярный период), являются для него рабочим временем.

2.7. В каникулярный период преподаватели Академического колледжа осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.8. Режим рабочего времени преподавателей, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.9. Режим рабочего времени преподавателей в каникулярный период регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работ с указанием их характера.

2.10. В период отмены учебных занятий в отдельных группах либо в целом в Академии по санитарно-эпидемиологическим показаниям, погодным условиям и другим основаниям преподаватели могут привлекаться к учебно-

воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

3. Определение учебной нагрузки преподавателей Академического колледжа

3.1. Преподавателям Академического колледжа определяется объемом годовой учебной нагрузки из расчета на 10 месяцев.

3.2. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.3. Объем учебной нагрузки преподавателям устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Академическом колледже.

3.4. Объем учебной нагрузки преподавателей в размере большем или меньшем нормы часов, установленной за должностной оклад, устанавливается только с их письменного согласия.

3.5. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.6. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество отставших до конца учебного года полных месяцев.

3.7. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению

на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.8. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.9. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.10. Учебная нагрузка преподавателей, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, либо в ином отпуске, устанавливается при распределении нагрузки на очередной учебный год на общих основаниях и передается на период вышеуказанного или иного отпуска для выполнения другими педагогическими работниками.

3.11. Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о дозагрузке другой педагогической работой педагогические работники Академического колледжа извещаются не позднее, чем за два месяца.

3.12. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработка плата выплачивается два раза в месяц независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.13. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В мае текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества кадрового состава и обеспечения кадровой политики.

3.14. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо

уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 3.7 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработка плата в размере, установленном в начале учебного года.

Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г.Краснодар) в формировании содержания своего профессионального образования рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета Академического колледжа 21 » марта 2019 г., протокол № 8.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Академического колледжа

И.В.Олейник

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе, профессор

Н.Н.Павленко

Зав. отделением экономики и права
Академического колледжа

Е.А.Дубина

Зав. отделением педагогики и
гуманитарных специальностей
Академического колледжа

К.В. Фандий

Зав. инженерно-информационным
отделением
Академического колледжа

Ю.А.Худына

Председатель предметно-цикловой комиссии
специальностей социально-экономического
и технического профиля

М.В.Большакова

Председатель предметно-цикловой комиссии
специальностей гуманитарного и
социально-экономического профиля

С.А.Дидик

Председатель Студенческого совета

А.А.Кучирова