Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.12.2021 15:24:58
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307c9b95cbc6e

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Академический колледж

НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого Совета
08 апреля 2019 г., протокол №9
Председатель Ученого Совета,
ректор академии, профессор
Р.Л. Агабекян

Положение
о составлении учебных расписаний для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар)

Дата утверждения: 08 апреля 2019 года, протокол Ученого Совета № 9

Краснодар
2019

1. Общие положения

1.1. Положение о составлении учебных расписаний для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий - ИМСИТ (г. Краснодар) (далее – Положение) устанавливает требования к составлению учебных расписаний и порядок внесения изменений в них.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям (далее – ФГОС СПО);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2003г.№ 2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03 (с изменениям и дополнениями от 28.04.2007г., 23.07.2008г., 30.09.2009г., 04.03.2011г.);

Уставом Академии.

1.3. Видами учебных расписаний для студентов факультета среднего профессионального образования Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) (далее – Академия) являются:

расписание учебных занятий для обучающихся очной и заочной формы обучения;

расписание промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) для обучающихся очной и заочной формы обучения;

расписание государственной (итоговой) аттестации для обучающихся очной и заочной формы обучения;

расписание ликвидации академической задолжности для обучающихся очной и заочной формы обучения;

расписание консультаций для обучающихся очной и заочной формы обучения;

расписание – графики.

Правила составления всех видов учебных расписаний соблюдаются при всех формах (очной, заочной) обучения.

1.4. Учебные расписания являются документами, регулирующими образовательный процесс в Академическом колледже Академии по дням недели в разрезе специальностей, курсов, учебных групп.

1.5. Учебные расписания реализуют научно-методические основы рациональной организации учебно - воспитательного процесса и решает следующие задачи:

выполнение учебных планов и рабочих программ;

создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели, при организации и проведении экзаменационных сессий;

создание оптимальных условий для выполнения педагогическим коллективом Академического колледжа своих должностных обязанностей;

обеспечение оптимальной постановки преподавания и организации самостоятельной работы студентов над учебным материалом;

обеспечение рационального использования аудиторного фонда;

целесообразное использование различных форм и методов преподавания;

оптимизация использования в учебном процессе технических средств обучения.

1.6. Учебные расписания составляются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по каждой специальности и форме

обучения и способствуют оптимальной организации учебной работы студентов и преподавательской деятельности.

2. Расписание учебных занятий для обучающихся очной и заочной формы обучения;

2.1. Расписание учебных занятий для обучающихся очной формы обучения составляются на каждый семестр обучения в соответствии с утвержденными учебными планами специальности графиком учебного процесса.

2.2. Расписание учебных занятий для обучающихся заочной формы обучения составляется на период сессии.

2.3. Расписание учебных занятий подлежит безусловному выполнении, как студентами, так и преподавателями.

2.4. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели.

2.5. Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

2.6. Согласованное и утвержденное расписание вывешивается на информационные стенды и выставляется на сайте Академии в разделе «расписание занятий».

2.7. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, как на дневной, так и на других формах обучения. Изменения в расписании должны производиться по письменному заявлению преподавателя с визами согласования заведующего отделением, директора Академического колледжа, зав. учебно-методического управления и утверждаться проректором по учебной работе.

2.8. В случае временного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, длительный больничный) заведующим отделением составляется график замен учебных занятий, который подписывается заведующим

отделением и директором Академического колледжа и утверждается проректором по учебной работе. Один экземпляр предоставляется в деканат, в расписании которого занят данный преподаватель, второй экземпляр поступает в учебно-методическое управление.

2.9. Любые нарушения расписания фиксируются сотрудниками учебно-методического управления, информация о нарушениях оформляется актом и передается в конце каждой учебной недели проректору по учебной работе для анализа и принятия необходимых решений.

2.10. Аудиторный фонд Академии, за исключением лабораторий и других аудиторий, имеющих соответствующее оборудование, является общим для всех структурных подразделений и форм обучения. Контроль эффективного использования аудиторного фонда осуществляется в течение учебного года учебно-методическим управлением.

3. Требования к составлению расписания

3.1. При составлении расписания учебных занятий соблюдается логическая последовательность изучения дисциплин в семестре, учитывается чередование дисциплин, различных по трудности усвоения, и целесообразное чередование различных методов работы (лекции, семинарские занятия, лабораторные работы, занятии в компьютерных классах, спортивном зале и т.д.).

3.2. Планирование рабочего и учебного времени педагогического состава Академического колледжа и обучающихся предполагает: начало занятий – 8-00 часов, продолжительность аудиторных занятий – 1 пара (2 академических часа по 45 минут). Перерывы между парами составляют 10 минут. Для организации питания обучающихся предусмотрена перемена продолжительностью 20 минут.

1 пара 8-00 – 9-30

2 пара 9-40- 11-10

3 пара 11-30- 13-00

промежуточная аттестация – 2 недели;

каникулярное время – 11 недель.

1.14. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1440 часов), распределяется на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций Минобрнауки России, 2007 г.

При этом на ОБЖ отводится 70 часов (приказ Министерства образования и науки РФ от 20.08.2008г. № 241), на физическую культуру – по 3 часа в неделю (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2010 № 889).

1.15. Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, который выбирается с учетом профиля профессии:

по русскому языку и математике – в письменной форме;

по профильной дисциплине – в устной форме.

В первый год обучения обучающиеся получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению образовательной программы СПО.

2. Структура учебного плана.

2.1. Учебный план состоит из титульной части, календарного учебного графика, таблицы «Сводные данные по бюджету времени», таблицы «План учебного процесса», сведений о комплексных формах контроля, таблицы «Распределение компетенций», пояснений к учебному плану, перечня лабораторий, кабинет, мастерских.

2.2. Требования к оформлению учебного плана.

2.2.1. В титульной части учебного плана указываются:

-наименование образовательной организации;

-сведения об утверждении учебного плана;

-учебный план (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом);

-код и наименование специальности;

-вид программ (базовой подготовки);

-уровень образования (основное общее образование, среднее общее образование);

-квалификация;

-форма обучения; срок получения СПО по ППССЗ; год начала подготовки;

- профиль получаемого профессионального образования;

-приказ об утверждении ФГОС СПО специальности.

2.2.2. Таблицы «Календарный учебный график» и «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержат сведения о количестве недель, отведенных на обучение по учебным дисциплинам и МДК (по циклам ОПОП ППССЗ), на учебную и производственную практики, на преддипломную практику, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию, а также данные о суммарном количестве недель по каждому из курсов и на весь срок обучения. Суммарный объем учебного времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС СПО,

2.2.3. Таблица «План учебного процесса» содержит сведения об индексе, наименовании циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (МДК, практик), формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной аудиторной учебной нагрузке обучающихся, в том числе общем количестве обязательной аудиторной нагрузки и времени, отведенном на проведение лабораторных и практических занятий, курсовых работ (проектов), сведения о распределении их по курсам и семестрам.

2.2.4. Таблица «Сведения о комплексных формах контроля» содержит сведения о виде контроля, наименовании комплексного вида контроля, сведения о распределении их по семестрам и наименование дисциплины /МДК.

2.2.5. Таблица «Распределение компетенций» содержит сведения об

-код и наименование специальности;

-вид программ (базовой подготовки);

-уровень образования (основное общее образование, среднее общее образование);

-квалификация;

-форма обучения; срок получения СПО по ППССЗ; год начала подготовки;

- профиль получаемого профессионального образования;

-приказ об утверждении ФГОС СПО специальности.

2.2.2. Таблицы «Календарный учебный график» и «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержат сведения о количестве недель, отведенных на обучение по учебным дисциплинам и МДК (по циклам ОПОП ППССЗ), на учебную и производственную практики, на преддипломную практику, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию, а также данные о суммарном количестве недель по каждому из курсов и на весь срок обучения. Суммарный объем учебного времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС СПО,

2.2.3. Таблица «План учебного процесса» содержит сведения об индексе, наименовании циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (МДК, практик), формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной аудиторной учебной нагрузке обучающихся, в том числе общем количестве обязательной аудиторной нагрузки и времени, отведенном на проведение лабораторных и практических занятий, курсовых работ (проектов), сведения о распределении их по курсам и семестрам.

2.2.4. Таблица «Сведения о комплексных формах контроля» содержит сведения о виде контроля, наименовании комплексного вида контроля, сведения о распределении их по семестрам и наименование дисциплины /МДК.

2.2.5. Таблица «Распределение компетенций» содержит сведения об

индексе, наименовании дисциплины/МДК и формируемым компетенциям.

2.2.6. Раздел «Пояснения к учебному плану» должен содержать:

сведения о реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования (если предусмотрено);

обоснование формирования вариативной части ОПОП СПО ППССЗ;

сведения о консультациях (количестве и формах проведения);

сведения о формах проведения промежуточной аттестации и их количество;

сведения об обязательных и выбранных образовательным учреждением формах государственной (итоговой) аттестации;

сведения об условиях проведения учебной и производственной практики.

2.2.6. Формирование учебного плана

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет часов вариативной части ОПОП СПО ППССЗ, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации, для общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации:

по дисциплинам общеобразовательного цикла промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, экзамен;

по дисциплинам общепрофессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен; по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет) проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не

более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре);

по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный).

Нумерация курсов всегда начинается с первого, независимо от образовательной базы (основное общее образование или среднее общее образование).

В соответствующих ячейках колонки «Распределение по курсам и семестрам» указываются выбранные формы аттестации для учебных дисциплин и составных элементов профессиональных модулей в цифровом изображении, соответствующем определенному семестру.

В соответствующих ячейках колонки «Максимальная учебная нагрузка» указывается максимальная нагрузка в соответствии с ФГОС и по учебному плану (для учебной и производственной практики не предусмотрено ФГОС).

В соответствующих ячейках колонки «Самостоятельная работа» указывается самостоятельная работа обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов (не указывается для учебной и производственной практики не предусмотрено ФГОС).

В соответствующих ячейках колонки «Обязательные учебные занятия» указываются объемы обязательной учебной нагрузки в часах для циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей в целом и входящих в их состав междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики, теоретической и лабораторно-практической учебной нагрузки, а также курсового проектирования в соответствии с ФГОС и учебным планом.

В последующих ячейках указывается объем обязательной аудиторной (теоретической и лабораторно-практической) нагрузки в часах по семестрам.

2.2.7. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и других помещений для подготовки по специальности СПО.

Перечень заполняется на основе ФГОС СПО, примерных программ дисциплин и профессиональных модулей, в том числе учебных дисциплин,

обеспечивающих реализацию ОПОП СПО ППССЗ.

Перечень в соответствующих ФГОС является минимальным и обязательным для реализации программы подготовки по данной специальности. Академия вправе расширить перечень кабинетов, в том числе за счет кабинетов и лабораторий, предназначенных для реализации дисциплин общеобразовательного цикла.

3. Утверждение учебного плана

3.1. Учебный план разрабатывается заведующим отделением, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается ректором Академии не позднее, чем за два месяца до начала очередного учебного года.

3.2. Изменения (корректировка) учебного плана производится только по распоряжению ректора на основании представления декана факультета СПО и /или с учетом мнения представителей работодателей.

Положение об учебном плане основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в Академическом колледже Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета Академического колледжа «21» 05 2019 года, протокол № 8.

РАЗРАБОТАНО:
Директор Академического колледжа И.В.Олейник

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе, профессор Н.Н.Павелко

Зав. отделением экономики и права
Академического колледжа Е.А.Дубина

Зав. отделением педагогики и
гуманитарных специальностей
Академического колледжа К.В. Фандий

Зав. инженерно-информационным
отделением
Академического колледжа Ю.А. Худына

Председатель предметно-цикловой комиссии
специальностей социально-экономического
и технического профиля М.В.Большакова

Председатель предметно-цикловой комиссии
специальностей гуманитарного и
социально-экономического профиля С.А.Дидик

Председатель Студенческого совета А.А.Кучирова